

12

LEGISLACIÓ DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència,
accés a la informació pública i bon govern



Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la
informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi
ambient (incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE)



Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització
de la informació del sector públic



Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració
i del bon govern de les Illes Balears



Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local
de les Illes Balears



Decret 1/2019, d'11 de gener, regulador de la Comissió per a les Reclamacions
d'Accés a la Informació Pública

eines



Institut d'Estudis Autonòmics

eines 12

LEGISLACIÓ DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència,
accés a la informació pública i bon govern

•

Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la
informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi
ambient (incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE)

•

Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització
de la informació del sector públic

•

Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració
i del bon govern de les Illes Balears

•

Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local
de les Illes Balears

•

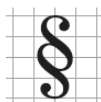
Decret 1/2019, d'11 de gener, regulador de la Comissió per a
les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública

Edició preparada per

Miquel Mascaró Artigues

Assessor tècnic

Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització





Edició: 31 de desembre de 2020

© D'aquesta edició:



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I CULTURA I IGUALTAT
B INSTITUT ESTUDIS
/ AUTONÒMICS

Institut d'Estudis Autonòmics

C/ de Sant Pere, 7, 4t

07012 - Palma

<http://iea.caib.es>

Agraïments: a Nuria García Barco, cap del Servei de Transparència i Bon govern, per la seva col·laboració en l'elaboració d'aquesta obra.

SUMARI

§1 LLEI 19/2013, DE 9 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN	9
Títol preliminar	9
Títol I — Transparència de l'activitat pública	9
Capítol I — Àmbit subjectiu d'aplicació	9
Capítol II — Publicitat activa	11
Capítol III — Dret d'accés a la informació pública	14
Secció 1a — Règim general	14
Secció 2a — Exercici del dret d'accés a la informació pública	16
Secció 3a — Règim d'impugnacions	19
Títol II — Bon govern	20
Títol III — Consell de Transparència i Bon Govern	26
Disposicions addicionals	30
Disposicions finals	32
§2 LLEI 27/2006, DE 18 DE JULIOL, PER LA QUAL ES REGULEN ELS DRETS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ, DE PARTICIPACIÓ PÚBLICA I D'ACCÉS A LA JUSTÍCIA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT (INCORPORA LES DIRECTIVES 2003/4/CE I 2003/35/CE)	35
Títol I — Disposicions generals	35
Títol II — Dret d'accés a la informació ambiental	38
Capítol I — Obligacions de les autoritats públiques en matèria d'informació ambiental	38
Capítol II — Difusió per les autoritats públiques de la informació ambiental	39
Capítol III — Accés a la informació ambiental amb la sol·licitud prèvia	40
Capítol IV — Excepcions	42
Capítol V — Ingressos de dret públic i privat	43
Títol III — Dret de participació pública en assumptes de caràcter mediambiental	44
Títol IV — Accés a la justícia i a la tutela administrativa en assumptes mediambientals	47
Disposicions addicionals	49
Disposició transitòria única	52
Disposició derogatòria única	52
Disposicions finals	52

§3 LLEI 37/2007, DE 16 DE NOVEMBRE, SOBRE REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC	55
Títol I — Disposicions generals	55
Títol II — Règim jurídic de la reutilització	57
Títol III — Procediment i règim sancionador	62
Disposicions addicionals	65
Disposició transitòria única	67
Disposicions finals	67
Annex	67

§4 LLEI 4/2011, DE 31 DE MARÇ, DE LA BONA ADMINISTRACIÓ I DEL BON GOVERN DE LES ILLES BALEARS	69
Títol preliminar — Disposicions generals	69
Títol I — La bona administració	71
Capítol I — Accessibilitat, administració electrònica i simplificació	71
Secció 1a — Accessibilitat i ciutadania	71
Secció 2a — Administració electrònica	73
Secció 3a — Simplificació administrativa	75
Capítol II — Transparència en la gestió	77
Capítol III — Els sistemes de gestió i la qualitat de les organitzacions i dels serveis públics	80
Secció 1a — Els sistemes de gestió organitzacional	80
Secció 2a — Avaluació d'organitzacions i serveis	81
Secció 3a — Compromisos de servei i cartes ciutadanes	81
Secció 4a — Reconeixements	82
Títol II — El bon govern	83
Capítol I — Lideratge ètic i integrador	83
Secció 1a — Principis de bon govern	83
Secció 2a — conflicte d'interessos	83
Capítol II — Transparència i acció de govern	84
Secció 1a — Transparència política	84
Secció 2a — Formes de gestió, marc regulador i responsabilitat social	86
Secció 3a — Avaluació de polítiques públiques	86
Títol III — Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears	88
Disposicions addicionals	90
Disposició transitòria única	90
Disposició derogatòria única	90
Disposicions finals	90

§5 LLEI 20/2006, DE 15 DE DESEMBRE, MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE LES ILLES BALEARS (fragment)	93
Títol V — Disposicions comunes a les entitats locals	93
Capítol I — Estatut dels membres de les corporacions locals	93
Secció 1a — Drets i deures	93
Capítol VII — Informació i participació ciutadanes	94

§6 DECRET 1/2019, D'11 DE GENER, REGULADOR DE LA COMISSIÓ PER A LES RECLAMACIONS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	95
Disposicions addicionals	97
Disposició transitòria única	99
Disposició derogatòria única	99
Disposicions finals	99
 ÍNDIX ANALÍTIC	 101

§1

LLEI 19/2013, DE 9 DE DESEMBRE, DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN¹

(BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013)

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Aquesta Llei té per objecte ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació relativa a aquella activitat i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics així com les conseqüències derivades del seu incompliment.

TÍTOL I TRANSPARÈNCIA DE L'ACTIVITAT PÚBLICA

CAPÍTOL I ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest títol s'apliquen a:
 - a) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i de les ciutats de Ceuta i Melilla i les entitats que integren l'Administració local.
 - b) Les entitats gestores i els serveis comuns de la Seguretat Social així com les mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores de la Seguretat Social.
 - c) Els organismes autònoms, les agències estatals, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic que, amb independència funcional o amb una especial autonomia reconeguda per la llei, tinguin atribuïdes funcions de regulació o supervisió de caràcter extern sobre un determinat sector o activitat.
 - d) Les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades a qualsevol de les administracions públiques o que en depenen, incloses les universitats públiques.
 - e) Les corporacions de dret públic, pel que fa a les seves activitats subjectes a dret administratiu.
 - f) La Casa de sa Majestat el Rei, el Congrés dels Diputats, el Senat, el Tribunal Constitucional i el Consell General del Poder Judicial, així com el Banc d'Espanya,

¹ Aquesta Llei ha estat modificada per la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic (BOE núm. 305, de 21 de desembre de 2013) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

el Consell d'Estat, el Defensor del Poble, el Tribunal de Comptes, el Consell Econòmic i Social i les institucions autonòmiques anàlogues,² en relació amb les seves activitats subjectes a dret administratiu.

- g) Les societats mercantils³ en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats que preveu aquest article sigui superior al 50 per 100.
- h) Les fundacions del sector públic⁴ que preveu la legislació en matèria de fundacions.
- i) Les associacions constituïdes per les administracions, els organismes i les entitats que preveu aquest article. S'inclouen els òrgans de cooperació que preveu l'article 5⁵ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la mesura en què, per la seva naturalesa peculiar i atès que no tenen una estructura administrativa pròpia, els siguin aplicables les disposicions d'aquest títol. En aquests casos, el compliment de les obligacions derivades d'aquesta Llei l'ha de dur a terme l'Administració que tingui la Secretaria de l'òrgan de cooperació.

2. Als efectes del que preveu aquest títol, s'entén per administracions públiques els organismes i les entitats inclosos a les lletres a) a d) de l'apartat anterior.

Article 3. Altres subjectes obligats

Les disposicions del capítol II d'aquest títol també són aplicables a:

- a) Els partits polítics, les organitzacions sindicals i les organitzacions empresarials.
- b) Les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

Article 4. Obligació de subministrar informació

Les persones físiques i jurídiques diferents de les que esmenten els articles anteriors que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives estan obligades a subministrar a l'Administració, organisme o entitat de les que preveu l'article 2.1 a què estiguin vinculades, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquells de les obligacions que preveu aquest títol. Aquesta obligació s'estén als adjudicataris de contractes del sector públic en els termes que preveu el contracte respectiu.

² En el cas de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears són les següents: Consell Consultiu de les Illes Balears ([Llei 5/2010, de 16 de juny](#)), Síndic de Greuges de les Illes Balears ([Llei 1/1993, de 10 de març](#)), Sindicatura de Comptes de les Illes Balears ([Llei 4/2004, de 2 d'abril](#)) i Consell Econòmic i Social de les Illes Balears ([Llei 10/2000, de 30 de novembre](#)).

³ En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, *vid.* capítol II (articles 51 a 54) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 112, de 29 de juliol de 2010](#)).

⁴ En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, *vid.* capítol III (articles 55 a 57) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, esmentada en la nota anterior.

⁵ La referència s'ha d'entendre feta a l'article 147 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic ([BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015](#)).

CAPÍTOL II PUBLICITAT ACTIVA

Article 5. Principis generals

1. Els subjectes que enumera l'article 2.1 han de publicar de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública.

2. Les obligacions de transparència que conté aquest capítol s'entenen sense perjudici de l'aplicació de la normativa autonòmica corresponent⁶ o d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Són aplicables, si s'escau, els límits al dret d'accés a la informació pública que preveu l'article 14 i, especialment, el derivat de la protecció de dades de caràcter personal, que regula l'article 15. Sobre això, quan la informació contingui dades especialment protegides, la publicitat només s'ha de portar a terme amb la dissociació prèvia d'aquestes.

4. La informació subjecta a les obligacions de transparència s'ha de publicar en les corresponents seues electròniques o pàgines web i d'una manera clara, estructurada i entenedora per als interessats i, preferiblement, en formats reutilitzables. S'han d'establir els mecanismes adequats per facilitar l'accessibilitat, la interoperabilitat, la qualitat i la reutilització de la informació publicada així com la seva identificació i localització.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, el compliment de les obligacions derivades d'aquesta Llei es pot fer utilitzant els mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració pública de la qual provingui la major part de les ajudes o subvencions públiques percebudes.

5. Tota la informació ha de ser comprensible, d'accés fàcil i gratuït i ha d'estar a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat subministrada per mitjans o en formats adequats de manera que siguin accessibles i comprensibles, d'acord amb el principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 6. Informació institucional, organitzativa i de planificació

1. Els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han de publicar informació relativa a les funcions que duen a terme, la normativa que els sigui aplicable així com a la seva estructura organitzativa. A aquests efectes, han d'incloure un organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.

2. Les administracions públiques han de publicar els plans i els programes anuals i pluriennals en què es fixin objectius concrets, així com les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució. El seu grau de compliment i resultats han de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració, en la manera com es determini per cada Administració competent.

En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat correspon a les inspeccions generals de serveis l'avaluació del compliment d'aquests plans i programes.

⁶ Vid. articles 4 i 18 a 22 de la Llei 4/2011, de 31 de març (§4).

Article 6 bis. Registre d'activitats de tractament⁷

Els subjectes que enumera l'article 77.1 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals⁸ han de publicar el seu inventari d'activitats de tractament en aplicació de l'article 31 de la Llei orgànica esmentada

Article 7. Informació de rellevància jurídica

Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de publicar:

- a) Les directrius, les instruccions, els acords, les circulars o les respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics.
- b) Els avantprojectes de llei i els projectes de decrets legislatius la iniciativa dels quals els correspongui, quan se sol·licitin els dictàmens als òrgans consultius corresponents. En el cas en què no sigui preceptiu cap dictamen la publicació s'ha de fer en el moment de la seva aprovació.
- c) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació s'ha de produir una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.
- d) Les memòries i informes que conformin els expedients d'elaboració dels textos normatius, en particular, la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu que regula el Reial decret 1083/2009, de 3 de juliol.⁹
- e) Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, s'hagin de sotmetre a un període d'informació pública durant la seva tramitació.

Article 8. Informació econòmica, pressupostària i estadística

1. Els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han de fer pública, com a mínim, la informació relativa als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària que s'indiquen a continuació:

- a) Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, la durada, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva formalització, els instruments a través dels quals, si s'escau, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. Igualment són objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes. La publicació de la informació relativa als contractes menors es pot fer trimestralment. Així mateix, s'han de publicar dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments que preveu la legislació de contractes del sector públic.
- b) La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants, el seu objecte, el termini de durada, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes.

⁷ Article afegit per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, esmentada en la nota 1.

⁸ Vid. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, esmentada en la nota 1.

⁹ Actualment, la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu es regula mitjançant el Reial decret 931/2017, de 27 d'octubre (BOE núm. 276, de 14 de novembre de 2017). En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vid. article 60 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2019).

Igualment, s'han de publicar les comandes de gestió que se signin, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es facin amb menció dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import d'aquesta.

- c) Les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.
- d) Els pressupostos, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre el seu estat d'execució i sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques.
- e) Els comptes anuals que s'hagin de rendir i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que s'emetin sobre aquests.
- f) Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació d'aquest títol. Igualment, s'han de fer públiques les indemnitzacions percebudes, si s'escau, en ocasió de l'abandonament del càrrec.
- g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics així com les que autoritzin l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat o assimilats segons la normativa autonòmica o local.
- h) Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Quan el reglament no fixi els termes en què s'han de fer públiques aquestes declaracions s'ha d'aplicar el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.¹⁰ En tot cas, s'han d'ometre les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i s'ha de garantir la privacitat i la seguretat dels seus titulars.
- i) La informació estadística necessària per valorar el grau de compliment i la qualitat dels serveis públics que siguin de la seva competència, en els termes que defineixi cada administració competent.

2. Els subjectes que esmenta l'article 3 han de publicar la informació a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat primer d'aquest article quan es tracti de contractes o convenis subscrits amb una administració pública. Així mateix, han de publicar la informació que preveu la lletra c) en relació amb les subvencions que rebir quan l'òrgan concedent sigui una administració pública.

3. Les administracions públiques han de publicar la relació dels béns immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals tinguin algun dret real.

Article 9. Control

1. El compliment per l'Administració General de l'Estat de les obligacions que conté aquest capítol és objecte de control per part del Consell de Transparència i Bon Govern.¹¹

2. En exercici de la competència que preveu l'apartat anterior, el Consell de Transparència i Bon Govern, d'acord amb el procediment que es prevegi

¹⁰ Vid. Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat (BOE núm. 77, de 31 de març de 2015).

¹¹ Vid. Reial decret 919/2014, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut del Consell de Transparència i Bon Govern (BOE núm. 268, de 5 de novembre de 2014).

reglamentàriament, pot dictar resolucions en què s'estableixin les mesures que sigui necessari adoptar per al cessament de l'incompliment i l'inici de les actuacions disciplinàries que siguin procedents.

3. L'incompliment reiterat de les obligacions de publicitat activa que regula aquest capítol té la consideració d'infracció greu als efectes d'aplicació als seus responsables del règim disciplinari previst en la corresponent normativa reguladora.

Article 10. Portal de la Transparència

1. L'Administració General de l'Estat ha de desenvolupar un Portal de la Transparència,¹² dependent del Ministeri de la Presidència,¹³ que ha de facilitar l'accés dels ciutadans a tota la informació a què es refereixen els articles anteriors relativa al seu àmbit d'actuació.

2. El Portal de la Transparència ha d'incloure, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, la informació de l'Administració General de l'Estat l'accés a la qual se sol·liciti amb més freqüència.

3. L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i de les ciutats de Ceuta i Melilla i les entitats que integren l'Administració local poden adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració per al compliment de les obligacions de transparència que recull aquest capítol.

Article 11. Principis tècnics

El Portal de la Transparència ha de contenir informació publicada d'acord amb les prescripcions tècniques que s'estableixin reglamentàriament, que s'han d'adequar als principis següents:

- a) Accessibilitat: s'ha de proporcionar informació estructurada sobre els documents i els recursos d'informació amb vistes a facilitar la identificació i recerca de la informació.
- b) Interoperabilitat: la informació publicada ha de ser conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, aprovat pel Reial decret 4/2010, de 8 de gener, així com a les normes tècniques d'interoperabilitat.
- c) Reutilització: s'ha de fomentar que la informació sigui publicada en formats que permetin la seva reutilització, d'acord amb el que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i la seva normativa de desplegament.

CAPÍTOL III DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

SECCIÓ 1a RÈGIM GENERAL

Article 12. Dret d'accés a la informació pública

Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, en els termes que preveu l'article 105.b) de la Constitució espanyola, que desplega aquesta Llei.

¹² Vid. <https://transparencia.gob.es/>.

¹³ Actualment, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.

Així mateix, i en l'àmbit de les seves respectives competències, és aplicable la corresponent normativa autonòmica.

Article 13. Informació pública

S'entenen per informació pública els continguts o documents, sigui quin sigui el seu format o suport, que estiguin en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.

