



Instrucció conjunta de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es desenvolupen aspectes sobre la tramitació, la gestió i el procediment de control dels expedients de despesa que es financen amb el fons per afavorir el turisme sostenible (en endavant ITS)

L'article 19 de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible, creà el fons per afavorir el turisme sostenible (ITS), que es nodreix de la recaptació total d'aquest impost. D'acord amb l'apartat 3 de l'article esmentat i amb la redacció del Decret Llei 4/2025, d'11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per la qualitat turística, els recursos d'aquest fons s'han de destinar a finançar, totalment o parcialment, inversions i altres despeses que, en execució dels projectes que s'aprovin de conformitat amb el que disposa l'article següent de la mateixa Llei, tinguin per finalitat les actuacions que s'hi enumeren.

En el mateix sentit, l'article 20 de la Llei 2/2016 crea la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible i estableix que correspon a aquest òrgan proposar els projectes que s'han d'executar amb càrrec a l'ITS i elaborar un pla anual que fixi els objectius anuals prioritaris amb criteris d'equilibri territorial, en els termes que s'estableixin per decret.

Finalment, el conseller o consellera competent en matèria de turisme ha d'elevat les propostes de la Comissió al Consell de Govern perquè les aprovi mitjançant un acord. Una vegada aprovades, d'acord amb el segon paràgraf de l'apartat 4 d'aquest mateix article 20, aquestes propostes s'han d'executar mitjançant els instruments jurídics que es considerin més adequats per a cada projecte concret i se n'ha de donar publicitat general de l'aprovació i l'execució.

El Decret 35/2016, de 23 de juny, pel qual es desplega la Llei de l'impost sobre estades turístiques i de mesures d'impuls al turisme sostenible, regula, en els capítols III i IV del títol IV, el Pla Anual d'Impuls al Turisme Sostenible i la manera de presentar i seleccionar els projectes. En concret, els articles 52 i 53 estableixen diverses normes per presentar els projectes, la documentació que, com a mínim, s'hi ha d'adjuntar i també els criteris generals per seleccionar-los i donar-los publicitat.

La disposició addicional desena de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, en la redacció del Decret Llei 4/2025, d'11 d'abril, en l'apartat 1, estableix que correspon a l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (actual AETIB) la gestió dels recursos integrants de l'ITS i, amb això, el lliurament dels fons a les entitats promotores dels projectes que s'aprovin en el marc del Pla Anual d'Impuls del Turisme Sostenible.





Arran d'aquest fet, es va dictar el Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reestructura, reorganitza i regula l'actual Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), modificat pel Decret 4/2022, de 28 de febrer, que inclou entre les seves finalitats l'elaboració de l'estratègia de sostenibilitat com a element de minvament dels impactes de l'activitat turística i de millora del posicionament i la gestió de l'impost de turisme sostenible. L'AETIB, per tant, du a terme, entre altres, les tasques de gestió, seguiment i comunicació dels projectes finançats amb l'ITS.

Aquests fons, en tots els casos, tenen el caràcter de finançament afectat a les despeses corresponents a aquests projectes, inclosos aquells en què l'entitat promotora sigui l'Administració de la Comunitat Autònoma mateixa, que ha de generar els crèdits adients en les seccions pressupostàries que els hagin d'executar, d'acord amb l'article 59 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'apartat 2 de la mateixa disposició addicional disposa que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de transferir prèviament a l'AETIB els recursos corresponents mitjançant l'execució dels crèdits de la secció 37 del pressupost de despeses de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Finalment, en l'apartat 3, es disposa que la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de dur a terme el control financer permanent de l'activitat economicofinancera que es derivi de la gestió d'aquests fons, d'acord amb el que estableix l'article 15.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En aplicació d'aquest darrer precepte legal, el Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, reunit el 16 de febrer de 2018, va adoptar l'Acord d'establir un sistema de control financer permanent de l'activitat economicofinancera que ha de dur a terme l'AETIB per tal de gestionar els recursos procedents de l'ITS, amb l'abast que es determina en la part dispositiva de l'Acord esmentat i també en el programa de control financer que s'aprovi a aquest efecte, de conformitat amb l'article 122 de la Llei 14/2014 abans esmentada. Aquest Acord va quedar sense efecte per Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025, que actualitza les mesures de l'àmbit de gestió de l'ITS.

