



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS
DE MÚSICA I/O DANSA I DELS CENTRES PRIVATS AUTORITZATS D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS PER AL
CURS 2021-22**



0	COVID-19	3
1	Introducció	3
2	Òrgans de govern i de coordinació	5
3	Autonomia pedagògica	5
3.1	Consideracions generals	5
3.2	Programacions didàctiques	5
3.3	Document d'organització d'escola privada autoritzada (DOE)	6
3.4	Estadística educativa	6
4	Adscripció al Conservatori Professional corresponent	7
5	Calendari escolar	7
6	Horaris	7
6.1	Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat	8
7	Admissió i matriculació d'alumnes	8
8	L'avaluació i la tutoria	8
8.1	Les tutories	8
8.2	Control d'assistència de l'alumnat	8
8.3	Avaluació del procés d'aprenentatge	9
8.4	Documents d'avaluació	9
8.5	Procediment de reclamació de qualificacions	12
9	Procediments administratius per a l'alumnat d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa	13
9.1	Matrícula d'alumnes dels ensenyaments de música i/o dansa	13
9.2	Dispensa de convocatòria	13
9.3	Admissió de nous alumnes	14
9.4	Proves d'accés als ensenyaments elementals	14
9.5	Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa	15
9.6	Matriculació en més d'un curs acadèmic	16
9.7	Canvi d'especialitat	18
9.8	Simultaneïtat d'especialitats instrumentals	18
9.9	Criteris per a la matriculació en assignatures no superades	18
9.10	Trasllat de matrícula i d'expedient	19
9.11	Convalidacions i exempcions d'assignatures	21
9.12	Alumnes amb discapacitat	22
10	Certificat dels ensenyaments elementals de música i dansa	22
10.1	Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa	22
11	Títol Professional de música o dansa	23
11.1	Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa	23
12	Professorat	24
12.1	Titulacions del professorat	24
13	Incidències	24
14	Ús d'imatges de l'alumnat	24
15	Protocols COVID-19	24

0 COVID-19

Novetat!

Les presents instruccions són d'obligat compliment sempre que no entrin en contradicció amb la [Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022](#), que consta d'aquests annexos:

- **Annex 1.** [Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022.](#)
- **Annex 2.** [Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.](#)
- **Annex 3.** [Pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.](#)
- **Annex 4.** [Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre.](#)
- **Annex 5.** [Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.](#)
- **Annex 6.** [Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres.](#)
- **Annex 7.** [Protocol dels serveis complementaris de menjador i de cafeteria.](#)
- **Annex 8.** [Protocol per al servei de transport escolar.](#)
- **Annex 9.** [Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència.](#)
- **Annex 10.** [Orientacions per a la revisió i l'actualització del pla digital de contingència.](#)
- **Annex 11.** [Protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen la pràctica d'activitat física en ensenyaments de règim general i de règim especial.](#)

1 Introducció

Ateses les característiques específiques dels centres autoritzats a impartir ensenyaments elementals de música i/o dansa i ensenyaments professionals de música i/o dansa dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir unes pautes comunes per diferents aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels estudis, l'ordenació del professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al Curs 2021-22, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres privats autoritzats a impartir ensenyaments elementals de

música i/o dansa i dels centres privats autoritzats a impartir ensenyaments professionals de música i/o dansa.

L'activitat dels centres autoritzats s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.
- Reial Decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents de l'Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.
- Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyaments artístics regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial Decret 321/1994, de 25 de febrer, sobre autorització a centres docents privats per a impartir ensenyaments artístics.
- Reial Decret 131/2010, de 12 de febrer, pel qual es modifiquen els Reials Decrets d'autoritzacions de centres privats per a impartir ensenyaments de règim general, el de 28 de maig, de règim de centres estrangers i el d'ensenyaments artístics.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Instruccions del director general de Planificació i Centres per l'aplicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa.



- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears.
- Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.

2 Òrgans de govern i de coordinació

Els centres privats autoritzats han de comptar, com a mínim, amb un director com a òrgan de govern. Altres òrgans de govern són facultatius de cada centre (cap d'estudis, secretari, coordinador, etc.).

Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent (caps de departament, coordinadors, ...) per tal d'assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries i que aquestes s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius.

3 Autonomia pedagògica

Els centres privats autoritzats disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica.

3.1 Consideracions generals

Els centres autoritzats planificaran la seva organització. Aquesta planificació tindrà en compte:

- a) L'horari general del centre.
- b) El calendari escolar del centre.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen: ensenyaments elementals i/o professionals.
- d) Les programacions didàctiques.
- e) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars.

3.2 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats del centre.

El professorat ha de programar la seva activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques de les assignatures i especialitats que imparteixen. Les programacions han d'incloure els objectius didàctics, els continguts i les activitats d'aprenentatge, l'avaluació, la metodologia i els recursos educatius necessaris per a la tasca docent, segons els currículums vigents en cada moment: [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears](#) i [Decret 54/2011, de 20 de maig](#).

La programació ha d'incloure, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs i la seva ordenació temporal.
- b) Les decisions de caràcter general sobre metodologia, inclosos el repertori d'obres, la bibliografia i els recursos didàctics que s'hi han d'utilitzar. En el cas d'assignatures instrumentals, s'han d'incloure les audicions o els recitals que es consideri necessari que han de realitzar els alumnes/les alumnes durant el curs. En el cas de les assignatures teòriques, s'han de concretar els treballs i les activitats que han de realitzar els alumnes/les alumnes durant el curs. Pel que fa a les especialitats instrumentals que requereixin acompanyament de piano, s'han d'incloure les obres que els alumnes/les alumnes han de treballar durant el curs.
- c) Els procediments i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge, els criteris de qualificació per a la superació de cada assignatura, i els criteris de promoció.
- d) Les activitats de recuperació per a l'alumnat amb assignatures pendents i les activitats de reforç previstes per aconseguir la recuperació.