Article 14. Límits al dret d'accés

1. El dret d'accés es pot limitar quan accedir a la informació suposi un perjudici per a:
 - a) La seguretat nacional.
 - b) La defensa.
 - c) Les relacions exteriors.
 - d) La seguretat pública.
 - e) La prevenció, la investigació i la sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris.
 - f) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
 - g) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.
 - h) Els interessos econòmics i comercials.
 - i) La política econòmica i monetària.
 - j) El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial.
 - k) La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió.
 - l) La protecció del medi ambient.
2. L'aplicació dels límits ha de ser justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i ha d'atendre les circumstàncies del cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.
3. Les resolucions que es dictin en aplicació d'aquest article de conformitat amb el que preveu la secció 2a han de ser objecte de publicitat prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguin i sense perjudici del que disposa l'apartat 3 de l'article 20, una vegada hagin estat notificades als interessats.

Article 15. Protecció de dades personals

1. ¹⁴Si la informació sol·licitada conté dades personals que revelin la ideologia, l'afiliació sindical, la religió o les creences, l'accés únicament es pot autoritzar en cas que es tingui el consentiment exprés i per escrit de l'afectat, llevat que l'afectat hagi fet manifestament públiques les dades abans que se sol·licités l'accés.

Si la informació inclou dades personals que facin referència a l'origen racial, a la salut o a la vida sexual, inclou dades genètiques o biomètriques o conté dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, l'accés només es pot autoritzar en cas que es tingui el consentiment exprés de l'afectat o si aquell està emparat per una norma amb rang de llei.

¹⁴ Apartat modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, esmentada en la nota 1.

2. Amb caràcter general, i llevat que en el cas concret prevalgui la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits sobre l'interès públic en la divulgació que ho impedeixi, es concedeix l'accés a informació que contingui dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan.¹⁵

3. Quan la informació sol·licitada no contingui dades especialment protegides, l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud ha de concedir l'accés prèvia ponderació suficientment raonada de l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguin en la informació sol·licitada, en particular el seu dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

Per tal de dur a terme aquesta ponderació, l'òrgan esmentat ha de prendre particularment en consideració els criteris següents:

- a) El menor perjudici als afectats derivat del transcurs dels terminis que estableix l'article 57 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.
- b) La justificació pels sol·licitants de la seva petició en l'exercici d'un dret o el fet que tinguin la condició d'investigadors i motivin l'accés en fins històrics, científics o estadístics.
- c) El menor perjudici dels drets dels afectats en cas que els documents únicament continguin dades de caràcter merament identificatiu d'aquells.
- d) La garantia més gran dels drets dels afectats en cas que les dades contingudes en el document puguin afectar-ne la intimitat o la seguretat, o es refereixin a menors d'edat.

4. No és aplicable el que estableixen els apartats anteriors si l'accés s'efectua prèvia dissociació de les dades de caràcter personal de manera que s'impedeixi la identificació de les persones afectades.

5. La normativa de protecció de dades personals és aplicable al tractament posterior de les obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés.

Article 16. Accés parcial

En els casos en què l'aplicació d'algun dels límits que preveu l'article 14 no afecti la totalitat de la informació, s'ha de concedir l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límit llevat que d'això resulti una informació distorsionada o que no tingui sentit. En aquest cas, s'ha d'indicar al sol·licitant quina part de la informació ha estat omesa.

SECCIÓ 2a EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 17. Sol·licitud d'accés a la informació

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés s'inicia amb la presentació de la sol·licitud corresponent, que s'ha d'adreçar al titular de l'òrgan administratiu o entitat que tingui la informació. Quan es tracti d'informació en possessió de persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la

¹⁵ *Vid.*, en el Portal de Transparència, [Criteri interpretatiu 1/2015, de 24 de juny de 2015](#), del Consell de Transparència i Bon Govern i de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades sobre obligacions del sector públic estatal de facilitar informació sobre RLT i retribucions.

sol·licitud s'ha d'adreçar a l'Administració, l'organisme o l'entitat de les que preveu l'article 2.1 a les quals estiguin vinculades.

2. La sol·licitud es pot presentar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:
 - a) La identitat del sol·licitant.
 - b) La informació que se sol·licita.
 - c) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, als efectes de comunicacions.
 - d) Si s'escau, la modalitat que es prefereixi per accedir a la informació sol·licitada.

3. El sol·licitant no està obligat a motivar la seva sol·licitud d'accés a la informació. Tanmateix, pot exposar els motius pels quals sol·licita la informació i que es poden tenir en compte quan es dicti la resolució. No obstant això, l'absència de motivació no és per si sola causa de rebuig de la sol·licitud.

4. Els sol·licitants d'informació es poden adreçar a les administracions públiques en qualsevol de les llengües cooficials de l'Estat en el territori en què radiqui l'Administració en qüestió.

Article 18. Causes d'inadmissió

1. S'han d'inadmetre a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds:
 - a) Que es refereixin a informació que estigui en curs d'elaboració o de publicació general.
 - b) Referides a informació que tingui caràcter auxiliar o de suport com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
 - c) Relatives a informació per a la divulgació de la qual sigui necessària una acció prèvia de reelaboració.
 - d) Adreçades a un òrgan que no disposi de la informació quan es desconegui el competent.
 - e) Que siguin manifestament repetitives o tinguin un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta Llei.

2. En el cas en què s'inadmeti la sol·licitud perquè hi concorre la causa que preveu la lletra d) de l'apartat anterior, l'òrgan que acordi la inadmissió ha d'indicar en la resolució l'òrgan que, segons el seu parer, és competent per tenir coneixement de la sol·licitud.

Article 19. Tramitació

1. Si la sol·licitud es refereix a informació que no estigui en poder del subjecte al qual s'adreça, aquest l'ha de remetre al competent, si el coneix, i ha d'informar d'aquesta circumstància el sol·licitant.

2. Quan la sol·licitud no identifiqui de manera suficient la informació, s'ha de demanar al sol·licitant que la concreti en un termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit, així com la suspensió del termini per dictar resolució.

3. Si la informació sol·licitada pot afectar drets o interessos de tercers, degudament identificats, se'ls ha de concedir un termini de quinze dies perquè puguin fer les al·legacions que considerin oportunes. El sol·licitant ha de ser informat d'aquesta circumstància, així com de la suspensió del termini per dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a la seva presentació.

4. Quan la informació objecte de la sol·licitud, encara que estigui en poder del subjecte al qual s'adreça, hagi estat elaborada o generada en la seva integritat o part principal per un altre, s'ha de remetre la sol·licitud a aquest perquè decideixi sobre l'accés.

Article 20. Resolució

1. La resolució en la qual es concedeixi o denegui l'accés s'ha de notificar al sol·licitant i als tercers afectats que ho hagin sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per resoldre.

Aquest termini es pot ampliar un altre mes en cas que el volum o la complexitat de la informació que se sol·licita ho facin necessari i prèvia notificació al sol·licitant.

2. Han de ser motivades les resolucions que deneguin l'accés, les que concedeixin l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent a la sol·licitada i les que permetin l'accés quan hi hagi hagut l'oposició d'un tercer. En aquest últim supòsit, s'ha d'indicar expressament a l'interessat que l'accés només tindrà lloc quan hagi transcorregut el termini de l'article 22.2.

3. Quan la mera indicació de l'existència o no de la informació suposi la vulneració d'algun dels límits a l'accés s'ha d'indicar aquesta circumstància quan es desestimi la sol·licitud.

4. Transcorregut el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa s'entén que la sol·licitud ha estat desestimada.

5. Les resolucions dictades en matèria d'accés a la informació pública són recurribles directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposició de la reclamació potestativa que preveu l'article 24.

6. L'incompliment reiterat de l'obligació de resoldre dins de termini té la consideració d'infracció greu als efectes de l'aplicació als seus responsables del règim disciplinari que preveu la corresponent normativa reguladora.

Article 21. Unitats d'informació

1. Les administracions públiques incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han d'establir sistemes per integrar la gestió de sol·licituds d'informació dels ciutadans en el funcionament de la seva organització interna.

2. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, hi ha d'haver unitats especialitzades que tenen les funcions següents:

- a) Recollir i difondre la informació a què es refereix el capítol II del títol I d'aquesta Llei.
- b) Rebre i donar tramitació a les sol·licituds d'accés a la informació.
- c) Fer els tràmits interns necessaris per donar accés a la informació sol·licitada.
- d) Fer el seguiment i el control de la tramitació correcta de les sol·licituds d'accés a la informació.
- e) Portar un registre de les sol·licituds d'accés a la informació.
- f) Assegurar la disponibilitat en la respectiva pàgina web o seu electrònica de la informació l'accés a la qual se sol·licita amb més freqüència.
- g) Mantenir actualitzat un mapa de continguts en el qual quedin identificats els diferents tipus d'informació que estigui en poder de l'òrgan.

h) Totes les que siguin necessàries per assegurar una aplicació correcta de les disposicions d'aquesta Llei.

3. La resta de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han d'identificar clarament l'òrgan competent per conèixer les sol·licituds d'accés.

Article 22. Formalització de l'accés

1. L'accés a la informació s'ha de fer preferentment per via electrònica, excepte quan no sigui possible o el sol·licitant hagi assenyalat expressament un altre mitjà. Quan no es pugui donar l'accés en el moment de la notificació de la resolució s'ha d'atorgar, en qualsevol cas, en un termini no superior a deu dies.

2. Si hi ha hagut oposició d'un tercer, l'accés només ha de tenir lloc quan, havent-se concedit l'accés esmentat, hagi transcorregut el termini per interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o hagi estat resolt confirmant el dret a rebre la informació.

3. Si la informació ja ha estat publicada, la resolució es pot limitar a indicar al sol·licitant com pot accedir-hi.

4. L'accés a la informació ha de ser gratuït. No obstant això, l'expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent de l'original pot donar lloc a l'exigència d'exaccions en els termes que preveu la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, o, si s'escau, d'acord amb la normativa autonòmica o local que sigui aplicable.

SECCIÓ 3a RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Article 23. Recursos

1. La reclamació que preveu l'article següent té la consideració de substitutiva dels recursos administratius de conformitat amb el que disposa l'article 107.2¹⁶ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, contra les resolucions dictades pels òrgans que preveu l'article 2.1.f) només és possible la interposició de recurs contenciós administratiu.

Article 24. Reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern

1. Davant de qualsevol resolució expressa o presumpta en matèria d'accés es pot interposar una reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i previ a la seva impugnació en via contenciosa administrativa.

2. La reclamació s'ha d'interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat o des de l'endemà a aquell en què es produeixin els efectes del silenci administratiu.

3. La tramitació de la reclamació s'ha d'ajustar al que disposa en matèria de recursos la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.¹⁷

¹⁶ La referència s'ha d'entendre feta a l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

¹⁷ Vid. capítol II del títol V (articles 112 a 126) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota anterior.

Quan la denegació de l'accés a la informació es fonamenti en la protecció de drets o interessos de tercers s'ha d'atorgar, prèviament a la resolució de la reclamació, tràmit d'audiència a les persones que puguin resultar afectades perquè al·leguin el que convingui al seu dret.

4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos, transcorregut el qual la reclamació s'entén desestimada.

5. Les resolucions del Consell de Transparència i Bon Govern s'han de publicar, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que continguin, per mitjans electrònics i en els termes en què s'estableixi reglamentàriament, una vegada s'hagin notificat als interessats.

El president del Consell de Transparència i Bon Govern ha de comunicar al Defensor del Poble les resolucions que dicti en aplicació d'aquest article.

6. La competència per conèixer aquestes reclamacions correspon al Consell de Transparència i Bon Govern, excepte en els supòsits en què les comunitats autònomes atribueixin la competència esmentada a un òrgan específic, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta d'aquesta Llei.

TÍTOL II BON GOVERN

Article 25. Àmbit d'aplicació

1. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat les disposicions d'aquest títol s'apliquen als membres del Govern, als secretaris d'Estat i a la resta dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i de les entitats del sector públic estatal, de dret públic o privat, vinculades o que en depenen.

A aquests efectes, es consideren alts càrrecs els que tinguin aquesta consideració en aplicació de la normativa en matèria de conflictes d'interessos.

2. Aquest títol és aplicable als alts càrrecs o assimilats que, d'acord amb la normativa autonòmica o local que sigui aplicable, tinguin aquesta consideració, inclosos els membres de les juntes de govern de les entitats locals.

3. L'aplicació als subjectes esmentats en els apartats anteriors de les disposicions que conté aquest títol no afecta, en cap cas, la condició de càrrec electe que puguin tenir.

Article 26. Principis de bon govern

1. Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han d'observar en l'exercici de les seves funcions el que disposa la Constitució espanyola i la resta de l'ordenament jurídic i han de promoure el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

2. Així mateix, han d'adequar la seva activitat als següents:

a) Principis generals:

1r Han d'actuar amb transparència en la gestió dels afers públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.

- 2n Han d'exercir les seves funcions amb dedicació al servei públic, i abstenir-se de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.
 - 3r Han de respectar el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a qualsevol interès particular.
 - 4t Han d'assegurar un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.
 - 5è Han d'actuar amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis públics.
 - 6è Han de mantenir una conducta digna i han de tractar els ciutadans amb una correcció acurada.
 - 7è Han d'assumir la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.
- b) Principis d'actuació:
- 1r Han de dur a terme la seva activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
 - 2n Han de mantenir la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu de l'exercici de les seves competències o en ocasió d'aquest.
 - 3r Han d'informar els òrgans competents sobre qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.
 - 4t Han d'exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i evitar qualsevol acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions.
 - 5è No s'han d'implicar en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seves funcions i s'han d'abstenir d'intervenir en els afers en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.
 - 6è No han d'acceptar per a si mateixos regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar l'exercici de les seves funcions. En el cas d'obsequis d'una rellevància institucional més gran s'han d'incorporar al patrimoni de l'administració pública corresponent.
 - 7è Han d'exercir les seves funcions amb transparència.
 - 8è Han de gestionar, protegir i conservar adequadament els recursos públics, que no poden ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui aplicable.
 - 9è No s'han de valdre de la seva posició a l'Administració per obtenir avantatges personals o materials.

3. Els principis que estableix aquest article informen la interpretació i l'aplicació del règim sancionador que regula aquest títol.

Article 27. Infraccions i sancions en matèria de conflicte d'interessos

L'incompliment de les normes d'incompatibilitats o de les que regulen les declaracions que han de fer les persones compreses en l'àmbit d'aquest títol és sancionat de conformitat amb el que disposa la normativa en matèria de conflictes d'interessos de l'Administració General de l'Estat i per a la resta d'administracions d'acord amb la seva pròpia normativa que sigui aplicable.

Article 28. Infraccions en matèria de gestió economicopressupostària

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes quan siguin culpables:

- a) La incursió en dèficit comptable en l'administració dels fons públics quan la conducta no sigui subsumible en cap dels tipus que es preveuen en les lletres següents.
- b) L'administració dels recursos i altres drets de la hisenda pública sense subjecció a les disposicions que en regulen la liquidació, recaptació o ingrés en el Tresor.
- c) Els compromisos de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació de pagaments sense crèdit suficient per fer-los o amb infracció del que disposa la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, o la de pressupostos o altra normativa pressupostària que sigui aplicable.
- d) L'omissió del tràmit d'intervenció prèvia de les despeses, les obligacions o els pagaments, quan aquesta sigui preceptiva, o del procediment de resolució de discrepàncies enfront de les objeccions suspensives de la intervenció, que regula la normativa pressupostària.
- e) L'absència de justificació de la inversió dels fons a què es refereixen els articles 78 i 79 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, o, si s'escau, la normativa pressupostària equivalent de les administracions diferents de la General de l'Estat.
- f) L'incompliment de l'obligació de destinar íntegrament els ingressos obtinguts per sobre dels previstos en el pressupost a la reducció del nivell de deute públic de conformitat amb el que preveu l'article 12.5 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i l'incompliment de l'obligació de la destinació del superàvit pressupostari a la reducció del nivell d'endeutament net en els termes que preveuen l'article 32 i la disposició addicional sisena de la Llei esmentada.¹⁸
- g) La realització d'operacions de crèdit i emissions de deutes que no disposin de l'autorització preceptiva o, si l'han obtingut, no es compleixi el que aquesta preveu o se superin els límits previstos a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes, i al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- h) La no-adopció dins de termini de les mesures necessàries per evitar el risc d'incompliment, quan s'hagi formulat l'advertència que preveu l'article 19 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- i) La subscripció d'un conveni de col·laboració o concessió d'una subvenció a una administració pública que no tingui l'informe favorable del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que preveu l'article 20.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- j) La no-presentació o la falta de posada en marxa dins de termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- k) L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagi formulat un requeriment.

¹⁸ Lletre modificada per la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, esmentada en la nota 1.