Així mateix, aquest Acord de 25 d'abril de 2025 autoritza expressament els consellers competents en la matèria, el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació i el conseller de Turisme, Cultura i Esports, perquè dictin les instruccions que calguin amb relació als aspectes pressupostaris, comptables, de tresoreria i de control inherents a la gestió dels recursos integrants de l'ITS, de conformitat amb la normativa aplicable i l'Acord mateix.

Per tot això, dictam la següent





Instrucció

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció estableix les regles internes que s'han de seguir en el procediment de gestió, tant administrativa com economicofinancera, dels recursos integrants de l'ITS de l'AETIB i els procediments de modificació i d'execució dels crèdits de la secció 37 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també en alguns aspectes del control financer permanent que durà a terme la Intervenció General de la Comunitat Autònoma sobre els expedients de despesa que tramiti l'AETIB per tal d'executar els projectes finançats amb el fons esmentat, en aplicació del que disposa l'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 pel qual s'estableixen diverses mesures en l'àmbit de la gestió de l'ITS, tal com estableix l'article 15.3 de la Llei 7/2010.

2. Regles generals aplicables als expedients de despesa que es financin amb recursos de l'ITS

2.1 L'AETIB, en aplicació del Decret 18/2018 de 23 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'AETIB, modificat pel Decret 4/2022, de 28 de febrer, ha de tramitar els expedients de despesa que es financin amb l'ITS.

2.2 Quan es tracta de projectes aprovats dins els plans anuals que hagin d'executar els consells insulars o altres entitats locals, aquestes aportacions constitueixen ajudes que s'han de regir per les disposicions que sobre això continguin els plans anuals esmentats i, supletòriament, per les normes contingudes en el Text refós de la Llei de subvencions aplicables a les subvencions directes, de conformitat amb el que estableix l'article 4.3.

2.3 Quan l'Administració de la Comunitat Autònoma o altres ens inclosos en el sector públic instrumental hagin d'executar els projectes que s'hagin aprovat dins els plans anuals, l'AETIB haurà de tramitar els expedients de transferències a favor seu d'acord amb el procediment que es descriu en l'apartat 3.2 d'aquesta Instrucció, atès que aquests lliuraments de fons, d'acord amb el que disposa l'article 2.3.c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, constitueixen aportacions dineràries que estan excloses de l'àmbit material d'aplicació d'aquesta Llei i s'han de regir per les normes que els siguin aplicables.

2.4 En ambdós casos, resolució de transferència o resolució d'ajuda, l'import concedit es considera com una quantia màxima, sempre que la quantia executada i justificada sigui igual o superior a l'import del projecte i, en el cas que l'import justificat sigui inferior, la quantia s'ha de reduir proporcionalment.





2.5 Es consideren elegibles les despeses de possibles modificats i complementaris sempre que consti l'informe de la secretaria/unitat de contractació de l'entitat executora sobre la legalitat i elegibilitat d'allò modificat o complementari, així com l'autorització prèvia de l'AETIB que accepti la proposta de modificació, que resta condicionada a la posterior aprovació per acord de Consell de Govern i ratificació pel Ple de l'ITS.

3. Regles particulars per a la tramitació interna que ha de dur a terme l'AETIB dels expedients que es financin amb l'ITS i procediment de control

3.1 Expedients de concessió d'ajuda:

3.1.1 Quan l'AETIB disposi de la documentació prèvia de cada projecte d'ajuda, ha de preparar l'expedient de despesa i formular la proposta d'ajuda, per a la fiscalització prèvia de la Intervenció General, d'acord amb el dispositiu segon de l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2025, proposta en la qual s'han de fer constar l'objecte del projecte que s'ha de finançar, l'import, els terminis d'execució i justificació, i tots els altres aspectes que siguin necessaris per fer-ne el seguiment i la gestió.

3.1.2 Com a regla general, l'AETIB ha de determinar l'import que s'ha de pagar, una vegada que disposi de la documentació relativa a la justificació final de l'execució de cada projecte i hagi emès un informe sobre la documentació presentada per l'entitat beneficiària.

