



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

11947

Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es modifiquen i actualitzen determinades qualificacions professionals convocades en el procediment d'acreditació de competències adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies no formals i informals, procediment finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2022) té com a objectiu la constitució i ordenació d'un Sistema de Formació Professional al servei d'un règim de formació i acompanyament professionals que sigui capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida. Alhora, ha de ser també un poderós instrument per a l'enfortiment i sostenibilitat de l'economia que satisfaci les competències demandades pel món laboral, tant per a l'augment de la productivitat com per a la generació d'ocupació i el seu manteniment per part dels sectors productius.

2. La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març de 2011), indica en l'article 72.h) que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022), determina en l'article 29.2 que el procediment tindrà com a referent la tipologia de les ofertes i els graus de formació que estableix la normativa bàsica i es desenvoluparà seguint els criteris que garanteixin la fiabilitat, l'objectivitat i el rigor tècnic de l'avaluació.

4. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, de 22 de juliol) procedeix a ordenar i actualitzar el procediment d'acreditació de competències adquirides per l'experiència laboral i altres vies no formals de formació.

5. El Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 166, de 10 de juliol de 2024).

6. El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de juny de 2011), determina en l'article 2.1 que la Conselleria amb competències en matèria d'educació i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separadament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de manera separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

7. D'acord amb l'article 3.1 del Decret esmentat, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) és l'òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

8. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Recolzament Actiu a l'Ocupació 2021-2024 (BOE núm. 292, de 7 de desembre de 2021), configura el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, proposa en l'objectiu instrumental 2.3 «promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació».

9. En el BOE núm. 240, de 4 d'octubre de 2024, es va publicar el Reial decret 914/2024, de 17 de setembre, pel qual s'estableixen dues qualificacions professionals de les famílies professionals Activitats Físiques i Esportives; i Fabricació Mecànica, que s'inclouen en el Catàleg

Nacional de Qualificacions Professionals, i s'actualitzen determinades qualificacions professionals de diverses famílies professionals. Aquest Reial decret actualitza les setze qualificacions professionals següents, les quals estan convocades de manera permanent:

- ADG305_1: «Operacions auxiliars de serveis administratius i generals».
- ADG306_1: «Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents».
- ADG307_2: «Activitats administratives de recepció i relació amb el client».
- ADG308_2: «Activitats de gestió administrativa».
- ADG082_3: «Gestió comptable i d'auditoria».
- ADG083_3: «Gestió administrativa pública».
- ADG084_3: «Administració de recursos humans».
- ADG157_3: «Gestió financera».
- ADG309_3: «Assistència a la direcció».
- ADG310_3: «Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines».
- ADG311_3: «Comercialització i administració de productes i serveis financers».
- ADG543_3: «Assistència en la gestió dels procediments tributaris».
- ADG545_3: «Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars».
- ADG649_3: «Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades».
- IFC078_2: «Operació de sistemes microinformàtics».
- HOT712_2: «Prestació de serveis d'organització en esdeveniments».

10. En el BOE núm. 243, de 8 d'octubre de 2024, es va publicar el Reial decret 915/2024, de 17 de setembre, pel qual s'actualitzen determinades qualificacions professionals de les famílies professionals Activitats Físiques i Esportives; Agrària; i Comerç i Màrqueting, recollides en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Aquest Reial decret actualitza les divuit qualificacions professionals següents, les quals romanen convocades de manera permanent:

- AFD500_1: «Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i el funcionament d'instal·lacions esportives».
- AFD159_2: «Guia per itineraris de baixa i mitjana muntanya».
- ADF613_2: «Iniciació esportiva al golf».
- AFD616_3: «Instrucció en ioga».
- COM086_3: «Gestió administrativa i financera del comerç internacional».
- COM087_3: «Atenció al client, consumidor o usuari».
- COM088_3: «Trànsit de mercaderies per carretera».
- COM158_3: «Implantació i animació d'espais comercials».
- COM313_3: «Control i formació en consum».
- COM314_3: «Gestió comercial de vendes».
- COM315_3: «Gestió i control de l'aprovisionament».
- COM316_3: «Màrqueting i compravenda internacional».
- COM317_3: «Organització del transport i la distribució».
- COM318_3: «Organització i gestió de magatzems».
- COM623_3: «Trànsit de viatgers per carretera».
- COM651_3: «Gestió comercial i financera del transport per carretera».
- COM652_3: «Gestió de màrqueting i comunicació».
- COM709_3: «Gestió del comerç electrònic».

11. En el BOE núm. 244, de 9 d'octubre de 2024, es va publicar el Reial decret 916/2024, de 17 de setembre, pel qual s'actualitzen determinades qualificacions professionals de les famílies professionals Edificació i Obra Civil, Electricitat i Electrònica, Energia i Aigua, Fabricació Mecànica, Hostaleria i Turisme, Indústries Extractives, i Instal·lació i Manteniment, recollides en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Aquest Reial decret actualitza les catorze qualificacions professionals següents, les quals romanen convocades de manera permanent:

- ELE260_3: «Desenvolupament de projectes de xarxes elèctriques de baixa i alta tensió».
- ELE382_3: «Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques en l'entorn dels edificis».
- ELE383_3: «Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades en l'entorn d'edificis».
- ELE385_3: «Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior».
- ELE487_3: «Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i de radiodifusió».
- EOC201_3: «Representació de projectes d'edificació».
- EOC202_3: «Representació de projectes d'obra civil».
- EOC273_3: «Control dels projectes i obres de construcció».
- EOC274_3: «Aixecaments i replantejos».