- l) La falta de justificació de la desviació, o quan se li hagi requerit, la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- m) La no-adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons que correspongui, que preveuen els articles 21 i 22 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- n) La no-adopció en el termini previst de l'acord de no-disponibilitat a què es refereixen els articles 20.5.a) i 25 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, així com la no-constitució del dipòsit que preveu l'esmentat article 25 de la mateixa Llei, quan així s'hagi sol·licitat.¹⁹
- ñ) La no-adopció d'un acord de no-disponibilitat, la no-constitució del dipòsit que s'hagi sol·licitat o la falta d'execució de les mesures proposades per la Comissió d'Experts quan s'hagi formulat el requeriment del Govern que preveu l'article 26.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- o) L'incompliment de les instruccions donades pel Govern per executar les mesures que preveu l'article 26.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- p) L'incompliment de l'obligació de retre comptes que regula l'article 137 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, o altra normativa pressupostària que sigui aplicable.

Article 29. Infraccions disciplinàries

1. Són infraccions molt greus:
 - a) L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i als respectius estatuts d'autonomia de les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, en l'exercici de les seves funcions.
 - b) Qualsevol actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i l'assetjament moral, sexual i per raó de sexe.
 - c) L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.
 - d) La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del seu càrrec o funció.
 - e) La negligència en la custòdia de secrets oficials, declarats així per llei o classificats com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que en provoqui la difusió o coneixement indegut.
 - f) L'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
 - g) La violació de la imparcialitat, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
 - h) La prevalença de la condició d'alt càrrec per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.
 - i) L'obstaculització a l'exercici de les llibertats públiques i drets sindicals.

¹⁹ Ídem nota anterior.

- j) La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
 - k) L'assetjament laboral.
 - l) La comissió d'una infracció greu quan l'autor hagi estat sancionat per dues infraccions greus al llarg de l'any anterior contra les quals no es pugui interposar recurs en la via administrativa.
2. Són infraccions greus:
- a) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.
 - b) La intervenció en un procediment administratiu quan es doni alguna de les causes d'abstenció legalment assenyalades.
 - c) L'emissió d'informes i l'adopció d'acords manifestament il·legals quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin infracció molt greu.
 - d) No mantenir el degut sigil respecte als afers que es coneguin per raó del càrrec, quan causin perjudici a l'Administració o s'utilitzin en profit propi.
 - e) L'incompliment dels terminis o altres disposicions de procediment en matèria d'incompatibilitats, quan no suposi el manteniment d'una situació d'incompatibilitat.
 - f) La comissió d'una infracció lleu quan l'autor hagi estat sancionat per dues infraccions lleus al llarg de l'any anterior contra les quals no es pugui interposar recurs en la via administrativa.
3. Són infraccions lleus:
- a) La incorrecció amb els superiors, companys o subordinats.
 - b) La descurança o negligència en l'exercici de les seves funcions i l'incompliment dels principis d'actuació de l'article 26.2.b) quan això no constitueixi infracció greu o molt greu o la conducta no estigui tipificada en una altra norma.

Article 30. Sancions

1. Les infraccions lleus se sancionen amb una amonestació.
2. Per la comissió d'una infracció greu s'han d'imposar a l'infractor algunes de les sancions següents:
 - a) La declaració de l'incompliment i la seva publicació al *Butlletí Oficial de l'Estat* o diari oficial que correspongui.
 - b) La no-percepció, en cas que la comporti, de la indemnització corresponent per al cas de cessament en el càrrec.
3. En el cas de les infraccions molt greus, s'han d'imposar en tot cas les sancions que preveu l'apartat anterior.
4. Els sancionats per la comissió d'una infracció molt greu s'han de destituir del càrrec que ocupin llevat que ja hagin cessat i no poden ser nomenats per ocupar cap lloc d'alt càrrec o assimilat durant un període d'entre cinc i deu anys d'acord amb els criteris que preveu l'apartat següent.
5. La comissió d'infraccions molt greus, greus o lleus se sanciona d'acord amb els criteris que recull l'article 131.3²⁰ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els següents:
 - a) La naturalesa i l'entitat de la infracció.
 - b) La gravetat del perill ocasionat o del perjudici causat.

²⁰ La referència s'ha d'entendre feta a l'article 29.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

- c) Els guanys obtinguts, si s'escau, com a conseqüència dels actes o omissions constitutius de la infracció.
- d) Les conseqüències desfavorables dels fets per a la hisenda pública respectiva.
- e) La circumstància d'haver esmenat la infracció per iniciativa pròpia.
- f) La reparació dels danys o els perjudicis causats.

En la graduació de les sancions es valora l'existència de perjudicis per a l'interès públic, la repercussió de la conducta en els ciutadans, i, si s'escau, la percepció indeguda de quantitats per l'exercici d'activitats públiques incompatibles.

6. Quan les infraccions puguin ser constitutives de delictes, l'Administració ha de posar els fets en coneixement del fiscal general de l'Estat i s'ha d'abstenir de seguir el procediment mentre l'autoritat judicial no dicti una resolució que posi fi al procés penal.

7. Quan els fets estiguin tipificats com a infracció en una norma administrativa especial, se n'ha de retre compte a l'Administració competent per a la instrucció del procediment sancionador corresponent, i les actuacions s'han de suspendre fins a la terminació d'aquell. No es considera normativa especial la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, respecte de les infraccions que preveu l'article 28, i el procediment de responsabilitat patrimonial es pot tramitar simultàniament al procediment sancionador.

8. En tot cas la comissió de les infraccions que preveu l'article 28 comporta les conseqüències següents:

- a) L'obligació de restituir, si s'escau, les quantitats percebudes o satisfetes indegudament.
- b) L'obligació d'indemnitzar la hisenda pública en els termes de l'article 176 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Article 31. Òrgan competent i procediment

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, petició raonada d'altres òrgans o denúncia dels ciutadans.

La responsabilitat s'exigeix en un procediment administratiu instruït a aquest efecte, sense perjudici d'informar dels fets el Tribunal de Comptes per si és procedent, si s'escau, la incoació de l'oportú procediment de responsabilitat comptable.

2. L'òrgan competent per ordenar la incoació és:

- a) Quan l'alt càrrec tingui la condició de membre del Govern o de secretari d'Estat, el Consell de Ministres a proposta del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.
- b) Quan els presumptes responsables siguin persones al servei de l'Administració General de l'Estat diferents dels anteriors, el ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.
- c) Quan els presumptes responsables siguin persones al servei de l'Administració autonòmica o local, l'ordre d'incoació del procediment l'han de donar els òrgans que tinguin atribuïdes aquestes funcions en aplicació del règim disciplinari propi de les comunitats autònomes o entitats locals en què prestin serveis els càrrecs contra els qual es dirigeix el procediment.

3. En els supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat anterior, la instrucció dels corresponents procediments correspon a l'Oficina de conflictes d'interessos. En el

supòsit que preveu l'apartat c) la instrucció correspon a l'òrgan competent en aplicació del règim disciplinari propi de la comunitat autònoma o entitat local corresponent.

4. La competència per a la imposició de sancions correspon:

- a) Al Consell de Ministres quan l'alt càrrec tingui la condició de membre del Govern o secretari d'Estat.
- b) Al ministre d'Hisenda i Administracions Públiques²¹ quan el responsable sigui un alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
- c) Quan el procediment es dirigeixi contra alts càrrecs de les comunitats autònomes o entitats locals, els òrgans que tinguin atribuïdes aquestes funcions en aplicació del règim disciplinari propi d'administracions en què prestin serveis els càrrecs contra els quals es dirigeix el procediment o, si s'escau, el Consell de Govern de la comunitat autònoma o el Ple de la Junta de Govern de l'entitat local de què es tracti.

5. Les resolucions que es dictin en aplicació del procediment sancionador que regula aquest títol es poden recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 32. Prescripció

1. El termini de prescripció de les infraccions que preveu aquest títol és de cinc anys per a les infraccions molt greus, tres anys per a les greus i un any per a les lleus.

2. Les sancions imposades per la comissió d'infraccions molt greus prescriuen als cinc anys, les imposades per infraccions greus als tres anys i les que siguin conseqüència de la comissió d'infraccions lleus prescriuen en el termini d'un any.

3. Per al còmput dels terminis de prescripció regulats en els dos apartats anteriors, així com per a les causes de la seva interrupció, cal atènyer-se al que disposa l'article 132²² de la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL III

CONSELL DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN²³

Article 33. Consell de Transparència i Bon Govern

1. Es crea el Consell de Transparència i Bon Govern com a organisme públic dels que preveu la disposició addicional desena de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.²⁴ Està adscrit al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.²⁵

2. El Consell de Transparència i Bon Govern té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Actua amb autonomia i plena independència en el compliment dels seus fins.

²¹ Actualment, aquesta competència correspon a la ministra de Política Territorial i Funció Pública, d'acord amb el Reial decret 307/2020, d'11 de febrer, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública (BOE núm. 37, de 12 de febrer de 2020).

²² La referència s'ha d'entendre feta a l'article 30.2 i 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

²³ Vid. Reial decret 919/2014, de 31 d'octubre, esmentat en la nota 11.

²⁴ Llei derogada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

²⁵ Actualment, Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.

Article 34. Fins

El Consell de Transparència i Bon Govern té per finalitat promoure la transparència de l'activitat pública, vetllar pel compliment de les obligacions de publicitat, salvaguardar l'exercici de dret d'accés a la informació pública i garantir l'observança de les disposicions de bon govern.

Article 35. Composició

El Consell de Transparència i Bon Govern està compost pels òrgans següents:

- a) La Comissió de Transparència i Bon Govern.
- b) El president del Consell de Transparència i Bon Govern, que també ho és de la seva Comissió.

Article 36. Comissió de Transparència i Bon Govern

1. La Comissió de Transparència i Bon Govern exerceix totes les competències que li assigna aquesta Llei, així com les que li atribueixi la seva normativa de desplegament.

2. Aquesta Comissió està composta per:

- a) El president.
- b) Un diputat.
- c) Un senador.
- d) Un representant del Tribunal de Comptes.
- e) Un representant del Defensor del Poble.
- f) Un representant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- g) Un representant de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- h) Un representant de l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal.

3. La condició de membre de la Comissió del Consell de Transparència i Bon Govern no exigeix dedicació exclusiva ni dóna dret a remuneració a excepció del que preveu l'article següent.

4. Almenys un cop l'any, la Comissió de Transparència i Bon Govern convoca els representants dels organismes que, amb funcions similars a les que té aquesta, hagin estat creats per les comunitats autònomes en exercici de les seves competències. A aquesta reunió s'hi pot convocar un representant de l'Administració local proposat per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

Article 37. President del Consell de Transparència i Bon Govern

1. El president del Consell de Transparència i Bon Govern és nomenat per un període no renovable de cinc anys mitjançant real decret, a proposta del titular del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques,²⁶ entre persones de reconegut prestigi i competència professional prèvia compareixença de la persona proposada per al càrrec davant la comissió corresponent del Congrés dels Diputats. El Congrés, a través de la comissió competent i per acord adoptat per majoria absoluta, ha de ratificar el nomenament del candidat proposat en el termini d'un mes natural des de la recepció de la comunicació corresponent.

2. El president del Consell de Transparència i Bon Govern cessa en el seu càrrec per l'expiració del seu mandat, a petició pròpia o per separació acordada pel Govern, prèvia instrucció del corresponent procediment pel titular del Ministeri d'Hisenda i

²⁶ Vid. nota anterior.

Administracions Públiques, per incompliment greu de les seves obligacions, incapacitat permanent per a l'exercici de la seva funció, incompatibilitat sobrevinguda o condemna per delictes dolós.

3. El president del Consell de Transparència i Bon Govern percep les retribucions fixades d'acord amb el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

Article 38. Funcions

1. Per a la consecució dels seus objectius, el Consell de Transparència i Bon Govern té encomanades les funcions següents:

- a) Adoptar recomanacions per complir millor les obligacions que conté aquesta Llei.
- b) Assessorar en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Informar preceptivament els projectes normatius de caràcter estatal que despleguin aquesta Llei o que estiguin relacionats amb el seu objecte.
- d) Avaluar el grau d'aplicació d'aquesta Llei. Per a això, ha d'elaborar anualment una memòria en la qual s'ha d'incloure informació sobre el compliment de les obligacions previstes i que s'ha de presentar davant les Corts Generals.
- e) Promoure l'elaboració d'esborranys de recomanacions i de directrius i normes de desplegament de bones pràctiques en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Promoure activitats de formació i sensibilització per a un millor coneixement de les matèries regulades per aquesta Llei.
- g) Col·laborar, en les matèries que li són pròpies, amb òrgans de naturalesa anàloga.
- h) Aquelles altres que li siguin atribuïdes per norma de rang legal o reglamentari.

2. El president del Consell de Transparència i Bon Govern exerceix les funcions següents:

- a) Adoptar criteris d'interpretació uniforme de les obligacions que conté aquesta Llei.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions de publicitat que conté el capítol II del títol I d'acord amb el que preveu l'article 9 d'aquesta Llei.
- c) Conèixer les reclamacions que es presentin en aplicació de l'article 24 d'aquesta Llei.
- d) Respondre les consultes que, amb caràcter facultatiu, li plantegin els òrgans encarregats de tramitar i resoldre les sol·licituds d'accés a la informació.
- e) Instar l'inici del procediment sancionador que preveu el títol II d'aquesta Llei. L'òrgan competent ha de motivar, si s'escau, la seva decisió de no incoar el procediment.
- f) Aprovar l'avantprojecte de pressupost.
- g) Aquelles altres que li siguin atribuïdes per norma de rang legal o reglamentari.

Article 39. Règim jurídic

1. El Consell de Transparència i Bon Govern es regeix, a més de pel que disposa aquesta Llei, per:

- a) Les disposicions de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que li siguin aplicables. Anualment ha d'elaborar un avantprojecte de pressupost amb l'estructura que estableixi el Ministeri d'Hisenda i Administracions

Públiques per elevar-lo al Govern i integrar-lo posteriorment en els pressupostos generals de l'Estat.

- b) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.²⁷
- c) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i, en el que aquesta no preveu, pel dret privat en les seves adquisicions patrimonials.
- d) La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,²⁸ i les altres normes aplicables al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat, en matèria de mitjans personals.
- e) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,²⁹ i per la normativa que li sigui aplicable, en el que no disposa aquesta Llei, quan exerceixi les seves funcions públiques.

2. El Consell de Ministres ha d'aprovar mitjançant reial decret l'Estatut del Consell de Transparència i Bon Govern, en el qual se n'ha d'establir l'organització, l'estructura, el funcionament, així com tots els aspectes que siguin necessaris per al compliment de les seves funcions.

3. Amb caràcter general, els llocs de treball del Consell de Transparència i Bon Govern els han d'ocupar funcionaris públics d'acord amb el que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,³⁰ i les normes de funció pública aplicables al personal funcionari de l'Administració General de l'Estat. El personal laboral pot ocupar llocs de treball que s'ajustin a la normativa de funció pública de l'Administració General de l'Estat. Així mateix, el personal que passi a prestar serveis en el Consell de Transparència i Bon Govern mitjançant els procediments de provisió que preveu l'Administració General de l'Estat manté la condició de personal funcionari o laboral, d'acord amb la legislació aplicable.

4. El Consell de Transparència i Bon Govern per al compliment dels seus fins disposa dels següents béns i mitjans econòmics:

- a) Les assignacions que s'estableixin anualment amb càrrecs als pressupostos generals de l'Estat.
- b) Els béns i valors que constitueixin el seu patrimoni, així com els seus productes i rendes.
- c) Qualsevol altres que legalment li puguin ser atribuïts.

Article 40. Relacions amb les Corts Generals

El Consell de Transparència i Bon Govern ha d'elevar anualment a les Corts Generals una memòria sobre el desenvolupament de les seves activitats i sobre el grau de compliment de les disposicions que estableix aquesta Llei. El president del

²⁷ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ([BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017](#)).

²⁸ La referència s'ha d'entendre feta al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic ([BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015](#)).

²⁹ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 16.

³⁰ *Vid.* nota 28.

Consell de Transparència i Bon Govern ha de comparèixer davant la Comissió corresponent per retre compte d'aquesta memòria, així com totes les vegades que sigui requerit per a això.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Regulacions especials del dret d'accés a la informació pública

1. La normativa reguladora del procediment administratiu corresponent és l'aplicable a l'accés per part dels qui tinguin la condició d'interessats en un procediment administratiu en curs als documents que s'hi integrin.

2. Es regeixen per la seva normativa específica, i per aquesta Llei amb caràcter supletori, les matèries que tinguin previst un règim jurídic específic d'accés a la informació.³¹

3. En aquest sentit, aquesta Llei és aplicable, en el que no preveuen les seves respectives normes reguladores, a l'accés a la informació ambiental i a la destinada a la reutilització.

Disposició adicional segona. Revisió i simplificació normativa

1. L'Administració General de l'Estat ha d'emprendre una revisió, simplificació i, si s'escau, una consolidació normativa del seu ordenament jurídic. Per a això, ha d'efectuar els estudis corresponents, derogar les normes que hagin quedat obsoletes i determinar, si s'escau, la necessitat d'introduir modificacions, novetats o proposar l'elaboració d'un text refós, de conformitat amb les previsions constitucionals i legals sobre competència i procediment a seguir, segons el rang de les normes que quedin afectades.