3.1.3 La resolució que aprovi la concessió pot establir que excepcionalment es facin pagaments parcials o pagaments mitjançant bestreta.

3.1.4 En el cas que s'opti per pagaments parcials, la petició de sol·licitud de pagament ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable de l'entitat beneficiària en la qual s'acrediti l'execució pressupostària del projecte i en la qual s'ha d'incloure una relació de factures per un import total igual o superior a l'import sol·licitat. L'AETIB ha d'emetre un informe de presa de raó abans que es facin els pagaments.

3.1.5 En el cas que s'opti per pagaments amb bestreta, la persona beneficiària pot sol·licitar un pagament anticipat per a cada una de les anualitats fins a un màxim del 75 % de l'import de cada exercici. A partir de la segona anualitat de bestreta, ha de constar en l'expedient la justificació de les despeses del projecte de les anualitats anteriors per un import igual o superior a les bestretes ja concedides. L'AETIB, una vegada revisades l'execució pressupostària i la relació de factures presentades per la persona beneficiària, ha d'emetre un informe de presa de raó abans que es facin els pagaments.





Excepcionalment, es pot sol·licitar el pagament per bestreta d'un màxim del 75 % d'una anualitat si s'acredita una execució pressupostària total de l'anualitat immediatament anterior superior al 50 %, sempre que en la declaració responsable consti i es justifiqui la previsió que en finalitzar l'anualitat en curs s'haurà executat la totalitat de l'anualitat anterior i de l'anualitat corrent.

3.2 Expedients de transferència de fons

3.2.1 Quan l'AETIB disposi de la documentació prèvia de cada projecte de transferència del sector públic instrumental autonòmic, n'ha de preparar l'expedient de despesa i formular la proposta de transferència per al control financer permanent previ de la Intervenció General, d'acord amb el dispositiu segon de l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2025, proposta en la qual s'han de fer constar l'objecte del projecte que s'ha de finançar, l'import, els terminis d'execució i justificació, i tots els altres aspectes que siguin necessaris per fer-ne el seguiment i la gestió.

3.2.2 Com a regla general, l'AETIB ha de determinar l'import que s'ha de pagar, una vegada que disposi de la documentació relativa a la justificació final de l'execució de cada projecte i hagi emès un informe sobre la documentació presentada per l'entitat beneficiària.

3.2.3 La resolució que aprovi la concessió pot establir que excepcionalment es facin pagaments parcials o pagaments mitjançant bestreta.

3.2.4 En el cas que s'opti per pagaments parcials, la petició de sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable de l'entitat beneficiària en la qual s'acrediti l'execució pressupostària del projecte i en la qual s'inclogui una relació de factures per un import total igual o superior a l'import sol·licitat. L'AETIB ha d'emetre un informe de presa de raó abans que es facin els pagaments.

3.2.5 En el cas que s'opti per pagaments amb bestreta, la persona beneficiària pot sol·licitar un pagament anticipat per a cada una de les anualitats fins a un 100 % de l'import de cada exercici. A partir de la segona anualitat de bestreta, ha de constar en l'expedient la justificació de les despeses del projecte de les anualitats anteriors per un import igual o superior a les bestretes ja concedides. L'AETIB, una vegada revisades l'execució pressupostària i la relació de factures presentades per la persona beneficiària, ha d'emetre un informe de presa de raó abans que es facin els pagaments.

Excepcionalment, es pot sol·licitar el pagament per bestreta d'un màxim del 100 % d'una anualitat si s'acredita una execució pressupostària total de l'anualitat immediatament anterior superior al 50 %, sempre que en la declaració responsable consti i es justifiqui la





previsió que en finalitzar l'anualitat en curs s'haurà executat la totalitat de l'anualitat anterior i de l'anualitat corrent.

3.2.6 Quan es tracti dels expedients de transferències que ha d'aprovar l'AETIB a favor de l'Administració de la Comunitat Autònoma o dels seus organismes autònoms, la proposta de transferència no està sotmesa a control previ de la Intervenció General, d'acord amb el dispositiu segon de l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2025, atès que en aquest cas els expedients de despesa que s'han de tramitar estan subjectes a fiscalització prèvia de la Intervenció General.

