



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES
D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES PER AL CURS 2021-2022**

COVID-19	3
0 CALENDARI D'APLICACIÓ LOMLOE.....	3
0.1 Modificacions en vigor actualment.....	3
0.2 A l'inici del curs 2021-22	4
1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ	4
2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR.....	4
2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	4
2.2 Avaluació d'alumnes i reclamació de notes.....	4
2.3 Baixa d'ofici dels alumnes d'FP.	5
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES.....	5
3.1 Calendari del curs	5
3.2 Horaris.....	5
3.3 Admissió dels alumnes.....	6
3.4 Grups i ràtios.....	7
3.5 Oferta formativa.....	7
3.6 Atenció a la diversitat.....	7
3.7 Formació professional	7
3.8 Equipaments	7
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES	7
4.1 Gestió dels centres	7
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals.....	8
4.3 Tractament de la salut als centres educatius.....	8
4.4 Activitats complementàries i extraescolars.....	8
4.5 Serveis complementaris: cafeteries escolars	9
4.6 Voluntariat educatiu.....	9
4.7 Tractament de dades, documents i imatges.....	9
4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius	9
4.9 Informació sindical	9
4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí.....	9
4.11 Alumnes universitaris en pràctiques.....	9
4.12 Igualtat i Coeducació	10
4.13 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu	10
5. ALTRES DISPOSICIONS	11
Annexos de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes per al curs 2021-2022	11

COVID-19

Les presents instruccions són d'obligat compliment sempre que no entrin en contradicció amb la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022, que consta d'aquests annexos:

- Annex 1. Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022.
- Annex 2. Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.
- Annex 3. Pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.
- Annex 4. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- Annex 5. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- Annex 6. Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres.
- Annex 7. Protocol dels serveis complementaris de menjador i de cafeteria.
- Annex 8. Protocol per al servei de transport escolar.
- Annex 9. Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència.
- Annex 10. Orientacions per a la revisió i l'actualització del pla digital de contingència.
- Annex 11. Protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial.

0 CALENDARI D'APLICACIÓ LOMLOE

0.1 Modificacions en vigor actualment

- a) La participació i les competències del Consell Escolar, Claustre i del director o directora.
- b) L'autonomia dels centres docents.
- c) La selecció de director o directora en els centres públics.
- d) L'admissió d'alumnes.

Els processos relatius als apartats c) i d) que s'haguessin iniciat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen per la normativa vigent en el moment d'iniciar-se.

0.2 A l'inici del curs 2021-22

- a) L'avaluació i les condicions de promoció de les diferents etapes educatives.
- b) Les condicions de titulació d'educació secundària obligatòria, cicles formatius de grau bàsic i batxillerat.
- c) La titulació dels ensenyaments professionals de música i dansa.
- d) Les condicions d'accés als diferents ensenyaments.

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

El projecte educatiu de centre i la seva concreció i desplegament s'ha de fer de forma anàloga als centres públics d'educació secundària, així com s'estableix a les instruccions sobre [el projecte educatiu de centre i el òrgans de govern i coordinació dels centres educatius](#) que es poden trobar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per elaborar els documents heu de consultar les [Orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) del [Departament d'Inspecció Educativa \(DIE\)](#).

En tot cas, la Programació General Anual (PGA) ha d'incloure, si s'escau, la modificació del Pla de Contingència.

Els documents institucionals s'han de penjar al GestIB.

2. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis](#).

El procés de valoració inicial de l'alumnat s'ha d'adequar al que estableixen les [instruccions sobre la valoració inicial de l'alumnat \(VIA\) als Centres d'Educació de Persones Adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

L'exempció de les matèries de llengua i literatura catalana ve regulada per l'[Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018](#).

2.2 Avaluació d'alumnes i reclamació de notes

2.2.1 Avaluació, promoció i titulació

La informació sobre aquest apartat es troba a les [Instruccions sobre l'avaluació, promoció i titulació als Centres d'Educació de Persones Adultes \(CEPA\) de les Illes Balears](#).

2.2.2 Reclamacions

Els alumnes poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions a l'educació secundària](#) del Departament d'Inspecció Educativa.

Les reclamacions de tots els alumnes d'FP han de seguir el mateix procediment i els terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

2.3 Baixa d'ofici dels alumnes d'FP.

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 15 d'abril de 2021](#).

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les especificacions de l'educació secundària recollides les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

Durant el mes de juliol hi ha d'haver als CEPA el personal directiu i d'administració suficient per poder desenvolupar amb normalitat les activitats d'aquest període i garantir, en qualsevol cas, l'atenció als alumnes, el procediment d'admissió i la formalització de la matrícula dels alumnes als diferents ensenyaments que tenguí autoritzats el centre, l'expedició de certificacions i la tramitació de documentació.

La distribució horària setmanal figura a l'apartat 2.3.1 del capítol dedicat a l'educació secundària, formació professional, centres d'adults i centres de règim especial dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

Els directors han d'establir el control de l'horari de permanència al centre del professorat, tal com disposa la [Instrucció 4/2017, de 20 de setembre de la directora general de Personal Docent](#).

Aquest control horari es podrà realitzar amb l'eina de gestió econòmica de marcatge del GESTIB, que la Conselleria d'Educació i Formació Professional, ha posat a disposició dels centres, o amb un sistema alternatiu que, ateses les característiques del centre, es consideri que pot ser més eficient.

3.2.2 Horari dels professors

L'horari dels professors que imparteixen ensenyaments formals i no formals, s'ha d'adequar a l'apartat dels centres públics d'educació secundària de les [Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#).