- ENA472_2: «Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i d'aparells de gas».
- HOT091_1: «Activitats auxiliars de cuina».
- HOT092_1: «Operacions bàsiques de restaurant i bar».
- HOT653_2: «Guarda de refugis i albergs de muntanya».
- IMA376_3: «Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques».

12. En el BOE núm. 245, de 10 d'octubre de 2024, es va publicar el Reial decret 917/2024, de 17 de setembre, pel qual s'actualitzen determinades qualificacions professionals de les famílies professionals Hostaleria i Turisme, Imatge Personal, Informàtica i Comunicacions, Seguretat i Medi Ambient, Serveis Socioculturals i a la Comunitat, i Tèxtil, Confecció i Pell, recollides en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Aquest Reial decret actualitza les divuit qualificacions professionals següents, les quals romanen convocades de manera permanent:

- HOT335_3: «Guia de turisme».
- IFC152_3: «Gestió de sistemes informàtics».
- IFC153_3: «Seguretat informàtica».
- IFC154_3: «Desenvolupament d'aplicacions amb tecnologies web».
- IFC300_2: «Operació de sistemes informàtics».
- IFC302_3: «Gestió de xarxes de veu i dades».
- IFC361_1: «Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics».
- IFC364_3: «Gestió i supervisió d'alarmes en xarxes de comunicacions».
- IMP397_3: «Tractaments capil·lars estètics».
- SEA597_3: «Gestió ambiental».
- SEA531_2: «Ensinistrament de base i educació canina».
- SEA537_3: «Instrucció canina en operacions de seguretat i protecció civil».
- SSC321_3: «Dinamització comunitària».
- SSC324_3: «Mediació comunitària».
- SSC444_3: «Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius».
- SSC450_3: «Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat».
- SSC566_3: «Docència de formació vial».
- SSC567_3: «Informació juvenil».

13. En el BOE núm. 249, de 15 d'octubre de 2024, es va publicar el Reial decret 919/2024, de 17 de setembre, pel qual s'estableix una qualificació professional de la família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat, que s'inclou en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, i s'actualitzen determinades qualificacions professionals de les famílies professionals Hostaleria i Turisme, i Transport i Manteniment de Vehicles. Aquest Reial decret actualitza les deu qualificacions professionals següents, les quals romanen convocades de manera permanent:

- HOT798_3: «Atenció a viatgers amb transport ferroviari»
- TMV407_1: «Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic».
- TMV452_1: «Operacions auxiliars de manteniment d'elements estructurals i de recobriment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo».
- TMV657_1: «Operacions auxiliars d'assistència a passatgers, equipatges, mercaderies i aeronaus en aeroports».
- TMV454_2: «Conducció d'autobusos».
- TMV455_2: «Conducció de vehicles pesants de transport de mercaderies per carretera».
- TMV456_2: «Conducció professional de vehicles turismes i furgonetes».
- TMV658_2: «Assistència a passatgers, tripulacions, aeronaus i mercaderies en els aeroports».
- TMV050_3: «Planificació i control de l'àrea d'electromecànica».
- TMV606_3: «Tripulació de cabina de passatgers».

14. L'actualització o modificació parcial d'aquestes setanta-sis qualificacions professionals implica modificar les Resolucions en les quals varen ser convocades de manera permanent i que són les següents:

- Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de 28 de desembre de 2020, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a l'any 2020 (BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2021).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 22 de febrer de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 27, de 25 de febrer de 2021).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 25 de març de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB



núm. 42, de 27 de març de 2021).

- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 26 d'abril de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 57, de 1 de maig de 2021).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 27 de maig de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 74, de 5 de juny de 2021).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 16 de juliol de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 99, de 24 de juliol).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 28 de setembre de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 20 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 146, de 26 d'octubre de 2021).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 31 de gener de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 26, de 17 de febrer de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 28 de febrer de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 36, de 12 de març de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 5 de maig de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 61, de 10 de maig de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 2 de juny de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 75, de 9 de juny de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 19 de setembre de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 124, de 22 de setembre de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 20 d'octubre de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 138, de 25 d'octubre de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 2 de desembre de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 162, de 13 de desembre de 2022).
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 24 de febrer de 2023, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 28, de 4 de març de 2023).
- Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 27 de setembre de 2023, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023).

15. Les convocatòries estan finançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i en el marc del component 20 «Pla estratègic d'Impuls de la Formació Professional», del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

16. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es publiquen les bases que han de regir els procediments d'acreditació de competències adquirides a través de l'experiència laboral o altres vies no formals i informals, finançats pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Resiliència, a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 7 de novembre de 2024).

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Modificar l'annex II de les Resolucions afectades, concretament la taula amb les unitats de competència convocades d'aquelles qualificacions professionals susceptibles d'actualització segons el Reial decret 914/2024, de 17 de setembre, el Reial decret 915/2024, de 17 de setembre, el Reial decret 916/2024, de 17 de setembre, el Reial decret 917/2024, de 17 de setembre, i el Reial decret 919/2024, de 17 de setembre. La redacció actual d'aquestes taules es recull a l'Annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (22 de novembre de 2024)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX

Redacció actualitzada de les taules amb indicació de la qualificació professional i les unitats de competència

1. De la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de 28 de desembre de 2020, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a l'any 2020 (BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2021):

Qualificació professional	Unitat de competència
AFD616_3. Instrucció en ioga	UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC2038_3. Executar les tècniques de ioga.
	UC2039_3. Programar activitats de ioga.
	UC2040_3. Dirigir sessions de ioga.

