



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

ANNEX

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CICLES FORMATIUS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY A LES ESCOLES D'ART PER AL CURS 2021-2022

COVID-19	3
0. CALENDARI D'APLICACIÓ LOMLOE	3
1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ	3
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR	4
2.1 Convalidacions, exempcions	4
2.2 Avaluació i promoció dels alumnes. Reclamacions.....	4
2.3 Convocatòria excepcional.....	5
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	6
3.1 Calendari del curs.....	6
3.2 Horaris.....	6
3.3 Equipaments	6
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	7
4.1 Gestió dels centres	7
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals.....	7
4.3 Tractament de la salut als centres educatius.....	8
4.4 Activitats complementàries i extraescolars.	8
4.5 Serveis complementaris: cafeteria escolar.....	8
4.6 Voluntariat.....	8
4.7 Tractament de dades, documents i imatges	8
4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius	8
4.9 Informació sindical.....	8
4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	9
4.11 Alumnes universitaris en pràctiques	9
4.12 Pràctiques formatives en centres de treball (FCT).....	9
4.13 Igualtat i Coeducació	10
4.14 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu	10

COVID-19

Novetat!

Les presents instruccions són d'obligat compliment sempre que no entrin en contradicció amb la [Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022](#), que consta d'aquests annexos:

- **Annex 1.** [Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022.](#)
- **Annex 2.** [Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.](#)
- **Annex 3.** [Pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.](#)
- **Annex 4.** [Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.](#)
- **Annex 5.** [Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.](#)
- **Annex 6.** [Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres.](#)
- **Annex 7.** [Protocol dels serveis complementaris de menjador i de cafeteria.](#)
- **Annex 8.** [Protocol per al servei de transport escolar.](#)
- **Annex 9.** [Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència.](#)
- **Annex 10.** [Orientacions per a la revisió i l'actualització del pla digital de contingència.](#)
- **Annex 11.** [Protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial.](#)

0. CALENDARI D'APLICACIÓ LOMLOE

Novetat!

Per al curs 2021-2022 es modifiquen les condicions d'accés als ensenyaments i s'introdueix la possibilitat d'obtenir el títol de batxiller en la modalitat d'Arts al finalitzar el grau mitjà d'arts plàstiques.

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

La informació sobre la concreció i el desplegament del Projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres educatius es pot trobar a [les Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica](#)

[dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears](#) a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

En tot cas, la Programació General Anual (PGA) ha d'incloure, si s'escau, la modificació del Pla de Contingència.

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB.

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions

Les convalidacions i exempcions dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny es troben al Capítol VIII del [Reial Decret 596/2007, de 4 de maig](#), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i a l'article 19 i l'article 20 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#), pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny

Per a les convalidacions entre mòduls de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'atendre a l'[Ordre ECI/3058/2004, de 10 de setembre](#).

2.2 Avaluació i promoció dels alumnes. Reclamacions

2.2.1 Avaluació i promoció dels alumnes

L'avaluació, promoció i acreditació acadèmica del cicles LOE es regula a l'article 12 i a l'article 13 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#), pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es

regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny

Per al cicle de grau superior de Joieria Artística l'avaluació i promoció es concreta al Títol III del [Reial Decret 1574/1996, de 28 de juny](#).

Per al cicle de grau superior de Modelisme d'Indumentària, es fa referència de forma genèrica a l'avaluació al punt 1 de l'article 12 del [Reial Decret 1460/1995, d'1 de setembre](#).

Per al cicle de grau superior de Moblament l'avaluació es concreta al Títol III del [Reial Decret 1537/1996, de 21 de juny](#).

Per al cicle de grau mitjà de Procediments de Joieria Artística l'avaluació es concreta al Títol III del [Reial Decret 1575/1996, de 28 de juny](#).

2.2.2 Reclamacions

Els alumnes dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària](#), publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

2.3 Convocatòria excepcional

La informació sobre convocatòria extraordinària es pot trobar al Punt 5 de l'article 19 del [Reial Decret 596/2007, de 4 de maig](#), pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i al punt 8 de l'article 12 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#), pel qual s'estableixen els currículums, en l'àmbit de les Illes Balears, dels cicles formatius de grau mitjà de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny en Assistència al Producte Gràfic Imprès i de grau superior corresponents als títols de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Fotografia, de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Il·lustració i de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Còmic, pertanyents tots a la família professional artística de comunicació gràfica i audiovisual, i es regulen l'avaluació i les proves d'accés dels estudis professionals d'arts plàstiques i disseny, per al cicles LOE.

Per al cicle de Joieria Artística, veure el punt 3 de l'article 9 del [Reial Decret 1574/1996, de 28 de juny](#).

