

Secció I.- COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

1.- Disposicions Generals

CONSELLERIA DE TREBALL I TRANSPORTS

DECRET 25/1990, de 22 de març, tot fixant el mínim de percepció per als serveis públics regulars de viatgers per carretera.

Per Decret 33/1988, de 24 de març, es fixaren els mínims de percepció per als serveis públics regulars de transport de viatgers per carretera a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Havent transcorregut dos anys d'ençà de la publicació d'aquell Decret, s'ha de considerar justificat procedir a actualitzar aquest mínim de percepció.

Per això, a proposta del Conseller de Treball i Transports i havent-ho considerat prèviament el Consell de Govern a la sessió tinguda dia 22 de març de 1990,

DECRET :

Article 1.- A l'àmbit del territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es fixa el mínim de percepció per als serveis públics regulars de transport de viatgers per carretera en setanta pessetes (70,- pts.).

Article 2.- Els titulars dels serveis regulars afectats per aquesta norma hauran de sotmetre a a provació de la Conselleria de Treball i Transports els quadres de tarifes d'aplicació que resulten modificats per aquestes.

Article 3.- Es faculta la Conselleria de Treball i Transports a interpretar qualsevol dubte que pugui ocasionar l'aplicació d'aquest Decret.

Disposició Final.- Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el B.O.C.A.I.B.

Donat a Palma de Mallorca, a dia vint-i-dos de març de mil nou-cents noranta.

EL PRESIDENT,
Signat: Gabriel Cañellas Fons

El Conseller de Treball i Transports,
Signat: Pío Tur Mayans

— o —

(32)

3.- D'Altres Disposicions

CONSELLERIA D'ECONOMIA I HISENDA

ORDRE de la Conselleria d'Economia i Hisenda de dia 28 de febrer de 1990, establint normes generals de funcionament i organització dels punts de recepció d'ingressos de la C.A.I.B.

Núm. 3942

Per acord del Consell de Govern de dia 8 de juny de 1990 s'aproven els programes impulsats per la Conselleria d'Economia i Hisenda dirigits a la implantació d'un nou sistema de gestió dels ingressos propis de la C.A.I.B. amb la finalitat d'aconseguir determinats objectius de millora de gestió.

S'ha donat prioritat a la racionalització dels procediments i s'ha considerat bàsic millorar el transvasament d'informació entre les entitats financeres amb les quals treballa la CAIB i els serveis corresponents de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per a la qual cosa s'ha revelat com cabdal la necessitat d'instrumentar un document base per a realitzar ingressos a la CAIB i la necessitat de dictar unes normes bàsiques que regulin l'activitat recaptatòria en aquells punts dependents orgànicament de les distintes Conselleries i que recaptin fons provinents de sancions, taxes o altres ingressos. En atenció d'aquests dos objectius fonamentals i en ús de les atribucions que confereix l'article 8 de la Llei de Finances de la CAIB i, així mateix, pel mateix acord del Consell de Govern de dia 8 de juny de 1989, es dita la següent

ORDRE :

Article 1.- Objecte.- Aquesta disposició té per objecte establir normes generals d'organització i procediment de l'activitat liquidadora o recaptatòria desenvolupada pels Punts de Recepció d'Ingressos de la CAIB.

Es denominen Punts de Recepció d'Ingressos (d'ara endavant PRI) els centres, els serveis, les unitats o els òrgans administratius integrats en l'Administració de la CAIB que realitzin funcions d'execució del seu pressupost d'in-

gressos, siguin de liquidació, siguin de recaptació de drets.

Article 2.- Competències de la Direcció General d'Hisenda.- La Direcció General d'Hisenda es constitueix en el centre directiu responsable del seguiment de l'execució del pressupost d'ingressos de la CAIB i com a tal li corresponen les competències següents:

- Autoritzar la creació o extinció d'un PRI. D'ofici o a instància dels centres directius de cada Conselleria.
- Supervisar i inspeccionar amb freqüència mínima anual l'activitat de liquidació i de recaptació de drets en els PRI.
- Proposar les mesures que permetin optimitzar la gestió del pressupost d'ingressos.