3.3 Document d'organització d'escola privada autoritzada (DOE)

El document d'organització d'escola privada autoritzada a impartir ensenyaments de música i/o dansa es considera el document administratiu bàsic per contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. Al començament de cada curs acadèmic, el Departament d'Inspecció Educativa ha de facilitar el model actualitzat del DOE. En el següent link (de la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa) trobareu penjat el [DOE](#).

S'han d'enviar abans del 31 d'octubre dues còpies en format digital del document d'organització del centre (DOE): una al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial al correu: regimespecial@dgplacen.caib.es i una altra al Departament d'Inspecció Educativa al correu die@die.caib.es.

3.4 Estadística educativa

La direcció del centre privat autoritzat haurà d'enviar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres l'estadística educativa de l'alumnat matriculat cada any seguint les seves directrius.

4 Adscripció al Conservatori Professional corresponent

Els centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situats. L'adscripció té implicacions per a tots dos centres, per una banda, el Conservatori i per l'altra, els centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa que hi queden adscrits. Les prescripcions i obligacions entre ambdós centres pel que fa a l'àmbit d'aplicació d'aquesta adscripció són les establertes a la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 4 de juny de 2021 sobre el funcionament de l'adscripció dels centres privats autoritzats i centres integrats privats d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa.

Les actes de cada curs dels ensenyaments elementals i/o professionals en la qual contendran tots els alumnes que han seguit cada curs per especialitats, les seves qualificacions de les diferents assignatures i la decisió de promoció o no, seguint els models que figuren a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres en l'apartat d'Instruccions:

[Instruccions DG Planificació, Ordenació i Centres](#)

Si un alumne ha abandonat els ensenyaments al llarg del curs es consignarà com a "baixa". El termini per enviar les actes d'avaluació és el 31 d'octubre.

En els casos d'accés directe a 2n, 3r o 4t d'ensenyaments elementals, 2n, 3r, 4t, 5è o 6è d'ensenyaments professionals o d'ampliació de matrícula, s'hauran d'adjuntar còpia de les actes corresponents que acreditin aquestes situacions per a cada alumne afectat.

5 Calendari escolar

El calendari escolar del centre autoritzat l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència el que la Conselleria d'Educació i Formació Professional aplica als seus centres. En qualsevol cas, s'haurà de respectar el nombre mínim d'hores anuals de cada assignatura que estableix la normativa vigent.

6 Horaris

El professorat s'ha d'incorporar als centres autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE.

6.1 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Els centres autoritzats han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, tinguin en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.
- b) En el cas dels ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.

7 Admissió i matriculació d'alumnes

L'admissió i matriculació d'alumnes en els centres privats autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció del centre d'acord amb la normativa vigent d'accés als ensenyaments corresponents.

8 L'avaluació i la tutoria

8.1 Les tutories

La tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Tots els alumnes estaran a càrrec d'un professor tutor. En el cas d'ensenyaments de música, el professor tutor serà el professor d'instrument, i en el cas d'ensenyaments de dansa, cada grup d'alumnes estarà a càrrec d'un professor tutor, membre de l'equip docent del grup.

La direcció del centre s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

8.2 Control d'assistència de l'alumnat

El professorat sigui tutor o no, ha de controlar l'assistència a classe de l'alumnat que tengui al seu càrrec. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

S'han de comunicar les absències als alumnes i als pares, mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat.

8.3 Avaluació del procés d'aprenentatge

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música i dansa és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar a l'alumnat, i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

Tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic de l'alumnat, s'han de custodiar i conservar en el centre autoritzat al llarg dels tres mesos següents al venciment dels terminis establerts per a les reclamacions de l'alumnat.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny. En els ensenyaments professionals, s'estableixen dues convocatòries per a totes les assignatures: una, al mes de juny; i una altra al mes de setembre, abans del començament del nou curs escolar –preferentment durant la primera setmana de setembre.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part dels diferents currículums de música i dansa s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les inferiors a 5.

En cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 9.5 d'aquestes instruccions.

8.4 Documents d'avaluació

A) Ensenyaments Elementals

Tal i com s'estableix a l'article 16 del Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; i a l'article 15 del Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els documents d'avaluació dels ensenyaments elementals de música i dels ensenyaments elementals de dansa són: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el certificat acadèmic a efectes de trasllat i els informes d'avaluació individualitzats.

Tota la informació relativa al procés d'avaluació s'ha de recollir, de forma sistemàtica, en l'expedient acadèmic de l'alumne. En l'esmentat expedient hi han de figurar, juntament amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de l'alumne, el nombre i la data de matrícula i els resultats de l'avaluació final de cada curs.

L'acta d'avaluació ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal de l'alumnat de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció segons el model que figura a l'annex III d'aquestes instruccions. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per tot el professorat que imparteixi docència a cada l'alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent.

Els expedients acadèmics personals i les actes d'avaluació s'han de custodiar en la secretaria del centre i s'han de conservar indefinidament en el centre.

Els documents d'avaluació han de portar les signatures fefaents de les persones que corresponguin en cada cas, amb indicació del càrrec que ocupen, i a sota d'aquestes hi han de constar el nom i els llinatges de la persona que signa.

B) Ensenyaments Professionals

Són documents d'avaluació dels ensenyaments professionals de música o dansa, l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.

Els documents d'avaluació han de dur les firmes fefaents de les persones que correspongui en cada cas, amb indicació del càrrec que exerceixin. A sota de la signatura, s'ha de fer constar el nom i els cognoms de la persona que signa.

L'acta d'avaluació ha de contenir la identificació del centre docent, el curs, la llista nominal de l'alumnat de cada curs, ordenada alfabèticament, les qualificacions atorgades en cada assignatura i la decisió de promoció segons el model que figura a l'annex V d'aquestes instruccions. S'emplenaran dues actes d'avaluació final: una per enviar al conservatori al qual estigui adscrit i una altra per al centre autoritzat. Aquesta acta ha de ser signada per

tot el professorat que imparteixi docència a cada alumne i ha de ser visada pel titular de la direcció del centre docent.

Els expedients acadèmics personals i les actes d'avaluació s'han de custodiar en la secretaria del centre i s'han de conservar indefinidament en el centre.

