

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Conveni en matèria d'interoperabilitat (data 11-12-2012)

Protocol 2: D'actuació per adherir-se a un servei.

Data de la darrera actualització: 14 de setembre de 2020

Índex

1. Descripció del document.....	2
2. Marc jurídic.....	2
3. Sol·licitud d'adhesió a un servei com a cedent.....	2
3.1. Tramitació sol·licitud d'adhesió com a cedent.....	2
3.2. Suport per la integració del servei.....	2
3.3. Diagrama de flux adhesió a un servei com a cedent.....	3
3.4. Exemple.....	3
4. Sol·licitud d'adhesió a un servei propi com a cessionari.....	4
4.1. Tramitació sol·licitud d'adhesió a un servei propi com a cessionari.....	4
4.2. Suport per la integració del servei.....	4
4.3. Diagrama de flux adhesió a un servei propi.....	5
4.4. Exemple.....	6
5. Sol·licitud d'adhesió a un servei intermediat de l'AGE com a cessionari.....	7
5.1. Tramitació sol·licitud d'adhesió a un servei intermediat de l'AGE com a cessionari.....	7
5.2. Suport per la integració del servei intermediat de l'AGE com a cessionari.....	7
5.3. Diagrama de flux adhesió servei intermediat de l'AGE com a cessionari.....	8
5.4. Exemple.....	9
6 Sol·licitud d'adhesió a serveis no intermediat de l'AGE.....	9
6.1. Tramitació sol·licitud accés a xarxa SARA per un servei no intermediat de l'AGE.....	9
6.2. Diagrama de flux adhesió servei no intermediat de l'AGE.....	10
6.3. Exemple.....	10

1. Descripció del document.

Descripció i anàlisi del procediment a seguir per què una ens, sigui administració pública o no, pugui adherir-se a un servei del conveni d'interoperabilitat com a cedent i com a cessionari.

2. Marc jurídic.

D'acord amb les clàusules 5.1 d i 8 del conveni de col·laboració signat el dia 11 de desembre de 2012 entre el Govern de les Illes Balears, els Consells Insular de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i l'Ajuntament de Palma, la DGMAD ha d'establir i fixar els procediments per proveir eficientment d'informació les sol·licituds rebudes mitjançant la plataforma.

3. Sol·licitud d'adhesió a un servei com a cedent.

Qui: Ens adherits al conveni.

Com: L'ens interessada en adherir-se a un servei consultarà al microsite interoperabilitat el Document de Definició del Servei (DDS) i la plantilla de [sol·licitud corresponent](#) que haurà de ser retornada emplenada a la DGMAD.

La sol·licitud s'ha de fer a l'adreça electrònica pinbal@fundaciobit.org, escrivint a l'assumpte Adhesió a un servei. La persona de contacte és:

Maria Antònia Capó Santandreu.

Àrea Govern Digital. Fundació Bit.

pinbal@fundaciobit.org

Telèfon: 971 784 940 (extensió: 76527).

