



Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Intervenció General de la Comunitat Autònoma
de les Illes Balears

Instrucció 3/2024, d' 1 de juliol, de l'interventor general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre l'exercici de la funció interventora en l'aplicació material de la inversió o despesa i en la comprovació de la finalitat de subvencions de capital

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu un acte formal de recepció de l'acompliment de l'objecte dels contractes. En el mateix sentit, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, estableix en l'article 42 que les subvencions de capital superiors a 300.000 euros exigeixen, per poder pagar-les, que l'òrgan gestor comprovi el compliment de la finalitat de la subvenció mitjançant un acte de comprovació material. Excepcionalment, la comprovació material es pot substituir per una justificació documental que constati, de manera raonable i suficient, la realització de l'activitat subvencionada.

L'article 116 de la Llei 14/2014, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, preveu en l'apartat e) que l'exercici de la funció interventora ha de comprendre l'aspecte següent:

e) La intervenció de l'aplicació o de l'ús dels fons públics, que comprèn la comprovació material de les obres, dels subministraments, de les adquisicions i dels serveis; la comprovació material o, si escau, documental de les subvencions de capital en els termes que preveu la legislació específica, i l'examen documental dels comptes justificatius dels pagaments per justificar.

Així mateix, el Decret 11/2022, d'11 d'abril, pel qual es regula el règim de control intern que ha d'exercir la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, indica en l'article 10.1 que, entre d'altres, la funció interventora comprèn la qüestió següent:

e) La intervenció de l'aplicació o de l'ús dels fons públics, que ha de comprendre:

1r. La comprovació material d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

Carrer del Palau Reial, 17
07001 Palma
Tel. 971 17 71 14
interven.caib.es



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c208282c513d5e198022e610b46b681b5605f43d2a80f3b21daecec05ceaf7c6>

CSV: c208282c513d5e198022e610b46b681b5605f43d2a80f3b21daecec05ceaf7c6



- 2n. La comprovació material o, si escau, documental de subvencions de capital en els termes prevists en la seva legislació específica.
- 3r. L'examen documental dels comptes justificatius dels pagaments per justificar.

Els articles 32 i 33 del mateix Decret 11/2022 regulen la designació del representant de la Intervenció General en la comprovació material de la inversió i els resultats d'aquesta.

La funció interventora de caràcter material s'ha de dur a terme sobre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) i les entitats instrumentals que integren el sector públic administratiu, amb excepció de la Universitat de les Illes Balears i dels consorcis, i sens perjudici del que disposa l'article 22 del Decret 11/2022 per al Servei de Salut de les Illes Balears (actualment sotmès a la funció interventora) i l'Agència Tributària de les Illes Balears.

L'àmbit objectiu de la intervenció material són les adquisicions susceptibles de comprovació material per la naturalesa de la prestació quan l'import de la despesa, incloses les pròrrogues i les modificacions, sigui superior als 300.000 euros (art. 32 del Decret 11/2022). Així mateix, en el cas de subvencions de capital, l'import d'aquesta ha de superar els 300.000 euros.

Amb la Instrucció 7/2003, modificada per la Instrucció 3/2011, la Intervenció General va donar criteris per dur a terme la tasca de comprovació material de les diferents despeses.

Durant el període de temps transcorregut s'ha dictat nova normativa i s'hi han establert especialitats, sobretot quan la despesa es troba finançada amb fons europeus. Especialment significatius són els requeriments que exigeix la normativa que regula l'execució de despesa finançada amb fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), que s'estan executant i que es recullen en aquesta nova Instrucció.





Per tot això, dict la següent

Instrucció

1. Sol·licitud i designació del representant de la Intervenció General en els actes de recepció de despesa i de comprovació material de la finalitat de les subvencions de capital

1.1. Designació del personal que ha de dur a terme la intervenció material

En l'àmbit de l'Administració de la CAIB, dels organismes autònoms dependents, del Servei de Salut de les Illes Balears i de l'Agència Tributària de les Illes Balears, la intervenció material per recepcionar contractes o adquisicions patrimonials o per comprovar el compliment de la finalitat de subvencions de capital l'ha d'exercir el personal de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears designat a aquests efectes.