Article 3.- Registre central de PRI.- La Direcció General d'Hisenda ha de gestionar i actualitzar amb una freqüència mínima semestral el Registre Central de PRI, en el qual s'ha d'indicar:

- Codi i localització del PRI (adreça postal, números de telèfon i "fax", horari de presència i d'atenció al públic).
- Adscripció orgànica del PRI (Secretaria General Tècnica o Direcció General de què depengui).
- Els drets prevists a cada exercici, els efectivament liquidats i les desviacions (amb estimació d'imports i nombre d'expedients per cada tipus de dret).
- Els mitjans personals del PRI (amb indicació de D.N.I., nom, llinatges, categoria professional i funcions a desenvolupar).
- Els mitjans informàtics del PRI (perifèrics i transaccions que s'hi realitzen).
- Procediment de liquidació de drets (amb indicació per a cada tipus de dret del procediment d'acreditació dels supòsits de fet i dels arguments de dret aplicables i, així mateix, de la normativa específica que els reguli).
- Procediment de recaptació (amb indicació per a cada tipus de dret del procediment recaptatori i dels registres comptables utilitzats).
- Actes de visites d'inspecció als PRI.

Article 4.- Competències dels Centres Directius de les Conselleries.- Les Secretaries Generals Tècniques o les Direccions Generals a què s'ha assignat els PRI en aprovar-ne la creació seran els òrgans responsables de dirigir-ne la gestió. Com a tals, els correspondran les competències següents:

- Proposar a la Direcció General d'Hisenda la creació o extinció d'un PRI.
- Assignar els mitjans necessaris per a l'adequat funcionament dels PRI.
- Dirigir i controlar l'activitat liquidadora i recaptatòria d'acord amb les normes que la regulen i amb les directives emanades de la Direcció General d'Hisenda.

Article 5.- Document unificat per a ingrés en banc.-

1. Qualsevol ingrés que s'efectui en els comptes corrents d'ingressos de la CAIB s'haurà d'acompanyar d'un document unificat per a ingrés en el banc (d'ara endavant DUI) d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex I. El DUI s'ha de complimentar d'acord amb les instruccions emanades de la Intervenció General.

Malgrat el que s'ha indicat a l'apartat anterior, no serà necessari utilitzar els DUI en els ingressos següents:

- Els originats a moviments interns de tresoreria.
- Els efectuats en comptes corrents d'ingressos a justificar.
- Els procedents d'altres Administracions Públiques.
- Interessos bancaris.
- Retrocessions de transferències.
- Els que per motius justificats autoritzarà expressament la Intervenció General.

2. Quan s'hagin d'introduir modificacions o adaptacions al format general del DUI, aquestes s'hauran de sotmetre a l'aprovació prèvia de la Intervenció General abans de la contractació de noves edicions.

Article 6.- Documents justificatius d'un ingrés en un PRI.

1. Els PRI que no hagin estat autoritzats a recaptar metàl·lic hauran de lliurar als interessats un DUI complimentat, l'ingrés del qual hauran d'efectuar aquests directament en un c/c de la CAIB en una entitat bancària.

Els PRI que hagin estat autoritzats a recaptar metàl·lic hauran de lliurar als interessats com a justificant dels seus ingressos un DUI amb la diligència de cobrament en el PRI juntament amb un justificant de cobrament emès per una caixa enregistradora homologada per la Direcció General d'Hisenda. Amb la periodicitat que es determinarà, aquest mateix document serà posteriorment ingressat pel PRI a l'entitat financera corresponent i diligenciat el cobrament per aquesta.

Malgrat el que s'ha indicat a l'apartat anterior, el centre directiu al qual sigui adscrit un PRI podrà autoritzar l'eliminació del lliurament dels DUI i man-

tenir, no obstant, el lliurament del justificant de obrament emanat d'una caixa enregistradora. En aquests casos, el reposable del PRI haurà d'efectuar amb la periodicitat que es determini un DUI resum de la recaptació i ingressar-lo en un compte corrent d'ingressos de la CAIB.

Article 7.- Custòdia dels fons recaptats en un PRI.