3.1. Tramitació sol·licitud d'adhesió com a cedent.

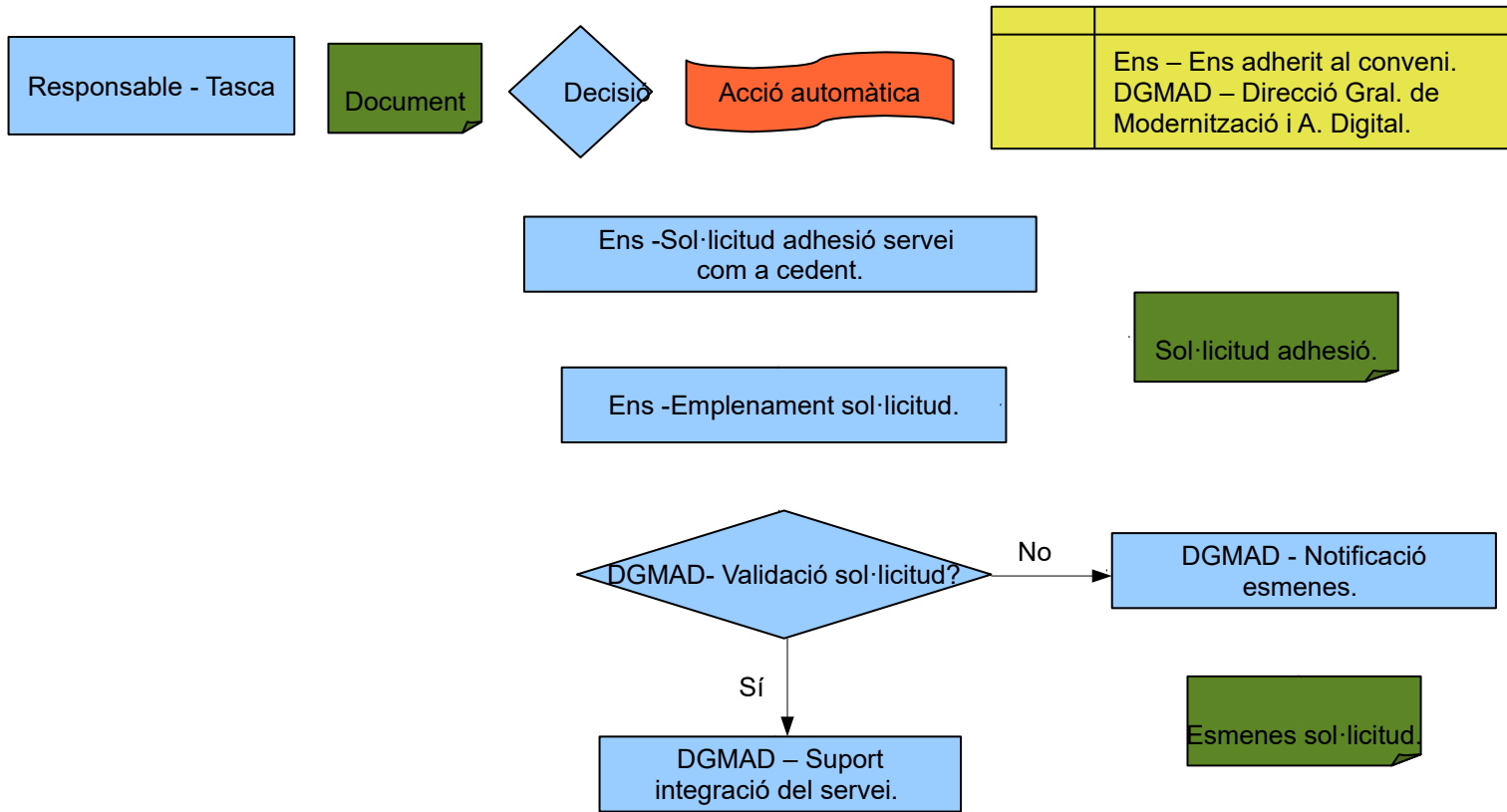
La DGMAD tramitarà la sol·licitud, si no hi ha cap error esmenable, serà acceptada. Si hi hagués algun error a la sol·licitud, aquesta serà retornada a l'ens interessada perquè la rectifiqui.

3.2. Suport per la integració del servei.

Qui: La DGMAD és la responsable de donar suport als ens cedents per integrar-se a través dels seus ens emissors a la plataforma PINBAL.

3.3. Diagrama de flux adhesió a un servei com a cedent.

Símbols per a la descripció del procés.



3.4. Exemple.

L'Ajuntament de Manacor vol adherir-se al servei de certificat històric i de convivència de padró com a cedent. En primer lloc hauria de consultar el DDS del servei al microsite, on hi ha especificats tots els aspectes tecnològics i organitzatius del servei. En aquest lloc web trobaria el model d'adhesió al servei que hauria d'emplenar.