En la resta d'ens del sector públic instrumental autonòmic, les funcions d'intervenció material són exercides pels responsables de les unitats administratives encarregades de les funcions de control intern economicofinancer de l'entitat corresponent, amb independència de la quantia, el procediment i la forma d'adjudicació o concessió. Si aquesta funció de control intern no està atribuïda expressament a cap unitat administrativa, s'ha d'entendre designat el responsable de la gestió economicofinancera de l'entitat.

La Intervenció no ha de designar un representant quan no sigui possible una comprovació material per la naturalesa de la prestació, ni quan l'import total de la inversió sigui inferior al que es determina en el punt 1.2 d'aquesta Instrucció.

La designació del personal encarregat de la intervenció material es pot fer tant particularment per a un supòsit concret com, amb caràcter general, per a tots els que es determinin amb un criteri específic.

1.2. Casos en què ha d'assistir un representant de la Intervenció General als actes de recepció d'inversions i de comprovació material de la finalitat de les subvencions de capital

El centre gestor ha de sol·licitar la designació d'un representant de la Intervenció General per als actes de recepció i comprovació material de la finalitat de les subvencions de capital en els supòsits següents:





- a) En les recepcions de contractes de qualsevol tipus (obres, subministraments, serveis, mixtos, privats...) i en les adquisicions patrimonials quan l'import, incloses les modificacions i les pròrrogues, sigui igual o superior a 300.000 euros.

En el cas del Servei de Salut de les Illes Balears, el llindar anterior és de 2.000.000 d'euros, excepte per a les despeses finançades amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en què s'ha de sol·licitar la designació de representant per a imports superiors a 500.000 euros.

- b) En els actes de comprovació material del compliment de la finalitat de les subvencions de capital superiors a 300.000 euros.

Totes aquestes quantitats s'entenen amb IVA inclòs.

Quan es conegui amb exactitud la data de la recepció, que s'ha d'efectuar dins el mes següent a l'acabament de la inversió, s'han de sol·licitar les dades personals del representant de la Intervenció que assistirà a l'acte, d'acord amb el punt següent. En tot cas, aquesta sol·licitud s'ha de fer amb vint dies d'antelació respecte de la data de recepció o comprovació.

Si, d'acord amb la naturalesa de la prestació (per exemple, actuacions que es desenvolupen de forma continuada en el temps i s'esgoten un cop transcorregut i dels quals, per tant, no es pot fer la comprovació material, com ara serveis de neteja, vigilància, contractes de gestió de serveis públics, subvencions per a formació o per generar llocs de treball...), el sol·licitant considera que no és procedent la designació d'un representant de la Intervenció, ha d'indicar expressament aquesta circumstància en la sol·licitud prevista en aquest procediment i justificar-ne breument el motiu.

Correspon exclusivament a la Intervenció General decidir si designa un representant o no. Si en el termini de tres dies hàbils la Intervenció General no s'ha pronunciat, s'ha d'entendre que la designació no és procedent, i el centre gestor pot continuar la tramitació del procediment substantiu.

En els expedients en què no participi un representant de la Intervenció amb funcions de comprovació material, ha de quedar constància documental de la realització de l'objecte del contracte d'acord amb els plecs i l'oferta de l'adjudicatari. En cap cas la conformitat de la factura no supleix aquest tipus de comprovació material.





1.3. Sol·licitud de designació del representant de la Intervenció General

La tramitació de les sol·licituds de representants de la Intervenció General en els actes de recepció i comprovació s'ha de fer emprant el model annex 1 adjunt a aquesta instrucció que inclou:

- Sol·licitud de designació de representant de la Intervenció General en l'acte de recepció o comprovació de la finalitat de subvencions de capital
- Designació del representant de la Intervenció General.

La sol·licitud de designació s'ha de remetre a través del VALIB, amb indicació de les dades següents:

- *Destí:* A04013590 - Intervenció General de la CAIB.
- *Entregar a:* serveis comuns de la Intervenció General.
- *Adreça electrònica:* secretariaintervencio@interven.caib.es.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, es comunicarà la designació del titular i del suplent al remitent de la sol·licitud per la mateixa via. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 32 del Decret 11/2022, la Intervenció General pot acordar no designar un representant per assistir a la comprovació material, circumstància que s'indicarà expressament en la comunicació remesa.

