



Recomanacions per a la millora de la seguretat pública a festes organitzades en l'espai públic municipal

Introducció

Els ajuntaments tenen la responsabilitat de garantir la seguretat pública en els espais de la seva titularitat, especialment en l'organització d'esdeveniments amb gran afluència de públic. En aquest sentit el servei de la policia local és fonamental per a la seguretat dels espais públics municipals en activitats impulsades pels ajuntaments o entitats privades en espais públics.

Els agents de la policia local del Pla de Mallorca han sol·licitat a l'ISPIB la seva col·laboració per impulsar una sèrie de recomanacions destinades als ajuntaments per a l'organització d'esdeveniments on aquests agents hagin de tenir una participació activa. Aquestes recomanacions s'han elaborat amb les aportacions del responsable de la Policia Local de Llubí.

Base jurídica

S'han de tenir en compte dos supòsits en quant a l'organització d'esdeveniments. En primer lloc serien actes organitzats a espais adequats per a aquesta finalitat i, en segon lloc, actes organitzats en espais no adequats, és a dir, activitats no permanents.

La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears (BOIB 66, de 30 de novembre de 2013), contempla els dos supòsits indicats i s'ha de prestar especial atenció als següents articles:

Article 65. Activitats no permanents organitzades o promogudes per la mateixa administració que té la competència per autoritzar-les

1. En les activitats no permanents organitzades per la mateixa administració que té competència per autoritzar-les, la seva execució requerirà del corresponent acord de l'òrgan competent, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial que hi resulti d'aplicació.
2. L'acord a què es refereix el paràgraf anterior pot ser sobre una activitat determinada o sobre un conjunt d'activitats en un període de temps, de forma que l'ajuntament pot



preveure i programar diferents activitats en el seu àmbit territorial al llarg de l'any natural, com ara festes patronals, fires periòdiques, festes de barriades i similars. En aquest cas, serà possible fer una concreció genèrica dels diferents actes que es podran fer en el marc de cada un dels esdeveniments, i es fixaran normes i paràmetres tècnics als quals s'hauran d'adherir, a través d'una declaració responsable, les diferents entitats o persones físiques i jurídiques que organitzin els actes.

Serà en tot cas l'administració competent la que haurà d'obtenir les autoritzacions sectorials que resultin preceptives per a cada cas.

Article 67. Sol·licitud d'autorització de l'activitat no permanent major o menor

1. El titular que pretengui fer una activitat no permanent major o menor, ha de presentar a l'administració competent la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de trenta dies a la data prevista de realització, amb la documentació següent:

- a) Descripció de l'activitat que s'ha de dur a terme, en la qual s'ha de posar de manifest si aquesta es realitza en un establiment on es desenvolupa una activitat permanent.
- b) Petició o acreditació d'exempcions, si s'escau.
- c) Informe o autorització de les diferents administracions concurrents afectades pel desenvolupament de l'activitat, si s'escau.
- d) Les dates d'inici i finalització, l'horari, l'emplaçament i la capacitat prevista.
- e) L'autorització d'ocupació o la petició d'ocupació en els termes reglamentats quan s'ubiqui en un domini públic, o l'acreditació que no hi està subjecta perquè no s'ubica en un domini públic.
- f) Documentació tècnica, que ha de constar de plànols i d'una memòria que ha de versar almenys sobre: higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori.
Ha d'indicar també quines autoritzacions sectorials i concurrents són necessàries. La documentació tècnica i els plànols han d'estar subscrits per un tècnic o una tècnica competent.
- g) Indicació del nom i de les dades d'identificació de la persona o persones que assumiran in situ la responsabilitat sobre el control de l'activitat que s'ha de dur a terme.
- h) Actuacions, grups i artistes que hi intervenen, si escau.
- i) Quan es tracti d'activitats no permanents majors, ha de presentar una còpia del pla d'autoprotecció que es tramiti a l'administració competent en matèria d'emergències.

Tots i cadascun dels apartats anteriors s'han de justificar i en cas que no siguin d'aplicació s'ha d'indicar aquest extrem en la sol·licitud.

2. Si l'activitat es repeteix anualment, la documentació tècnica continuarà sent vàlida sempre que es presenti un certificat d'un tècnic o una tècnica competent que indiqui que l'activitat, les condicions i la normativa no s'han modificat amb relació a la darrera autorització atorgada.

3. L'incompliment per part del titular del termini indicat en el punt 1 d'aquest article pot ser motiu de denegació de l'autorització, sens perjudici que es pugui atorgar l'autorització de forma expressa



Article 70. Activitats no permanents innòcues

1. El titular que pretengui fer una activitat no permanent innòcua ha de presentar a l'administració competent la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de quinze dies a la data prevista de realització.
2. La sol·licitud ha de fer una descripció de l'activitat per realitzar i el sol·licitant ha de declarar que vetllarà pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori. Així mateix, ha d'acompanyar la sol·licitud amb una còpia de les autoritzacions sectorials de què disposi i ha d'indicar de quines ha de disposar abans de l'inici de l'activitat. També pot contenir, si s'escau, la petició o acreditació d'exempcions.
3. La presentació de la sol·licitud amb una antelació inferior a quinze dies en relació amb l'inici de l'activitat pot ser motiu de denegació de l'autorització.
4. La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot contenir els condicionants o les mesures correctores que es considerin convenients. Si un cop transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució, aquesta s'ha d'entendre estimada.