Després d'enviar la sol·licitud emplenada a la DGMAD, aquesta la revisaria, si estigués tot correcte es validaria l'adhesió al servei i es contactaria amb l'Ajuntament de Manacor per començar la integració del servei.

4. Sol·licitud d'adhesió a un servei propi com a cessionari.

Qui: Ens adherits al conveni.

Com: L'ens interessada en adherir-se a un servei consultarà al microsite interoperabilitat els [serveis d'interoperabilitat disponibles](#) i els documents de definició de servei.

La sol·licitud s'ha de fer via telemàtica al [tràmit](#) que trobarà al microsite d'interoperabilitat. La persona de contacte és:

Maria Antònia Capó Santandreu.

Àrea Govern Digital. Fundació Bit.

pinbal@fundaciobit.org

Telèfon: 971 784 940 (extensió: 76527).

4.1. Tramitació sol·licitud d'adhesió a un servei propi com a cessionari.

La DGMAD tramitarà la sol·licitud, si no hi ha cap error esmenable, serà acceptada. Si hi hagués algun error a la sol·licitud, aquesta serà retornada a l'ens interessada perquè la rectifiqui.

La DGMAD enviarà la sol·licitud a la persona designada de cada entitat cedent de dades del servei sol·licitat.

S'assignaran els permisos a consultar segons la resolució de cada cedent. En el cas dels dos serveis de padró municipals, i així com es va acordar a la comissió de seguiment del Conveni d'Interoperabilitat de dia 16 de juny de 2016, en el cas que no hi hagi resposta per part d'algun o tots el cedents s'acceptarà la sol·licitud passat el termini de 7 dies naturals

4.2. Suport per la integració del servei.

Qui: La DGMAD és la responsable de donar suport als ens cessionaris per realitzar les consultes a través de la plataforma.

4.3. Diagrama de flux adhesió a un servei propi.

Símbols per a la descripció del procés.