El centre gestor sol·licitant fixarà la data de l'acte de comprovació material de comú acord amb el representant de la Intervenció. Com a norma general, entre la data de la sol·licitud de designació i la de l'acte hi haurà un termini de vint dies hàbils, durant els quals el responsable del contracte, el director de les obres o el centre gestor de les ajudes ha de presentar la documentació necessària per a la comprovació material.

En qualsevol moment el representant de la Intervenció pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per dur a terme les verificacions per a l'acte de recepció.

La no remissió de la documentació pot suposar la suspensió de l'acte de comprovació material.

2. Assistents a la recepció

La presència del representant de l'òrgan de contractació o centre gestor, del responsable del contracte o director de les obres i del representant de la Intervenció General és necessària per dur a terme l'acte de





comprovació material. Així mateix, s'ha de convocar el representant del contractista o el beneficiari de l'ajuda, que hi poden acudir assistits, si ho consideren oportú, dels seus facultatius.

Els representants de la Intervenció designats han d'actuar dins els límits dels seus coneixements tècnics sobre la matèria.

Quan per dur a terme les funcions de comprovació sigui necessari tenir coneixements tècnics, es pot designar personal assessor per exercir funcions d'assessorament a la Intervenció (per exemple, en les recepcions de les obres).

3. Actuacions de comprovació que s'han de dur a terme

Abans de liquidar la despesa, s'ha de verificar materialment la realització efectiva de les obres, les adquisicions i els serveis o el compliment de la finalitat de les subvencions de capital finançades amb fons públics, i l'adequació, *en el que sigui essencial*, al contingut del corresponent contracte o del projecte aprovat o de la resolució de concessió, respectivament:

1. En les actuacions de comprovació material de les obres, els subministraments, els serveis o les adquisicions finançades amb fons públics, se n'ha de verificar la realització efectiva i si l'execució s'ajusta en el que sigui *essencial* al projecte o al contracte aprovat.

S'hi han d'incloure totes les modificacions contractuals que han afectat l'execució del contracte, així com qualsevol fet amb contingut econòmic rellevant. Si en l'adjudicació del contracte l'Administració ha acceptat millores en l'execució, també se n'ha de revisar el compliment, especialment si tenien un contingut econòmic.

2. Si es tracta de subministraments de tracte successiu de béns consumibles, les comprovacions es poden fer mitjançant la revisió documental o informatitzada dels sistemes de logística, control d'estoc, inventari o similars. Les revisions s'han de fer quan la Intervenció ho consideri oportú.
3. Si la comprovació material afecta una multitud de béns geogràficament dispersos, es pot dur a terme mitjançant sistemes de mostreig. Els elements de la mostra han de ser seleccionats mitjançant tècniques de mostreig representatiu. En el cas de petites poblacions o si el representant de la Intervenció ho considera adient a la vista de les circumstàncies concurrents, els elements de la mostra han de representar un 10 % de l'univers, amb un mínim de tres





elements mostrals. En l'acta de la recepció s'ha d'identificar l'univers, la tècnica de mostreig utilitzada, la mostra seleccionada i els resultats, així com les conclusions obtingudes de les comprovacions duites a terme.

4. En les actuacions de comprovació material del compliment de la finalitat de les subvencions de capital, s'ha de verificar que aquesta s'ha complert segons la resolució de concessió de l'ajuda i la sol·licitud i el projecte presentats, si s'escau, pel beneficiari. Per analogia, es pot aplicar el que es preveu en els paràgrafs anteriors.

4. Especialitats en les comprovacions materials de contractes o subvencions de capital finançats amb fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) incorpora a les administracions els nous instruments comunitaris de finançament Next Generation EU, que juntament amb el Marc Financer Pluriennal proporciona importants recursos per impulsar inversions i reformes en àmbits prioritaris en el context europeu.

A més de la dotació pressupostària, el PRTR ha adoptat un marc legal específic que modernitza i agilitza els instruments d'inversió i de col·laboració publicoprivada amb una governança i un control orientats als resultats.