1. Els fons recaptats en un PRI seran ingressats en un compte corrent d'ingressos de la CAIB quant a recaptació acumulada a la caixa superi la quantitat de 500.000,- pts. No obstant, quan les condicions de seguretat de què disposi el PRI no siguin les adequades, els centres directius dels quals aquest depèn podran fixar límits inferiors.

2. El personal que exerceixi la funció de caixer no serà obligat a cobrir la manca de fons en relació amb les quantitats anotades a la caixa enregistradora excepte en aquells casos en què percipi una retribució en concepte de perjudici de moneda.

3. El responsable del PRI haurà de comprovar diàriament la coincidència de les quantitats ingressades en el compte corrent d'ingressos de la CAIB amb els resums de recaptació obtinguts per la caixa enregistradora i els justificants de les operacions de caràcter negatiu durant cinc anys i els haurà de remetre posteriorment a l'Arxiu General de la CAIB.

5. Solament podran efectuar-se operacions de caràcter negatiu per esmenar errors en anotar un cobrament excessiu. En aquests casos s'haurà de complimentar un document de rectificació d'errors en el qual s'especificarà l'error sofert i s'autoritzarà el mateix dia pel responsable del PRI i per l'interessat afectat.

6. Baix cap concepte no se podran utilitzar els fons de la caixa enregistradora per a atendre cap tipus de despesa o bestreta.

Article 8.- Romanents de caixa.

1. Els centres directius dels quals depenen els PRI proposaran a la Tresoreria General de la CAIB de proveir-se d'un romanent fix per a cada tipus de caixa enregistradora.

2. El pagament d'aquesta quantitat s'efectuarà amb imputació al compte Valors Independents i Auxiliars del Pressupost — Deutors i les quantitats corresponents es transferiran al titular del centre directiu del PRI, el qual les farà arribar a cada caixer.

Article 9.- Complimentació dels DUI.- La complimentació dels DUI s'efectuarà seguint les indicacions que per a cada camp s'assenyalen a continuació:

Lloc d'ingrés: S'emplenarà per les oficines gestores de cada Conselleria amb la taula de codis que a l'efecte elabori la Intervenció General de la CAIB.

Model d'ingrés: S'emplenarà per les oficines gestores de cada Conselleria d'acord amb la taula de codis que a l'efecte elaborarà la Intervenció General de la CAIB.

Interessat: S'indicaran les dades personals del subjecte passiu de l'ingrés. Quan es tracti d'un DUI resum dels ingressos efectuats per una caixa enregistradora, s'ha d'indicar en el camp destinat al DNI el codi que la Intervenció General assigni a cada PRI a aquest efecte.

Nº liquidació: Solament en el cas d'ingressos per contrat previ les cartes de pagament dels quals s'emeteren pel SICODE (Sistema de Comptabilitat Descentralitzat) per procediments informàtics apareixerà complimentat en aquest cas, per la qual cosa haurà de restar en blanc en els altres casos. S'emplenarà el número de liquidació d'acord amb les instruccions al respecte donades per la Intervenció General.

IVA: S'especificarà l'import recaptat per IVA.

Representant: La complimentació tindrà valor legal solament quan s'acrediti la representació mitjançant poder validat per l'Assessoria Jurídica de la CAIB.

Ingrés: Al marge esquerre hi han de figurar el segell i la data en què el PRI, si n'era el cas, hagi cobrat a l'interessat el metàl·lic corresponent, mentre que l'espai restant serà complimentat per l'entitat financera que directament o indirectament recapti els fons, tot fent-hi constar el segell de l'entitat, la data de cobrament i l'import ingressat total.

Article 10.- Destinació de les còpies.

Blanca: exemplar per a l'entitat financera.

Groga: exemplar destinat a l'interessat o per al PRI, en el cas de DUI resum, que efectui un ingrés.

Rosa: exemplar per a ús lliure pel PRI. Quan sigui lliurat en una entitat financera, aquesta el remetrà a la Secretaria General Tècnica de la Conselleria corresponent amb la diligència de cobrament.