2. Amb aquesta finalitat, la Secretaria d'Estat de Relacions amb les Corts ha d'elaborar un Pla de Qualitat i Simplificació Normativa i s'ha d'encarregar de coordinar el procés de revisió i simplificació normativa respecte de la resta de departaments ministerials.

3. Les secretaries generals tècniques dels diferents departaments ministerials han de portar a terme el procés de revisió i simplificació en els seus àmbits competencials d'actuació, i poden coordinar la seva activitat amb els òrgans competents de les comunitats autònomes que, en exercici de les competències que li són pròpies i en aplicació del principi de cooperació administrativa, portin a terme un procés de revisió dels seus respectius ordenaments jurídics.

Disposició adicional tercera. Corporacions de dret públic

Per al compliment de les obligacions que preveu el títol I d'aquesta Llei, les corporacions de dret públic poden subscriure convenis de col·laboració amb l'administració pública corresponent o, si s'escau, amb l'organisme que exerceixi la representació en el seu àmbit concret d'activitat.

³¹ En matèria mediambiental, *vid.* Llei 27/2006, de 18 de juliol (§2).

Disposició addicional quarta. Reclamació

1. La resolució de la reclamació que preveu l'article 24 correspon, en els supòsits de resolucions dictades per les administracions de les comunitats autònomes i el seu sector públic, i per les entitats locals compreses en el seu àmbit territorial, a l'òrgan independent que determinin les comunitats autònomes.³²

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, contra les resolucions dictades per les assemblees legislatives i les institucions anàlogues al Consell d'Estat, Consell Econòmic i Social, Tribunal de Comptes i Defensor del Poble,³³ en el cas d'aquestes mateixes reclamacions només és possible la interposició d'un recurs contenciós administratiu.

2. Les comunitats autònomes poden atribuir la competència per a la resolució de la reclamació que preveu l'article 24 al Consell de Transparència i Bon Govern. A aquest efecte, han de subscriure el conveni corresponent amb l'Administració General de l'Estat, en el qual s'estipulin les condicions en què la comunitat sufragarà les despeses derivades d'aquesta assumpció de competències.

3. Les ciutats amb estatut d'autonomia poden designar els seus propis òrgans independents o bé atribuir la competència al Consell de Transparència i Bon Govern, i a aquest efecte subscriure un conveni en els termes que preveu l'apartat anterior.

Disposició addicional cinquena. Col·laboració amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

El Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades han d'adoptar conjuntament els criteris d'aplicació, en el seu àmbit d'actuació, de les regles que conté l'article 15 d'aquesta Llei, en particular pel que fa a la ponderació de l'interès públic en l'accés a la informació i la garantia dels drets dels interessats les dades dels quals es continguin en aquesta, de conformitat amb el que disposen aquesta Llei i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.³⁴

Disposició addicional sisena. Informació de la Casa de Sa Majestat el Rei

La Secretaria General de la Presidència del Govern és l'òrgan competent per tramitar el procediment mitjançant el qual se sol·liciti l'accés a la informació que estigui en poder de la Casa de Sa Majestat el Rei, així com per conèixer qualsevol altra qüestió que pugui sorgir derivada de l'aplicació per aquest òrgan de les disposicions d'aquesta Llei.

Disposició addicional setena

El Govern ha d'aprovar un pla formatiu en l'àmbit de la transparència dirigit als funcionaris i personal de l'Administració General de l'Estat, acompanyat, al seu torn, d'una campanya informativa dirigida als ciutadans. El Govern ha d'incorporar el sector públic estatal en el Pla Nacional de Responsabilitat Social Corporativa.

³² A la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li correspon a la Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública (*vid.* Decret 1/2019, d'11 de gener (§6)).

³³ *Vid.* nota 2.

³⁴ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, esmentada en la nota 1.

Disposició addicional vuitena

El Congrés dels Diputats, el Senat i les assemblees legislatives de les comunitats autònomes han de regular en els seus respectius reglaments l'aplicació concreta de les disposicions d'aquesta Llei.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú³⁵

(...)

Disposició final segona. Modificació de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat³⁶

(...)

Disposició final tercera. Modificació de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària

Es modifica l'apartat 4 de l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, que queda redactat de la manera següent:

«Les entitats que hagin d'aplicar principis comptables públics, així com les restants que no tinguin obligació de publicar els seus comptes al Registre Mercantil, han de publicar anualment al "Butlletí Oficial de l'Estat" el balanç de situació i el compte del resultat economicopatrimonial, un resum dels restants estats que conformen els comptes anuals i l'informe d'auditoria de comptes. A aquests efectes, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de determinar el contingut mínim de la informació per publicar.»

Disposició final quarta. Modificació de la disposició addicional desena de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat³⁷

(...)

Disposició final cinquena

El Govern ha d'adoptar les mesures necessàries per optimitzar l'ús dels mitjans tècnics i humans que s'adscriuïn al Consell de Transparència i Bon Govern.

Disposició final sisena. Modificació de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme

(...)

³⁵ Llei derogada per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 16.

³⁶ Llei derogada per la Llei 3/2015, de 30 de març, esmentada en la nota 10.

³⁷ Llei derogada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

Disposició final setena. Desplegament reglamentari

El Govern, en l'àmbit de les seves competències, pot dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'execució i el desplegament del que estableix aquesta Llei.

El Consell de Ministres ha d'aprovar, en el termini de tres mesos des de la publicació d'aquesta Llei al *Butlletí Oficial de l'Estat*, un reial decret pel qual s'aprovi l'Estatut orgànic del Consell de Transparència i Bon Govern.

Disposició final vuitena. Títol competencial

Aquesta Llei es dicta a l'empara del que disposen els articles 149.1.1a, 149.1.13a i 149.1.18a de la Constitució. S'exceptua el que disposen el segon paràgraf de l'apartat 2 de l'article 6, l'article 9, els apartats 1 i 2 de l'article 10, l'article 11, l'apartat 2 de l'article 21, l'apartat 1 de l'article 25, el títol III i la disposició addicional segona.

Disposició final novena. Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'aquesta Llei s'ha de produir d'acord amb les regles següents:

- Les disposicions que preveu el títol II entren en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de l'Estat*.
- El títol preliminar, el títol I i el títol III entren en vigor a l'any de la seva publicació al *Butlletí Oficial de l'Estat*.
- Els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per adaptar-se a les obligacions que conté aquesta Llei.

§2

LLEI 27/2006, DE 18 DE JULIOL, PER LA QUAL ES REGULEN ELS DRETS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ, DE PARTICIPACIÓ PÚBLICA I D'ACCÉS A LA JUSTÍCIA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT (INCORPORA LES DIRECTIVES 2003/4/CE I 2003/35/CE)¹

(BOE núm. 171, de 19 de juliol de 2006)

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de la Llei

1. Aquesta Llei té per objecte regular els drets següents:

- a) A accedir a la informació ambiental que estigui en poder de les autoritats públiques o en el d'altres subjectes que la tinguin en nom seu.
- b) A participar en els procediments per a la presa de decisions sobre assumptes que incideixin directament o indirectament en el medi ambient, i l'elaboració o aprovació dels quals correspongui a les administracions públiques.
- c) A instar la revisió administrativa i judicial dels actes i omissions imputables a qualsevol de les autoritats públiques que suposin vulneracions de la normativa mediambiental.

2. Aquesta llei garanteix igualment la difusió i posada a disposició del públic de la informació ambiental, de manera gradual i amb el grau d'amplitud, de sistemàtica i de tecnologia al més àmplia possible.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquesta Llei s'entén per:

1. Públic: qualsevol persona física o jurídica, així com les seves associacions, organitzacions i grups constituïts d'acord amb la normativa que els sigui aplicable.
2. Persones interessades:
 - a) Qualsevol persona física o jurídica en la qual es doni qualsevol de les circumstàncies que preveu l'article 31² de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - b) Qualsevol persones jurídiques sense ànim de lucre que compleixin els requisits que estableix l'article 23 d'aquesta Llei.
3. Informació ambiental: qualsevol informació en forma escrita, visual, sonora, electrònica o en qualsevol altra forma que versis sobre les qüestions següents:

¹ Versió en català publicada en el [Suplement del BOE núm. 16, de 21 de juliol de 2006](#). Aquesta Llei ha estat modificada pel Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes ([BOE núm. 23, de 26 de gener de 2008](#)).

² La referència s'ha d'entendre feta a l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ([BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015](#)).

- a) L'estat dels elements del medi ambient, com l'aire i l'atmosfera, l'aigua, el sòl, la terra, els paisatges i els espais naturals, incloses les zones humides i les zones marines i costaneres, la diversitat biològica i els seus components, inclosos els organismes modificats genèticament; i la interacció entre aquests elements.
 - b) Els factors, com ara substàncies, energia, soroll, radiacions o residus, inclosos els residus radioactius, emissions, abocaments i altres alliberaments al medi ambient, que afectin o puguin afectar els elements del medi ambient esmentats a la lletra a).
 - c) Les mesures, incloses les mesures administratives, com ara polítiques, normes, plans, programes, acords en matèria de medi ambient i activitats que afectin o puguin afectar els elements i factors esmentats a les lletres a) i b), així com les activitats o mesures destinades a protegir aquests elements.
 - d) Els informes sobre l'execució de la legislació mediambiental.
 - e) Les anàlisis de la relació cost-benefici i altres anàlisis i supòsits de caràcter econòmic utilitzats en la presa de decisions relatives a les mesures i activitats esmentades a la lletra c), i
 - f) L'estat de la salut i seguretat de les persones, inclosa, si s'escau, la contaminació de la cadena alimentària, condicions de vida humana, béns del patrimoni històric, cultural i artístic i construccions, quan es vegin o es puguin veure afectats per l'estat dels elements del medi ambient esmentats a la lletra a) o, a través d'aquests elements, per qualsevol dels aspectes esmentats a les lletres b) i c).
4. Autoritats públiques:
- 1. Tenen la condició d'autoritat pública als efectes d'aquesta Llei:
 - a) El Govern de la Nació i els òrgans de govern de les comunitats autònomes.
 - b) L'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local i les entitats de dret públic que siguin dependents o estiguin vinculades a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les entitats locals.
 - c) Els òrgans públics consultius.
 - d) Les corporacions de dret públic i altres persones físiques o jurídiques quan exerceixin, d'acord amb la legislació vigent, funcions públiques, inclosos notaris i registradors de la propietat, mercantils i de béns mobles.
 - 2. Tenen la condició d'autoritat pública, als únics efectes del que preveuen els títols I i II d'aquesta Llei, les persones físiques o jurídiques quan assumeixin responsabilitats públiques, exerceixin funcions públiques o prestin serveis públics relacionats amb el medi ambient sota l'autoritat de qualsevol de les entitats, òrgans o institucions previstos a l'apartat anterior.
 - 3. Queden exclosos del concepte d'autoritat pública les entitats, òrgans o institucions quan actuïn en l'exercici de funcions legislatives o judicials. En tots els casos, quan actuïn en l'exercici de funcions legislatives o judicials, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei les Corts Generals, les assemblees legislatives de les comunitats autònomes, el Tribunal Constitucional, els jutjats i tribunals que integren el Poder Judicial, el Tribunal de Comptes o òrgans de fiscalització externa de les comunitats autònomes.

5. Informació que està en poder de les autoritats públiques: informació ambiental que les autoritats tinguin i hagi estat rebuda o elaborada per aquestes.
6. Informació posseïda en nom de les autoritats públiques: informació ambiental que està físicament en poder d'una persona jurídica o física en nom d'una autoritat pública.
7. Sol·licitant: qualsevol persona física o jurídica, així com les seves associacions, organitzacions i grups, que sol·liciti informació ambiental, requisit suficient per adquirir, als efectes del que estableix el títol II, la condició d'interessat.

Article 3. Drets en matèria de medi ambient

Per fer efectius el dret a un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona i el deure de conservar-lo, tots poden exercir els següents drets en les seves relacions amb les autoritats públiques, d'acord amb el que preveu aquesta Llei i amb el que estableix l'article 7 del Codi Civil:

1. En relació amb l'accés a la informació:
 - a) A accedir a la informació ambiental que estigui en poder de les autoritats públiques o en el d'altres subjectes en nom seu, sense que per a això estiguin obligats a declarar un interès determinat, sigui quina sigui la seva nacionalitat, domicili o seu.
 - b) A ser informats dels drets que li atorga aquesta Llei i a ser assessorats per al seu correcte exercici.
 - c) A ser assistits en la recerca d'informació.
 - d) A rebre la informació que sol·licitin en els terminis màxims que estableix l'article 10.
 - e) A rebre la informació ambiental sol·licitada en la forma o format elegits, en els termes que preveu l'article 11.
 - f) A conèixer els motius pels quals no se'ls facilita la informació, totalment o parcialment, i també els motius pels quals no se'ls facilita la informació en la forma o el format sol·licitats.
 - g) A conèixer el llistat de les taxes i preus que, si s'escau, siguin exigibles per a la recepció de la informació sol·licitada, així com les circumstàncies en les quals es pot exigir o dispensar el pagament.
2. En relació amb la participació pública:
 - a) A participar de manera efectiva i real en l'elaboració, modificació i revisió dels plans, programes i disposicions de caràcter general relacionats amb el medi ambient inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.
 - b) A accedir amb l'antelació suficient a la informació rellevant relativa als esmentats plans, programes i disposicions de caràcter general.
 - c) A formular al·legacions i observacions quan encara estiguin obertes totes les opcions i abans que s'adopti la decisió sobre els esmentats plans, programes o disposicions de caràcter general i que siguin tingudes degudament en compte per l'Administració pública corresponent.
 - d) Que es faci públic el resultat definitiu del procediment en el qual ha participat i s'informi dels motius i les consideracions en què es basa la decisió adoptada, incloent-hi la informació relativa al procés de participació pública.
 - e) A participar de manera efectiva i real, d'acord amb el que disposa la legislació aplicable, en els procediments administratius tramitats per a

l'atorgament de les autoritzacions regulades en la legislació sobre prevenció i control integrat de la contaminació, per a la concessió dels títols administratius regulats en la legislació en matèria d'organismes modificats genèticament, i per a l'emissió de les declaracions d'impacte ambiental regulades en la legislació sobre avaluació d'impacte ambiental, així com en els processos planificadors previstos en la legislació d'aigües i en la legislació sobre avaluació dels efectes dels plans i programes al medi ambient.

3. En relació amb l'accés a la justícia i a la tutela administrativa:
 - a) A recórrer els actes i les omissions imputables a les autoritats públiques que contravinguin els drets que aquesta Llei reconeix en matèria d'informació i de participació pública.
 - b) A exercir l'acció popular per recórrer els actes i les omissions imputables a les autoritats públiques que constitueixin vulneracions de la legislació ambiental en els termes previstos en aquesta Llei.
4. Qualsevol altre que reconeguin la Constitució o les lleis.

Article 4. Col·laboració interadministrativa

Les administracions públiques han d'establir els mecanismes més eficaços per a un efectiu exercici dels drets reconeguts en aquesta Llei. A aquest efecte, han d'ajustar les seves actuacions als principis d'informació mútua, cooperació i col·laboració.

TÍTOL II DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ AMBIENTAL

CAPÍTOL I OBLIGACIONS DE LES AUTORITATS PÚBLIQUES EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ AMBIENTAL

Article 5. Obligacions generals en matèria d'informació ambiental

1. Les administracions públiques han de realitzar les actuacions següents:
 - a) Informar el públic de manera adequada sobre els drets que els atorga aquesta Llei, així com de les vies per exercir aquests drets.
 - b) Facilitar informació per al seu correcte exercici, així com consell i assessorament en la mesura que sigui possible.
 - c) Elaborar llistes d'autoritats públiques en atenció a la informació ambiental que estigui en poder seu, les quals s'han de fer públicament accessibles. A aquest efecte, hi ha d'haver almenys una llista unificada d'autoritats públiques per cada comunitat autònoma.
 - d) Garantir que el seu personal assisteixi el públic quan intenti accedir a la informació ambiental.
 - e) Fomentar l'ús de tecnologies de la informació i de les telecomunicacions per facilitar l'accés a la informació.
 - f) Garantir el principi d'agilitat en la tramitació i resolució de les sol·licituds d'informació ambiental.
2. Les autoritats públiques han de vetllar perquè, en la mesura de les seves possibilitats, la informació recollida per aquestes o la recollida en nom seu estigui actualitzada i sigui precisa i susceptible de comparació.

3. Les autoritats públiques han d'adoptar totes les mesures que siguin necessàries per fer efectiu l'exercici del dret d'accés a la informació ambiental i, entre aquestes, com a mínim alguna de les que s'assenyala a continuació:

- a) Designació d'unitats responsables d'informació ambiental.
- b) Creació i manteniment de mitjans de consulta de la informació sol·licitada.
- c) Creació de registres o llistes de la informació ambiental que estigui en poder de les autoritats públiques o punts d'informació, amb indicacions clares sobre on es pot trobar la informació.

CAPÍTOL II DIFUSIÓ PER LES AUTORITATS PÚBLIQUES DE LA INFORMACIÓ AMBIENTAL

Article 6. Obligacions específiques en matèria de difusió d'informació ambiental

1. Les autoritats públiques han d'adoptar les mesures oportunes per assegurar la difusió gradual de la informació ambiental i la seva posada a disposició del públic de la manera més àmplia i sistemàtica possible.