El llibre de qualificacions dels ensenyaments professionals de música i dels ensenyaments professionals de dansa és el document oficial que reflecteix els estudis cursats. En aquest s'han de recollir les qualificacions obtingudes per l'alumne, la informació sobre la permanència en el centre i, en el seu cas, sobre els trasllats de matrícula. Així mateix, hi ha de constar la sol·licitud, per part de l'alumne, de l'expedició del títol corresponent, un cop superades totes les assignatures corresponents als ensenyaments professionals.

El llibre de qualificacions s'ha de referir als estudis cursats dins d'una única especialitat. En el cas d'alumnes que cursin més d'una especialitat, s'ha d'emplenar un llibre de qualificacions per a cada especialitat cursada, indicant-hi, en el seu cas, en la pàgina *Estudis previs d'ensenyaments professionals en altres especialitats*, les assignatures comunes superades i la qualificació obtinguda.

El llibre de qualificacions l'edita la Conselleria d'Educació i Formació Professional i s'ha d'ajustar al model i a les característiques que determini la legislació estatal vigent. Els centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa sol·licitaran, a l'inici de cada curs acadèmic, a la Conselleria d'Educació i Formació Professional els llibres de qualificacions per als nous alumnes matriculats.

Correspon als centres l'emplenament i la custòdia dels llibres de qualificacions. Un cop superats els estudis, el llibre ha de ser lliurat als alumnes. El lliurament s'ha de fer constar en la diligència corresponent del llibre, de la qual se n'ha de guardar còpia amb l'expedient de l'alumne.

Destrucció de documentació i materials d'avaluació

Es consideraran els articles 6.2, 7 i 8 de la [LOPD](#) (Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, BOE 14/12/99). Com recomanacions generals:

- La documentació o material que, a més de nom i cognom de l'interessat inclogui altres dades personals, s'ha d'eliminar sempre mitjançant la seva destrucció.
- La resta de material d'avaluació què s'hagi d'eliminar, es trencarà almenys en dos meitats i es dipositarà als contenidors específics de reciclatge de paper. En cap cas es farà en les papereres del centre. La direcció del centre supervisarà que el procés d'omplir, transportar i buidar fora del centre aquests contenidors es du a terme amb garanties. Els materials no poden quedar a l'abast de terceres persones a la via pública,

en borses, capsas o qualsevol altre procediment que no sigui els contenidors fermats per a reciclatge de paper que es disposen a la porta dels centres.

8.5 Procediment de reclamació de qualificacions

La direcció del centre ha d'establir el procediment de reclamació de qualificacions, seguint els següents punts:

La sol·licitud de revisió, que ha d'incloure totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o amb la decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció del centre.

La direcció del centre ha d'estudiar la sol·licitud de revisió i elaborar el corresponent informe, que ha de recollir:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
- b) El criteri del professor o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts a la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, consegüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.

La direcció del centre ha de comunicar l'esmentat informe a l'alumne, o als seus pares o tutors legals.

Si el desacord persisteix, contra la decisió del director del centre es pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres en el termini de tres dies lectius a partir de la darrera comunicació del centre. Es tramitarà a través del procediment següent:

- a) El director/la directora, en un termini no superior a tres dies lectius, ha de trametre l'expedient a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i, alhora, una còpia al Departament d'Inspecció Educativa. L'expedient ha d'incloure:
 - La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, dels pares, mares o tutors legals.
 - L'informe elaborat pel professorat.
 - Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
 - L'informe, si escau, del director/la directora sobre les darreres al·legacions.

- b) El Departament d'Inspecció Educativa ha d'analitzar l'expedient i n'ha d'emetre un informe, en el termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de l'expedient, que es fonamenti en la valoració de la correcta aplicació dels aspectes següents:
- Objectius, continguts i criteris d'avaluació recollits a la programació de l'assignatura o especialitat en qüestió.
 - Adequació i coherència entre els procediments i instruments d'avaluació utilitzats i l'establert a la programació per a la superació de l'assignatura.
 - Acompliment per part del centre autoritzat del que s'estableix als apartats anteriors.

El Departament d'Inspecció Educativa pot sol·licitar la col·laboració d'especialistes de l'ensenyament a què faci referència la reclamació per a l'elaboració del seu informe i també pot sol·licitar aquells documents que consideri pertinents per a la resolució de l'expedient.

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe corresponent del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre la reclamació en el termini de 20 dies comptats a partir de la recepció de l'expedient. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. L'esmentada resolució, motivada en qualsevol cas, s'ha de comunicar al director del centre autoritzat per a l'aplicació i la comunicació a la persona interessada.

9 Procediments administratius per a l'alumnat d'ensenyaments elementals i professionals de música i dansa

9.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments de música i/o dansa

Els alumnes que ja han realitzat estudis al centre i que els vulguin continuar s'han de matricular en els terminis que determinin els centres. Els centres que imparteixin ensenyaments elementals de música o dansa han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos. Els centres privats autoritzats que imparteixen ensenyaments professionals de música o dansa han d'oferir els sis cursos.

Els alumnes s'han de matricular al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs anterior, els resultats acadèmics obtinguts i la decisió de promoció o no.

9.2 Dispensa de convocatòria

Les dispenses de convocatòria han de ser admeses en casos estrictament justificats, amb el vistiplau de la direcció del centre. Es poden fer durant tot el curs i no compten com a convocatòria de curs esgotada. A més, en el cas d'ensenyaments professionals, es perd el dret a la convocatòria extraordinària de setembre.

En el cas que aquests alumnes vulguin reingressar al curs següent, han de tenir consideració d'alumnes oficials sense cap altre tràmit.