Qualificació professional	Unitat de competència
SSC444_3. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius	UC1426_3. Acompanyar l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en els desplaçaments interns i externs de centre educatiu.
	UC1427_3. Executar els programes educatius de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en un context escolar.
	UC1428_3. Implementar els programes d'autonomia i higiene personal en la neteja de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE).
	UC1429_3. Atendre en l'activitat d'esbarjo l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE), tant en el desenvolupament dels programes d'autonomia social com en els programes d'activitats lúdiques.
	UC1430_3. Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) al menjador escolar, en la implementació dels programes d'hàbits d'alimentació.





2. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 22 de febrer de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 27, de 25 de febrer de 2021):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM087_3. Atenció al client	UC0241_2. Executar les accions del servei d'atenció al client/consumidor/usuari.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC0245_3. Gestionar queixes i reclamacions en l'atenció de la clientela.
	UC0246_3. Gestionar informació i documentació en matèria de consum.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM158_3. Implantació i animació d'espais comercials	UC0501_3. Establir la implantació d'espais comercials.
	UC0502_3. Gestionar la implantació de productes i serveis en la superfície de venda.
	UC0503_3. Implantar les accions promocionals en espais comercials.
	UC0504_3. Organitzar el muntatge d'aparadors en establiments comercials.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
HOT091_1. Operacions bàsiques de cuina	UC0255_1. Desenvolupar activitats auxiliars d'aprovisionament, preelaboració i conservacions culinàries.
	UC0256_1. Desenvolupar activitats auxiliars en l'elaboració culinària.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
HOT092_1. Operacions bàsiques de restaurant i bar	UC0257_1. Desenvolupar activitats auxiliars en el servei d'aliments i begudes.
	UC0258_1. Desenvolupar activitats auxiliars d'aprovisionament, elaboració i presentació de begudes i menjars ràpids.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
HOT335_3. Guia de turisme	UC1209_1. Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació.
	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC9996_2. Comunicar-se, en l'àmbit professional, en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès, amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència.
	UC2579_3. Prestar serveis de guia, acompanyament i assistència en activitats vinculades a la divulgació del patrimoni i béns d'interès cultural en entorns urbans a turistes.
	UC2580_3. Prestar serveis de guia, acompanyament i assistència en activitats vinculades a la divulgació del patrimoni i béns d'interès natural en parcs, jardins i entorns naturals urbans a turistes.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

3. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 25 de març de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 42, de 27 de març de 2021):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG082_3. Gestió comptable i d'auditoria	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0231_3. Realitzar la gestió comptable i fiscal.
	UC0232_3. Oferir serveis de suport a la persona responsable de l'auditoria de comptes.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG083_3. Gestió administrativa	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0234_3. Realitzar la gestió administrativa de les operacions econòmiques i pressupostàries en les administracions públiques.
	UC0235_3. Realitzar la gestió administrativa de recursos humans en les administracions públiques.





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
pública	UC0236_3. Tramitar en les administracions públiques.
	UC0987_3. Administrar els sistemes d'emmagatzematge de la informació.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG084_3. Administració de recursos humans	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0237_3. Desenvolupar la gestió i control administratiu de recursos humans.
	UC0238_3. Desenvolupar el suport administratiu en tasques de selecció, formació i desenvolupament de recursos humans.
	UC0987_3. Administrar els sistemes d'emmagatzematge de la informació.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG157_3. Gestió financera	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0498_3. Determinar l'estat economicofinancer de l'organització.
	UC0499_3. Gestionar la informació i contractació dels recursos financers.
	UC0500_3. Gestionar la tresoreria i el seu pressupost.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG305_1. Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	UC0969_1. Realitzar operacions auxiliars administratives.
	UC0970_1. Realitzar operacions auxiliars de transmissió i recepció d'informació operativa.
	UC0971_1. Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG306_1. Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents	UC0971_1. Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu.
	UC0973_1. Introduir dades i textos en terminals informàtics.
	UC0974_1. Realitzar operacions auxiliars de tractament de dades, textos i documents.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG307_2. Activitats administratives de recepció i relació amb el client	UC0973_1. Introduir dades i textos en terminals informàtics.
	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0975_2. Gestionar la recepció de visites i les comunicacions.
	UC0976_2. Gestionar operacions administratives comercials.
	UC0978_2. Gestionar operacions administratives d'arxiu.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG308_2. Activitats de gestió administrativa	UC0973_1. Introduir dades i textos en terminals informàtics.
	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0976_2. Gestionar operacions administratives comercials.
	UC0978_2. Gestionar operacions administratives d'arxiu.
	UC0979_2. Gestionar operacions administratives de tresoreria.
	UC0980_2. Gestionar operacions administratives de Recursos Humans.
	UC0981_2. Desenvolupar registres comptables.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
	UC9996_2. Comunicar-se, en l'àmbit professional, en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès, amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG309_3. Assistència a la direcció	UC0982_3. Gestionar les comunicacions de la direcció.
	UC0983_3. Gestionar activitats d'assistència en la direcció en matèria d'organització.
	UC0986_3. Elaborar documentació i presentacions professionals.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG310_3. Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0979_2. Gestionar operacions administratives de tresoreria.
	UC0980_2. Gestionar operacions administratives de Recursos Humans.
	UC0982_3. Gestionar les comunicacions de la direcció.
	UC0986_3. Elaborar documentació i presentacions professionals.
	UC0987_3. Administrar els sistemes d'emmagatzematge de la informació.
	UC0988_3. Gestionar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'Organismes i Administracions públiques.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG543_3. Assistència en la gestió dels procediments tributaris	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC1783_3. Gestionar la informació de transcendència tributària dels contribuents.
	UC1784_3. Assistir el contribuent en la gestió administrativa tributària.
	UC1785_3. Gestionar actuacions tributàries de depuració censal, notificacions i emissió de certificats.
	UC1786_3. Gestionar activitats administratives dels procediments de gestió, inspecció i recaptació tributària.
	UC1787_3. Gestionar activitats administratives derivades del procediment sancionador i de revisió.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IMP397_3. Tractaments capil·lars estètics	UC0352_2. Vendre productes i serveis per a la imatge personal.
	UC0795_3. Gestionar les activitats desenvolupades en empreses d'imatge personal.
	UC1261_3. Realitzar el diagnòstic i la prescripció de tractaments capil·lars estètics.
	UC1262_3. Aplicar tractaments capil·lars estètics.
	UC2796_3. Elaborar protocols normalitzats sobre treballs d'estètica i/o hidrotermals.

4. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 26 d'abril de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 57, de 1 de maig de 2021):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV050_3. Planificació i control de l'àrea d'electromecànica en la reparació de vehicles	UC0137_3. Gestionar el manteniment de vehicles i la logística associada, atenent criteris d'eficàcia, seguretat i qualitat.
	UC0138_3. Planificar els processos de reparació dels sistemes elèctrics i electrònics, del sistema d'assistència a la conducció (ADAS) i del confort en vehicles.
	UC0139_3. Planificar operacions de manteniment, diagnòstic i reparació en els sistemes de transmissió de força i trens de rodatge en vehicles.
	UC0140_3. Planificar les operacions de manteniment, diagnòstic i reparació dels motors tèrmics i dels sistemes auxiliars en vehicles.
	UC2792_3. Gestionar el diagnòstic d'anomalies en el funcionament de vehicles en estacions d'Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
	UC2793_3. Peritar sinistres d'automòbils.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV606_3. Tripulació de Cabina de Passatgers	UC2003_2. Prestar primers auxilis en mitjans de transport de passatgers.
	UC2005_2. Oferir a passatgers serveis propis de mitjans de transport.
	UC9996_2. Comunicar-se en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el Marc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.
	UC2000_3. Desenvolupar l'operativa de constitució de tripulació, embarcament i desembarcament de passatgers en transport aeri.
	UC2001_3. Desenvolupar l'operativa d'emergència relacionada amb la seguretat dels passatgers en transport aeri.
	UC2002_3. Aplicar els procediments de supervivència en cas d'incident i/o accident en el transport aeri.
	UC2004_3. Actuar enfront d'incidències imputables a factors humans de la tripulació que puguin afectar la seguretat del vol.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

5. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 27 de maig de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 74, de 5 de juny de 2021):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ELE382_3. Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis i amb finalitats especials	UC1180_3. Gestionar els processos de muntatge de les instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis i amb finalitats especials.
	UC1181_3. Supervisar els processos de muntatge d'instal·lacions elèctriques a l'entorn d'edificis i confins especials.
	UC1182_3. Gestionar els processos de manteniment de les instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis i amb finalitats especials.
	UC1183_3. Supervisar els processos de manteniment de les instal·lacions elèctriques a l'entorn d'edificis i confins especials.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IFC152_3. Gestió de sistemes informàtics	UC0484_3. Administrar els dispositius de maquinari d'un sistema informàtic.
	UC0485_3. Gestionar el programari d'un sistema informàtic.
	UC0486_3. Assegurar equips informàtics.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IFC361_1. Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	UC1207_1. Executar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.
	UC1208_1. Executar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.
	UC1209_1. Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV452_1. Activitats auxiliars de manteniment d'elements estructurals i de recobriments de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo	UC1455_1. Realitzar activitats auxiliars de protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1456_1. Realitzar activitats de reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
	UC1457_1. Realitzar activitats auxiliars de reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

6. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 16 de juliol de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 99, de 24 de juliol):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IMA376_3. Supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques	UC1169_3. Supervisar el muntatge d'instal·lacions tèrmiques i/o frigorífiques.
	UC1170_3. Planificar el manteniment d'instal·lacions tèrmiques i/o frigorífiques.
	UC1175_3. Supervisar el manteniment d'instal·lacions frigorífiques.
	UC1176_3. Supervisar la posada en marxa d'instal·lacions frigorífiques.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761>



<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SSC321_3. Dinamització comunitària	UC1020_3. Construir relacions sostenibles amb agents comunitaris.
	UC1021_3. Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris.
	UC1022_3. Dinamitzar la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana.
	UC1023_3. Dinamitzar la creació i el desenvolupament del teixit associatiu.
	UC1024_3. Establir estratègies de comunicació i difusió de projectes i actuacions comunitàries.
	UC1025_3. Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.
	UC1026_3. Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SSC324_3. Mediació comunitària	UC1026_3. Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
	UC1038_3. Revisar les característiques i necessitats del context social de la intervenció.
	UC1039_3. Prevenir l'escalada de conflictivitat entre persones i col·lectius socials.
	UC1040_3. Implementar processos de gestió de conflictes en el marc de la mediació.
	UC1041_3. Realitzar la valoració de la mediació com una via de gestió de conflictes i de promoció de la convivència social.

7. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 28 de setembre de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SEA531_2. Ensinistrament de base i educació canina	UC1741_2. Ensinistrar cans amb tècniques d'ensinistrament de base.
	UC1742_2. Intervenir en el comportament caní.
	UC1743_2. Efectuar tasques de cures i higiene canina.
	UC1744_2. Dur a terme tasques de primers auxilis aplicats a cans.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SSC450_3. Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat	UC1448_3. Gestionar la informació sobre recursos sociocomunitaris per fer intervencions socioeducatives amb persones amb discapacitat.
	UC1449_3. Planificar el suport a persones amb discapacitat en la realització d'activitats programades.
	UC1450_3. Desenvolupar processos d'inclusió de persones amb discapacitat en espais d'oci i temps lliure.
	UC1451_3. Organitzar l'entrenament en estratègies cognitives bàsiques i alfabetització digital per a persones amb discapacitat.
	UC1452_3. Proporcionar recursos i suports a les persones amb discapacitat i a les seves famílies.

8. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 20 d'octubre de 2021, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació (BOIB núm. 146, de 26 d'octubre de 2021):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
AFD159_2. Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC0505_2. Plantejar itineraris per baixa, mitjana muntanya i terreny nevat tipus nòrdic.
	UC0506_2. Executar les tècniques de progressió en baixa, mitjana muntanya i terreny nevat tipus nòrdic.
	UC0507_2. Conduir participants per itineraris de baixa, mitjana muntanya i terreny nevat tipus nòrdic.
	UC2684_2. Dominar tècniques de desenvolupament en el medi natural.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
AFD500_1. Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i el funcionament d'instal·lacions esportives	UC1631_1. Assistir els usuaris en la instal·lació esportiva.
	UC1632_1. Preparar la instal·lació esportiva per al desenvolupament de les activitats.
	UC1633_1. Desenvolupar operacions auxiliars preventives i d'inici de l'assistència en cas d'emergència en la instal·lació esportiva.





9. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 31 de gener de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 26, de 17 de febrer de 2022):

Qualificació professional	Unitat de competència
HOT653_2. Guarda de refugis i albergos de muntanya	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC0711_2. Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hoteleria.
	UC1043_2. Gestionar el servei de recepció i informació en refugis i albergos de muntanya.
	UC1044_2. Organitzar el servei de restauració en refugis i albergos de muntanya.
	UC2190_2. Desenvolupar serveis de gestió i comercialització de refugis i albergos de muntanya.
	UC2191_2. Executar tècniques de manteniment de les instal·lacions, sistemes i equips en refugis i albergos de muntanya.
	UC2192_2. Executar activitats de vigilància i comunicació en refugis i albergos de muntanya.
	UC2193_2. Progressar per terreny de muntanya en activitats de servei en refugis i albergos de muntanya.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

Qualificació professional	Unitat de competència
IFC078_2. Operació de sistemes microinformàtics	UC0219_2. Gestionar el programari de base en sistemes microinformàtics.
	UC0221_2. Gestionar aplicacions en sistemes microinformàtics.
	UC0222_2. Donar suport a l'usuari d'equips microinformàtics.
	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.

Qualificació professional	Unitat de competència
IFC300_2. Operacions de seguretat en els sistemes informàtics	UC0957_2. Mantenir el subsistema físic en sistemes informàtics.
	UC0958_2. Mantenir el programari de base i les aplicacions en sistemes informàtics.
	UC0959_2. Configurar la ciberseguretat en equips finals.
	UC2797_2. Configurar la seguretat en xarxes de comunicacions i sistemes de correu electrònic.
	UC2798_2. Respondre en cas d'esdeveniments de ciberseguretat.

Qualificació professional	Unitat de competència
SSC566_3. Docència de formació vial	UC1871_3. Planificar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge a les escoles particulars de conductors i en els diferents àmbits relacionats amb la formació vial.
	UC1872_3. Impartir la formació requerida per a la conducció de vehicles i la seva posterior avaluació.
	UC1873_3. Organitzar la programació, impartició i avaluació d'activitats de sensibilització, reeducació i formació en l'àmbit de la seguretat viària.

Qualificació professional	Unitat de competència
TMV454_2. Conducció d'autobusos i microbusos	UC1461_2. Comprovar el manteniment de primer nivell en vehicles de transport per carretera.
	UC1462_2. Realitzar la conducció de vehicles de transport per carretera.
	UC1463_2. Planificar serveis en vehicles de transport per carretera.
	UC1464_2. Oferir serveis d'atenció a viatgers en vehicles per carretera.

Qualificació professional	Unitat de competència
TMV455_2. Conducció de vehicles pesats de transport de mercaderies per carretera	UC1461_2. Comprovar el manteniment de primer nivell en vehicles de transport per carretera.
	UC1462_2. Realitzar la conducció de vehicles de transport per carretera.
	UC1463_2. Planificar serveis en vehicles de transport per carretera.
	UC1465_2. Gestionar processos de càrrega i descàrrega de mercaderies en vehicles de transport per carretera.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV456_2. Conducció professional de vehicles lleugers	UC1461_2. Comprovar el manteniment de primer nivell en vehicles de transport per carretera.
	UC1464_2. Oferir serveis d'atenció a viatgers en vehicles per carretera.
	UC1466_2. Realitzar la conducció de vehicles lleugers i les operacions relacionades amb la prestació del servei de transport.

10. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 28 de febrer de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 36, de 12 de març de 2022):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG311_3. Comercialització i administració de productes i serveis financers	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC0989_3. Comercialitzar productes i serveis financers.
	UC0990_3. Gestionar les operacions de caixa i altres tasques administratives de productes i serveis financers.
	UC0991_3. Gestionar l'atenció i la tramitació de suggeriments, consultes, queixes i reclamacions de la clientela de serveis financers.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG545_3. Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC1795_2. Realitzar les actuacions de captació de clientela en les activitats de mediació.
	UC1797_2. Gestionar els tràmits de formalització i execució del contracte d'assegurança i reassegurança.
	UC0991_3. Gestionar l'atenció i la tramitació de suggeriments, consultes, queixes i reclamacions de la clientela de serveis financers.
	UC1793_3. Planificar i gestionar l'activitat de mediació d'assegurances i reassegurances.
	UC1794_3. Organitzar i gestionar l'acció comercial en les activitats de mediació.
	UC1796_3. Assessorar i assistir tècnicament els clients en la contractació d'assegurances i reassegurances.
	UC1798_3. Assistir els clients i mitjançar amb les entitats asseguradores en la tramitació del sinistre.
	UC1799_3. Dirigir i supervisar la xarxa d'auxiliars externs de mediació d'assegurances i reassegurances.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ADG649_3. Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC2180_2. Realitzar els tràmits administratius de subscripció de riscos i emissió de pòlisses.
	UC2181_2. Tramitar els expedients de sinistres.
	UC0991_3. Gestionar l'atenció i la tramitació de suggeriments, consultes, queixes i reclamacions de la clientela de serveis financers.
	UC1796_3. Assessorar i assistir tècnicament els clients en la contractació d'assegurances i reassegurances.
	UC2177_3. Definir, formar i supervisar els professionals dels diferents canals de distribució d'assegurances.
	UC2178_3. Organitzar i gestionar l'acció comercial en entitats d'assegurances.
	UC2179_3. Supervisar la gestió de pòlisses i sinistres i donar-li suport.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM315_3. Gestió i control de l'aprovisionament	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC1003_3. Elaborar el pla d'aprovisionament.
	UC1004_3. Controlar el pla d'aprovisionament.
	UC1005_3. Gestionar la cadena logística.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM318_3. Organització i gestió de magatzems	UC1015_2. Gestionar les operacions del magatzem.
	UC1005_3. Gestionar la cadena logística.
	UC1014_3. Organitzar el magatzem.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IFC154_3. Desenvolupament d'aplicacions amb tecnologies web	UC0491_3. Desenvolupar elements de programari en l'entorn de client.
	UC0492_3. Desenvolupar elements de programari en l'entorn de servidor.
	UC0493_3. Lliurar aplicacions web.

11. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 5 de maig de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 61, de 10 de maig de 2022):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ELE487_3. Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i de radiodifusió	UC1578_3. Gestionar els processos de muntatge de sistemes de producció audiovisual en estudis i unitats mòbils.
	UC1579_3. Supervisar els processos de manteniment de sistemes de producció audiovisual en estudis i unitats mòbils.
	UC1580_3. Gestionar els processos de muntatge de sistemes de transmissió per a ràdio i televisió en instal·lacions fixes i unitats mòbils.
	UC1581_3. Supervisar els processos de muntatge de sistemes de transmissió per a ràdio i televisió en instal·lacions fixes i unitats mòbils.

12. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 2 de juny de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 75, de 9 de juny de 2022):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
EOC202_3. Representació de projectes d'obra civil	UC0638_3. Realitzar representacions de dibuixos i plànols de projectes.
	UC0641_3. Representar projectes d'obres públiques.
	UC0642_3. Representar plans urbanístics i projectes d'urbanització.
	UC2786_3. Gestionar la informació de projectes col·laboratius.

13. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 19 de setembre de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 124, de 22 de setembre de 2022):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
HOT712_2. Prestació de serveis d'organització a esdeveniments	UC0233_2. Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
	UC2394_2. Prestar serveis d'acolliment, acompanyament i assistència a l'organització d'esdeveniments.
	UC2395_2. Prestar serveis de suport en accions de màrqueting, publicitat, promoció i venda en esdeveniments.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV407_1. Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic	UC1315_1. Realitzar operacions auxiliars de manteniment i serveis de l'aeronau en línia o hangar.
	UC1316_1. Realitzar operacions auxiliars de manteniment i de serveis d'accessoris de l'aeronau als tallers.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761>





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV657_1. Activitats auxiliars en els aeroports	UC2209_1. Desenvolupar activitats auxiliars d'assistència a passatgers i tripulacions en els aeroports.
	UC2210_1. Desenvolupar activitats auxiliars amb equipatges en els aeroports.
	UC2211_1. Desenvolupar activitats auxiliars amb mercaderies a la terminal de càrrega aèria.
	UC2212_1. Desenvolupar activitats auxiliars d'assistència a l'aeronau.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
TMV658_2. Assistència a passatgers, tripulacions, aeronaus i mercaderies en aeroports	UC2213_2. Prestar serveis d'atenció a passatgers i altres usuaris d'aeroports.
	UC2214_2. Desenvolupar l'operativa de gestió documental de mercaderies a la terminal de càrrega aèria.
	UC2215_2. Assistir l'aeronau en rampa.
	UC2216_2. Desenvolupar operativa de despatx i vigilància de vols.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

14. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 20 d'octubre de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 138, de 25 d'octubre de 2022):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ELE260_3. Desenvolupament de projectes de xarxes elèctriques de baixa i alta tensió	UC0831_3. Desenvolupar projectes de xarxes elèctriques de baixa tensió.
	UC0832_3. Desenvolupar projectes de xarxes elèctriques d'alta tensió.
	UC0833_3. Desenvolupar projectes d'instal·lacions elèctriques de centres de transformació.
	UC0834_3. Desenvolupar projectes d'instal·lacions d'enllumenat exterior.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ELE383_3. Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades a l'entorn d'edificis	UC1184_3. Gestionar el muntatge de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades en l'entorn d'edificis.
	UC1185_3. Supervisar el muntatge de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades a l'entorn d'edificis.
	UC1186_3. Gestionar el manteniment de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades en l'entorn d'edificis.
	UC1187_3. Supervisar el manteniment de les infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades a l'entorn d'edificis.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ELE385_3. Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior	UC1275_3. Gestionar els processos de muntatge i manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior.
	UC1276_3. Supervisar els processos de muntatge de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior.
	UC1277_3. Supervisar els processos de manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IFC153_3. Gestió de la ciberseguretat	UC0486_3. Assegurar equips informàtics.
	UC0487_3. Auditar xarxes de comunicació i sistemes informàtics.
	UC0488_3. Gestionar incidents de ciberseguretat.
	UC0489_3. Implementar sistemes segurs d'accés i transmissió de dades.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IFC302_3. Gestió de xarxes de veu i dades	UC0228_3. Dissenyar la infraestructura de xarxa telemàtica.
	UC0962_3. Integrar serveis de veu, dades i multimèdia.
	UC0963_3. Proveir serveis de comunicacions per a usuaris.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761>





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
IFC364_3. Gestió d'alarmes en les xarxes de comunicacions	UC1216_3. Monitorar l'estat i la disponibilitat de la xarxa de comunicacions i dels serveis implementats.
	UC1217_3. Realitzar operacions de configuració i de control de la xarxa de comunicacions.
	UC1218_3. Gestionar la qualitat dels serveis suportats i de les aplicacions d'usuari sobre la xarxa de comunicacions.

15. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 2 de desembre de 2022, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 162, de 13 de desembre de 2022):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM086_3. Gestió administrativa i financera del comerç internacional	UC0242_3. Gestionar administrativament les operacions d'importació/exportació o introducció/expedició de mercaderies.
	UC0243_3. Gestionar les operacions de finançament per a les transaccions internacionals de mercaderies i serveis.
	UC0244_3. Gestionar les operacions de cobrament i pagament de les transaccions internacionals.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM088_3. Tràfic de mercaderies per carretera	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC0247_3. Desenvolupar plans de transport de mercaderies per carretera.
	UC0248_3. Planificar les operacions de trànsit i explotació en empreses de transport de mercaderies per carretera.
	UC2061_3. Realitzar la gestió administrativa i documental d'operacions de transport per carretera.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM313_3. Control i formació en consum	UC0246_3. Gestionar informació i documentació en matèria de consum.
	UC0998_3. Controlar actuacions de consum.
	UC0999_3. Planificar accions d'informació i/o formació per a consumidors en matèria de consum.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM314_3. Gestió comercial de vendes	UC0239_2. Realitzar la venda de productes i/o serveis a través dels diferents canals de comercialització.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC0503_3. Implantar les accions promocionals en espais comercials.
	UC1000_3. Obtenir i processar la informació necessària per definir estratègies i actuacions comercials.
	UC1001_3. Gestionar la força de vendes i coordinar l'equip de comercials.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM316_3. Màrqueting i compravenda internacional	UC1007_3. Obtenir dades per al sistema d'informació de mercats.
	UC1008_3. Realitzar estudis de mercat i propostes d'accions i eines del pla de màrqueting mix internacional.
	UC1009_3. Realitzar operacions de compravenda i negociació internacional de productes i/o serveis.
	UC9997_3. Comunicar-se en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM317_3. Organització del transport i la distribució	UC1005_3. Gestionar la cadena logística.
	UC1012_3. Gestionar la distribució urbana de mercaderies.
	UC1013_3. Gestionar les operacions de transport i distribució de mercaderies de llarga distància.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM623_3. Trànsit de viatgers per carretera	UC1464_2. Oferir serveis d'atenció a viatgers en vehicles per carretera.
	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC2059_3. Desenvolupar plans de transport de viatgers per carretera.
	UC2060_3. Coordinar les operacions de transport de viatgers per carretera.
	UC2061_3. Realitzar la gestió administrativa i documental d'operacions de transport per carretera.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM651_3. Gestió comercial i financera del transport per carretera	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC2061_3. Realitzar la gestió administrativa i documental d'operacions de transport per carretera.
	UC2182_3. Comercialitzar serveis de transport per carretera.
	UC2183_3. Gestionar l'activitat economicofinancera del transport per carretera.
	UC2184_3. Gestionar les relacions amb clients en operacions de transport per carretera.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM652_3. Gestió de màrqueting i comunicació	UC9998_2. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.
	UC1007_3. Obtenir dades per al sistema d'informació de mercats.
	UC2185_3. Realitzar informes de definició i seguiment de les polítiques i del pla de màrqueting.
	UC2186_3. Gestionar el llançament i la implantació de productes i serveis al mercat.
	UC2187_3. Gestionar esdeveniments de màrqueting i comunicació.
	UC2188_3. Intervenir en l'organització i el seguiment del pla de mitjans de comunicació.
	UC2189_3. Elaborar peces de màrqueting i comunicació.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
COM709_3. Gestió del comerç electrònic	UC0241_2. Executar les accions del servei d'atenció al client/consumidor/usuari.
	UC1005_3. Gestionar la cadena logística.
	UC2387_3. Gestionar plataformes de comerç electrònic.
	UC2388_3. Administrar sistemes relacionals de gestió de clients o usuaris (CRM).
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
ENA472_2. Muntatge, posada en servei i manteniment d'instal·lacions receptores i aparells de gas	UC1522_2. Muntar instal·lacions receptores de gas.
	UC1523_2. Posar en servei instal·lacions receptores de gas.
	UC1524_2. Posar en marxa aparells de gas.
	UC1525_2. Mantenir instal·lacions receptores i aparells de gas.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
EOC201_3. Representació del projectes d'edificació	UC0638_3. Realitzar representacions de dibuixos i plànols de projectes.
	UC0639_3. Desenvolupar projectes d'edificació.
	UC0640_3. Representar instal·lacions d'edificis.
	UC2786_3. Gestionar la informació de projectes col·laboratius.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2024/154/1176761