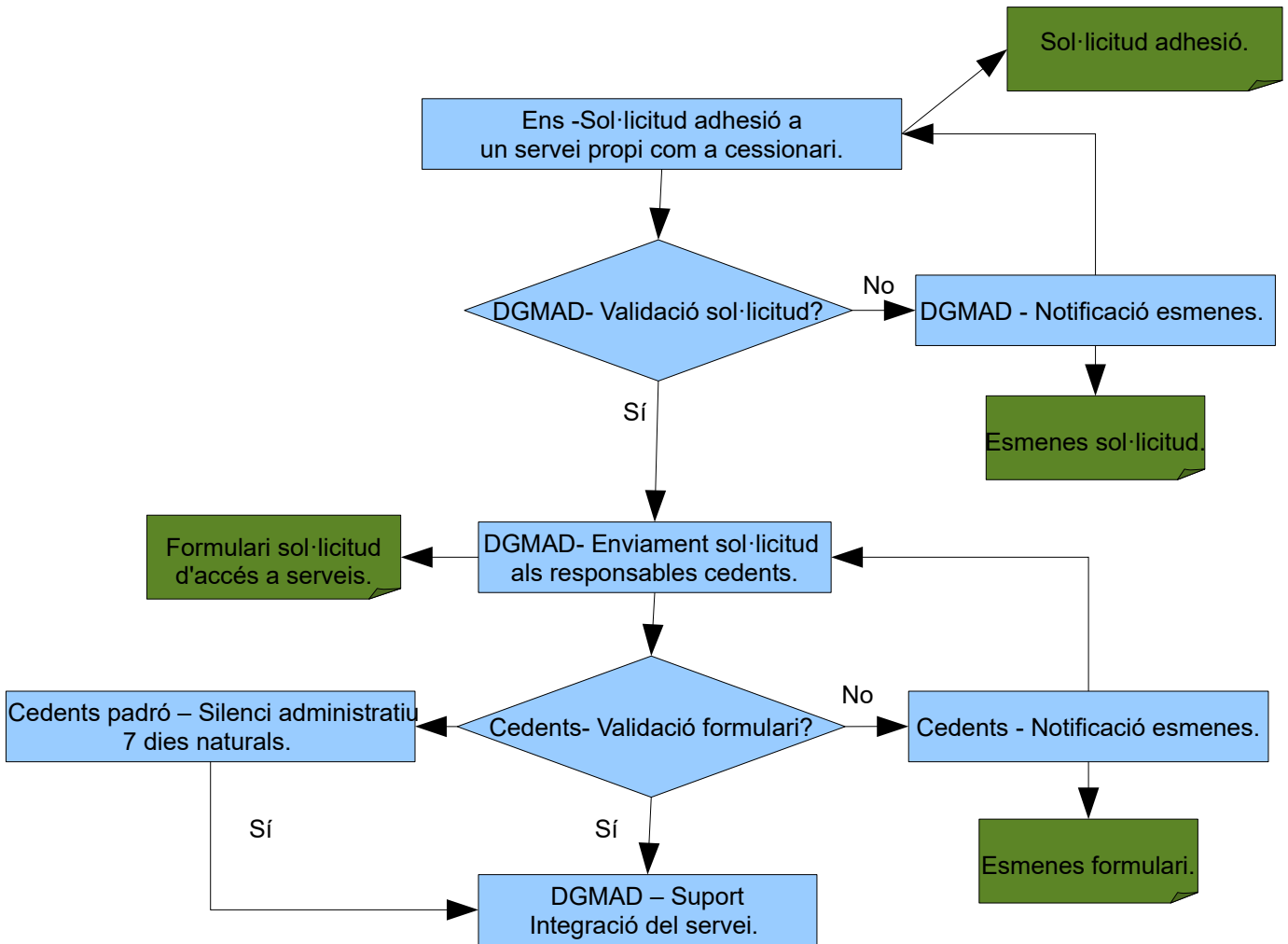
Responsable - Tasca

Document

Decisió

Acció automàtica

Ens – Ens adherit al conveni.
 DGMAD – Direcció Gral. de Modernització i A. Digital.
 Cedents- Ens cedents de dades.



4.4. Exemple.

La DG Universitats vol adherir-se al servei de consulta de padró històric. En primer lloc hauria de consultar el DDS del servei al microsite, on hi ha especificats tots els aspectes tecnològics i organitzatius del servei, com també un exemple del certificat. En aquest lloc web trobaria l'accés al tràmit telemàtic d'accés al servei que hauria d'emplenar.

Després de realitzar el tràmit telemàtic, la DGMAD ho revisaria, si estigués tot correcte es reenviaria la sol·licitud als responsables del ens cedents (ajuntaments cedents de les dades de padró). En cas de resposta afirmativa es contactaria amb la DG Universitats per començar la integració del servei, en cas de resposta negativa s'intentarien fer esmenes i en el cas de no resposta, passats 7 dies naturals es continuaria el procés com a resposta afirmativa.

5. Sol·licitud d'adhesió a un servei intermediat de l'AGE com a cessionari.

Qui: Ens adherits al conveni.

Com: L'ens interessada en adherir-se a un servei podrà consultar la llista de [serveis disponibles](#) al microsite interoperabilitat.caib.es i un exemple del certificat.

La sol·licitud s'ha de fer via telemàtica al [tràmit](#) que trobarà al microsite d'interoperabilitat. La persona de contacte és:

Maria Antònia Capó Santandreu.

Àrea Govern Digital. Fundació Bit.

pinbal@fundaciobit.org

Telèfon: 971 784 940 (extensió: 76527).

5.1. Tramitació sol·licitud d'adhesió a un servei intermediat de l'AGE com a cessionari.

La DGMAD tramitarà la sol·licitud, si no hi ha cap error esmenable, serà acceptada. Si hi hagués algun error a la sol·licitud, aquesta serà retornada a l'ens interessada perquè la rectifiqui.