9.3 Admissió de nous alumnes

Els alumnes de nou ingrés hauran de complir els requisits següents:

- 1) Haver complert les edats següents abans del 31 de desembre de l'any en curs:

A) Ensenyaments Elementals

- 1r curs: entre 8 i 11 anys
- 2n curs: entre 9 i 12 anys
- 3r curs: entre 10 i 13 anys
- 4t curs: entre 11 i 14 anys

B) Ensenyaments Professionals

- 1r curs: 12 anys
- 2n curs: 13 anys
- 3r curs: 14 anys
- 4t curs: 15 anys
- 5è curs: 16 anys
- 6è curs: 17 anys
- Especialitat de cant: 16 anys per accedir a qualsevol curs

En casos excepcionals de sol·licituds d'accés de menor o de major edat, s'haurà de valorar la maduresa personal i les aptituds musicals i reflectir aquesta valoració en un informe raonat i justificat elaborat per la direcció del centre. Si la valoració és positiva, aquest informe s'inclourà a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

Per a la realització d'aquesta valoració, es poden realitzar les proves i/o exercicis que es considerin més adients i també sol·licitar l'assessorament d'especialistes.

- 2) Superar una prova específica d'accés a qualsevol dels cursos de l'especialitat dels ensenyaments de música o dansa al qual es presenta la persona interessada.

En el cas d'alumnes que accedeixin a un curs diferent del 1r, l'acta de les proves d'accés amb els resultats obtinguts a cada assignatura formarà part de l'expedient acadèmic de cada alumne.

9.4 Proves d'accés als ensenyaments elementals

A) Ensenyaments Elementals de Música

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de música té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements musicals previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració de coneixements musicals previs. Les proves d'accés als cursos segon i tercer consten d'una prova de llenguatge musical i una d'instrument. La prova d'accés a quart curs consta d'una prova de llenguatge musical, una prova d'instrument i una prova de cor.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen o assignatures afins.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

B) Ensenyaments Elementals de Dansa

La prova d'accés per a primer curs d'ensenyaments elementals de dansa té la finalitat de valorar les aptituds del futur alumnat sense avaluar-ne els coneixements previs.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració d'aptituds físiques i expressives dels aspirants en relació amb la dansa i amb el seu sentit musical. Han d'incloure exercicis relacionats amb la dansa clàssica, exercicis relacionats amb la dansa espanyola i exercicis destinats a valorar la capacitat i els coneixements musicals dels aspirants.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

9.5 Proves d'accés als ensenyaments professionals de música i dansa

De conformitat amb l'article 49 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per accedir al primer curs dels ensenyaments professionals de música o dansa és necessari superar una prova específica d'accés en la qual es valora la maduresa, les aptituds i els coneixements per cursar amb aprofitament els ensenyaments professionals de l'especialitat, d'acord amb els objectius establerts en el Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música i el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els

aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, es pot accedir a qualsevol altre curs diferent del primer dels ensenyaments professionals d'una especialitat sense haver cursat els anteriors, sempre que, mitjançant una prova d'accés al curs desitjat, l'aspirant demostrï posseir els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments davant un tribunal designat pel director/la directora del centre.

Amb la finalitat d'orientar i de facilitar als candidats la preparació de la prova d'accés, els centres han de concretar els exercicis de què consta la prova. El contingut i l'avaluació d'aquesta prova han de ser d'acord amb la distribució per cursos dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de les programacions didàctiques del centre. El disseny d'aquestes proves ha d'incloure necessàriament:

- a) Una descripció dels continguts i del procés de la prova.
- b) Una relació de totes les parts de la prova que serveixi d'orientació als aspirants sobre el grau de dificultat que han de tenir els exercicis que s'han de realitzar.
- c) Els criteris d'avaluació que s'hi han d'aplicar.

Els resultats definitius de les proves d'accés s'han de qualificar numèricament amb un nombre de 0 a 10 i, com a màxim, amb un decimal, i és precisa la qualificació de 5 o superior per aprovar.

La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per matricular-se en el curs acadèmic per al qual s'hagi convocat, en el centre en què es fa la prova.

Quan una persona vulgui cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música o de dansa diferent de la que ha cursat o cursa actualment, ha de superar una nova prova d'accés. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

9.6 Matriculació en més d'un curs acadèmic

D'acord amb el que estableix l'article 48.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els alumnes podran, amb caràcter excepcional i amb l'orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan així ho permeti la seva capacitat d'aprenentatge. Per això, la matrícula s'ha d'ajustar al que disposa l'article 10.3 del Reial decret 1577/2006 i a l'Ordre de 26 de maig de 2009 (BOIB núm. 89, de 18 de juny).

El procés d'ampliació de matrícula és una mesura especial d'atenció a l'alumnat talentós que presenti unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a l'exigència del

curs en què està matriculat. En aquest sentit, el procés d'ampliació de matrícula pretén garantir que l'alumne es trobi cursant el curs adequat a la seva formació.

Per poder accedir en aquest procés, l'alumne ha de complir els següents requisits de notes en la convocatòria de juny, segons els ensenyaments que estigui cursant:

- Els alumnes d'ensenyaments elementals de música han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'especialitat que cursen, a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.
- Els alumnes d'ensenyaments elementals de dansa han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures de Dansa clàssica i Dansa espanyola a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.
- Els alumnes d'ensenyaments professionals de música i dansa clàssica han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'especialitat que cursen, a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.
- Els alumnes d'ensenyaments professionals de dansa espanyola han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures Escola bolera, Dansa estilizada i Flamenc a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.

L'alumne que compleixi els requisits tindrà la possibilitat de superar un curs sense necessitat d'haver-lo de cursar presencialment.

El professor/la professora tutor és el responsable d'iniciar els tràmits d'ampliació de matrícula amb la resta de professors de l'alumne, si es considera realment que l'alumne té unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a les exigides en el conjunt de les assignatures.

La proposta d'ampliació de matrícula l'ha de fer el professor tutor, amb el vistiplau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual l'alumne vol sol·licitar l'ampliació a la direcció del centre.

La direcció del centre ha de resoldre positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, hi estigui d'acord.

S'ha d'estendre acta individual per a cada alumne, en la que ha de constar la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor tutor amb el vist i plau els professors de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. Aquesta acta s'ha d'incloure a l'expedient de l'alumne.

L'ampliació de matrícula no serà possible a més d'un curs.