2. Les autoritats públiques han d'organitzar i actualitzar la informació ambiental rellevant per a les seves funcions que estigui en poder seu o en el d'una altra entitat en nom seu amb vista a la seva difusió activa i sistemàtica al públic, particularment per mitjà de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions sempre que se'n pugui disposar.

3. Les autoritats públiques han d'adoptar les mesures necessàries per garantir que la informació ambiental es faci disponible de mica en mica en bases de dades electròniques de fàcil accés al públic a través de xarxes públiques de telecomunicacions.

4. Les obligacions relatives a la difusió de la informació ambiental per mitjà de les tecnologies de la informació i de les telecomunicacions s'entenen acomplertes creant enllaços amb adreces electròniques a través de les quals es pugui accedir a aquesta informació.

5. L'Administració General de l'Estat ha de mantenir actualitzat un catàleg de normes i de resolucions judicials sobre aspectes claus de la Llei i ho ha de fer públicament accessible de la manera més àmplia i sistemàtica possible.

Article 7. Contingut mínim de la informació objecte de difusió

La informació que es difongui ha de ser actualitzada, si és procedent, i ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

1. Els textos de tractats, convenis i acords internacionals, i els textos legislatius comunitaris, estatals, autonòmics o locals sobre el medi ambient o relacionats amb la matèria.
2. Les polítiques, programes i plans relatius al medi ambient, així com les seves avaluacions ambientals quan sigui procedent.
3. Els informes sobre els avenços registrats en matèria d'aplicació dels elements esmentats als apartats 1 i 2 d'aquest article quan aquests hagin estat elaborats en format electrònic o mantinguts en aquest format per les autoritats públiques.
4. Els informes sobre l'estat del medi ambient que preveu l'article 8.
5. Les dades o els resums de les dades derivades del seguiment de les activitats que afectin o puguin afectar el medi ambient.

6. Les autoritzacions amb un efecte significatiu sobre el medi ambient i els acords en matèria de medi ambient. Si de cas hi manca, la referència al lloc on es pot sol·licitar o trobar la informació de conformitat amb el que disposa l'article 5.
7. Els estudis sobre l'impacte ambiental i avaluacions del risc relatius als elements del medi ambient esmentats a l'article 2.3.a). Si de cas hi manca, una referència al lloc on es pot sol·licitar o trobar la informació de conformitat amb el que disposa l'article 5.

Article 8. Informes sobre l'estat del medi ambient

Les administracions públiques han d'elaborar i publicar, com a mínim, cada any un informe de conjuntura sobre l'estat del medi ambient i cada quatre anys un informe complet. Aquests informes han de ser d'àmbit nacional i autonòmic i, si s'escau, local i han d'incloure dades sobre la qualitat del medi ambient i les pressions que aquest suporti, així com un sumari no tècnic que sigui comprensible per al públic.

Article 9. Amenaça imminent per a la salut humana o el medi ambient

1. En cas d'amenaça imminent per a la salut humana o per al medi ambient ocasionada per activitats humanes o per causes naturals, les administracions públiques han de difondre immediatament i sense demora tota la informació que estigui en poder de les autoritats públiques o en el d'altres subjectes en nom seu, de manera que permeti al públic que pugui resultar afectat adoptar les mesures necessàries per prevenir o limitar els danys que puguin derivar de l'amenaça.

La informació s'ha de diferenciar per raó de sexe quan aquest sigui un factor significatiu per a la salut humana.

Tot això s'entén sense perjudici de qualsevol obligació específica d'informar derivada de la legislació vigent.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 13, el que disposa aquest article no és aplicable quan concorren causes de defensa nacional o seguretat pública.

CAPÍTOL III ACCÉS A LA INFORMACIÓ AMBIENTAL AMB LA SOL·LICITUD PRÈVIA

Article 10. Sol·licituds d'informació ambiental

1. Les sol·licituds d'informació ambiental s'han d'adreçar a l'autoritat pública competent per resoldre-les i s'han de tramitar d'acord amb els procediments que s'estableixin a aquest efecte.

S'entén per autoritat pública competent per resoldre una sol·licitud d'informació ambiental, aquella en poder de la qual està la informació sol·licitada, directament o a través d'altres subjectes que la tinguin en nom seu.

2. Aquests procediments han de respectar, com a mínim, les garanties que s'indiquen a continuació:

- a) Quan una sol·licitud d'informació ambiental estigui formulada de manera imprecisa, l'autoritat pública ha de demanar al sol·licitant que la concreti i l'ha d'assistir per concretar la seva petició d'informació com més aviat millor i, com a molt tard, abans que expiri el termini establert a l'apartat 2.c).1r.

- b) Quan l'autoritat pública no tingui la informació requerida ha de remetre la sol·licitud a la que la tingui i n'ha de donar compte al sol·licitant.

Quan això no sigui possible, ha d'informar directament el sol·licitant sobre l'autoritat pública a la qual, segons el seu coneixement, s'ha d'adreçar per sol·licitar la informació.

- c) L'autoritat pública competent per resoldre ha de facilitar la informació ambiental sol·licitada o comunicar al sol·licitant els motius de la negativa a facilitar-la, tenint en compte el calendari especificat pel sol·licitant, com més aviat millor i, com a molt tard, en els terminis que s'indiquen a continuació:

1r En el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'autoritat pública competent per resoldre-la, amb caràcter general.

2n En el termini de dos mesos des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'autoritat pública competent per resoldre-la, si el volum i la complexitat de la informació són tals que resulta impossible complir el termini abans indicat. En aquest cas s'ha d'informar el sol·licitant, en el termini màxim d'un mes, de qualsevol ampliació d'aquell, així com de les raons que ho justifiquen.

En el cas de comunicar una negativa a facilitar la informació, la notificació ha de ser per escrit o electrònicament, si la sol·licitud s'ha fet per escrit o si l'autor així ho sol·licita. La notificació també ha d'informar sobre el procediment de recurs previst de conformitat amb l'article 20.

Article 11. Forma o format de la informació

1. Quan se sol·liciti que la informació ambiental sigui subministrada en una forma o format determinats, l'autoritat pública competent per resoldre ha de satisfer la sol·licitud llevat que es doni qualsevol de les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

- a) Que la informació hagi estat difosa, de conformitat amb el que disposa el capítol I d'aquest títol, en una altra forma o format al qual el sol·licitant pugui accedir fàcilment. En aquest cas, l'autoritat pública competent ha d'informar el sol·licitant d'on pot accedir a aquesta informació o se li ha de remetre en el format disponible.
- b) Que l'autoritat pública consideri raonable posar a disposició del sol·licitant la informació en una altra forma o format i ho justifiqui adequadament.

2. A aquests efectes, les autoritats públiques han de procurar conservar la informació ambiental que estigui en poder seu, o en el d'altres subjectes en nom seu, en formes o formats de fàcil reproducció i accés mitjançant telecomunicacions informàtiques o per altres mitjans electrònics.

3. Quan l'autoritat pública resolgui no facilitar la informació, parcialment o totalment, en la forma o format sol·licitats, ha de comunicar al sol·licitant els motius de la negativa en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'autoritat pública competent per resoldre, i li ha de fer saber la forma o formats en què, si s'escau, es podria facilitar la informació sol·licitada i indicant els recursos que siguin procedents contra la negativa en els termes que preveu l'article 20.

Article 12. Mètode utilitzat en l'obtenció de la informació

En la resposta a les sol·licituds sobre la informació ambiental relativa a les qüestions a què es refereix l'article 2.3.b), les autoritats públiques han d'informar, si així se sol·licita i sempre que estigui disponible, del lloc on es pot trobar informació sobre els aspectes següents:

- a) El mètode de mesurament, inclòs el mètode d'anàlisi, de mostreig i de tractament previ de les mostres, utilitzat per a l'obtenció d'aquesta informació, o
- b) La referència al procediment normalitzat que s'ha fet servir.

**CAPÍTOL IV
EXCEPCIONS**

Article 13. Excepcions a l'obligació de facilitar la informació ambiental

1. Les autoritats públiques poden denegar les sol·licituds d'informació ambiental quan es doni qualsevol de les circumstàncies que s'indiquen a continuació:

- a) Que la informació sol·licitada a l'autoritat pública no estigui en poder d'aquesta o en el d'una altra entitat en nom seu, sense perjudici del que disposa l'article 10.2.b).
- b) Que la sol·licitud sigui manifestament irraonable.
- c) Que la sol·licitud estigui formulada de manera excessivament general, tenint en compte el que disposa l'article 10.2.a).
- d) Que la sol·licitud es refereixi a material en curs d'elaboració o a documents o dades inconcluses. Per aquests últims s'entenen aquells sobre els quals l'autoritat pública estigui treballant activament. Si la denegació es basa en aquest motiu, l'autoritat pública competent ha d'esmentar en la denegació l'autoritat que està preparant el material i informar el sol·licitant sobre el temps previst per acabar la seva elaboració.
- e) Que la sol·licitud es refereixi a comunicacions internes, tenint en compte l'interès públic atès per la revelació.

2. Les sol·licituds d'informació ambiental es poden denegar si la revelació de la informació sol·licitada pot afectar negativament qualsevol dels aspectes que s'esmenten a continuació:

- a) La confidencialitat dels procediments de les autoritats públiques, quan aquesta confidencialitat estigui prevista en una norma amb rang de llei.
- b) Les relacions internacionals, la defensa nacional o la seguretat pública.
- c) Causes o assumptes subjectes a procediment judicial o en tràmit davant els tribunals, al dret de tutela judicial efectiva o a la capacitat per realitzar una investigació d'índole penal o disciplinària. Quan la causa o assumpte estiguin subjectes a procediment judicial o en tràmit davant els tribunals, s'ha d'identificar, en tots els casos, l'òrgan judicial davant el qual es tramita.
- d) La confidencialitat de dades de caràcter comercial i industrial, quan la dita confidencialitat estigui prevista en una norma amb rang de llei o a la normativa comunitària, a fi de protegir interessos econòmics legítims, inclòs l'interès públic de mantenir la confidencialitat estadística i el secret fiscal.

- e) Els drets de propietat intel·lectual i industrial. S'exceptuen els casos en què el titular hagi consentit en la seva divulgació.
- f) El caràcter confidencial de les dades personals, tal com es regulen a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,³ sempre que la persona interessada a qui concerneixin no hagi consentit en el seu tractament o revelació.
- g) Els interessos o la protecció d'un tercer que hagi facilitat voluntàriament la informació sol·licitada sense estar-hi obligat per la legislació vigent. S'exceptuen els supòsits en què la persona n'hagi consentit la divulgació.
- h) La protecció del medi ambient a què es refereix la informació sol·licitada. En particular, la que es refereixi a la localització de les espècies amenaçades o a la dels seus llocs de reproducció.

3. Les excepcions previstes en els apartats anteriors es poden aplicar en relació amb les obligacions de difusió que preveu el capítol II d'aquest títol.

4. Els motius de denegació esmentats en aquest article s'han d'interpretar de manera restrictiva. Per fer-ho, s'ha de ponderar en cada cas concret l'interès públic atès amb la divulgació d'una informació amb l'interès atès amb la seva denegació.

5. Les autoritats públiques no poden en cap cas emparar-se en els motius previstos a l'apartat 2, lletres a), d), f), g) i h) d'aquest article, per denegar una sol·licitud d'informació relativa a emissions al medi ambient.

6. La negativa a facilitar la totalitat o una part de la informació sol·licitada s'ha de notificar al sol·licitant indicant els motius de la denegació en els terminis que preveu l'article 10.2.c).

Article 14. Subministrament parcial de la informació

La informació ambiental sol·licitada que estigui en poder de les autoritats públiques o en el d'un altre subjecte en nom seu s'ha de posar parcialment a disposició del sol·licitant quan sigui possible separar del text de la informació sol·licitada la informació a què es refereix l'article 13, apartats 1.d), 1.e) i 2.

CAPÍTOL V INGRESSOS DE DRET PÚBLIC I PRIVAT

Article 15. Ingressos de dret públic i privat

1. Les autoritats públiques han d'elaborar, publicar i posar a disposició dels sol·licitants d'informació ambiental el llistat de les taxes i preus públics i privats que siguin aplicables a aquestes sol·licituds, així com els supòsits en els quals no sigui procedent cap pagament.

2. L'accés a qualssevol llistes o registres públics creats i mantinguts tal com indica l'article 5 apartat 1.c) i apartat 3.c) són gratuïts, així com l'examen «in situ» de la informació sol·licitada.

³ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals ([BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018](#)).

TÍTOL III
DRET DE PARTICIPACIÓ PÚBLICA EN ASSUMPTES
DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

Article 16. Participació del públic en l'elaboració de determinats plans, programes i disposicions de caràcter general relacionats amb el medi ambient

1. Per promoure una participació real i efectiva del públic en l'elaboració, modificació i revisió dels plans, programes i disposicions de caràcter general relacionats amb el medi ambient a què es refereixen els articles 17 i 18 d'aquesta Llei, les administracions públiques, en establir o tramitar els procediments que siguin aplicables, han de vetllar perquè, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 del present article:

- a) S'informi el públic, mitjançant avisos públics o altres mitjans apropiats, com els electrònics, quan se'n disposi, sobre qualsevol proposta de plans, programes o disposicions de caràcter general, o, si s'escau, de la seva modificació o de la seva revisió, i perquè la informació pertinent sobre les dites propostes sigui intel·ligible i es posi a disposició del públic, inclosa la relativa al dret a la participació en els processos decisoris i a l'Administració pública competent a la qual es poden presentar comentaris o formular al·legacions.
- b) El públic tingui dret a expressar observacions i opinions quan estiguin obertes totes les possibilitats, abans que s'adoptin decisions sobre el pla, programa o disposició de caràcter general.
- c) En adoptar aquestes decisions siguin degudament tinguts en compte els resultats de la participació pública.
- d) Una vegada examinades les observacions i opinions expressades pel públic, s'ha d'informar el públic de les decisions adoptades i dels motius i consideracions en els quals es basin les decisions, incloent-hi la informació relativa al procés de participació pública.

2. Les administracions públiques competents han de determinar, amb l'antelació suficient perquè pugui participar de manera efectiva en el procés, quins membres del públic tenen la condició de persona interessada per participar en els procediments a què es refereix l'apartat anterior. S'entén que tenen aquesta condició, en tots els casos, les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 2.2 d'aquesta Llei.⁴

3. El que preveu aquest article no substitueix en cap cas qualsevol altra disposició que amplii els drets reconeguts en aquesta Llei.

Article 17. Plans i programes relacionats amb el medi ambient

1. Les administracions públiques han d'assegurar que s'observen les garanties en matèria de participació que estableix l'article 16 d'aquesta Llei en relació amb l'elaboració, modificació i revisió dels plans i programes que versin sobre les matèries següents:

- a) Residus.
- b) Piles i acumuladors.
- c) Nitrats.
- d) Envasos i residus d'envasos.

⁴ Vid. nota 2.

- e) Qualitat de l'aire.
- f) Les altres matèries que estableixi la normativa autonòmica.

2. La participació del públic en plans i programes en matèria d'aigües, així com en aquells altres afectats per la legislació sobre avaluació dels efectes dels plans i programes al medi ambient, s'ha d'ajustar al que disposa la seva legislació específica.

3. Queden exclosos en tots els casos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei els plans i programes que tinguin com a únic objectiu la defensa nacional o la protecció civil en casos d'emergència.

Article 18. Normes relacionades amb el medi ambient

1. Les administracions públiques han d'assegurar que s'observin les garanties en matèria de participació que estableix l'article 16 d'aquesta Llei en relació amb l'elaboració, modificació i revisió de les disposicions de caràcter general que versin sobre les matèries següents:

- a) Protecció de les aigües.
- b) Protecció contra el soroll.⁵
- c) Protecció dels sòls.⁶
- d) Contaminació atmosfèrica.
- e) Ordenació del territori rural i urbà i utilització dels sòls.
- f) Conservació de la naturalesa, diversitat biològica.
- g) Forests i aprofitaments forestals.
- h) Gestió dels residus.
- i) Productes químics, inclosos els biocides i els plaguicides.
- j) Biotecnologia.
- k) Altres emissions, abocaments i alliberament de substàncies al medi ambient.⁷
- l) Avaluació d'impacte mediambiental.⁸
- m) Accés a la informació, participació pública en la presa de decisions i accés a la justícia en matèria de medi ambient.
- n) Les altres matèries que estableixi la normativa autonòmica.

2. La participació en l'elaboració, modificació i revisió de les normes l'objecte exclusiu de les quals sigui la prevenció de riscos laborals s'ha d'ajustar al que disposa la normativa específica.⁹

3. El que disposa aquest títol no és aplicable:

- a) Als procediments administratius d'elaboració de disposicions de caràcter general que tinguin per objecte la regulació de matèries relacionades exclusivament amb la defensa nacional, amb la seguretat pública, amb la protecció civil en casos d'emergència o amb el salvament de la vida humana en el mar.