La DGMAD emplenarà el formulari de sol·licitud d'accés a serveis (annexat a la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Protocols d'intermediació de dades) amb el rol de requirent.

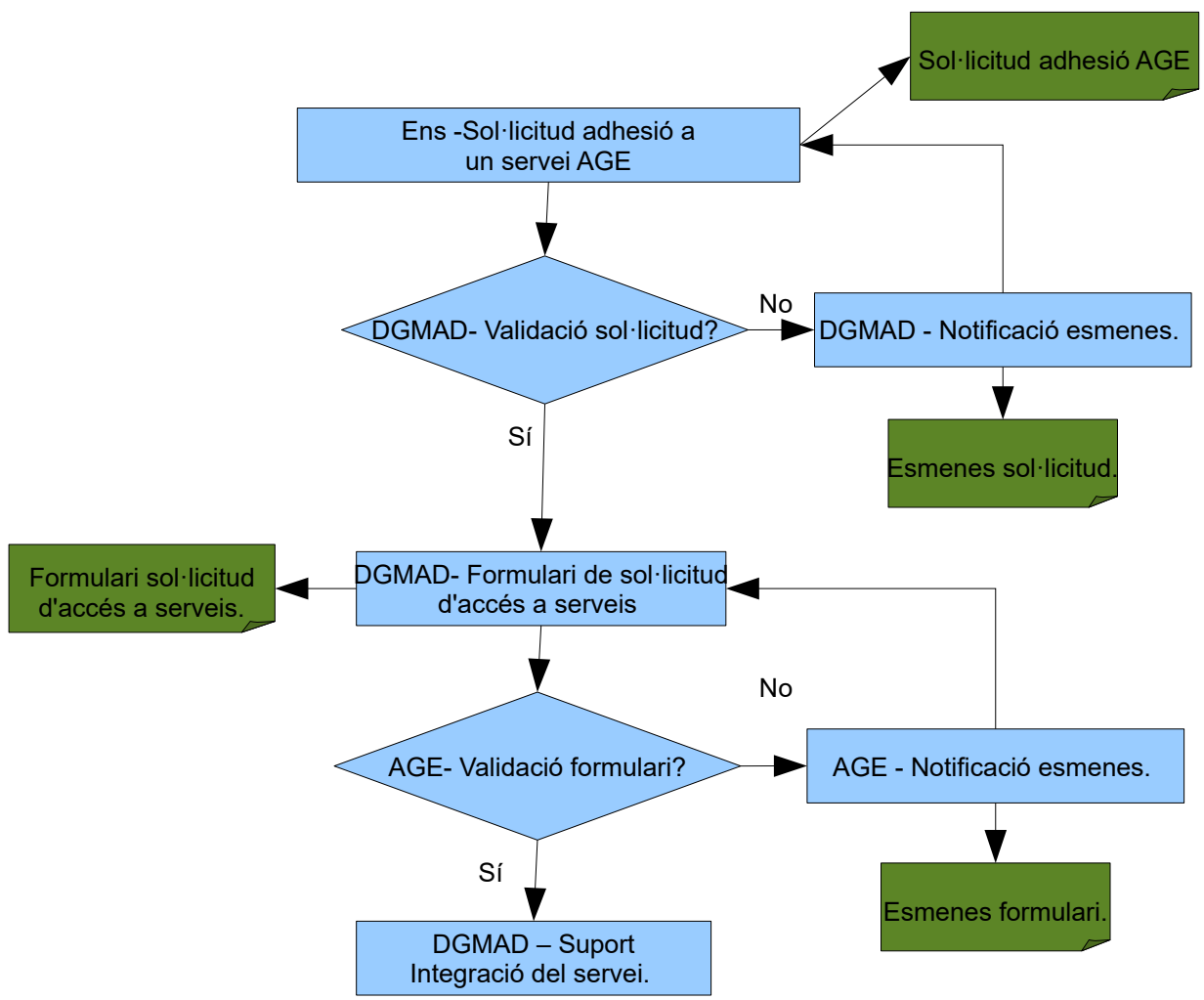
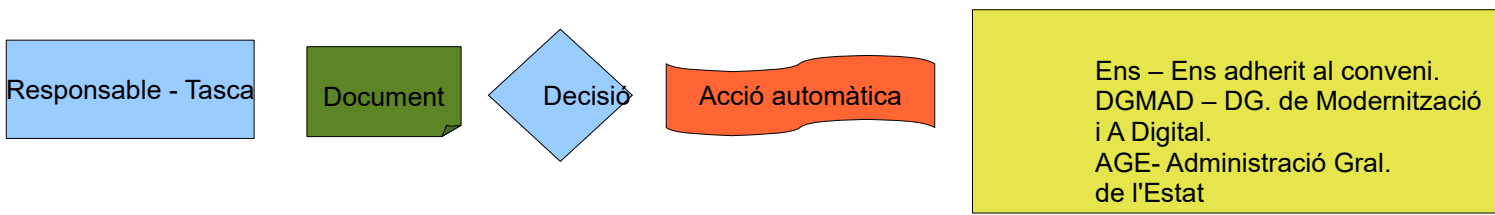
La DGMAD continuarà la tramitació de la petició amb la Plataforma de Intermediación del Estado i notificarà de la situació de la petició a l'ens cessionària.

