

## **FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I DE LA DOCUMENTACIÓ**

Atesa l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics, per dur a terme la sol·licitud de classificació i presentació dels documents s'ha de procedir de la següent forma:

### **A) PREPARACIÓ DE L'EXPEDIENT**

#### **1. CLAEMP (Aplicació de classificació empresarial)**

Una vegada complimentades les dades a l'aplicació Claemp s'ha de imprimir únicament la sol·licitud en format PDF i signar-la electrònicament.

A continuació, s'han d'exportar les dades de l'aplicació mitjançant l'opció «exportació de fitxers» i comprimir en un únic fitxer nomenat **exportacio.zip**

#### **2. Documentació**

Per adjuntar la documentació obligatòria a la sol·licitud de classificació, heu de seguir les instruccions següents:

##### **a) Documents originals en paper**

Aquests documents s'hauran de transformar en documents electrònics que tindran la mateixa validesa jurídica que la documentació física original. Per això, heu de presentar-los prèviament i amb cita concertada a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o a qualsevol Oficina d'Assistència en matèria de Registre, d'acord amb el que preveu l'article 16.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal d'obtenir les corresponents còpies digitalitzades.

##### **b) Documents signats digitalment, documents amb codi CSV i altres còpies autèntiques**

Aquests documents s'han de comprimir en un sol fitxer nomenat **documentacio.zip**.

##### **c) Comptes anuals**

Comptes anuals dels dos darrers exercicis dipositats en el Registre Mercantil o en el registre públic corresponent. En el cas dels comptes dipositats al Registre Mercantil s'haurà d'accedir al web del Registre Mercantil i seleccionar l'apartat "Informació Mercantil - Dipòsit de comptes" indicant que es remetin a l'adreça de correu electrònic de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa

(juntaconsultiva@caib.es). Els comptes dipositats als altres registres hauran de presentar-se seguint les indicacions de l'apartat 2.a) d'aquest document.

## B) PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ

### 1. Presentació de la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud s'ha de dur a terme necessàriament a través del Registre Electrònic Comú (REC), <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>.

¿Quién presenta el trámite? Interesado

¿Método de identificación? Certificado Digital

Identifícate

**Atención**

- Si actúa como Representante de uno o varios Interesados, debe acceder a la Plataforma como Representante y cumplimentar adecuadamente los datos de Representante e Interesado. Es necesario presentar una solicitud por cada Interesado al que represente, en caso contrario, su registro podrá ser RECHAZADO.
- Si se envían a través de este Registro Electrónico solicitudes, escritos y comunicaciones para las cuales ya existe un procedimiento electrónico específico o un formulario normalizado en las sedes electrónicas competentes de las Administraciones Públicas destinatarias, su registro podrá ser RECHAZADO.
  - Busque la sede electrónica en el Directorio de Sedes Electrónicas de la Administración General del Estado.
  - Busque la sede electrónica en la web de la Comunidad Autónoma destinataria.
  - Verifique si la Entidad Local destinataria dispone de una sede electrónica para enviar el procedimiento.
- Este Registro Electrónico no ofrece para que realicen los envíos ciudadanos y empresas. En ningún caso deberán firmar como Interesados las Administraciones Públicas.

Una vegada identificada en una de les opcions que proporciona la plataforma s'ha de procedir a emplenar els camps de la següent forma:

**Dirección del interesado:** emplenar les dades corresponents a domicili i telèfon de contacte.

Alta de registros    Búsqueda de registros

**Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)**

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente.    Datos obligatorios para realizar el alta del registro

**Datos del interesado**

**Persona física**

Tipo de documento: NIF  
Número de documento: 43065363F  
Nombre: JANTONI PALU  
Primer apellido: NADAL  
Segundo apellido: CERVANTES

**Dirección del interesado**

Tipo de vía:    Nombre y número de vía:    Bloque:    Escalera:    Piso:    Puerta:    Código postal (Obligatorio si el país es España):    Teléfono:    País: ESPAÑA    Provincia (Obligatorio si el país es España):    Localidad (Obligatorio si el país es España):

**Datos de la solicitud**

Organismo destinatario:

**Organismo destinatario:** S'ha de cercar dins el nivell d'Administració i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la "Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores".