El disseny del sistema de control descansa sobre tres nivells. El nivell 2, denominat «Control intern d'òrgan independent», malgrat estar relacionat amb la gestió s'encomana als òrgans de control intern independents de les distintes administracions actuants.

A fi d'adequar els procediments de comprovació material de la Intervenció General a les noves exigències del PRTR, en aquestes comprovacions l'abast de les proves que s'han de dur a terme s'ha d'ampliar a les qüestions següents:

- El representant de l'Administració ha d'acreditar que en la pàgina web de l'entitat executora s'hi inclou el logotip i l'enllaç al web del PRTR (<https://planderecuperacion.gob.es/>).
- El representant de la Intervenció ha de comprovar que en les operacions objecte de comprovació material hi consta un cartell o una placa amb el logotip del PRTR, el logotip de la Unió Europea i el missatge «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU». Quan estigui associat a





- altres logotips, el del PRTR s'ha de mostrar de forma tan prominent i visible com els altres.
- El representant de l'Administració ha d'aportar la documentació acreditativa del compliment de les fites i objectius (FiO) CID crítiques associades a l'operació. L'acte de comprovació s'ha d'estendre a la comprovació del compliment raonable d'aquestes fites i objectius, així com dels indicadors associats.
 - Abans de la finalització de l'acte de comprovació, el representant de la Intervenció ha de comprovar que s'ha confeccionat, si escau, el document de banderes vermelles de la fase d'execució del contracte (per exemple, el model per a la fase d'execució del Pla de Mesures Antifrau de la CAIB), així com la raonable congruència i justificació de les respostes aportades.
 - Abans de dur a terme l'acte de comprovació material, el centre gestor ha d'acreditar haver obtingut la signatura dels documents d'absència de conflicte d'interès (DACI) del representant de l'Administració autonòmica, del responsable del contracte o director de les obres, del representant de la Intervenció General i del representant del contractista i/o subcontractista o del beneficiari de l'ajuda (encara que no acudeixi a l'acte). Si no es disposa dels documents esmentats, no s'ha de dur a terme l'acte de comprovació material.
 - El responsable del contracte o de l'ajuda ha d'identificar els tercers associats a l'operació (contractistes, subcontractistes o beneficiaris de l'ajuda) objecte de comprovació mitjançant el nom o raó social, el NIF o CIF i, en el cas de persones físiques, la data de naixement.

5. Resultat de la comprovació material

Per acreditar el resultat de la comprovació material de la inversió o de l'acompliment de la finalitat de les subvencions de capital, s'ha d'aixecar una acta, que han de subscriure tots els assistents (almenys els d'assistència obligatòria) i en la qual s'han de detallar els participants i la condició per la qual hi concorren, i identificar clarament l'objecte de la comprovació material, les actuacions dutes a terme i els resultats. S'adjunta una proposta de model (annex 2).

Es pot adjuntar a l'acta la documentació que els participants considerin necessària per evidenciar adequadament les comprovacions dutes a terme.

Tots els assistents poden obtenir un exemplar de l'acta i la documentació annexa. Sempre que sigui possible, s'ha de signar electrònicament i arxivar en format digital.





El representant de l'Administració és el responsable de lliurar a la unitat de contractació l'acta de comprovació perquè l'arxivi i la custodii.

Així mateix, el representant de la Intervenció ha d'arxivar una còpia electrònica o digitalitzada de l'acta de comprovació material i la documentació annexa a la Intervenció General perquè la custodii.

La informació continguda en aquesta documentació pot ser usada per la Intervenció General per planificar qualsevol control financer o auditoria pública.

En la subscripció de l'acta de recepció el delegat d'aquesta Intervenció General ha de seguir les instruccions següents:

1. Quan les obres, els subministraments o les adquisicions es trobin en bon estat d'acord amb les prescripcions previstes o s'acrediti el compliment de la finalitat de la subvenció de capital, el representant de la Intervenció General ha de subscriure l'acta que acredita el resultat de l'esmentada comprovació material (resultat favorable).
2. Quan les obres, els subministraments o les adquisicions no es trobin en bon estat, o no s'ajustin a les condicions contractuals, s'ha de fer constar detalladament en l'acta i el facultatiu o director del contracte ha de donar instruccions precises i concretes al contractista perquè esmeni els defectes observats i fixar el termini per esmenar-los. El resultat de la comprovació és desfavorable.