L'AETIB ha de determinar l'import que s'ha de pagar una vegada que disposi de la documentació relativa a la justificació de l'execució de cada projecte. L'entitat beneficiària que ha gestionat el projecte ha de presentar un informe de la unitat de gestió econòmica competent en què s'indiqui la despesa del projecte, així com la tramitació duta a terme en l'execució del projecte. L'AETIB, una vegada acceptada la justificació, ha de proposar a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació la resolució de compensació de pagament oportuna.

3.3 L'òrgan competent de l'AETIB ha de dur a terme l'acte d'aprovació de la transferència o de concessió de l'ajuda, després de la proposta prèvia del Ple de la Comissió de l'ITS i l'aprovació del Consell de Govern.

3.4 Tant en els casos d'expedient d'ajuda com d'expedients de transferència, les entitats i els organismes beneficiaris han de presentar, en els termini de vigència de l'expedient d'ajuda o transferència, juntament amb la darrera sol·licitud de pagament, la justificació de totes les despeses realitzades dins el projecte, finançades o no amb fons ITS, mitjançant la documentació que s'especifiqui en la resolució de concessió. La manca de justificació o justificació insuficient de les persones beneficiàries pot comportar que l'AETIB iniciï les actuacions necessàries per al reintegrament dels imports no justificats.

4. Regles particulars per a la tramitació que ha de dur a terme la Conselleria de Turisme Cultura i Esports dels expedients de despesa de transferència a favor de l'AETIB amb càrrec als crèdits de la secció 37 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma

4.1 La Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports ha de tramitar els expedients de despesa de transferència a favor de l'AETIB, amb abast pluriennal, si escau, els quals han de ser objecte de fiscalització prèvia de la Intervenció General, amb càrrec als crèdits de la secció 37 de la classificació orgànica dels pressuposts





generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de cada exercici, o el que correspongui segons la Llei de pressupost de la CAIB per l'import total dels projectes que s'han aprovat en el marc del Pla Anual d'Impuls al Turisme Sostenible i que ha de gestionar aquest ens, segons el que estableix l'apartat 2 de la disposició addicional desena de la Llei 13/2017.

No és necessària l'autorització d'aquests pluriennals per acord del Consell de Govern atès que estaran inclosos en l'acord del Consell de Govern d'aprovació dels projectes a càrrec del pla anual.

4.2 La Unitat de Gestió Econòmica ha de tramitar els reconeixements de les obligacions a favor de l'AETIB, després de la petició prèvia de l'òrgan de direcció de l'AETIB, per l'import total de l'annualitat corrent.

5. Regles particulars que s'han de dur a terme amb la Tresoreria de la CAIB per tramitar els expedients de despesa de transferència a favor de l'AETIB amb càrrec als crèdits de la secció 37

5.1 L'AETIB ha de sol·licitar a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni els fons necessaris per poder dur a terme els pagaments que corresponguin a favor de les persones perceptores quan així ho hagi aprovat l'òrgan competent de l'AETIB.

5.2 Quan la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni hagi transferit els fons a favor de l'AETIB, aquest ens ha de dur a terme els pagaments efectius dels expedients d'ajudes als ens locals (ajuntaments i consells insulars) i dels expedients de transferència als ens del sector públic instrumental de la CAIB.

5.3 L'AETIB ha de fer el seguiment adequat i el registre comptable de tots els actes que es derivin de la gestió economicofinancera de l'ITS. Igualment, ha de fer servir un compte bancari específic, separat de la resta dels de la seva gestió, mitjançant el qual s'ha de dur a terme el control de les operacions de cobrament i pagament que es derivin de la gestió d'aquest fons.

6. Regles particulars per tramitar els expedients de modificació pressupostària i els expedients de despesa que s'han d'aprovar quan l'Administració de la Comunitat Autònoma o un organisme autònom siguin els que hagin d'executar els projectes finançats amb l'ITS





6.1 Una vegada que l'AETIB hagi aprovat els expedients de transferència a favor de les seccions pressupostàries dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma que hagin d'executar els projectes, la Intervenció General ha d'anotar el reconeixement de dret en els pressuposts d'ingressos de la Comunitat Autònoma.