**Registro Electrónico**

**Buscador de organismos**

Seleccione el Nivel de Administración:

Comunidad Autónoma:

Buscar:

| Seleccionar                      | Descripción   |
|----------------------------------|---|
| <input type="radio"/>            | <b>Agencia de Estrategia Turística de las Islas Baleares (AETIB)</b><br>Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo<br>Gobierno de las Islas Baleares |
| <input type="radio"/>            | <b>Agencia Tributaria Islas Baleares (ATIB)</b><br>Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores<br>Gobierno de las Islas Baleares                         |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Administraciones Públicas y Modernización</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares                          |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares                                  |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Asuntos Sociales y Deportes</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares  |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Educación, Universidad e Investigación</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares                             |
| <input checked="" type="radio"/> | <b>Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares                                   |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Medio Ambiente y Territorio</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares  |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares                                |
| <input type="radio"/>            | <b>Consejería de Movilidad y Vivienda</b><br>Gobierno de las Islas Baleares<br>Gobierno de las Islas Baleares   |

24 resultados encontrados, mostrando del 1 al 10.

1 2 3

**Asunto:** Sol·licitud de classificació empresarial davant la Junta Consultiva de la CAIB

**Expone:** Que l'empresa esmentada té interès a obtenir la classificació empresarial

**Solicita:** Que l'empresa sigui classificada i inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

**Datos de la solicitud**

Organismo destinatario

Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localcelo en el Buscador.

Asunto

Sol·licitud de classificació empresarial davant la Junta Consultiva de la CAIB

Expone

Que l'empresa esmentada té interès a obtenir la classificació empresarial i autoritzar a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa a obtenir les dades necessàries per dur a terme el tràmit de l'expedient.

Solicita

La inscripció al Registre de Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic segons sol·licitud adjunta. Autoritz a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa a obtenir les dades necessàries per dur a terme la tramitació de l'expedient (DNI del Sol·licitant, Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries i Certificat de estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social)

**Documentos anexos:** S'ha d'adjuntar la sol·licitud signada electrònicament.

**Alertas:** S'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic en la qual es rebran els avisos de notificació.

Finalment, s'ha d'enviar la sol·licitud.

## 2. Presentació de la documentació

a) Els fitxers comprimits **exportacio.zip** i **documentacio.zip** s'han de trametre a l'adreça de correu [juntaconsultiva@caib.es](mailto:juntaconsultiva@caib.es)

Important: Heu d'indicar a l'assumpte: Documents de classificació de l'empresa (indicar el nom de l'empresa que sol·licita la classificació)

No és necessari enviar els documents dels quals s'ha obtingut la corresponent còpia autèntica a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

| RESUM PRESENTACIÓ EXPEDIENT DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL   |  |
|--|--|
| 1) SOL·LICITUD   | Convertir a PDF i signar digitalment<br>Enregistrar al REC (Registre Electrònic Comú)        |
| 2) DADES DE L'APLICACIÓ CLAEMP   | Exportar les dades i comprimir en un fitxer "exportació.zip"<br>Trametre per @ a la JCCA     |
| 3) - DOCUMENTS AMB CODI CSV<br>- DOCUMENTS SIGNATS DIGITALMENT<br>- CÒPIES AUTÈNTIQUES (No obtingudes en JCCA) | Comprimir en un fitxer "documentació. zip"<br>Trametre per @ a la JCCA                       |
| 4) COMPTES ANUALS  | Sol·licitar els comptes al Registre Mercantil<br>El R.Mercantil ha d'enviar-les per @ a JCCA |