

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I DE LA DOCUMENTACIÓ

Atesa l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics, per dur a terme la sol·licitud de classificació i presentació dels documents s'ha de procedir de la forma següent:

A) PREPARACIÓ DE L'EXPEDIENT

1. CLAEMP (Aplicació de classificació empresarial)

Per poder iniciar l'expedient de classificació empresarial, heu de presentar la sol·licitud que obtindreu de l'aplicació de classificació d'empreses (CLAEMP). L'enllaç per descarregar-la es troba a la pàgina web de la Junta Consultiva de la CAIB <https://jcca.caib.es>. Una vegada descarregat el fitxer d'instal·lació i amb l'aplicació ja instal·lada, abans d'executar-la, és important que llegiu el document «Document d'ajuda» que també trobareu a la nostra web.

A l'aplicació CLAEMP, heu d'emplenar totes les dades dels diferents formularis, i finalment obtindreu la sol·licitud i els formularis amb les dades registrades (*dotze formularis*).

La sol·licitud ha d'estar en format PDF i signada electrònicament, únicament aquesta sol·licitud és la que s'adjunta al tràmit telemàtic de la web de la CAIB o al registre electrònic comú (REC).

A continuació, heu d'exportar a una carpeta buida, mitjançant l'opció «exportació de fitxers», les dades que heu complimentat a l'aplicació CLAEMP, i heu de comprimir els fitxers generats en un únic fitxer nomenat **exportacio.zip**. Aquest fitxer s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça juntaconsultiva@caib.es.

2. Documentació (Classificació en obres i en serveis)

A més de la sol·licitud i dels fitxers obtinguts de l'aplicació CLAEMP, heu de presentar la documentació que apareix al dossier «expedient de classificació d'empreses contractistes d'obres i serveis» que trobareu a la pàgina web de la Junta Consultiva.

Tota aquesta documentació s'ha de comprimir en un fitxer «**documentació.zip**» i s'ha de trametre per correu electrònic a la Junta Consultiva (juntaconsultiva@caib.es).

Dins aquesta documentació estan, entre d'altres:

a) Els certificats acreditatius d'experiència en obres o serveis que s'han d'aportar segons els models e instruccions detallats a la web.

b) Documents originals en paper: Quan s'exigeixi la presentació d'un document original i aquest document estigui en paper, aquest document s'haurà de transformar en document electrònic i tindrà la mateixa validesa jurídica que la documentació física original. Per això, heu de presentar-los prèviament i amb cita concertada a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o a qualsevol Oficina d'Assistència en matèria de Registre, d'acord amb el que preveu l'article 16.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal d'obtenir les corresponents còpies autèntiques.

c) Documents amb codi CSV

Els documents amb codi CSV, que són normalment els documents referits als certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària (AEAT), de estar al corrent amb obligacions de pagament amb la Seguretat Social i la resta de declaracions corresponents a l'AEAT com són els models 347, 390 i els models 303.

d) Altres documents

Les escriptures públiques degudament inscrites en el registre públic corresponent s'han d'aportar mitjançant una escriptura signada electrònicament pel notari. Alternativament, es pot presentar una certificació registral expedida com a còpia d'un document electrònic que incorpori un Codi Segur de Verificació (CSV), que permeti comprovar l'autenticitat i la integritat de la còpia aportada.

La resta de documents han d'estar signats digitalment per l'emisor del document, manco les fotocòpies, que han d'anar signades pel representant de l'empresa, sempre i quan no es requereixi que el document sigui l'original, cas en què es seguiria amb les indicacions establertes a l'apartat 2 b).

e) Comptes anuals

En relació amb la documentació relativa als comptes anuals dels dos darrers exercicis dipositats en el Registre Mercantil, s'ha d'accedir a la web del Registre Mercantil i seleccionar l'apartat "Informació Mercantil - Dipòsit de comptes" indicant que es remetin a l'adreça de correu electrònic de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (juntaconsultiva@caib.es).

Els comptes dipositats als altres registres hauran de presentar-se seguint les indicacions de l'apartat 2.b) d'aquest document.

B) PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Presentació de la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud es pot dur a terme per dues vies, bé pel tràmit previst a la seu electrònica de la CAIB, a l'enllaç

<https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empresas/tramites/tramite/588123/>, o bé a través del Registre Electrònic Comú (REC), <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>.