⁵ Vid. Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears (BOIB núm. 45, de 24 de març de 2007).

⁶ Vid. Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears (BOIB núm. 23, de 21 de febrer de 2019).

⁷ A la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vid. Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica (BOIB núm. 27, de 2 de març de 2019).

⁸ Vid. Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears (BOIB núm. 150, de 29 d'agost de 2020).

⁹ Vid. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995).

- b) A les modificacions de les disposicions de caràcter general que no siguin substancials pel seu caràcter organitzatiu, procedimental o anàleg, sempre que no impliquin una reducció de les mesures de protecció del medi ambient.
- c) Als procediments d'elaboració de disposicions de caràcter general que tinguin per únic objecte l'aprovació de plans o programes, que s'han d'ajustar al que estableix la seva normativa específica.

Article 19. Consell Assessor de Medi Ambient

1. El Consell Assessor de Medi Ambient, adscrit a efectes administratius al Ministeri de Medi Ambient,¹⁰ és un òrgan col·legiat que té per objecte la participació i el seguiment de les polítiques ambientals generals orientades al desenvolupament sostenible.

2. Corresponen al Consell Assessor les funcions següents:

- a) Emetre informe sobre els avantprojectes de llei i projectes de reglament amb incidència ambiental i, en especial, sobre les qüestions que han de tenir la condició de normativa bàsica.
- b) Assessorar sobre els plans i programes d'àmbit estatal que la presidència del Consell li proposi en raó a la importància de la seva incidència sobre el medi ambient.
- c) Emetre informes i efectuar propostes en matèria mediambiental, a iniciativa pròpia o a petició dels departaments ministerials que així ho sol·licitin a la presidència del Consell.

Les administracions de les comunitats autònomes¹¹ i les entitats que integren l'Administració local també poden sol·licitar a la presidència del Consell que aquest emeti informes sobre matèries de la seva competència relatives al medi ambient.

- d) Proposar mesures que incentivin la creació de llocs de treball lligat a activitats relacionades amb la protecció del medi ambient, així com la participació ciutadana en la solució dels problemes ambientals.
- e) Proposar mesures d'educació ambiental que tinguin com a objectiu informar, orientar i sensibilitzar la societat dels valors ecològics i mediambientals.
- f) Proposar les mesures que consideri oportunes per al millor compliment dels acords internacionals en matèria de medi ambient i desenvolupament sostenible, valorar l'efectivitat de les normes i programes en vigor i proposar, si s'escau, les oportunes modificacions.
- g) Impulsar la coordinació entre la iniciativa pública i privada en matèria de medi ambient.
- h) Fomentar la col·laboració amb òrgans similars creats per les comunitats autònomes.

3. El Consell Assessor de Medi Ambient està presidit pel ministre de Medi Ambient¹² i l'integren els membres següents:

¹⁰ Actualment, adscrit al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

¹¹ En el cas de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'òrgan competent és la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears, l'organització, les funcions i el règim jurídic de la qual es regulen al Decret 4/2018, de 23 de febrer (BOIB núm. 26, de 27 de febrer de 2018).

¹² Actualment, és el ministre per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

- a) Una persona en representació de cadascuna de les organitzacions no governamentals l'objecte de les quals és la defensa del medi ambient i el desenvolupament sostenible, que s'esmenten a l'annex.
- b) Una persona en representació de cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives, d'acord amb el que disposen els articles 6 i 7 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
- c) Dues persones en representació de les organitzacions empresarials més representatives, designades per aquestes organitzacions proporcionalment a la seva representativitat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional sisena del text refós d'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març.¹³
- d) Dues persones en representació de les organitzacions de consumidors i usuaris, designats a iniciativa del Consell de Consumidors i Usuaris.
- e) Tres persones en representació de les organitzacions professionals agràries més representatives en l'àmbit estatal.
- f) Una persona en representació de la Federació Nacional de Confraries de Pescadors.

Per a cada un dels membres del Consell Assessor s'ha de designar un suplent. Actua com a suplent del president el subsecretari de Medi Ambient. Actua com a secretari, amb veu i sense vot, un funcionari del Ministeri de Medi Ambient.

4. Els membres del Consell Assessor i els seus suplents són nomenats pel ministre de Medi Ambient, a proposta, si s'escau, de les entitats i organitzacions referides a l'apartat 3. El nomenament dels membres electius del Consell i dels suplents és per un període de dos anys, que pot ser renovat per períodes iguals.

Els membres del Consell Assessor cessen a proposta de les organitzacions o entitats que van proposar el seu nomenament.

5. El Govern ha de desenvolupar mitjançant reial decret l'estructura i les funcions del Consell Assessor de Medi Ambient.¹⁴

TÍTOL IV ACCÉS A LA JUSTÍCIA I A LA TUTELA ADMINISTRATIVA EN ASSUMPTES MEDIAMBIENTALS

Article 20. Recursos

El públic que consideri que un acte o, si s'escau, una omissió imputable a una autoritat pública ha vulnerat els drets que li reconeix aquesta Llei en matèria d'informació i participació pública, pot interposar els recursos administratius regulats en el títol VII¹⁵ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa

¹³ La referència s'ha d'entendre feta al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (BOE núm. 255, de 24 d'octubre de 2015).

¹⁴ Vid. Reial decret 2355/2004, de 23 de desembre, pel qual es regulen l'estructura i funcions d'aquest Consell (BOE núm. 12, de 14 de gener de 2005).

¹⁵ La referència s'ha d'entendre feta al capítol II del títol V (articles 112 a 126) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 2.

aplicable i, si s'escau, el recurs contenciós administratiu que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 21. Reclamacions i execució forçosa

1. El públic que consideri que un acte o omissió imputable a qualsevol de les persones a què es refereix l'article 2.4.2 ha vulnerat els drets que li reconeix aquesta Llei, pot interposar directament una reclamació davant l'Administració pública sota l'autoritat de la qual exerceix la seva activitat. L'Administració competent ha de dictar i notificar la resolució corresponent, la qual exhaureix la via administrativa i és directament executiva, en el termini que determini la normativa autonòmica, o la disposició addicional desena, segons sigui procedent.

2. En cas d'incompliment de la resolució, l'Administració pública ha de requerir la persona objecte de la reclamació, d'ofici o a instància del sol·licitant, perquè la compleixi en els seus propis termes. Si el requeriment és desatès, l'Administració pública pot acordar la imposició de multes coercitives per l'import que determini la normativa autonòmica, o la disposició addicional desena, segons sigui procedent.

3. La quantia de les multes coercitives a què fa referència l'apartat anterior es calcula atenent l'interès públic de la pretensió exercitada.

Article 22. Acció popular en assumptes mediambientals

Els actes i, si s'escau, les omissions imputables a les autoritats públiques que vulnerin les normes relacionades amb el medi ambient esmentades a l'article 18.1 poden ser recorregudes per qualsevol persona jurídica sense ànim de lucre que compleixin els requisits que estableix l'article 23 a través dels procediments de recurs regulats en el títol VII¹⁶ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com a través del recurs contenciós administratiu que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

S'exceptuen els actes i les omissions imputables a les autoritats públiques esmentades a l'article 2.4.2.

Article 23. Legitimació

1. Estan legitimades per exercir l'acció popular regulada a l'article 22 qualsevol persona jurídica sense ànim de lucre que acrediti el compliment dels requisits següents:

- a) Que tingui entre els fins acreditats en els seus estatuts la protecció del medi ambient en general o la d'alguns dels seus elements en particular.
- b) Que s'hagi constituït legalment almenys dos anys abans de l'exercici de l'acció i que estigui exercint de manera activa les activitats necessàries per assolir els fins previstos en els seus estatuts.
- c) Que segons els seus estatuts exerceixi la seva activitat en un àmbit territorial que resulti afectat per l'actuació, o si s'escau, omissió administrativa.

2. Les persones jurídiques sense ànim de lucre a què es refereix l'apartat anterior tenen dret a l'assistència jurídica gratuïta en els termes que preveu la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

¹⁶ Ídem nota anterior.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Taxa per subministrament d'informació ambiental per a l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics

1. Es crea la taxa pel subministrament d'informació ambiental que es regeix per aquesta Llei i per les altres fonts normatives que per a les taxes estableix l'article 9 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa la reproducció i enviament de documents per l'Administració General de l'Estat o pels seus organismes públics, en qualsevol suport material, amb informació ambiental disponible en fons documentals de l'Administració General de l'Estat, quan la sol·licitud de l'activitat no sigui voluntària o no es presti o realitzi pel sector privat.

No estan subjectes a la taxa l'examen «in situ» de la informació sol·licitada i l'accés a qualsevol llista o registre creat i mantingut en els termes que preveu l'article 5.3.c) d'aquesta Llei.

3. La taxa es merita en el moment de la sol·licitud del subministrament de la informació ambiental, la qual no s'ha de tramitar fins que no s'hagi acreditat l'abonament que resulti exigible.

Quan en el moment de la sol·licitud la quantia exigible no es pugui determinar, s'ha d'exigir un dipòsit previ que té caràcter estimatiu a reserva de la liquidació que es practiqui, sense perjudici de la devolució del dipòsit constituït en els supòsits previstos a l'apartat següent.

4. És procedent la devolució de l'import de la taxa o del dipòsit previ constituït, quan no es realitzi el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

5. Són subjectes passius de la taxa les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que sol·licitin el subministrament de la informació ambiental que constitueix el fet imposable.

6. Exempcions.

a) Exempcions subjectives.

Estan exempts del pagament de la taxa els subministraments d'informació ambiental realitzats entre entitats i òrgans que pertanyin a l'Administració General de l'Estat, així com els efectuats a entitats i òrgans d'altres administracions públiques, a excepció de les entitats que integren l'Administració corporativa.

b) Exempcions objectives.

Estan exempts del pagament de la taxa:

1r Els lliuraments de còpies de menys de 20 pàgines de format DIN A4.

2n L'enviament d'informació per via telemàtica.

7. Quanties.

a) Es consideren elements de quantificació de l'import de la taxa els següents:

1r El cost dels materials utilitzats com a suport de la informació a subministrar.

2n El cost de l'enviament de la informació sol·licitada.

b) L'establiment i modificació de les quanties resultants de l'aplicació dels elements de quantificació anteriors es pot efectuar mitjançant ordre ministerial que ha d'anar acompanyada d'una memòria economicofinancera

en els termes que preveu l'article 20.1 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

8. El pagament de la taxa es realitza mitjançant l'ingrés en efectiu en una entitat de dipòsit autoritzada pel Ministeri d'Economia i Hisenda, i li és aplicable el que disposa el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

La gestió de la taxa en període voluntari la porten a terme els òrgans que determini la normativa reglamentària que es dicti en desplegament aquesta Llei.

Disposició addicional segona. Taxa per subministrament d'informació ambiental per a l'Administració local

Les entitats locals poden establir taxes pel subministrament d'informació ambiental, que es regeixen pel que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i, pel que fa al seu fet imposable i supòsits de no subjecció i exempció, pel que preveu la disposició addicional primera d'aquesta Llei. Tot això sense perjudici de les dels règims financers forals dels territoris històrics del País Basc i Navarra.

Disposició addicional tercera. Preus privats

1. Quan les autoritats públiques divulguin informació ambiental a títol comercial es pot percebre un preu conforme a valors de mercat, sempre que això sigui necessari per assegurar la continuïtat dels treballs de recopilació i publicació d'aquesta informació.

2. Aquests preus poden també ser percebuts per entitats o organismes públics que actuïn segons normes de dret privat a l'empara del que preveu l'article 2.c) de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

Disposició addicional quarta. Procediment aplicable a l'Administració General de l'Estat

L'Administració General de l'Estat es pot reservar la facultat de resoldre les sol·licituds d'informació ambiental que rebin les autoritats públiques a què es refereix l'article 2.4.2 quan aquestes persones assumeixin responsabilitats públiques, exerceixin funcions públiques o prestin serveis públics relacionats amb el medi ambient sota la seva autoritat.

Disposició addicional cinquena. Plans i programes relacionats amb el medi ambient de competència de l'Administració General de l'Estat

L'elaboració, modificació i revisió dels plans i programes que preveu l'article 17 d'aquesta Llei que siguin competència de l'Administració General de l'Estat o dels seus organismes públics s'han de sotmetre en la seva tramitació al procediment que regula la Llei 9/2006, de 28 d'abril, sobre avaluació dels efectes de determinats plans i programes al medi ambient.¹⁷

Disposició addicional sisena. Col·laboració interadministrativa

El Govern, en el marc dels programes del Ministeri d'Administracions Públiques¹⁸ per al foment de les tecnologies d'informació i comunicació, ha de proposar en el

¹⁷ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE núm. 296, d'11 de desembre de 2013).

¹⁸ Actualment, és el Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.

termini de sis mesos fórmules de col·laboració entre administracions que facilitin l'aplicació de la Llei.

Disposició addicional setena. Conveni de col·laboració per a la constitució de punts d'informació digitalitzada

A fi de complir les obligacions en matèria d'informació ambiental que estableix aquesta Llei, l'Administració General de l'Estat pot promoure la formalització de convenis de col·laboració amb el sector empresarial i amb altres organitzacions per establir punts d'informació digitalitzada.

Disposició addicional vuitena. Informació sobre l'aplicació de la Llei en matèria d'accés a la informació ambiental

Les administracions públiques han d'elaborar i publicar informació periòdica de caràcter estadístic sobre les sol·licituds d'informació ambiental rebudes, així com informació sobre l'experiència adquirida en l'aplicació d'aquesta Llei, i garantir en tots els casos la confidencialitat dels sol·licitants.

Per a aquesta tasca, així com per al compliment adequat de les obligacions internacionals de l'Estat, les diferents administracions públiques han de col·laborar i intercanviar la informació que sigui necessària.

Disposició addicional novena. Registres telemàtics

Els registres telemàtics de l'Administració General de l'Estat han d'incloure entre els seus procediments telemàtics els relatius a la resolució de sol·licituds d'informació ambiental.

Disposició addicional desena. Reclamacions administratives plantejades davant l'Administració General de l'Estat a l'empara de l'article 21

1. L'Administració General de l'Estat ha de dictar i notificar la resolució corresponent a la reclamació a què es refereix l'article 21 en el termini màxim de tres mesos.

2. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, l'import de les multes coercitives a què es refereix l'article 21 no pot excedir de 6.000 euros per cada dia que transcorri sense complir.

Disposició addicional onzena. Pla de formació en el marc de l'Administració General de l'Estat

L'Administració General de l'Estat ha de posar en marxa, en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, un pla de formació específic tendent a sensibilitzar el personal al seu servei respecte dels drets i les obligacions que preveu aquesta Llei.

Disposició addicional dotzena. Difusió d'informació ambiental per operadors econòmics

Les administracions públiques han de promoure que els operadors econòmics, quan no estiguin legalment obligats a fer-ho, informin periòdicament el públic sobre les seves activitats o productes que tinguin o puguin tenir efectes significatius sobre el medi ambient.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria única. Difusió de la informació ambiental disponible en suport electrònic, en data prèvia a l'entrada en vigor d'aquesta Llei

La informació a què es refereix l'article 7 ha d'incloure les dades recollides des del 14 de febrer de 2003. Les dades anteriors a aquesta data només s'han d'incloure quan existeixin en forma electrònica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Queda derogada la Llei 38/1995, de 12 de desembre, sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient, així com totes les disposicions del mateix rang o inferior que contradiguin o s'oposin al que disposa aquesta Llei.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Modificació del Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental

*Derogada*¹⁹

Disposició final segona. Modificació de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, sobre prevenció i control integrats de la contaminació²⁰

(...)

Disposició final tercera. Títol competencial

Aquesta Llei té caràcter de legislació bàsica a l'empara del que disposa l'article 149.1.23a de la Constitució. S'exceptuen els articles següents:

1. L'article 19 i les disposicions addicionals tercera, quarta, cinquena, setena i vuitena, que només són aplicables a l'Administració General de l'Estat i als seus organismes públics.
2. L'article 15 i les disposicions addicionals primera i segona, que es dicten a l'empara de l'article 149.1.14a de la Constitució.
3. Les disposicions dels articles 20 a 23, que pel que fa a recursos en via administrativa es dicten a l'empara de l'article 149.1.18a de la Constitució i pel que fa a recursos en la via contenciosa administrativa a l'empara de l'article 149.1.6a de la Constitució.

Disposició final quarta. Incorporació de dret de la Unió Europea

Per mitjà d'aquesta Llei s'han de desenvolupar determinats drets i obligacions reconeguts en el Conveni sobre accés a la informació, la participació del públic en la presa de decisions i l'accés a la justícia en matèria de medi ambient, fet a Aarhus,

¹⁹ Disposició derogada pel Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, esmentat en la nota 1.

²⁰ Llei derogada pel Reial decret legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació (BOE núm. 316, de 31 de desembre de 2016).

Dinamarca, el 25 de juny de 1998; i s'adapta l'ordenament jurídic vigent a les disposicions que contenen la Directiva 2003/4/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2003, relativa a l'accés del públic a la informació ambiental, i la Directiva 2003/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de maig de 2003, per la qual s'estableixen mesures per a la participació del públic en l'elaboració de determinats plans i programes relacionats amb el medi ambient i per la qual es modifiquen, pel que fa a la participació del públic i l'accés a la justícia, les directives 85/337/CEE i 96/61/CE del Consell.