3.2.3 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

Les funcions dels professors del CEPA, així com el funcionament de les aules adscrites es troben a l'annex 1 d'aquestes instruccions.

3.3 Admissió dels alumnes

La informació sobre aquest apartat es pot trobar:

- a) A les [instruccions sobre l'admissió](#) dels alumnes als Centres d'Educació de Persones Adultes (CEPA) de les Illes Balears.
- b) A les [instruccions del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 15 de desembre de 2020](#) per la qual s'adaptin les normes d'aplicació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes, que fan referència a les condicions d'accés i als criteris d'admissió i matriculació dels alumnes menors estrangers no acompanyats d'entre 16 i 18 anys als centres d'ensenyament d'adults finançats amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 67.1 de la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), es poden inscriure als ensenyaments que imparteixen

els CEPA les persones majors de 16 anys i menors de 18 que no hagin estat escolaritzades al sistema educatiu espanyol.

3.4 Grups i ràtios

Els criteris de les ràtios per a la formació dels grups estan especificats al punt 1.6 de l'apartat II dels [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics](#).

3.5 Oferta formativa

L'oferta formativa figura a l'annex 2 d'aquestes instruccions.

3.6 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

L'atenció a la diversitat als ensenyaments inicials s'ha de fer d'acord amb l'[article 4 del Decret de 8 de maig de 2015](#) i a l'ESPA d'acord amb el punt 4 de l'article 3 de l'[Ordre de 5 de maig de 2011](#).

Els funcionaris dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari i de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat «Orientació educativa» han de dur a terme tasques d'orientació i, a més, poden desenvolupar tasques de docència només a ensenyaments no reglats.

3.7 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals](#).

3.8 Equipaments

En cas de necessitar equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Els equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar, també per mitjà del GestIB, a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver

introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

Amb relació a la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació secundària per a persones adultes: 38€
- Educació de persones adultes (la resta de formació bàsica regulada a l'Ordre de 27 de juliol de 2009): 20 €
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

S'han d'aplicar les reduccions o exempcions corresponents als preus públics:

- Família nombrosa general (50%)
- Família nombrosa especial (100%)
- Família monoparental general (50%)
- Família monoparental especial (100%)
- Discapacitat $\geq 33\%$ (100%)
- Víctima d'acte terrorista (cònjuge i fills) (100%)
- Víctima de violència de gènere i els fills que en depenguin (100%)
- Joves tutelats i ex tutelats en vies d'emancipació (100%)

En el cas que un centre vulgui augmentar els preus, ha d'obtenir l'autorització de la Secretaria General, tal com s'indica en els apartats 5.3 i 5.5 de les [Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#), i els [simulacres d'evacuació i els accidents laborals](#).

4.3 Tractament de la salut als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [tractament de la salut als centres educatius](#) i el [protocol de primers auxilis](#).

4.4 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es

troben a la web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.5 Serveis complementaris: cafeteries escolars

Els serveis de [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.6 Voluntariat educatiu

El [voluntariat](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). S'han actualitzat els models de les autoritzacions, per adequar-los a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents](#) es troben a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).

De manera més específica, quan el CEPA es troba en locals que són propietat de les Corporacions locals, es regirà per les instruccions dels centres d'educació infantil i primària

4.9 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre

màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.

4.12 Igualtat i Coeducació

Nou!

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents plans de centre (PAT, PAD, POAP, CC, Pla de Convivència, ROF, etc.) la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere, la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i [la Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

Els equips directius han d'assegurar la realització d'un [diagnòstic inicial](#) del tractament de la igualtat al centre, i si escau, iniciar accions encaminades a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

4.13 Avaluació de competències professionals del personal de serveis generals que ocupa lloc de treball en el centre educatiu

Nou!

Els secretaris dels centres han d'avaluar el personal de serveis generals que ocupa un lloc de treball en el centre, com ara el personal de secretaria/administració, auxiliar tècnic educatiu, de neteja i de fisioteràpia.

Aquesta avaluació es duu a terme anualment mitjançant la tècnica 360°.

Els qüestionaris amb el nom de les persones que s'han d'avaluar es rebran a través del GESTIB i s'informarà del termini per realitzar l'avaluació.

Una vegada finalitzada la fase d'emplenament dels qüestionaris, es rebran, també a través del GESTIB, els informes d'avaluació del personal del centre i s'hauran de comunicar els resultats mitjançant una entrevista personal, consensuar un pla de millora i informar a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques de les necessitats formatives proposades per a la millora competencial.

Es pot consultar tota la informació sobre aquest sistema d'avaluació 360° a la [microsite d'avaluació 360°](#).

Es poden plantejar dubtes i sol·licitar més informació al correu: avaluacio360@caib.es

5. ALTRES DISPOSICIONS

L'atenció i el seguiment, quant a l'educació bàsica, dels alumnes reclosos en els centres penitenciaris l'han de fer el CEPA Amanecer (Mallorca), el CEPA Pitiüses (Eivissa) i el CEPA Joan Mir i Mir (Menorca).

En el cas dels IES que imparteixen ESPA, aquestes instruccions queden subordinades a les de funcionament general dels IES.

La modalitat d'ESPA semipresencial es regula per les instruccions específiques d'aquesta modalitat.

Tota la informació relativa a funcions dels professors i funcionament de les aules adscrites, oferta formativa, ESPA Semipresencial per al curs 21-22, propostes per adaptació dels currículums i metodologia als CEPA i els formularis de sol·licituds, podeu consultar el següent enllaç:

[Annexos de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes per al curs 2021-2022](#)