Un cop expirat, s'ha de fer un nou reconeixement de les actuacions inicialment defectuoses i, si escau, fer-ne la recepció que es farà constar a una nova acta. Si el contractista no les hagués esmenades, es pot concedir un nou termini improrrogable o aixecar una acta de disconformitat, en la qual s'han de fer constar amb precisió les deficiències apreciades, així com els fets i les circumstàncies rellevants de l'acte de recepció a l'efecte d'iniciar la resolució del contracte.

3. Quan no s'acrediti el compliment de la finalitat de la subvenció de capital, s'ha de fer constar detalladament en l'acta indicant el caràcter de desfavorable. A més, s'han de dur a terme les actuacions següents:
 - En cas de trobar-hi defectes que es poden esmenar ràpidament, el representant del centre gestor que la va concedir ha de donar les instruccions precises i concretes al beneficiari perquè esmeni els defectes observats i fixar el termini per esmenar-los. Un cop





expirats, s'ha de fer un nou reconeixement de les actuacions inicialment defectuoses. Si el beneficiari no les hagués esmenades, es pot concedir un nou termini improrrogable o aixecar una acta de disconformitat, en la qual s'han de fer constar amb precisió les deficiències apreciades, així com els fets i les circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació a l'efecte d'iniciar el procediment de revocació o reintegrament.

- En cas d'observar un incompliment total de la finalitat de la subvenció de capital s'ha d'aixecar una acta de disconformitat, en la qual s'han de fer constar amb precisió les deficiències apreciades, així com els fets i les circumstàncies rellevants de l'acte de comprovació a l'efecte d'iniciar el procediment de revocació o reintegrament.

En els casos en què la intervenció material de la inversió no és preceptiva o no s'acordi l'assistència del representant de la Intervenció General en l'ús de les facultats atribuïdes al viceinterventor general, la comprovació de la inversió s'ha de justificar amb l'acta de recepció firmada pels qui hi hagin participat.

6. Es deroga la Instrucció 7/2003, modificada per la Instrucció 3/2011, sobre l'exercici de la funció interventora a l'aplicació material de la inversió i comprovació de la finalitat de subvencions de capital.

L'interventor general

Carles Bonet Serra





ANNEX 1

Sol·licitud de designació de representant de la Intervenció General en l'acte de recepció o comprovació material

DADES GENERALS DE L'ACTE

<i>Òrgan de contractació / gestor</i>	
<i>Núm. d'expedient</i>	
<i>Objecte del contracte / ajuda</i>	
<i>Data i hora prevista</i>	
<i>Lloc previst</i>	

Tipus d'expedient:

- Expedient de contractació
 Expedient de subvenció

DADES ECONÒMIQUES I PRESSUPOSTÀRIES

Recepció d'expedients de contractació

<i>Import d'adjudicació</i>	
<i>Modificacions contractuals</i>	
<i>Millores</i>	

Comprovació material de subvencions

<i>Import del projecte subvencionable</i>	
<i>Import de l'ajuda concedida</i>	
<i>Modificacions de la concessió</i>	
<i>Import justificat</i>	

Partides pressupostàries

<i>Any</i>	<i>Partida pressupostària</i>
<i>ZZZZ</i>	
<i>ZZZZ</i>	
<i>ZZZZ</i>	
<i>ZZZZ</i>	
<i>ZZZZ</i>	

DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT

- El sol·licitant considera que no pertoca designar representant de la Intervenció.

Observacions

- La Intervenció NO designa representant.