D'aquesta manera, la Direcció General de Pressuposts i Finançament podrà tramitar centralitzadament els expedients de generació de crèdit en cada una de les partides de les seccions pressupostàries amb càrrec a les quals s'hagin d'executar els projectes esmentats, que tindran sempre la consideració de despeses amb finançament afectat i així estaran codificades separadament, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de la disposició addicional desena de la Llei 13/2017.

6.2 Les secretaries generals de les seccions pressupostàries o òrgans equivalents, una vegada que disposin en els seus pressuposts de despeses dels crèdits que hagin generat, han de tramitar els expedients de despesa per tal d'executar els projectes que els correspongui en cada cas.

6.3 Els òrgans directius i els serveis tècnics competents de cada secció pressupostària han de dur a terme el seguiment adequat de l'execució dels expedients de despesa i dels projectes que en constitueixen l'objecte, per tal de poder presentar-los davant els òrgans competents de l'AETIB i sol·licitar la compensació de fons a favor de l'Administració de la Comunitat Autònoma pels seus imports a excepció que sigui pagament per bestreta.

6.4 Els organismes autònoms amb pressupost propi han d'aplicar el mateix procediment.

7. Regles particulars amb relació a la tramitació interna de modificacions de projectes i renúncies de les persones beneficiàries a l'execució dels projectes que han obtingut finançament amb càrrec a l'ITS

7.1 Modificacions de projectes posteriorment a la concessió de finançament

En cada pla anual es preveu la possibilitat de modificació dels projectes que obtinguin finançament, atès que qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tengut en compte per aprovar la transferència o l'ajuda pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En el cas de circumstàncies sobrevingudes que determinin la modificació del projecte tècnic o la memòria valorada de l'activitat finançada amb modificació de les partides del





pressupost inicialment presentat que aquesta modificació comporta, s'ha de sol·licitar a l'AETIB la modificació del projecte.

Per tal que l'AETIB accepti la modificació del projecte, juntament amb aquesta sol·licitud s'ha d'adjuntar un informe tècnic en què s'indiquin els aspectes de la modificació i en què també l'entitat indiqui expressament que es compleix la legalitat i que els imports modificats són elegibles, i s'ha d'aportar un informe favorable de l'entitat executora del projecte.

Una vegada rebuda aquesta documentació, l'AETIB ha d'acceptar, mitjançant un informe amb el vistiplau del secretari o secretària de la Comissió, aquesta modificació de projecte i ha d'eleva-la, amb tota la documentació que correspongui, a validació del Consell de Govern. Posteriorment, s'ha d'informar la Comissió d'aquest darrer tràmit en la primera sessió del Ple de l'ITS que es dugui a terme.

7.2 Modificacions de projectes preseleccionats per reformular-los

Abans que s'elevin a aprovació de la Comissió de l'ITS, els projectes preseleccionats per la Comissió de Treball als qual no se'ls concedeix la totalitat de l'import sol·licitat poden reformular els projectes presentats en les condicions següents:

7.2.1 En el cas de projectes amb finançament parcial que no cobreixi el 100 % del cost del projecte presentat i la persona beneficiària no tingui/aporti la resta del finançament, amb independència que l'aportació de l'ITS sigui anual o pluriennal, s'ha de plantejar a la persona beneficiària la reformulació del projecte amb les condicions següents:

- a) La persona beneficiària ha de presentar un nou projecte que es pugui executar totalment i entrar en funcionament.
- b) El nou projecte no pot suposar una modificació que desnaturalitzi els motius pels quals fou seleccionat.
- c) El cost del projecte no ha de ser superior a l'import de l'ajuda de l'ITS o la persona beneficiària es compromet a aportar la diferència.

7.2.2 En el cas de projectes amb finançament parcial l'execució dels quals es proposi en fases, aquestes han de ser presentades per la persona beneficiària mateixa. El finançament de l'ITS s'ha d'ajustar a una o algunes fases del projecte i cada fase ha de poder ser independent.