5.2. Suport per la integració del servei intermediat de l'AGE com a cessionari.

Qui: La DGMAD és la responsable de donar suport als ens cessionaris per integrar-se a través del requirent PINBAL.

5.3. Diagrama de flux adhesió servei intermediat de l'AGE com a cessionari.

Símbols per a la descripció del procés.



5.4. Exemple.

L'Ajuntament de Maó vol adherir-se al Servei de Consulta de Dades d'Identitat de la DG de Policia.

En primer lloc hauria de realitzar el tràmit telemàtic emplenant la informació que es requereix.

Aquesta petició arribaria a la DGMAD on seria validat. Si tot estigués correcte, la DGMAD emplenaria la documentació que requereix el Ministeri. Quan el MINHAP hagués donat el vistiplau es contactaria amb l'Ajuntament de Maó per començar la integració del servei.

6 Sol·licitud d'adhesió a serveis no intermediat de l'AGE.

Qui: Ens públics.

Com: L'ens interessada en adherir-se a un servei sol·licitarà el servei i el tramitarà amb l'AGE directament.

6.1. Tramitació sol·licitud accés a xarxa SARA per un servei no intermediat de l'AGE.

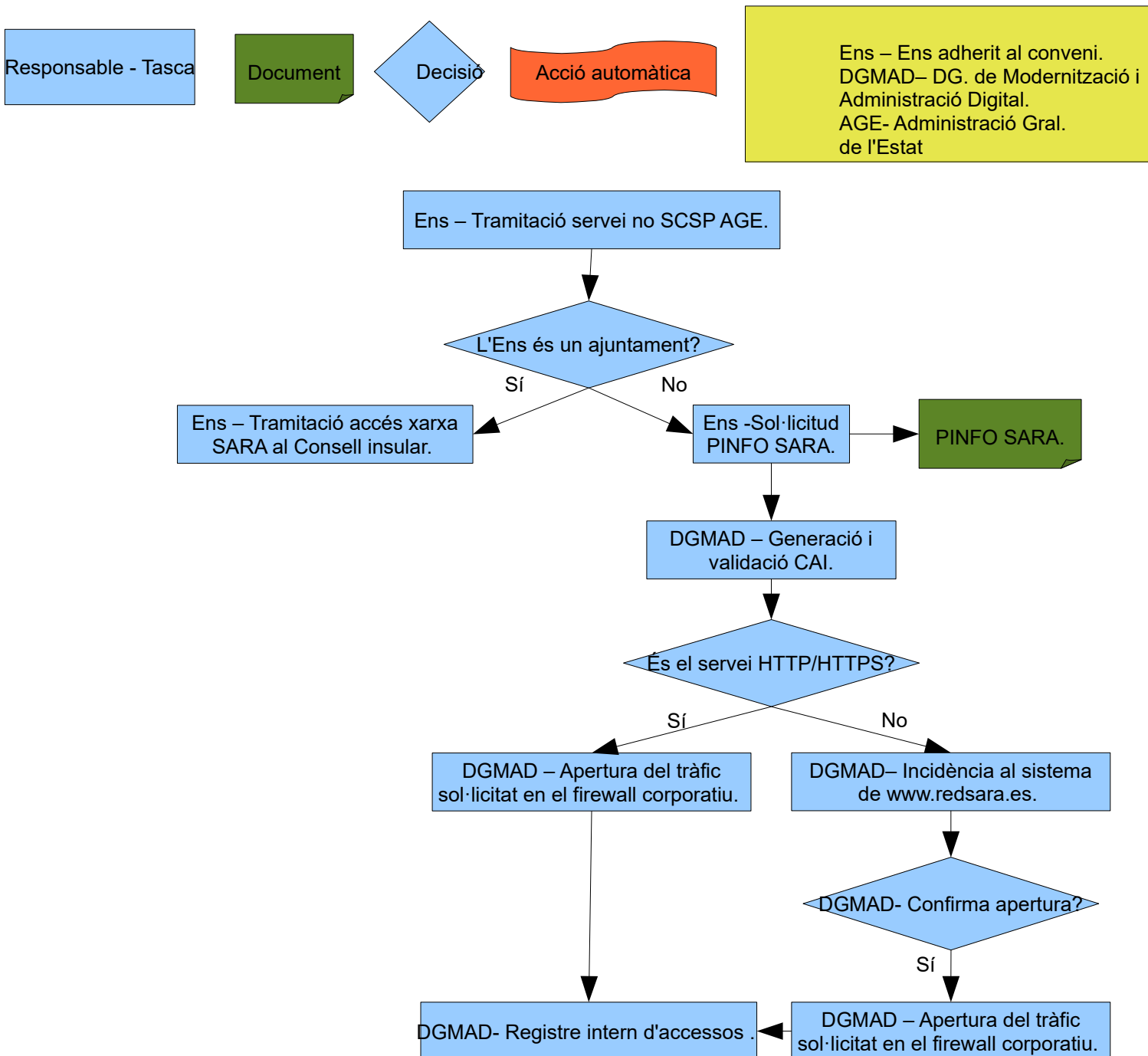
Si l'ens és un ajuntament haurà de sol·licitar l'accés a la xarxa SARA al seu Consell Insular.

Si l'ens no és un ajuntament:

- En primer lloc, haurà d'emplenar i enviar [PINFO SARA](#) a la DGMAD.
- La DGMAD generarà un CAI associat a la petició que haurà de ser validada.
 - Si el servei és HTTP/HTTPS es realitzarà l'obertura del tràfic sol·licitat en el firewall corporatiu.
 - Si el servei no és HTTP/HTTPS es generarà una incidència, a través del sistema d'incidències de www.redsara.es, sol·licitant l'obertura d'aquest tràfic a la xarxa Troncal SARA. Una vegada confirmada aquesta obertura, es procedeix a fer el mateix al firewall corporatiu de la CAIB.
- La DGMAD durà un registre intern de cada un dels accessos oberts a la xarxa SARA.

6.2. Diagrama de flux adhesió servei no intermediat de l'AGE.

Símbols per a la descripció del procés.



6.3. Exemple.

Si l'Ajuntament de Maó volgués accedir a un servei no SCSP com el Servei de Validació de Signatures i Certificats Online del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a més de la tramitació que li requerissin des del MINHAP hauria de sol·licitar xarxa SARA al seu Consell Insular, en aquest cas al Servei d'Informàtica Local de Menorca (SILME).