Per al cicle de Modelisme d'Indumentària, veure el punt 2 de l'article 12 del [Reial Decret 1460/1995, d'1 de setembre](#).

Per al cicle de Moblament, veure el punt 3 de l'article 9 del [Reial Decret 1537/1996, de 21 de juny](#).

Per al cicle de Procediments de Joieria Artística, veure el punt 3 de l'article 9 del [Reial Decret 1575/1996, de 28 de juny](#).

2.4. Baixa voluntària i baixa d'ofici

El procediment per a la baixa voluntària i la baixa d'ofici es regula l'article 14 del [Decret 15/2019, de 15 de març](#).

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

3.1 Calendari del curs

Actualitzat

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 15 d'abril de 2021](#).

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

Els directors han d'establir el sistema de control de l'horari de permanència al centre dels professors, tal com disposa la [Instrucció 4/2017, de 20 de setembre de la directora general de Personal Docent](#).

Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió de marcatge del GestIB, que la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca ha posat a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de Govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

3.3 Equipaments

En cas de necessitats d'equipaments didàctics o de mobiliari i d'equipaments específics, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1 Gestió dels centres

4.1.1 Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

4.1.2 En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per activitats escolars, amb caràcter voluntari, són:

Ensenyaments artístics: 91 €.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

S'han d'aplicar les reduccions o exempcions següents:

- Família nombrosa general i especial (100%)
- Família monoparental general (50%)
- Família monoparental especial (100%)
- Situació legal de desocupació (atur) (100%)
- Discapacitat $\geq 33\%$ (100%)
- Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial (100%)
- Persones subjectes a mesures privatives de llibertat (100%)
- Joves tutelats i ex tutelats en vies d'emancipació (100%)
- Joves en situació d'acolliment familiar Joves tutelats i ex tutelats en vies d'emancipació (100%)
- Víctima d'actes terroristes (cònjuge i fills) (100%)
- Víctima de violència de gènere i els fills que en depenguin (100%)

En el cas que un centre vulgui augmentar el preu és necessari obtenir autorització de la Secretaria General, tal com s'indica als apartats 6.3 i 6.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#), i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.3 Tractament de la salut als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

4.4 Activitats complementàries i extraescolars.

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.5 Serveis complementaris: cafeteria escolar

Els serveis complementaris de [transport escolar](#), d'[escola matiner](#), de [menjador escolar](#) i de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.6 Voluntariat

El [voluntariat](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.9 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es trobarà a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció General de Política Universitària i Recerca. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.

4.12 Pràctiques formatives en centres de treball (FCT)

Les pràctiques FCT es regulen per [L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010](#) i pel [Reial Decret Llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària \(BOE 259, de 30-09-2020\)](#).

En relació a la Fase de Formació pràctica en empreses, estudis i tallers, en els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny en els quals les circumstàncies excepcionals derivades de la pandèmia originada per la COVID-19 no permeti comptar amb les empreses requerides per a la realització de la formació en centres de treball, es podran aplicar les següents mesures en substitució de la formació pràctica quan no sigui possible la seva realització:

- a) Exempció total o parcial del mòdul de Fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers per la seva correspondència amb l'experiència laboral, sempre que s'acrediti una experiència corresponent al treball a temps complet de sis mesos, relacionada amb els ensenyaments professionals respectius.
- b) Es podrà autoritzar la reducció excepcional del mòdul de formació en centres de treball, al mínim d'hores determinades en els reials decrets que estableix cada títol i els seus ensenyaments mínims.
- c) Quan no sigui possible realitzar l'estància en empreses, estudis i tallers, pròpia de la formació en centres de treball, per manca

d'empreses d'acollida, podrà substituir-se l'esmentada formació per una proposta d'activitats associades a l'entorn laboral, d'acord amb el següent:

- Podrà dissenyar-se pel centre educatiu una proposta d'activitats associades al entorn laboral que s'aproximi el màxim possible a la realitat professional.
- Als cicles formatius de grau mitjà podrà incorporar-se un mòdul de projecte que integrarà les activitats per les quals es substitueixi la formació en centres de treball, i s'avaluarà amb apte o no apte.

4.13 Igualtat i Coeducació

Nou!

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (PAT, PAD, POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere, la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un diagnòstic inicial del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

4.14 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu

Nou!

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball en el centre, com ara el personal de secretaria/administració, auxiliar tècnic educatiu, de neteja i de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360°. Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s'informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar a la Direcció General de

Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360° a la [microsite d'avaluació 360°](#).

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: avaluacio360@caib.es