Els alumnes que amplien matrícula poden assistir només al curs superior.

9.7 Canvi d'especialitat

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat.

Les assignatures comunes superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi constaran com a "cursat". La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

9.8 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals

Tal i com preveu la disposició final primera del Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears, en els ensenyaments elementals de música es podran simultaniejar dues especialitats instrumentals. Els alumnes hauran de superar la prova d'accés de les dues especialitats. Quan l'alumnat cursi més d'una especialitat, les assignatures de Llenguatge Musical i Cor només seran cursades una vegada.

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre de 26 de maig de 2009 (BOIB núm. 89, de 18 de juny), Els alumnes que vulguin cursar una altra especialitat dels ensenyaments professionals de música diferent a la que cursen o han cursat, han de superar una prova d'accés per aquesta nova especialitat. En aquesta prova no s'ha d'examinar de les assignatures comunes a les dues especialitats que es tenguin superades a la primera de les especialitats.

En aquest cas, les assignatures que són comunes a la nova especialitat que estan estudiant, si estan aprovades en la primera especialitat es convaliden d'ofici.

9.9 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

A) Ensenyaments Elementals

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes que tenguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, Els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

B) Ensenyaments Professionals

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

En el cas del sisè curs dels ensenyaments professionals, els alumnes que només suspenguin una o dues assignatures repetiran únicament les assignatures pendents. Els alumnes/les alumnes amb tres o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

9.10 Trasl·lat de matrícula i d'expedient

Els casos de trasllat d'expedient d'alumnes que hagin cursat estudis oficials d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa en centres privats autoritzats a conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears es resoldran tenint en compte les consideracions següents.

- a) Si el trasllat es produeix durant el curs acadèmic Els alumnes/les alumnes seran acceptats únicament si, una vegada iniciat el curs, queden o es produeixen vacants en les especialitats i/o cursos corresponents.
- b) Si la sol·licitud de trasllat d'expedient es produeix durant el procés d'admissió i matriculació d'alumnes als conservatoris professionals de les Illes Balears per al curs següent, serà acceptada únicament si queden places vacants de l'especialitat corresponent després de l'admissió de l'alumnat de nou ingrés i de les sol·licituds de reingrés al centre.

Els alumnes que hagin acabat els ensenyaments elementals a un centre privat autoritzat i vulguin continuar amb els ensenyaments professionals en un conservatori professional hauran de seguir el procés d'admissió i matriculació d'alumnes en els conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears d'acord amb el que disposi l'Ordre que reguli el procés d'admissió i de matriculació de l'alumnat als ensenyaments de règim especial als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consideracions particulars

A) Ensenyaments Elementals

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat de centre s'ha d'ajustar, quant al contingut, al model que es recull en l'annex 3 del [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de música i en l'annex 3 del [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#) per a ensenyaments de dansa.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat ha de ser tramès pel centre d'origen al de destí, a petició d'aquest, quan un alumne es traslladi de centre abans d'haver conclòs els ensenyaments elementals de música o dansa.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans d'haver finalitzat el curs, el certificat acadèmic ha d'anar acompanyat d'un informe d'avaluació individualitzat en el qual s'ha de recollir tota la informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. Ha de ser elaborat pel tutor del curs que l'alumne estigui realitzant al centre a partir de les dades facilitades pel professorat de les diferents assignatures.

Quan es traslladin els expedients de l'alumnat de centres privats autoritzats, el conservatori al qual estiguin adscrits aquests centres ha d'emplenar una diligència en la qual ha de constar que les qualificacions que figuren en el certificat de trasllat concorden amb les actes que consten al conservatori.

El certificat acadèmic a l'efecte de trasllat i, si escau, els informes d'avaluació individualitzats, han de ser redactats en forma bilingüe quan ho demani l'alumnat o els seus representants legals o quan es tracti de trasllats fora de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

B) Ensenyaments Professionals

Quan un alumne es traslladi de centre abans d'acabar els estudis dels ensenyaments professionals de música, el centre d'origen ha de trametre al de destí, a petició d'aquest, el llibre de qualificacions de l'alumne, fent-hi constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre. En el cas d'alumnes de centres privats autoritzats, aquesta diligència ha de ser emplenada pel conservatori al qual estiguin adscrits.

El centre receptor ha d'obrir el corresponent expedient acadèmic de l'alumne i ha d'incorporar les dades del llibre de qualificacions.

En el cas que un alumne es traslladi a un altre centre abans de concloure el curs, per al corresponent trasllat d'expedient s'ha d'emetre un informe d'avaluació individualitzat, en el qual s'ha de recollir, a aquests efectes, tota aquella informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge. L'informe l'ha d'elaborar el tutor/la tutora del curs que l'alumne estigui realitzant en el centre a partir de les dades facilitades pels professors/les professores de les diferents assignatures, amb referència al que figura en les respectives programacions didàctiques. L'informe l'ha de trametre el centre d'origen al de destí juntament amb el llibre de qualificacions. El centre de destí l'ha de posar a l'abast de cadascun dels professors de l'alumne.

En el cas d'alumnes que, per procedir d'altres comunitats autònomes, el trasllat els suposi un canvi de currículum, el centre receptor ha de traslladar a l'expedient les dades de l'informe relatives a les possibles mesures d'adaptació curricular.

9.11 Convalidacions i exempcions d'assignatures

En el següent enllaç a la pàgina web del Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació i Centres es pot consultar tota la normativa referent a convalidacions i exempcions:

[convalidacions i exempcions](#)

a) Convalidacions de matèries d'ESO amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa:

El [Reial decret 242/2009, de 27 de febrer \(BOE del 28\)](#), estableix que determinades matèries d'ESO poden ser convalidades per determinades assignatures dels ensenyaments de música o dansa.

Matèria d'ESO	Ensenyaments professionals	Assignatura amb la qual es convalida
Música de 1r a 3r (*)	Música	1r curs de l'assignatura d'instrument principal o veu
Música de 4t	Música	2n curs de l'assignatura d'instrument principal o veu
Música de 1r a 3r (*)	Dansa	1r curs de música
Música de 4t	Dansa	2n curs de música

b) Convalidacions de matèries de batxillerat amb determinades assignatures dels ensenyaments professionals de música i/o dansa.