Annex I. Classificació de les activitats i modificacions

Títol IV. Activitats no permanents

1. Són activitats no permanents majors les que per a la seva execució precisen disposar d'un pla d'autoprotecció de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'emergències.
2. Són activitats no permanents menors les que no són ni majors ni innòcues.
3. Són activitats no permanents innòcues aquelles en què concorren els següents punts:
 - a) Quan la capacitat no sigui superior a 100 persones a l'interior d'edificis o a més de 500 a l'aire lliure.
 - b) Quan la càrrega de foc ponderada i corregida no sigui superior o igual a 200 Mcal/m².
 - c) Que tenguin una durada no superior a set dies.
 - d) Que no es faci ús de material pirotècnic.

Disposició transitòria tercera de la Llei 6/2019, de 8 de febrer, de modificació de la Llei 7/2013, de 26 de novembre (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2019) Règim de les activitats no permanents

Fins que la normativa autonòmica no s'adapti al previst en el Reial decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin originar situacions d'emergència, i als efectes de fixar el règim jurídic de les activitats no permanent regulades a aquesta llei, regeixen les regles següents:

- a) Les activitats no permanents tenen la consideració de majors quan superin algun dels llistats prevists a l'annex I del Reial decret 393/2007.



b) L'administració atorgant ha de comunicar les autoritzacions d'activitats no permanents menors a la conselleria competent en matèria d'emergències amb una antelació mínima de cinc dies a la seva execució. Aquesta comunicació ha de contenir com a mínim la identificació de la persona responsable de l'activitat i els mitjans de contacte amb ella, el nombre màxim d'usuaris, l'emplaçament i la relació dels mitjans relatius a la seguretat del usuaris que es preveuen per a l'activitat.



Recomanacions per a la millora de la seguretat pública en espais públics

Begudes alcohòliques en els esdeveniments

— Impulsar la formació de les persones que hagin de dispensar begudes alcohòliques a les barres instal·lades a la via pública o espais públics oberts o amb control d'accés per evitar consums abusius d'alcohol i les posteriors problemàtiques que això comporta. La Conselleria de Salut a través del PADIB ofereix formació de dispensació responsable de begudes alcohòliques.

— Garantir que les persones menors d'edat no puguin dispensar begudes alcohòliques a les barres instal·lades als espais públics, ni adquirir-ne.

Esdeveniments a recintes tancats

— Garantir un nombre mínim d'agents de la policia local i de seguretat privada segons el tipus d'activitat a realitzar per a poder gestionar la seguretat pública del lloc i dels assistents.

— Organitzar control d'accessos al recinte amb escorcolls de motxilles o bosses per evitar l'accés amb begudes alcohòliques, drogues tòxiques, armes blanques, entre altres elements perillosos. És important comptar amb detectors de metalls per evitar l'accés de navalles i similars.

— Les persones menors d'edat haurien d'anar identificades amb polseres o altres elements per evitar que se'ls pugui servir begudes alcohòliques.

— S'ha de tenir en compte que hi ha activitats no permanents que requereixen un projecte subscrit per un tècnic (enginyer) on consti entre altres aspectes:

- Un aforament màxim d'assistents al recinte.
- Un nombre suficient de banys.

— Garantir l'accés a aigua potable gratuïta per hidratar-se.

— L'horari dels esdeveniments és aconsellable que no superi les 2.00 o les 3.00 hores de la nit, depenent de l'hora d'inici. Està demostrat que a partir d'aquestes hores i quan es tracta d'un horari prolongat en el temps amb consum de begudes alcohòliques, és quan es comenten la majoria d'actes d'alteració de l'ordre públic, vandalisme, entre altres problemàtiques. Excepcionalment aquest horari podria esser diferent per a les festes populars o patronals.



— Els ajuntaments en casos de grans concentracions de persones també han de sol·licitar els serveis de Protecció Civil, Guàrdia Civil i ambulàncies suficients.

Esdeveniments a recintes oberts

— Garantir un nombre mínim d'agents de la policia local i de seguretat privada segons el tipus d'activitat a realitzar per a poder gestionar la seguretat pública del lloc i dels assistents.

— S'ha de tenir en compte que hi ha activitats no permanents que requereixen un projecte subscrit per un tècnic (enginyer) on consti entre altres aspectes:

- Un aforament màxim d'assistents a la zona.
- Un nombre suficient de banys.

— Garantir l'accés a aigua potable gratuïta per hidratar-se.

— L'horari dels esdeveniments és aconsellable que no superi les 2.00 o les 3.00 hores de la nit, depenent de l'hora d'inici. Està demostrat que a partir d'aquestes hores i quan es tracta d'un horari prolongat en el temps amb consum de begudes alcohòliques, és quan es comenten la majoria d'actes d'alteració de l'ordre públic, vandalisme, entre altres problemàtiques. Excepcionalment aquest horari podria esser diferent per a les festes populars o patronals.

— Els ajuntaments en casos de grans concentracions de persones també han de sol·licitar els serveis de Protecció Civil, Guàrdia Civil i ambulàncies suficients.

Trànsit i transport públic

— Establir zones d'aparcament suficientment il·luminades amb contenidors de fems i controlades per personal municipal o contractat. Intentar evitar que es pugui treure d'aquestes zones begudes alcohòliques.

— Millorar el transport públic i adaptar-ho a l'horari de l'esdeveniment.

— Organitzar controls d'alcohol i drogues en la conducció de vehicles.

Locals i establiments públics

Cal recordar que segons l'aforament, segons quins locals i establiments públics han de garantir un mínim de personal d'admissió i de control d'ambient intern.

Document aprovat per la Comissió Tècnica del Consell de Coordinació Pla de Mallorca amb data 18 de juliol de 2024. Acord núm. 1.