Presentació a través de la seu electrònica de la CAIB

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' (Electronic Portal) of the CAIB. The main navigation bar includes 'Inici', 'Seu Electrònica', 'Empreses', 'Relació de tràmits', and 'Classificació empresarial'. The left sidebar contains various services like 'Registre Electrònic General', 'Calendari oficial', 'Data i hora oficial', 'Identificació i signatura electrònica a la Seu Electrònica', 'Catàleg de simplificació documental', 'Models de documents genèrics', 'Registre Electrònic d'Apoderaments', 'Servei de consulta de CSV CAIB', 'Protecció de dades', 'Factura electrònica', 'Contractació', 'Organigrama', 'FAQ. Preguntes freqüents', 'Oficines d'Atenció a la Ciutadania', and 'Codi DIR3'. The main content area is titled 'Classificació empresarial' and contains a description of the requirement, a form for 'Codi SIA' (207967), 'Persones destinatàries', 'Termini per a resoldre i notificar' (6 mesos), 'Forma d'inici' (Instància de part), 'Normativa del procediment', and 'Silenci administratiu' (Postiu). A red box highlights the 'Butlletí Oficial de les Illes Balears' section.

A continuació s'ha desplegar la opció tràmits:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Junta Consultiva de Contractació Administrativa'. The menu is open, displaying two options: 'Tràmits' and 'Informació sobre protecció de dades'. The 'Tràmits' option is selected, and a black arrow points to the dropdown arrow on the right side of the menu.

Al final de la pantalla trobareu el botó per accedir al tràmit

	Junta Consultiva de Contractació Administrativa Contacte Servei o Secció responsable Junta Consultiva de Contractació Administrativa <u>C/ de Sant Pere, 7</u>. Tel.: 971177080 - Fax: 971176371 ✉ (juntaconsultiva@jcca.caib.es) Accés al tràmit telemàtic	A
--	--	---

continuació apareixerà la pantalla per accedir amb certificat digital:



Seleccionau l'accés mitjançant DNIE / Certificat electrònic:



En aquest formulari heu de pitjar "Següent":

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: NADAL, CERVANTES, ANTONI PAU

Classificació empresarial - Classificació empresarial

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Anoveu > 4 Registreu

Cal saber

Aquest sistema vos guiarà en l'emplenament del formulari de sol·licitud i vos permetrà realitzar el lliurament d'aquesta de manera electrònica.

⚠ Aquest formulari ha d'anar signat electrònicament. Per enviar la sol·licitud es requereix certificat digital, DNIE o registre avançat Cl@ve i haver activat Cl@ve Permanent.

Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Mirau l'explicació detallada](#)

[Següent](#)

Necessiteu ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Seguiu-nos

Ompliu el formulari pitjant el botó indicat:

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
Usuari: NADAL, CERVANTES, ANTONI PAU

Classificació empresarial - Classificació empresarial

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Anoveu > 4 Registreu

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

 [Formulari](#)

 Obligatori  Opcional  Revisat  Dependent  Completat correctament  No completat

[Anterior](#)

Necessiteu ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Seguiu-nos

S'obre el formulari per dur a terme la sol·licitud. Les dades del sol·licitant provenen automàticament del certificat digital, i només manca omplir la resta de dades:

Formulari

Ajuda activada [Desactiva](#)

* Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

☒ En nom propi ☐ En representació d'un tercer

A DADES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA: 207967 DESTINACIÓ: AD4035954 - AD4035954 - Junta Consultiva de Contractació Administrativa

PROCEDIMENT: Classificació empresarial

B SOL·LICITANT

* NIF/NIE: * Nom/Denominació social:

Linatge 1: Linatge 2:

Adreça electrònica: Adreça postal:

* País: ESPANYA ☒ Província: Balears (Illes) ☒ Municipi: Seleccionau... ☒

Localitat: Codi postal:

[Cancel·la](#) [Finalitza](#)

A continuació heu de redactar el contingut dels camps: “Expòs” i “Sol·licit” segons l'exemple següent:

Asunto: Sol·licitud de classificació empresarial davant la Junta Consultiva de la CAIB

Expone: Que l'empresa esmentada té interès a obtenir la classificació empresarial

Solicita: Que l'empresa sigui classificada i inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Finalitzada la complementació del formulari de sol·licitud, heu d'adjuntar el document de sol·licitud signada digitalment:

Anexau el document

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Anexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, XLXS, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF. La mida màxima és de 10MB.

Podeu adjuntar un arxiu (document PDF, foto, planol...) per annexar al tràmit d'Instància gènérica

Seleccionau o arrossegeu el fitxer

Cancel·lau

Enviau

 **ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**
Usuari: NADAL, CERVANTES, ANTONI PAU

 Accessibilitat  Sortir

Classificació empresarial - Classificació empresarial

1 Cal saber

2 Empleneu

3 Anvenda

4 **Registreu**

 Cancel·lar la tramitació

Registreu el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de clicar el botó 'Registreu'.

 A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria  Signatura opcional  Signatura requerida. Almenys ha de signar un usuari.  Signatura completada

Formularis

 Formulari





 **Signeu**

Informació sobre la protecció de dades

☐ He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades. [Informació sobre la protecció de dades](#)

<

Anterior

Presentació a través del Registre electrònic comú.