El [Reial decret 242/2009, de 27 de febrer \(BOE del 28\)](#), estableix que determinades matèries de batxillerat poden ser convalidades per determinades assignatures dels ensenyaments de música o dansa i viceversa. Aquestes matèries vénen relacionades als annexos II, III, IV i V del mencionat Reial decret. Per a les assignatures dels ensenyaments professionals no explicitades en els annexos, s'haurà de consultar prèviament la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Les matèries i assignatures objecte de convalidació no seran tingudes en compte en el càlcul de la nota mitjana.

El procediment per justificar les convalidacions i l'exempció de la matèria d'educació física d'ESO i de batxillerat pels alumnes de dansa està descrit al Reial decret 242/2009.

9.12 Alumnes amb discapacitat

Els centres han d'adoptar, amb el suport de l'Administració educativa, les mesures oportunes per a l'adaptació del currículum a les necessitats de l'alumnat amb discapacitat. En tot cas, aquestes adaptacions han de respectar essencialment els objectius generals dels ensenyaments i de cada assignatura del currículum.

Correspon al professor de cada assignatura dur a terme aquestes adaptacions, que, en tot cas, hauran de tenir la conformitat de la Inspecció Educativa i respectaran els objectius i continguts de cada assignatura. Les adaptacions que es realitzin, no podran ser significatives i s'hauran d'incorporar a la programació didàctica de l'assignatura.

10 Certificat dels ensenyaments elementals de música i dansa

Atès el que estableix [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música i [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de juny de 2006](#), per la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de dansa, els alumnes oficials dels centres autoritzats de música o dansa tenen dret a obtenir el certificat d'ensenyaments elementals de música o dansa sempre que superin amb èxit els estudis corresponents al darrer curs d'ensenyaments elementals d'una especialitat de música o de dansa segons la legislació vigent.

10.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments elementals de música o dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals de música o dansa

Els centres privats autoritzats poden emetre el certificat dels ensenyaments elementals de música o dansa, en el model oficial facilitat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per als seus alumnes de 4t curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments elementals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades. El sol·licitant ha de realitzar el pagament de la taxa corresponent en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. Aquest pagament es pot realitzar de forma telemàtica:

[Pagament taxa expedició certificat ensenyaments elementals](#)

Exempcions (No han de pagar la taxa): Membres de família en situació de vulnerabilitat econòmica. Família nombrosa i monoparental de categoria especial. Persones amb una

discapacitat igual o superior a l'33%. Víctimes de terrorisme, cònjuge i fills. Víctimes de violència de gènere i fills que en depenen. Joves tutelats, extutelats en vies d'emancipació i en acollida familiar. Persones privades de llibertat. Reexpedició per rectificació de la menció del sexe en el registre civil. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

Bonificació de l'50% de la taxa: Membres de família nombrosa i monoparental de categoria general. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

11 Títol Professional de música o dansa

Els alumnes que hagin superat els ensenyaments professionals de música o dansa obtindran el Títol Professional de Música o Dansa, en el qual constarà l'especialitat que han cursat.

11.1 Procediment per a alumnes oficials d'ensenyaments professionals de música i dansa dels centres privats autoritzats d'ensenyaments professionals de música o dansa

Els centres privats autoritzats poden sol·licitar el Títol Professional de música o dansa per als seus alumnes de 6è curs avaluats amb qualificació positiva de totes les assignatures que formen els ensenyaments professionals corresponents en les especialitats que tenen autoritzades.

El centre privat autoritzat ha de trametre al conservatori professional al qual estigui adscrit la sol·licitud de titulació on constin el nom i els llinatges de l'alumnat de 6è curs avaluats positivament i la seva especialitat, una còpia de les actes d'avaluació amb els resultats acadèmics de l'alumnat de 6è curs d'ensenyaments professionals i un exemplar de l'imprès 046, emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes per als quals se sol·licita el Títol Professional de música o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Títol Professional de música o dansa.

Aquest pagament es pot realitzar de forma telemàtica:

[Pagament taxa expedició certificat ensenyaments elementals](#)

Exempcions (No han de pagar la taxa): Membres de família en situació de vulnerabilitat econòmica. Família nombrosa i monoparental de categoria especial. Persones amb una discapacitat igual o superior a l'33%. Víctimes de terrorisme, cònjuge i fills. Víctimes de violència de gènere i fills que en depenen. Joves tutelats, extutelats en vies d'emancipació i en acollida familiar. Persones privades de llibertat. Reexpedició per rectificació de la menció del sexe en el registre civil. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

Bonificació de l'50% de la taxa: Membres de família nombrosa i monoparental de categoria general. La condició s'ha d'acreditar documentalment al centre.

El conservatori professional realitzarà les propostes corresponents. Quan el conservatori professional hagi rebut els títols, ho ha de comunicar als centres autoritzats interessats perquè els pares, mares o representants legals de l'alumnat els puguin recollir individualment, a partir de la data que determini cada conservatori.

12 Professorat

La direcció del centre autoritzat ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, aportant la documentació corresponent que s'ha d'adjuntar al DOE del centre autoritzat en qüestió.

12.1 Titulacions del professorat

Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

13 Incidències

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.

14 Ús d'imatges de l'alumnat

L'accés a Internet i l'ús de les noves tecnologies han afavorit que molts centres disposin de les seves pròpies pàgines web i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge de l'alumnat sigui present a la xarxa d'una manera cada vegada més massiva.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, és necessari tenir el consentiment de l'alumnat, o dels pares, mares o tutors legals en el cas de l'alumnat menor d'edat, abans de publicar imatges d'alumnes en què aquests siguin clarament identificables a pàgines web o a altres mitjans.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment, el centre ha de lliurar a pares, mares o tutors legals de l'alumnat un full d'autorització en què se'ls informa de la possibilitat de publicar a la web del centre imatges on apareixen els seus fills en activitats lectives, complementàries o extraescolars i en què se'ls demana l'autorització per publicar-les-hi.