Si la persona beneficiària no reformula el projecte o no acredita que disposa de la resta del finançament del projecte no finançat pel fons ITS, aquest no serà definitivament elevat a la Comissió de l'ITS per ser seleccionat com a beneficiari pel Consell de Govern.

7.3. Modificació de projectes del Pla Anual 24-25 que no han obtingut finançament total





Els projectes ja aprovats per acord del Consell de Govern en la data de l'aprovació d'aquesta Instrucció corresponents al Pla Anual 24-25 que no disposin de finançament suficient poden sol·licitar una modificació i el projecte ha de tornar a ser aprovat per acord del Consell de Govern. Amb posterioritat, se n'ha d'informar la Comissió en el primer plenari de l'ITS.

7.4 Renúncia a l'execució de projectes

En els casos de projectes en què el finançament de l'ITS ja hagi estat aprovat per acord del Consell de Govern i publicat en el BOIB, si l'entitat beneficiària no pot desenvolupar l'objecte de l'ajuda o la transferència, ho ha de comunicar a l'AETIB mitjançant un escrit motivat.

Una vegada rebuda per l'AETIB aquesta comunicació formal de renúncia a l'execució del projecte, aquesta ha de dictar una resolució per la qual accepta la devolució a iniciativa de la persona beneficiària, la qual s'eleva a validació del Consell de Govern, i se n'haurà d'informar la Comissió perquè la ratifiqui en la primera sessió del Ple de l'ITS que es dugui a terme.

Aquest import de devolució passarà a formar part del pressupost del pla anual següent.

8. Regles per tramitar pròrrogues en l'execució i la justificació dels projectes finançats amb el fons de l'ITS

En cada pla anual s'han d'establir el termini màxim d'execució i les pròrrogues que pertoquin en funció del projecte que s'ha d'executar.

En el cas que les entitats executores sol·licitin pròrrogues extraordinàries de transferències o ajudes concedides amb càrrec a plans anuals anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Instrucció, aquestes han d'estar suficientment motivades i l'AETIB pot concedir una pròrroga extraordinària d'acord amb els paràmetres següents:

- a) Per a projectes de realització d'obres, una única pròrroga per un termini màxim i improrrogable de 24 mesos.
- b) Per a la resta de tipologies dels projectes, un termini màxim i improrrogable de 12 mesos.

En qualsevol cas, en la resolució que atorgui la pròrroga extraordinària per finalitzar el projecte s'han d'establir les penalitats adients prèviament acordades per la Comissió de l'ITS.

9. Efectes





Aquesta Instrucció produeix efectes l'endemà d'haver-se signat, sens perjudici de la data en què es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Els efectes d'aquesta Instrucció són retroactius en la gestió dels plans anuals gestionats per l'AETIB des del 23 de juny de 2018.

10. Derogació

Aquesta Instrucció deixa sense efecte la Instrucció de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques per la qual es despleguen determinats aspectes sobre la tramitació i el procediment de control dels expedients de despesa que es financen amb el fons per afavorir el turisme sostenible de 26 de febrer de 2018.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El conseller de Turisme, Cultura i Esports El conseller d'Economia, Hisenda i Innovació

Jaime Bauzá Mayol

Antoni Costa Costa





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

50305f14ad52d39da98986d034c36d356d1a95cf9450ebcc5b160094c9af6776

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=50305f14ad52d39da98986d034c36d356d1a95cf9450ebcc5b160094c9af6776>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ANTONIO COSTA COSTA

Conseller

Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 09-06-2025 13:41:33 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

JAIME BAUZA MAYOL

Data signatura: 09-06-2025 13:17:00 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 09-06-2025 13:42:09 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2025_vp4shqac6ai5kff3frqag5hscajdna

Nom del document: Instrucció_proposta_V_final_maig_25__1_-signat__2025-1749469332386_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 09-06-2025 13:42:07 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 12



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=50305f14ad52d39da98986d034c36d356d1a95cf9450ebcc5b160094c9af6776>

CSV: 50305f14ad52d39da98986d034c36d356d1a95cf9450ebcc5b160094c9af6776