- La Intervenció designa els representants següents:

<i>Titular</i>	
<i>Suplent</i>	





ANNEX 2 Model d'acta de recepció

DADES GENERALS

<i>Òrgan de contractació / gestor</i>	
<i>Núm. d'expedient</i>	
<i>Descripció</i>	

Tipus d'expedient:

- Expedient de contractació
 Expedient de subvenció

DADES ECONÒMIQUES I PRESSUPOSTÀRIES

Recepció d'expedients de contractació

<i>Import de l'adjudicació</i>		
<i>Modificacions contractuals</i>	Data:	Import:
<i>Altres fets econòmics rellevants</i>	Identificació:	Import:
<i>Millores</i>		
<i>Obligacions reconegudes</i>		

Comprovació material de subvencions

<i>Import de la concessió</i>		
<i>Modificacions de la concessió</i>	Data:	Import:
<i>Obligacions reconegudes</i>		

Partides pressupostàries

<i>Any</i>	<i>Partida pressupostària</i>

ASSISTENTS

<i>Representant de l'Administració</i>	
<i>Responsable del contracte / director de les obres</i>	
<i>Representant de la Intervenció General</i>	
<i>Representant del contractista / beneficiari</i>	
<i>Altres assistents</i> — Càrrec:	

ACTUACIONS DUITES A TERME





Les actuacions de comprovació material abasten el 100 %.

<i>Lloc i data de les comprovacions</i>	
---	--

Les actuacions de comprovació material s'han fet sobre una mostra.

<i>Univers i sistema de mostreig</i>	
--------------------------------------	--

<i>Mostra revisada</i>	
------------------------	--

RESULTAT

Favorable.

Favorable amb observacions.

<i>Observacions</i>	
---------------------	--

<input type="checkbox"/> Requereix un termini per esmenar?	<i>Termini</i>	
--	----------------	--

Desfavorable.

<i>Objeccions</i>	
-------------------	--

<input type="checkbox"/> Requereix un termini per esmenar?	<i>Termini</i>	
--	----------------	--

ALTRES OBSERVACIONS

--

ANNEXOS

1. [Si l'expedient ha estat finançat amb fons MRR, s'ha d'adjuntar l'annex MRR degudament emplenat.]
--





ANNEX MRR

Llista de control de projectes finançats amb fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

1. Obtenció de la relació de documents d'absència de conflictes d'interessos (DACI) que afecten l'acte de comprovació material.

<i>Signant de la DACI (identificació de càrrec i nom)</i>	<i>Data de la signatura</i>
[s'ha d'emplenar]	

Òrgan responsable de la custòdia: [\[s'ha d'emplenar\]](#)

Observacions:

2. Acreditació del fet que s'inclou informació del PRTR en la pàgina web de l'entitat.

Enllaç: [\[s'ha d'emplenar\]](#)

Observacions:

3. Identificació del component, la inversió, les fites i objectius CID i el termini màxim de compliment: [\[s'ha d'emplenar\]](#)

Observacions:

4. Identificació dels tercers associats a l'expedient:

- Contractista (nom i CIF): [\[s'ha d'emplenar\]](#)
- Subcontractista (nom i CIF): [\[s'ha d'emplenar\]](#)
- Beneficiaris (nom, NIF i data de naixement): [\[s'ha d'emplenar\]](#)

Observacions:

5. Obtenció i adjunció a aquest annex del document de detecció de banderes vermelles i comprovació que conté respostes raonades en relació amb els indicadors de risc CR7, «Incompliments o deficiències





en l'execució del contracte», i CR10, «Incompliment de les obligacions d'informació, comunicació i publicitat». [\[s'ha d'adjuntar\]](#)

Òrgan responsable de la custòdia: [\[s'ha d'emplenar\]](#)

Observacions:

6. Obtenció de fotografies de la visita: equips i publicitat del PRTR (vegeu les fotos adjuntes). [\[s'han d'adjuntar fotos representatives de l'actuació i les accions publicitàries\]](#)

Observacions:





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

c208282c513d5e198022e610b46b681b5605f43d2a80f3b21daecec05ceaf7c6

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c208282c513d5e198022e610b46b681b5605f43d2a80f3b21daecec05ceaf7c6>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CARLOS BONET SERRA

Interventor General

Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 01-07-2024 11:12:25 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 01-07-2024 11:12:41 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04013590_2024_mpgdvmsdiuaiq82edud9vaclrs0868

Nom del document: Instruccio_recepcions_3_2024_IG_CAIB-signat.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Informe

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013590

Data captura: 01-07-2024 11:12:37 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 16



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=c208282c513d5e198022e610b46b681b5605f43d2a80f3b21daecec05ceaf7c6>

CSV: c208282c513d5e198022e610b46b681b5605f43d2a80f3b21daecec05ceaf7c6