¿Tal vez quieres ir a <http://nece?>

Registro Electrónico

Bienvenido

¿Quién presenta el trámite? Interesado

¿Método de identificación? Certificado Digital

Identificarse

Atención

- Si actúa como Representante de uno o varios Interesados, debe acceder a la Plataforma como Representante y cumplimentar adecuadamente los datos de Representante e Interesado. Es necesario presentar una solicitud por cada Interesado al que represente, en caso contrario, su registro podrá ser RECHAZADO.
- Si se envían a través de este Registro Electrónico solicitudes, escritos y comunicaciones para las cuales ya existe un procedimiento electrónico específico o un formulario normalizado en las sedes electrónicas competentes de las Administraciones Públicas destinatarias, su registro podrá ser RECHAZADO.
 - Busque la sede electrónica en el [Directorio de Sedes Electrónicas](#) de la Administración General del Estado.
 - Busque la [sede electrónica](#) en la web de la Comunidad Autónoma destinataria.
 - Verifique si la Entidad Local destinataria dispone de una sede electrónica para enviar el procedimiento.
- Este Registro Electrónico se ofrece para que realicen los envíos ciudadanos y empresas. En ningún caso deberán figurar como Interesados las Administraciones Públicas.

Una vegada identificada en una de les opcions que proporciona la plataforma s'ha de procedir a emplenar els camps de la següent forma:

Dirección del interesado: emplenar les dades corresponents a domicili i telèfon de contacte.

Alta de registros Búsqueda de registros

Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)

En dos sencillos pasos podrá dirigir un registro a la Administración General del Estado. Cumplimente sus datos, adjunte sus documentos en esta página, y complete el proceso en la página siguiente. Datos obligatorios para realizar el alta del registro

Datos del interesado

Persona física

Tipo de documento: NIF Número de documento: 43065363F Nombre: ANTONI PAU Primer apellido: NADAL Segundo apellido: CERVANTES

Dirección del interesado

Tipo de vía: Nombre y número de vía: Bosque: Escalera: Piso: Puerta: Código postal (Obligatorio si el país es España): Teléfono: País: ESPAÑA Provincia (Obligatorio si el país es España): Localidad (Obligatorio si el país es España):

Datos de la solicitud

Organismo destinatario:

Organismo destinatario: S'ha de cercar dins el nivell d'Administració i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la "Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores".

Registro Electrónico

Buscador de organismos

Seleccione el Nivel de Administración:

Comunidad Autónoma:

Buscar:

Seleccionar	Descripción
☐	Agencia de Estrategia Turística de las Islas Baleares (AETIB) Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo Gobierno de las Islas Baleares
☐	Agencia Tributaria Islas Baleares (ATIB) Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Administraciones Públicas y Modernización Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Asuntos Sociales y Deportes Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Educación, Universidad e Investigación Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☒	Consejería de Hacienda y Relaciones Exteriores Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Medio Ambiente y Territorio Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares
☐	Consejería de Movilidad y Vivienda Gobierno de las Islas Baleares Gobierno de las Islas Baleares

24 resultados encontrados, mostrando del 1 al 10.

1 2 3

Asunto: Sol·licitud de classificació empresarial davant la Junta Consultiva de la CAIB

Expone: Que l'empresa esmentada té interès a obtenir la classificació empresarial

Solicita: Que l'empresa sigui classificada i inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Datos de la solicitud

☒ Organismo destinatario

Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.

☒ Asunto

☒ Expone

☒ Solicita

3786 / 4000

3585 / 4000

Documentos anexos: S'ha d'adjuntar la sol·licitud signada electrònicament.

Alertas: S'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic en la qual es rebran els avisos de notificació.

Finalment, s'ha d'enviar la sol·licitud.

2. Presentació de la documentació

a) Els fitxers comprimits **exportacio.zip** i **documentacio.zip** s'han de trametre a l'adreça de correu juntaconsultiva@caib.es

Important: Heu d'indicar a l'assumpte: Documents de classificació de l'empresa (indicar el nom de l'empresa que sol·licita la classificació).

RESUM PRESENTACIÓ EXPEDIENT DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	
1) SOL·LICITUD CLAEMP	Convertir a PDF i signar digitalment Enregistrar al REC (Registre Electrònic Comú) o a la seu electrònica de la CAIB
2) DADES DE L'APLICACIÓ CLAEMP	Exportar les dades i comprimir en un fitxer "exportació.zip" Trametre per @ a la JCCA
3) DOSSIER " EXPEDIENT DE CLASSIFICACIÓ D'EMPRESSES CONTRACTISTES D'OBRES I SERVEIS": - CERTIFICATS ACREDITATIUS D'EXPERIÈNCIA - DOCUMENTS AMB CODI CSV - DOCUMENTS SIGNATS DIGITALMENT - CÒPIES AUTÈNTIQUES (si n'és el cas)	Comprimir en un fitxer "documentació. zip" Trametre per @ a la JCCA
4) COMPTES ANUALS	Sol·licitar els comptes al Registre Mercantil El R.Mercantil els ha de trametre per @ a JCCA