



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

3318

*Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 17 de febrer de 2021 per la qual s'aproven les instruccions per sol·licitar l'ampliació de funcions dels assessors i avaluadors habilitats per dur a terme el procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral*

#### Fets

1. El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, estableix en l'article 25 els requisits per ser assessor i/o avaluador.
2. L'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears, fa referència a les funcions d'assessorament i avaluació. D'acord amb aquest article, en relació amb la fases d'assessorament i d'avaluació regulades en els articles 15 i 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, corresponen a l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears les funcions següents:
  - a. Expedir les habilitacions necessàries per poder desenvolupar les funcions d'assessorament i/o d'avaluació.
  - b. Designar el personal assessor i avaluador i proposar la composició de les comissions d'avaluació d'entre les persones que comptin amb la corresponent habilitació.
  - c. Formar el personal assessor i avaluador que participa en el procediment de reconeixement de les competències professionals que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
3. Per poder convocar els procediments d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears, és necessari comptar amb un nombre suficient de persones que estiguin habilitades per exercir les funcions d'assessorament i avaluació d'aquestes competències.
4. Al llarg dels darrers anys, s'ha format un nombre considerable de persones per exercir com a assessors o avaluadors, les quals han estat habilitades per desenvolupar unes funcions concretes en el procediment. Algunes de les persones habilitades tenen la formació i l'experiència necessàries per poder ser habilitades en altres funcions, la qual cosa facilitaria a l'Administració la convocatòria d'altres procediments de reconeixement de competències.
5. Així mateix, les persones que estan habilitades per desenvolupar determinades funcions d'assessor i/o avaluador poden estar interessades a ampliar les seves funcions.
6. Així, doncs, és necessari establir el procediment perquè les persones interessades puguin sol·licitar ampliar les seves funcions com a assessors i/o avaluadors.

#### Fonaments de dret

1. El Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.
2. El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

#### Resolució

1. Aprovar les instruccions que regulen el procediment per sol·licitar l'ampliació de funcions dels assessors i/o avaluadors que ja estan habilitats. Aquestes instruccions figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).
3. Establir que aquesta Resolució entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la direcció general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 17 de febrer de 2021

**El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors**  
Antonio Baos Relucio

### **ANNEX 1** **Instruccions**

#### **Primer** **Requisits**

1. Per poder participar en aquest procediment, les persones interessades han d'estar habilitades com a assessors i/o avaluadors.
2. A més, han de tenir quatre anys d'experiència relacionada amb la funció o funcions que volen ampliar. Per acreditar aquesta experiència, es té en compte l'exercici professional en alguna de les situacions següents:
  - a. Professors que pertanyen als cossos de catedràtics, professors d'ensenyament de secundària o tècnics de formació professional, amb atribució docent en la família professional corresponent a la nova o noves funcions en què volen ampliar l'habilitació.
  - b. Formadors especialitzats en les unitats de competència que es corresponguin amb les noves funcions que sol·liciten ampliar.
  - c. Professionals experts en les unitats de competència que es corresponen amb les noves funcions que sol·liciten ampliar.

#### **Segon** **Sol·licitud**

1. El termini per presentar les sol·licituds està obert de manera permanent. La Comissió de Valoració que ha d'analitzar i informar les sol·licituds s'ha de reunir dues vegades a l'any per valorar les sol·licituds rebudes: l'una, la primera quinzena de juny, i l'altra, la primera quinzena de desembre.
2. Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàtica.
3. La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:
  - a. Si és empleat públic docent:
    - Full de serveis.
  - b. Si és formador:
    - Documentació acreditativa en què constin les funcions pròpies del lloc de feina. (RLT)
    - Certificat o certificats dels cursos impartits amb indicació expressa de les hores o crèdits i dels continguts.
  - c. Si és professional expert:
    - Vida laboral, expedida per l'administració competent.
    - Certificat emès per l'empresa que acrediti les funcions desenvolupades, la categoria professional i els anys de feina. En cas de no disposar d'aquest certificat, còpia dels contractes.
    - En el cas dels treballadors autònoms, una declaració responsable amb indicació de l'activitat laboral, un resum breu de les funcions desenvolupades i els anys de feina acumulats.
4. Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica mitjançant el programa habilitat per a aquest tràmit, que es trobarà en la pàgina web <http://iqpib.caib.es>, i s'han de seguir les instruccions que s'hi especifiquin.

#### **Tercer** **Comissió de Valoració**

1. La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar les propostes de resolució.
2. La Comissió de Valoració està integrada per les persones següents:
  - La directora de l'IQPIB, que actuarà com a presidenta.



- Dos assessors de l'IQPIB.
- Un auxiliar administratiu de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, que actuarà com a secretari.

3. Perquè la Comissió de Valoració es pugui constituir vàlidament, es requereix com a mínim la presència de la presidenta, el secretari i un vocal.

#### Quart

##### **Publicació de la llista provisional dels sol·licitants amb resolució favorable i dels sol·licitants amb resolució desfavorable.**

1. En la pàgina web <http://iqpib.caib.es> es publicarà la llista provisional de les persones que han obtingut una resolució favorable i de les persones que han obtingut una resolució desfavorable, amb indicació de la causa de no habilitació.
2. S'ha d'obrir un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i esmenar la causa que els impedeix l'habilitació mitjançant la presentació dels documents que acrediten que compleixen els requisits.

#### Cinquè

##### **Publicació de la llista definitiva de les persones que han obtingut una resolució favorable o desfavorable**

1. El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista definitiva de les sol·licituds favorables i desfavorables, amb indicació de la causa de no habilitació, si escau.
2. Aquesta resolució s'ha de publicar en la pàgina web <http://iqpib.caib.es> el dia que es dicti. Així mateix, s'ha de publicar en el BOIB la resolució amb el llistat de les persones que han obtingut la nova habilitació.