Disposició final cinquena. Text refós d'avaluació d'impacte ambiental²¹

El Govern ha d'elaborar i aprovar en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Llei un text refós en què es regularitzin, s'aclareixin i s'harmonitzi les disposicions legals vigents en matèria d'avaluació d'impacte ambiental.

Disposició final sisena. Desplegament reglamentari de l'article 16 en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat

El Govern, en el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, ha d'aprovar un reglament que desplegui els continguts que regulen els articles 16, relatius a la participació del públic en els procediments d'elaboració de normes que versin sobre les matèries a què es refereix l'article 18 i que siguin competència de l'Administració General de l'Estat.

Disposició final setena. Autorització de desplegament

El Govern, en l'àmbit de les seves competències, ha de dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'execució i el desplegament del que estableix aquesta Llei.

Disposició final vuitena. Entrada en vigor

Aquesta Llei entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, llevat del títol IV i la disposició addicional primera, que entren en vigor tres mesos després de la publicació.

²¹ Vid. Llei 21/2013, de 9 de desembre, esmentada en la nota 17.

§3

LLEI 37/2007, DE 16 DE NOVEMBRE, SOBRE REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC¹

(BOE núm. 276, de 17 de novembre de 2007)

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Llei té per objecte la regulació bàsica del règim jurídic aplicable a la reutilització dels documents elaborats o custodiats per les administracions i els organismes del sector públic.

L'aplicació d'aquesta Llei s'ha de fer sense perjudici del règim aplicable al dret d'accés als documents i a les especialitats que preveu la seva normativa reguladora.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació²

1. Aquesta Llei s'aplica al sector públic, que comprèn:

- a) L'Administració General de l'Estat.³
- b) Les administracions de les comunitats autònomes.
- c) Les entitats que integren l'Administració local.
- d) El sector públic institucional.

2. El sector públic institucional està integrat per:

- a) Qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques.
- b) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques, que queden subjectes al que disposen les normes d'aquesta Llei que específicament es refereixin a aquelles, i en tot cas, quan exerceixin potestats administratives.
- c) Les universitats públiques, que es regeixen per la seva normativa específica i, supletòriament, per les previsions d'aquesta Llei.

3. Tenen la consideració d'administracions públiques l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'Administració local, així com els organismes públics i les entitats de dret públic que preveu la lletra a) de l'apartat 2.

¹ Versió en català publicada en el [Suplement del BOE núm. 36, de 30 de novembre de 2007](#). Aquesta Llei ha estat modificada per la Llei 18/2015, de 9 de juliol ([BOE núm. 164, de 10 de juliol de 2015](#)) i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ([BOE núm. 272, de 9 de novembre de 2017](#)). *Vid.* Reial decret 1495/2011, de 24 d'octubre, pel qual es desplega la Llei 37/2007 per a l'àmbit del sector públic estatal ([BOE núm. 269, de 8 de novembre de 2011](#)).

² Article modificat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, esmentada en la nota 1.

³ Pel que fa al sector públic estatal, *vid.* article 1 del Reial decret 1495/2011, de 24 d'octubre, esmentat en la nota 1.

Article 3. Àmbit objectiu d'aplicació⁴

1. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública. Queda exclòs d'aquest concepte l'intercanvi de documents entre administracions i organismes del sector públic en l'exercici de les funcions públiques que tinguin atribuïdes.

2. Aquesta Llei s'aplica als documents elaborats o custodiats per les administracions i els organismes del sector públic.⁵

3. Aquesta Llei no és aplicable als documents següents que estiguin en les administracions i els organismes del sector públic que preveu l'article 2:

- a) Els documents sobre els quals hi hagi prohibicions o limitacions en el dret d'accés en virtut del que preveu l'article 37⁶ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les altres normes que regulen el dret d'accés o la publicitat registral amb caràcter específic.
- b) De conformitat amb la seva legislació específica, els documents que afectin la defensa nacional, la seguretat de l'Estat, la protecció de la seguretat pública, així com els obtinguts per l'Administració tributària i l'Administració de la Seguretat Social en l'exercici de les seves funcions, els sotmesos al secret estadístic i a la confidencialitat comercial, com ara secrets comercials, professionals o empresarials i, en general, els documents relacionats amb actuacions sotmeses per una norma en deure de reserva, secret o confidencialitat.
- c) Els documents per a l'accés dels quals es requereixi ser titular d'un dret o interès legítim.
- d) Els documents que es troben en les administracions i els organismes del sector públic per a finalitats alienes a les funcions de servei públic, d'acord amb la legislació aplicable i, en particular, amb la normativa de creació del servei públic de què es tracti.
- e) Els documents sobre els quals hi hagi drets de propietat intel·lectual o industrial per part de tercers.

No obstant això, aquesta Llei no afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual de les administracions i els organismes del sector públic ni la seva possessió per aquests, ni restringeix l'exercici d'aquests drets fora dels límits que estableix aquesta Llei. L'exercici dels drets de propietat intel·lectual de les administracions i els organismes del sector públic s'ha de fer de manera que se'n faciliti la reutilització.

El que preveu el paràgraf anterior és aplicable, així mateix, als documents respecte dels quals les biblioteques, incloses les universitàries, els museus i els arxius siguin titulars originaris dels drets de propietat intel·lectual com a creadors d'aquesta de conformitat amb el que estableix la legislació de propietat intel·lectual, així com quan siguin titulars perquè se'ls hagi transmès la titularitat

⁴ Article modificat per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

⁵ Apartat modificat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, esmentada en la nota 1.

⁶ La referència s'ha d'entendre feta a l'article 13 d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

- dels drets sobre l'obra esmentada segons el que disposa la legislació esmentada; en aquest cas s'ha de respectar el que estableixen els termes de la cessió.
- f) Els documents conservats per les entitats que gestionin els serveis essencials de radiodifusió sonora i televisiva i les seves filials.
 - g) Els documents produïts o conservats per institucions educatives i de recerca (incloses les organitzacions per a la transferència dels resultats de la recerca, els centres escolars i les universitats, excepte les biblioteques universitàries), així com els museus i arxius estatals com a agents d'execució del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació⁷ sempre que siguin resultat d'una recerca.
 - h) Els documents produïts o conservats per institucions culturals que no siguin biblioteques, incloses les universitàries, museus i arxius.
 - i) Les parts de documents que només incloguin logotips, divises i insígnies.
 - j) Els documents als quals no es pugui accedir o l'accés als quals estigui limitat en virtut de règims d'accés per motius de protecció de les dades personals, de conformitat amb la normativa vigent i les parts de documents accessibles en virtut dels règims esmentats que continguin dades personals la reutilització de les quals s'hagi definit per llei com a incompatible amb la legislació relativa a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les dades personals.
 - k) Els documents elaborats per entitats del sector públic empresarial i fundacional en l'exercici de les funcions atribuïdes legalment i els de caràcter comercial, industrial o mercantil elaborats en execució de l'objecte social previst als seus estatuts.
 - l) Els estudis duts a terme per entitats del sector públic en col·laboració amb el sector privat, mitjançant convenis o qualsevol altre tipus d'instrument, com a fórmula de finançament d'aquests.

4. En cap cas pot ser objecte de reutilització la informació en què la ponderació a la qual es refereixen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, doni com a resultat la prevalença del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, llevat que es produeixi la dissociació de les dades a què es refereix l'article 15.4 de la Llei esmentada.

TÍTOL II RÈGIM JURÍDIC DE LA REUTILITZACIÓ

Article 4. Règim administratiu de la reutilització⁸

1. Els documents de les administracions i els organismes del sector públic són reutilitzables en els termes que preveu aquesta Llei.

2. Les administracions públiques i els organismes del sector públic han de vetllar perquè els documents als quals s'aplica aquesta normativa es puguin reutilitzar per a fins comercials o no comercials de conformitat amb alguna o algunes de les modalitats següents:

⁷ Vid. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (BOE núm. 131, de 2 de juny de 2011).

⁸ Article modificat per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

- a) Reutilització de documents posats a disposició del públic sense subjecció a condicions.
- b) Reutilització de documents posats a disposició del públic amb subjecció a condicions establertes en llicències tipus.
- c) Reutilització de documents amb sol·licitud prèvia, de conformitat amb el procediment que preveuen l'article 10 o, si s'escau, la normativa autonòmica, i en aquests supòsits es pot incorporar condicions establertes en una llicència.
- d) Acords exclusius de conformitat amb el procediment que preveu l'article 6.

3. Les condicions incorporades en les llicències han de respectar els criteris següents:

- a) Han de ser clares, justes i transparents.
- b) No han de restringir les possibilitats de reutilització ni han de limitar la competència.
- c) No han de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

4. Les administracions i els organismes del sector públic poden facilitar llicències tipus per a la reutilització de documents, les quals han d'estar disponibles en format digital i ser processables electrònicament.

5. Les administracions i els organismes del sector públic han de crear sistemes de gestió documental que permetin als ciutadans la recuperació adequada de la informació, disponibles en línia i que enllacin amb els sistemes de gestió posats a disposició dels ciutadans per altres administracions. Així mateix, han de facilitar eines informàtiques que permetin la cerca dels documents disponibles per a la seva reutilització, amb les metadades pertinents de conformitat amb el que estableixen les normes tècniques d'interoperabilitat,⁹ accessibles en línia i en format llegible per màquina, sempre que sigui possible i apropiat.

En particular, l'Administració General de l'Estat ha de mantenir un catàleg d'informació pública reutilitzable,¹⁰ corresponent almenys a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i als seus organismes públics vinculats o dependents.

En la mesura que sigui possible, s'ha de facilitar la cerca multilingüe dels documents.

6. La reutilització de documents que continguin dades de caràcter personal es regeix pel que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.¹¹

7. La utilització dels conjunts de dades per part dels usuaris o agents de la reutilització s'ha d'efectuar sota la seva responsabilitat i risc, i correspon en exclusiva a aquests respondre enfront de tercers per danys que se'n puguin derivar.

Les administracions i els organismes públics no són responsables de l'ús que facin de la seva informació els agents reutilitzadors, ni tampoc dels danys soferts o de les pèrdues econòmiques que, de manera directa o indirecta, produeixin o puguin produir perjudicis econòmics, materials o sobre dades, provocats per l'ús de la informació reutilitzada.

8. La posada a disposició d'un document per part d'un organisme del sector públic per a la seva reutilització no implica la renúncia al dret a la seva explotació, ni és

⁹ Vid. Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).

¹⁰ Vid. article 5 del Reial decret 1495/2011, de 24 d'octubre, esmentat en la nota 1.

¹¹ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

impediment per a la modificació de les dades que hi constin com a conseqüència de l'exercici de funcions o competències de l'organisme esmentat.

9. Igualment, no es pot indicar, de cap manera, que els òrgans administratius, els organismes i les entitats del sector públic estatal titulars de la informació reutilitzada participen, patrocinen o donen suport a la reutilització que es porti a terme d'aquesta.

Article 5. Formats disponibles per a la reutilització¹²

1. Les administracions i els organismes del sector públic han de promoure que la posada a disposició dels documents per reutilitzar-los així com la tramitació de sol·licituds de reutilització es faci per mitjans electrònics i mitjançant una plataforma multicanal quan això sigui compatible amb els mitjans tècnics de què disposen.

2. Les administracions i els organismes del sector públic han de facilitar els seus documents en qualsevol format o llengua en què estiguin prèviament, però també han de procurar, sempre que això sigui possible i apropiat, proporcionar-los en format obert i llegible per màquina d'acord amb el que preveu l'apartat anterior i conjuntament amb les seves metadades, amb els nivells més elevats de precisió i desagregació. Tant el format com les metadades, en la mesura que sigui possible, han de complir estàndards i normes formals obertes. Això no implica que les administracions i els organismes del sector públic estiguin obligats a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això representi un esforç desproporcionat que comporti alguna cosa més que una simple manipulació.

3. D'acord amb aquesta Llei, no es pot exigir a les administracions i als organismes del sector públic que mantinguin la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seva reutilització.

4. Sense perjudici de les definicions establertes a l'annex, la posada a disposició dels documents per a la seva reutilització per mitjans electrònics per part de les administracions i els organismes del sector públic s'ha de fer en els termes establerts per les normes reguladores de l'Administració electrònica, la interoperabilitat i les dades obertes.

5. D'acord amb el que estableix el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els mitjans electrònics de posada a disposició dels documents a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article han de ser accessibles a les persones amb discapacitat, d'acord amb les normes tècniques existents en la matèria.

Així mateix, les administracions i els organismes del sector públic han d'adoptar, en la mesura que puguin, les mesures adequades per facilitar que els documents destinats a persones amb discapacitat estiguin disponibles en formats que tinguin en compte les possibilitats de reutilització per part d'aquestes persones.

No regeix aquesta obligació en els supòsits en què l'esmentada adequació no constitueixi un ajust raonable, i per aquesta s'entén el que disposa l'article 7 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

¹² Article modificat per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

Article 6. Prohibició de drets exclusius¹³

1. La reutilització de documents està oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un dels agents o més d'un ja explotin productes amb valor afegit basats en aquests documents.

Els contractes o acords d'un altre tipus entre els organismes del sector públic que conservin els documents i els tercers no atorguen drets exclusius.

2. Només és admissible la subscripció d'acords exclusius que correspongui als organismes del sector públic a favor de tercers quan aquests drets exclusius siguin necessaris per a la prestació d'un servei d'interès públic. En aquest cas, l'Administració o l'organisme del sector públic corresponent està obligat a fer una revisió periòdica i, en tot cas, cada tres anys, amb la finalitat de determinar si roman la causa que va justificar la concessió del dret exclusiu esmentat. Aquests acords exclusius han de ser transparents i públics.

3. Excepcionalment, quan hi hagi un acord exclusiu relacionat amb la digitalització dels recursos culturals, el període d'exclusivitat no ha de ser superior a deu anys, per regla general. En cas que ho sigui, la seva durada s'ha de revisar durant l'onzè any i, si escau, cada set anys a partir de llavors. Aquests acords també han de ser transparents i se n'ha d'informar el públic.

Quan hi hagi un acord exclusiu en el sentit que estableix el paràgraf anterior, s'ha de facilitar gratuïtament a l'Administració o l'organisme del sector públic en qüestió, com a part dels acords esmentats, una còpia dels recursos culturals digitalitzats de la mateixa qualitat i característiques tècniques de l'original, com ara format, resolució, gamma de colors, etc., amb les seves metadades i els requisits tècnics de digitalització que estableixen les normes nacionals i internacionals pertinents. Aquesta còpia ha d'estar disponible per a la seva reutilització una vegada finalitzat el període d'exclusivitat.

Article 7. Tarifes¹⁴

1. ¹⁵Es pot aplicar una tarifa pel subministrament de documents per a la seva reutilització en les condicions que preveu la normativa estatal vigent o, si s'escau, la normativa que sigui aplicable en l'àmbit autonòmic o local, i aquesta s'ha de limitar als costos marginals en què s'incurri per a la seva reproducció, posada a disposició i difusió.

En cas que una administració o organisme del sector públic reutilitzi els documents com a base per a activitats comercials alienes a les funcions pròpies que tingui atribuïdes, s'ha d'aplicar al lliurament de documents per a les activitats esmentades les mateixes taxes o preus públics i condicions que s'apliquin als altres usuaris.

2. El que disposa l'apartat anterior no s'aplica:

- a) Als organismes del sector públic als quals s'exigeixi generar ingressos per cobrir una part substancial dels seus costos relatius a la realització de les seves missions de servei públic.
- b) A títol d'excepció, als documents per als quals s'exigeixi als organismes del sector públic en qüestió que generin ingressos suficients per cobrir una part substancial dels costos de recollida, producció, reproducció i difusió de

¹³ Article modificat per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

¹⁴ Ídem nota anterior.

¹⁵ Apartat modificat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, esmentada en la nota 1.

documents. Aquests requisits s'han de fixar per endavant i s'han de publicar per mitjans electrònics sempre que sigui possible i apropiat.

c) A les biblioteques, incloses les universitàries, els museus i els arxius.

3. En els casos a què fa referència l'apartat 2, lletres a) i b), els organismes del sector públic en qüestió han de calcular el preu total d'acord amb criteris objectius, transparents i comprovables, que s'han de fixar mitjançant la normativa que correspongui. Els ingressos totals d'aquests organismes obtinguts per subministrar documents i autoritzar-ne la reutilització durant l'exercici comptable apropiat no poden superar el cost de recollida, producció, reproducció i difusió, incrementat per un marge de benefici raonable de la inversió. La tarifa es calcula de conformitat amb els principis comptables aplicables als organismes del sector públic corresponents, i d'acord amb la normativa aplicable.