Article 11.- Ingrés dels DUI.- Els DUI podran ser ingressats en el compte corrent "CAIB ingressos" en qualsevol sucursal de les entitats bancàries següents:

— "Caja de Ahorros de Baleares, Sa Nostra"

- Caixa de Pensions de Catalunya i Balears "La Caixa"
- Banca March
- "Banco Bilbao-Vizcaya"
- "Banco de Crédito Balear"

Malgrat el que s'ha indicat, la Conselleria d'Economia i Hisenda podrà canviar les entitats financeres per les que convengui el servei de gestió dels seus ingressos mitjançant la formalització de nous convenis o per la resolució d'aquests.

Disposició Final Primera.- Aquesta Ordre entrarà en vigor el mateix dia que es publicarà en el B.O.C.A.I.B.

Disposició Final Segona.- S'autoritza que la Intervenció General de la CAIB i la Direcció General d'Hisenda facin el desplegament d'aquesta Ordre a l'àmbit de les seves competències.

Donada a Palma de Mallorca, a dia vint-i-vuit de febrer de mil nou-cents noranta.

EL CONSELLER D'ECONOMIA I HISENDA,

Signat: Alexandre Forcades Juan

— o —

(209)

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

RESOLUCIÓ de la Consellera de Cultura, Educació i Esports, de dia 27 de febrer de 1990, per la qual s'incoa expedient per a la declaració de Bé d'Interès Cultural a favor de Cal Pare Fra Juníper Serra (Petra), amb categoria de Monument.

Núm. 4248

Atès l'interès històric que presenta Cal Pare Fra Juníper Serra (Petra) i atès l'acord adoptat per la Comissió del Patrimoni Històric de Mallorca, en sessió de dia 23 de novembre de 1989, tenc a bé de dictar la següent

RESOLUCIÓ:

Article primer.- Tenir per incoat l'expedient de declaració de Bé d'Interès Cultural a favor de l'immoble Cal Pare Juníper Serra (Petra) amb categoria de Monument. La descripció de l'esmentat immoble figura a l'Annex I d'aquesta resolució.

Article segon.- Establir una zona de protecció al voltant del Bé declarat d'Interès Cultural, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 111/1987, article 12.1. Els límits de l'esmentada protecció s'assenyalen a l'Annex I.

Article tercer.- Continuar la tramitació de l'expedient d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article quart.- Comunicar a l'Ajuntament de Petra que, segons el que disposen els articles 12.3 del R.D. 111/1986, de 10 de gener i 19, 15 i 37 de la Llei 16/1985 de 25 de juny, totes les obres, intervencions o tractaments que hagin de realitzar-se als béns incoats o declarats d'interès cultural, o al seu entorn, no podran dur-se a terme sense que l'organisme competent hagi aprovat prèviament el projecte d'obra.

ANNEX I

CAL PARE SERRA (PETRA)

Al núm. 6 del carrer del Barracar de Petra es troba la casa pairal de la família Serra Ferrer, progenitora de l'Apòstol de la Sierra Gorda de Querétaro i de Califòrnia.

Consta documentació que Antoni Serra Dalmau erigi l'immoble entre els anys 1718 i 1719 sobre el solar que li havia cedit el seu germà Miquel. La família s'hi traslladà amb els seus fills, Miquel Josep i Joana, poc temps després, i el futur Missioner l'habità continuadament des de llavors fins l'any 1730, data en què se'n va anar a Palma per començar els estudis de religió franciscà. Hi moriren els seus pares que foren enterrats al Convent de St. Bernadí. La llar paterna passà a ser propietat de la filla Joana i els seus successors.

La casa, de pedra i fang, té dues plantes amb portal rodó i portassa a mà esquerra, així com dues finestres i un finestró a la superior.

Al primer aiguavés hi ha l'entrada per reposar-hi i a l'esquerra una escala que duu a la cambra. La llar, a mà esquerra, entrant després de l'arca, únicament permet fer-hi el menjar i encara a un racó es pot veure el cossi de fer bugada. Entre l'arc i el corral, tota la part dreta de la planta, és ocupada per l'estable destinat a la bístia, que era l'animal domèstic més necessari i estimat, i damunt, el paller. Una habitació dormitori al costat de la cuina és tot el que queda de l'espai de la segona vessant travessada per un passadís. El corral és llarg