S'han de seguir els models que es determinen a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#).

15 PROTOCOLS COVID-19

Els següents protocols específics per als ensenyaments de música i de dansa s'hauran d'aplicar en tot el que no es contradigui amb la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022, i amb les modificacions que s'hi puguin fer segons l'evolució de la pandèmia i l'amb l'Acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2021 pel qual s'aprova el Pla Consolidat de Mesures de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, i s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar a cada una de les illes i les seves possibles modificacions. Podeu consultar tota la normativa a [Centres educatius COVID](#).

En les següents webs del Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa podeu trobar informació sobre les patologies vulnerables per a la COVID-19 i les instruccions del Tractament de la salut als centres educatius.

[Informació sobre Patologies vulnerables per a la COVID-19](#)

[Noves instruccions del tractament de la salut als centres educatius](#)

Protocols específics d'actuació en els ensenyaments de música

1. Mesures generals

1.1 S'han de respectar en tot moment les distàncies de seguretat entre persones, la utilització de mascareta, ventilació dels espais, la grandària de la sala on es realitza la interpretació musical i la col·locació de mampares de plexiglàs, per minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva durant l'execució dels instrumentistes de vent i cantants d'acord amb la normativa vigent en cada moment segons l'evolució de la pandèmia.

1.2 Abans de començar cada classe, l'alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.

1.3 Per tal de respectar l'aforament màxim dels diferents espais en què es realitza activitat lectiva i assegurar així la distància de seguretat, els centres disposaran d'autonomia per a l'organització de les sessions presencials (assistència alterna, assistència telemàtica, semigrups paral·lels, etc.), així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància quan sigui necessari. En tot cas, la plataforma i les eines digitals per a dur-la a terme seran les establertes en el pla digital de contingència de cada centre.

1.4 Tots els espais s'han de ventilar diàriament el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

2. Neteja d'instruments musicals

2.1 En primer lloc, rentar-se bé les mans amb aigua i sabó o bé desinfectar-les amb gel antisèptic per a mans, durant un mínim de 40 segons. Per tant, la higiene de les mans, abans de tocar qualsevol instrument és indispensable.

2.2 Utilització del propi instrument de cada alumne i neteja després del seu ús:

- Primer amb els seus tradicionals netejadors o varetes de neteja ja que això és necessari per evitar l'acumulació de residus dins de l'instrument.
- Després desinfecció especialment de les parts o accessoris en contacte amb les mans i la boca amb productes desinfectants apropiats per a cada instrument.

Les parts de plàstic, fusta o fusta envernissada (com el cos dels instruments de corda fregada) són molt delicades i molts productes desinfectants poden descolorir o fins i tot danyar-les. En cas que no es puguin usar aquests tipus de productes s'haurà de procurar que l'instrument d'un alumne només sigui manipulat per ell mateix.

2.3 En el cas d'Instruments de vent:

- No intercanviar ni usar canyes usades per altres persones.
- S'ha de tenir especial cura amb les boquilles i altres parts en contacte amb la boca. Les tovallolletes d'alcohol isopropílic poden ajudar a realitzar la desinfecció. També pot servir en determinats casos la utilització d'una solució de 50% d'aigua i 50% aigua oxigenada. En qualsevol cas, s'han de cercar els productes més adequats que no danyin als instruments.

2.4 En tots els casos, el material utilitzat per a la neteja, com a mocadors, draps etc., també s'han de desinfectar amb un producte eficaç, o bé rentar a més de 60°C durant més de 30 minuts.

2.5 Si un mateix instrument ha de ser utilitzat per diferent alumnat, s'ha de netejar amb els productes adequats per a la seva desinfecció abans i després de la seva utilització.

3. Mesures per diferents assignatures

3.1 Instrument individual

3.1.1 Instruments de Corda, de Tecla i de Percussió



- Mantenir la distància de seguretat d'1,2m entre professor i alumne mentre l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es mantengui en el nivell d'alerta sanitària 0, 1 o 2. Si a l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es declara el nivell d'alerta sanitària 3 o 4, la distància de seguretat s'ha d'incrementar fins a 1,5 m dins les aules.
- Utilització de mascareta per part de professor i alumne sempre.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.
- En el cas d'instruments de tecla rentar i desinfectar les tecles amb tovallolletes desinfectants abans i després de l'execució de cada alumne.

3.1.2 Instruments de Vent

- Mantenir la distància de seguretat de 2m. entre professor i alumne.
- Utilització de mascareta per part de professor i alumne en tot moment que no estiguin tocant l'instrument.
- S'ha de preveure el tractament de l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de l'expiració:
 - Evitar deixar-la sobre el sòl per considerar-se material potencial de propagació del virus.
 - Dipositar-la en un contenidor per a eliminar les deixalles ubicat en un espai separat de l'aula d'assaig.
 - Evitar bufar enèrgicament a través de les diferents parts de l'instrument per a netejar-ho.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.

3.1.3 Cant individual

- Mantenir la distància de seguretat de 2m. entre professor i alumne.
- Utilització de mascareta per part de professor i alumne sempre.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.

3.2 Repertori amb pianista acompanyant i Repertori (especialitat de cant)

- Mantenir la distància de seguretat de 2m. entre pianista i l'altre instrumentista en el cas d'instruments de vent i cantants, i d'1,5m. amb els altres instruments.

3.3 Música de Cambra, Orquestra, Conjunt i Classes col·lectives d'instruments, excepte vent

- Mantenir la distància de seguretat de 2m entre instrumentistes de vent i cantants, i d'1,5m amb els altres instruments.
- Evitar grups de cambra nombrosos.
- Respectar el nombre màxim de participants segons l'aforament establert perquè en tot moment es puguin mantenir les corresponents distàncies de seguretat.
- Realitzar l'activitat en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts

- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.