<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
EOC273_3. Seguiment de projectes i obres de construcció	UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.
	UC0874_3. Realitzar el seguiment de la planificació de projectes i obres en construcció.
	UC0875_3. Processar el control de costos de projectes i obres en construcció.
	UC0876_3. Gestionar sistemes de documentació de projectes d'obres de construcció.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
EOC274_3. Aixecaments i replanteigs topogràfics	UC0877_3. Realitzar treballs de camp per a aixecaments topogràfics.
	UC0878_3. Realitzar treballs de gabinet per a aixecaments topogràfics.
	UC0879_3. Realitzar replantejaments de construccions.
	UC2327_2. Realitzar les funcions de nivell bàsic per a la prevenció de riscos en construcció.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SEA537_3. Instrucció canina per a operacions de seguretat, rescat i detecció	UC1741_2. Ensinar cans amb tècniques d'ensinistrament de base.
	UC1743_2. Efectuar tasques de cures i higiene canina.
	UC1744_2. Dur a terme tasques de primers auxilis aplicats a cans.
	UC1756_3. Instruir cans per a operacions de seguretat i de defensa.
	UC1757_3. Instruir cans per a la recerca i detecció de víctimes en operacions de rescat.
	UC1758_3. Instruir cans per a operacions de cerca i detecció de substàncies oloroses.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SEA597_3. Gestió ambiental i d'economia circular	UC1971_3. Gestionar la documentació normativa relativa al Sistema de Gestió Ambiental de l'organització (SGA).
	UC1972_3. Documentar els aspectes ambientals de l'organització.
	UC1973_3. Executar la posada en funcionament i manteniment del Sistema de Gestió Ambiental (SGA).
	UC1974_3. Avaluar els riscos ambientals per a la correcta prevenció d'accidents.
	UC2799_3. Desenvolupar actuacions relacionades amb l'ús, la recuperació i la valorització de recursos de l'organització segons models d'economia circular.

16. De la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 24 de febrer de 2023, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 28, de 4 de març de 2023):

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
AFD613_2. Iniciació esportiva al golf	UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
	UC2029_2. Executar tècniques de golf disposant d'un hàndicap màxim de 4.4.
	UC2030_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva al golf.
	UC2031_2. Donar suport logístic i organitzatiu en el funcionament de la instal·lació de golf i en esdeveniments socials i competicions d'iniciació esportiva al golf.

<i>Qualificació professional</i>	<i>Unitat de competència</i>
SSC567_3. Informació juvenil	UC1023_3. Dinamitzar la creació i el desenvolupament del teixit associatiu.
	UC1874_3. Organitzar i gestionar serveis d'informació d'interès per a la joventut.
	UC1875_3. Organitzar i gestionar accions de dinamització de la informació per a la joventut.
	UC1876_3. Organitzar accions socioeducatives adreçades a joves en el marc de l'educació no formal.

17. De la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 27 de setembre de 2023, per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-Next GenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2023):





HOT798_3. Atenció a viatgers amb transport ferroviari	UC2005_2. Oferir a passatgers serveis propis de mitjans de transport.
	UC2196_2. Assistir viatgers en emergències ferroviàries.
	UC9996_2. Comunicar-se, en l'àmbit professional, en una segona llengua estrangera diferent de l'anglès, amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segons el marc comú europeu de referència.
	UC2668_3. Prestar serveis d'atenció a viatgers a estacions ferroviàries.
	UC2669_3. Desenvolupar l'operativa d'embarcament i desembarcament de viatgers amb transport ferroviari.
	UC9999_3. Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari independent (B1), segons el marc comú europeu de referència per a les llengües, en l'àmbit professional.