3.4 Banda, Classes col·lectives d'instruments de vent i Big Bands

- Mantenir la distància de seguretat de 2m entre instrumentistes de vent.
- En el cas dels centres integrats d'ensenyaments de música i educació primària o secundària, si la classe col·lectiva d'instruments de vent es dur a terme en un grup estable de convivència no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat.
- Respectar l'aforament màxim de la sala que permeti mantenir la distància de seguretat de 2m entre instrumentistes de vent. Els grups seran estables i tendran d'un màxim de 30 persones.
- Realitzar l'activitat en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts.
- Tractament de l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de l'expiració:
 - Evitar deixar-la sobre el sòl per considerar-se material potencial de propagació del virus.
 - Dipositar-la en un contenidor per a eliminar les deixalles ubicat en un espai separat de l'aula d'assaig.
 - Evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-ho.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.
- Utilitzar correctament la mascareta de protecció per part del professor i de l'alumnat sempre que no es trobi tocant.

3.5 Cor

- Mantenir la distància de seguretat de 3m. entre cantaires.
- En el cas dels centres integrats d'ensenyaments de música i educació primària o secundària, si la classe de cor es dur a terme en un grup estable de convivència no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat.
- S'haurà d'ajustar el nombre màxim de cantaires del cor tant a l'assaig com en la interpretació pública, al nombre que permeti mantenir la distància de seguretat prevista segons l'aforament de la sala o de l'escenari. Els grups corals tendran un màxim de 30 persones.
- Realització de la classe de cor en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.
- Els cantaires han d'emprar mascaretes sempre.
- En cas de pràctica amb acompanyament pianístic, s'ha de mantenir la distància de seguretat de 2m entre el pianista i els membres del cor. Entre el pianista i el director mantenir 1,2 m de separació.

Si un centre no es disposa de sales suficientment grans per a poder realitzar els assajos de les agrupacions instrumentals o el cor complets amb les separacions previstes als punts anteriors, es podran realitzar assajos parcials, reduir el nombre de participants a les agrupacions i/o realitzar alguna adaptació curricular de les classes col·lectives d'instrument o cor.

3.6 Assignatures teòriques

- Mantenir les distàncies de seguretat d'1,2m entre alumnat i entre professor i alumne mentre l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es mantengui en el nivell d'alerta sanitària 0, 1 o 2. Si a l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es declara el nivell d'alerta sanitària 3 o 4, la distància de seguretat s'ha d'incrementar fins a 1,5 m dins les aules.
- Utilització de mascareta sempre.
- En cas de ser necessari, els centres podran organitzar grups d'assignatures teòriques de forma semipresencial, o combinant assistència presencial i telemàtica.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 15 minuts entre classe i classe.

Protocols específics d'actuació en els ensenyaments de dansa

Especialment cal atendre els aspectes següents:

- Abans, durant i al final de les classes, s'han d'incloure les rutines higièniques individuals i de desinfecció dels materials emprats quan no comportin riscos per a l'alumnat.
- Abans d'iniciar la classe i en acabar, els professors i l'alumnat s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o fer servir gel hidroalcohòlic.
- S'ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m quan no es realitza activitat física o quan es realitza activitat física de baixa intensitat.
- Per a la realització d'activitats estàtiques d'intensitat mitjana o alta intensitat es requereix un mínim de 4m² per persona.
- A banda de l'obligatorietat de l'ús de la mascareta que es determina a l'apartat 1.2.a, de l'annex de la resolució conjunta de dia 4 de juny de 2021, per a la realització en espai tancat d'exercicis d'intensitat moderada o alta s'ha de dur la mascareta. A aquest efecte el professorat ha d'organitzar la intensitat de les càrregues i els temps de recuperació, i realitzar les adaptacions oportunes per evitar problemes d'hipòxia o falta d'adaptació cardiorespiratòria a les exigències físiques.
- En cas que els exercicis d'intensitat moderada o alta es realitzin en espai a l'aire lliure i sempre que es garanteixin les distàncies de seguretat, s'asseguri el seguiment de les mesures d'higiene i de protecció, s'eviti el contacte físic i no es comparteixi material, es podran realitzar sense mascareta.

A més a més, s'ha de tenir en compte que:

- Els alumnat d'ensenyaments elementals han d'arribar al centre vestits amb la indumentària de classe des de casa i dirigir-se directament a la seva aula.
- L'alumnat hauran de desinfectar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que estarà disponible a l'entrada de l'aula, tant per accedir com per sortir.
- L'alumnat accedirà a les aules descalçat. El seu calçat es deixarà a l'exterior en un espai condicionat a tal efecte mentre duri la classe.
- Mantenir la distància de seguretat establerta entre alumnat i professor dins de l'aula.
- Els vestuaris romandran oberts però només per a casos d'extrema necessitat, s'accedirà individualment i no es podrà fer ús de la dutxa.
- Es podrà fer ús de la taquilla individual, però en aquesta no es podrà dipositar roba usada en una sessió per a la pròxima classe.
- La roba utilitzada s'ha de rentar diàriament a 60° C.
- L'alumnat hauran de dur una botella d'aigua i tovallola de manera obligatòria i en cap cas es podran compartir.
- Les finestres i les portes de les aules estaran obertes durant la classe, sempre que sigui possible i la situació climàtica ho permeti. En cas contrari, existiran moments de descans durant la classe per poder ventilar la sala, seguint totes les disposicions sobre ventilació.
- La neteja i desinfecció del linòleum i les barres de les aules es realitzarà després de la utilització de l'aula per un grup i abans de l'entrada del següent grup, amb productes específics per a la seva desinfecció (com per exemple, Harlequin Vinyl Daily Cleaner, o d'altres de similars característiques)
- Els músics acompanyants hauran de netejar els seus instruments abans de començar i a l'acabar les classes i sempre rentar-se les mans abans i després de la classe, amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic. També s'haurà de respectar la distància de seguretat de 2m entre els músics acompanyants i l'alumnat.

ANNEX I

ACTES FINALS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA

ANNEX II

ACTES FINALS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE DANSA

ANNEX III

ACTES FINALS D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS DE MÚSICA

ANNEX IV

ACTES FINALS D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS DE DANSA