4. Quan siguin els organismes del sector públic esmentats a l'apartat 2, lletra c), els que apliquin tarifes, els ingressos totals obtinguts per subministrar i autoritzar la reutilització de documents durant l'exercici comptable apropiat no han de superar el cost de recollida, producció, reproducció, difusió, conservació i compensació de drets, incrementat per un marge de benefici raonable de la inversió. Als efectes de calcular el marge esmentat, aquests organismes poden tenir en compte els preus aplicats pel sector privat per la reutilització de documents idèntics o similars. Les tarifes es calculen de conformitat amb els principis comptables aplicables als organismes del sector públic corresponents i d'acord amb la normativa aplicable.

5. Es poden aplicar tarifes diferenciades segons si es tracta de reutilització amb fins comercials o no comercials.

6. ¹⁶Les administracions i els organismes del sector públic han de publicar per mitjans electrònics, sempre que sigui possible i apropiat, les tarifes fixades per a la reutilització de documents que estiguin en poder d'organismes del sector públic, així com les condicions aplicables i l'import real d'aquests, inclosa la base de càlcul utilitzada.

En la resta dels casos en què s'apliqui una tarifa, l'organisme del sector públic de què es tracti ha d'indicar per endavant quins factors s'han de tenir en compte per calcular-la. Quan se sol·liciti, l'organisme esmentat també ha d'indicar com s'ha calculat aquesta tarifa en relació amb la sol·licitud de reutilització concreta.

7. Quan les tarifes exigibles tinguin la naturalesa de taxa, el seu establiment i la regulació dels seus elements essencials s'han d'ajustar al que preveuen la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i altres normatives tributàries.¹⁷

Article 8. Condicions de reutilització¹⁸

La reutilització de la informació de les administracions i dels organismes del sector públic als quals es refereix l'article 2 d'aquesta Llei es pot sotmetre, entre d'altres, a les condicions generals següents:

- a) Que el contingut de la informació, incloses les metadades, no sigui alterat.
- b) Que no es desnaturalitzi el sentit de la informació.
- c) Que se citi la font.

¹⁶ Apartat modificat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, esmentada en la nota 1.

¹⁷ *Vid.* Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 163, de 24 de desembre de 1998).

¹⁸ Article modificat per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1. Respecte del sector públic estatal, *vid.* article 7 del Reial decret 1495/2011, de 24 d'octubre, esmentat en la nota 1.

- d) Que s'esmenti la data de l'última actualització.
- e) Quan la informació contingui dades de caràcter personal, la finalitat o les finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
- f) Quan la informació, encara que es faciliti de manera dissociada, contingui elements suficients que puguin permetre la identificació dels interessats en el procés de reutilització, la prohibició de revertir el procediment de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

Article 9. Llicències¹⁹

1. Les administracions i els organismes del sector públic inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han de fomentar l'ús de llicències obertes amb les mínimes restriccions possibles sobre la reutilització de la informació.

2. En els casos en què s'atorgui una llicència, aquesta ha de reflectir, almenys, la informació relativa a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la reutilització, i s'hi ha d'indicar igualment si pot ser comercial o no comercial, per a la qual es concedeix la reutilització, la durada de la llicència, les obligacions del beneficiari i de l'organisme concedent, les responsabilitats d'ús i les modalitats financeres, i s'hi ha d'indicar el caràcter gratuït o, si s'escau, la tarifa aplicable.

TÍTOL III PROCEDIMENT I RÈGIM SANCIONADOR

Article 10. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització²⁰

1. Les sol·licituds de reutilització de documents administratius s'han d'adreçar a l'òrgan competent, i per aquest s'entén aquell en poder del qual estiguin els documents la reutilització dels quals se sol·licita. Les sol·licituds les han de presentar les persones físiques o jurídiques que vulguin reutilitzar els documents de conformitat amb el que preveu aquesta Llei.

No obstant això, quan l'òrgan al qual s'ha adreçat la sol·licitud no disposi de la informació requerida però tingui coneixement de l'Administració o l'organisme que la té, li ha de trametre tan aviat com sigui possible la sol·licitud en què se'n doni compte al sol·licitant.

Quan això no sigui possible, ha d'informar directament el sol·licitant sobre l'Administració o l'organisme del sector públic al qual s'ha d'adreçar, segons el seu coneixement, per sol·licitar la informació esmentada.

2. La sol·licitud ha de reflectir el contingut que preveu l'article 70.1²¹ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i ha d'identificar el document o els documents susceptibles de reutilització i especificar-hi els fins de la reutilització, comercials o no comercials. No obstant això, quan una sol·licitud estigui formulada de manera imprecisa, l'òrgan competent ha de demanar al sol·licitant que la concreti i li ha

¹⁹ Article modificat per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

²⁰ Ídem nota anterior.

²¹ La referència s'ha d'entendre feta a l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 6.

d'indicar expressament que si no ho fa així se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, en els termes que preveu l'article 71²² de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El sol·licitant ha de concretar la seva petició en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment. A aquests efectes, l'òrgan competent ha d'assistir el sol·licitant per delimitar el contingut de la informació sol·licitada.

El còmput del termini per resoldre la sol·licitud d'informació s'entén suspès pel temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari o, si hi manca, pel transcurs del termini concedit, i s'ha d'informar el sol·licitant de la suspensió del termini per emetre resolució.

3. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim de vint dies des de la recepció de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació, amb caràcter general. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada sigui impossible complir aquest termini, es pot ampliar el termini de resolució en vint dies més. En aquest cas s'ha d'informar el sol·licitant, en el termini màxim de deu dies, de qualsevol ampliació del termini i de les raons que el justifiquen.

4. Les resolucions que tinguin caràcter estimatori poden autoritzar la reutilització dels documents sense condicions o bé impliquen l'atorgament de l'oportuna llicència per a la seva reutilització en les condicions pertinents imposades a través d'aquesta. En tot cas, la resolució estimatòria implica la posada a disposició del document en el mateix termini que l'apartat anterior preveu per emetre resolució.

5. Si la resolució denega totalment o parcialment la reutilització sol·licitada, s'ha de notificar al sol·licitant, i se li han de comunicar els motius de l'esmentada negativa en els terminis esmentats a l'apartat 3, motius que han d'estar fundats en alguna de les disposicions d'aquesta Llei o en l'ordenament jurídic vigent.

6. En cas que la resolució desestimatòria estigui fundada en l'existència de drets de propietat intel·lectual o industrial per part de tercers, l'òrgan competent ha d'incloure una referència a la persona física o jurídica titular dels drets quan aquesta sigui coneguda, o, alternativament, al cedent del qual l'organisme hagi obtingut els documents. Les biblioteques, incloses les universitàries, els museus i els arxius no estan obligats a incloure aquesta referència.

7. En tot cas, les resolucions adoptades han de contenir una referència a les vies de recurs a què es pugui acollir, si s'escau, el sol·licitant, en els termes que preveu l'article 58.2²³ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

8. Si en el termini màxim previst per emetre resolució i notificar-la no s'ha dictat resolució expressa, el sol·licitant pot entendre desestimada la seva sol·licitud.

Article 11. Règim sancionador

1. En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, es consideren infraccions molt greus al que preveu aquesta Llei:

- a) La desnaturalització del sentit de la informació per a la reutilització de la qual s'ha concedit una llicència;

²² La referència s'ha d'entendre feta a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 6.

²³ La referència s'ha d'entendre feta a l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 6.

- b) L'alteració molt greu del contingut de la informació per a la reutilització de la qual s'ha concedit una llicència.
2. Es consideren infraccions greus:
- a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la llicència corresponent en els casos en què aquesta sigui requerida;
 - b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent a la que es va concedir;
 - c) L'alteració greu del contingut de la informació per a la reutilització de la qual s'hagi concedit una llicència;
 - d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en la llicència corresponent o en la normativa reguladora aplicable.
3. Es consideren infraccions lleus:
- a) La falta d'esment de la data de l'última actualització de la informació;
 - b) L'alteració lleu del contingut de la informació per a la reutilització de la qual s'ha concedit una llicència;
 - c) L'absència de citació de la font d'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquesta Llei;
 - d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en la corresponent llicència o en la normativa reguladora aplicable.
4. Per la comissió de les infraccions recollides en aquest article, s'imposen les sancions següents:
- a) Sanció de multa de 50.001 a 100.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus;
 - b) Sanció de multa de 10.001 a 50.000 euros per la comissió d'infraccions greus;
 - c) Sanció de multa de 1.000 a 10.000 euros per la comissió d'infraccions lleus.
- Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions que preveuen les lletres a) i b), es pot sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a llicència durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de la llicència concedida.
5. Les sancions s'han de graduar atenent la naturalesa de la informació reutilitzada, el volum d'aquesta informació, els beneficis obtinguts, el grau d'intencionalitat, els danys i perjudicis causats, en particular els que es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, la reincidència i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en l'actuació infractora concreta.
6. La potestat sancionadora s'ha d'exercir, en tot el que no preveu aquesta Llei, de conformitat amb el que disposa el títol IX²⁴ de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El seu exercici correspon als òrgans competents que la tinguin atribuïda per raó de la matèria.
7. El règim sancionador que preveu aquesta Llei s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer, que s'ha de fer efectiva d'acord amb les normes legals corresponents.

²⁴ La referència s'ha d'entendre feta al capítol III del títol preliminar (articles 25 a 31) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic ([BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015](#)).

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Plans i programes

El Govern, a proposta dels ministeris competents, ha de dur a terme plans i programes d'actuacions adreçats a facilitar la reutilització de la informació del sector públic per tal de promoure el creixement del sector de continguts digitals, i pot establir amb la resta de les administracions públiques els mecanismes de col·laboració que es considerin pertinents per aconseguir aquest objectiu.

Disposició addicional segona. Aplicació a altres organismes

1. El que preveu aquesta Llei és aplicable als documents conservats per organismes i institucions diferents als esmentats a l'article 2, als quals, en els termes que preveu la seva normativa reguladora, sigui aplicable en la seva activitat la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.²⁵

2. Les previsions que conté aquesta Llei són aplicables a les sentències i resolucions judicials, sense perjudici del que preveuen l'article 107.10²⁶ de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial i el seu desplegament específic.

Disposició addicional tercera. Obligació d'informació a la Comissió Europea²⁷

1. El Govern ha de presentar cada 3 anys a la Comissió Europea un informe sobre la disponibilitat de la informació del sector públic per a la reutilització, i hi ha d'indicar les condicions que regeixen la seva disponibilitat i les pràctiques en matèria de recurs. Aquest informe és públic i ha d'incloure una revisió de l'aplicació de l'article 7 relatiu a les tarifes, en particular pel que fa al càlcul de tarifes superiors als costos marginals.

2. Per al compliment del que disposa l'apartat anterior, són objecte de desplegament reglamentari els aspectes relatius a la coordinació entre l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local i els organismes públics esmentats a l'article 2.

Disposició addicional quarta. Transferència per a reutilització pública de microdades d'enquestes corresponents a investigacions sociològiques²⁸

1. Els projectes de recerca, anàlisi o diagnòstic social que hagin d'exercir els subjectes que es detallen a l'article 2.a), b), c) i d) sempre que impliquin la realització d'enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials amb presa de dades, han d'incorporar al seu disseny un pla per a la inclusió de la documentació i microdades anonimitzades de l'enquesta esmentada en un banc de dades específic, creat al Centre d'Investigacions Sociològiques. Aquest pla s'ha de dipositar al banc de dades esmentat en els 12 mesos posteriors a l'aprovació del projecte, i les microdades anonimitzades que integri l'estudi s'han de transferir en un període no superior a quatre anys des de l'aprovació del projecte. Aquest termini es pot ampliar excepcionalment per causes derivades del desenvolupament i la conclusió del projecte.

²⁵ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 6.

²⁶ Actualment, *vid.* article 560.1.10a de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol ([BOE núm. 157, de 2 de juliol de 1985](#)).

²⁷ Disposició afegida per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

²⁸ Ídem nota anterior.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, queden excloses d'aquesta obligació:

- a) Les enquestes dutes a terme per agències estatals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils estatals, les fundacions públiques i les entitats de dret públic amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per la Llei quan actuïn en règim de dret privat.
- b) Les dutes a terme per la Societat Estatal de Participacions Industrials, o qualsevol de les empreses o fundacions del seu grup, l'Institut Nacional d'Estadística (INE) i els organismes similars de les comunitats autònomes.
- c) Les enquestes que conformin les estadístiques de caràcter oficial incloses en els corresponents plans estadístics nacionals i subjectes a la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública, així com les estadístiques europees subjectes a la seva normativa específica. No obstant això, en aquest cas, l'INE ha d'impulsar, com a coordinador del sistema estadístic de l'administració de l'Estat, que es doni la publicitat deguda a les microdades d'aquestes enquestes amb finalitat estadística elaborades per aquests organismes.

3. No són objecte de transferència les microdades obtingudes de registres administratius de dades, així com les utilitzades per a les enquestes que siguin determinants o indispensables per a la política estratègica interna de les entitats que les portin a terme en els termes que es determinin per reglament.

4. Les empreses, els equips de recerca particulars i les persones físiques o jurídiques que duguin a terme igualment aquest tipus de projectes a través d'enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials amb presa de dades, i que rebin ajudes o subvencions públiques, sempre que aquestes representin més del 50 % dels fons amb què es financin els seus projectes de recerca, també estan sotmeses a la presentació del pla i a l'obligació de transferir les dades per a l'obtenció d'aquesta. En la normativa reguladora del règim subvencional d'ajudes públiques per a aquest tipus de projectes i en les seves successives convocatòries, especialment les derivades del Pla nacional d'R+D+i i el Pla nacional de la ciència, s'hi fan constar aquestes obligacions. No obstant això, respecte d'aquests subjectes és aplicable la mateixa possibilitat d'exclusió quan la publicació de les microdades pugui causar un perjudici competitiu irreparable en el seu posicionament empresarial al mercat.

5. L'incompliment d'aquesta obligació per part dels equips investigadors responsables, especialment en el marc dels plans nacionals de recerca científica, desenvolupament i innovació tecnològica, és causa d'exclusió a l'hora de sol·licitar noves ajudes de finançament públic, d'acord amb els procediments sancionadors que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Disposició addicional cinquena. Reutilització de documents, arxius i col·leccions d'origen privat²⁹

Quant als documents, els arxius i les col·leccions d'origen privat, conservades en els arxius, les biblioteques (incloses les universitàries) i els museus, la seva posada a disposició amb fins de reutilització ha de respectar les condicions establertes en l'instrument jurídic corresponent que hagi donat lloc a la conservació i custòdia d'aquests fons en institucions culturals públiques.

²⁹ Disposició afegida per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria única. Règim transitori aplicable als acords exclusius³⁰

Els acords exclusius existents a 1 de juliol de 2005 als quals no s'apliqui l'excepció que preveu l'article 6.2 han de concloure quan expiri el contracte o, en tot cas, no més tard del 31 de desembre de 2008.

Sense perjudici del paràgraf anterior, els acords exclusius existents a 17 de juliol de 2013 als quals no s'apliquin les excepcions que preveuen els articles 6.2 i 6.3 han de concloure quan expiri el contracte o, en tot cas, a tot tardar el 18 de juliol de 2043.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Fonament constitucional

Aquesta Llei té caràcter de legislació bàsica a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució. Se n'exceptuen l'article 11 i els apartats 1 (paràgrafs segon i tercer), 3 i 8 de l'article 10.

Disposició final segona. Desplegament reglamentari³¹

El Govern, en l'àmbit de les seves competències, ha de dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'execució i el desplegament del que estableix aquesta Llei.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Aquesta Llei entra en vigor al cap de dos mesos de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

ANNEX³² DEFINICIONS

Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per:

1. Dades obertes: són les dades que qualsevol és lliure d'utilitzar, reutilitzar i redistribuir, amb l'únic límit, si s'escau, del requisit d'atribució de la seva font o reconeixement de la seva autoria.
2. Document: tota informació o part d'aquesta, independentment del suport o la forma d'expressió, sigui textual, gràfica, sonora visual o audiovisual, incloses les metadades associades i les dades contingudes amb els nivells més elevats de precisió i desagregació. A aquests efectes, no es consideren documents els programes informàtics que estiguin protegits per la legislació específica aplicable a aquests.
3. Format llegible per màquina: un format d'arxiu estructurat que permeti a les aplicacions informàtiques identificar, reconèixer i extreure amb facilitat dades específiques, incloses les declaracions fàctiques i la seva estructura interna.

³⁰ Disposició modificada per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

³¹ *Vid.* Reial decret 1495/2011, de 24 d'octubre, esmentat en la nota 1.

³² Annex afegit per la Llei 18/2015, de 9 de juliol, esmentada en la nota 1.

§3

4. Format obert: un format d'arxiu independent de plataformes i posat a disposició del públic sense restriccions que impedeixin la reutilització dels documents.
5. Norma formal oberta: una norma establerta per escrit que especifica els criteris d'interoperabilitat de l'aplicació informàtica.
6. Universitat: tot organisme del sector públic que imparteixi ensenyament superior postsecundària conduent a l'obtenció de títols acadèmics.

§4

LLEI 4/2011, DE 31 DE MARÇ, DE LA BONA ADMINISTRACIÓ I DEL BON GOVERN DE LES ILLES BALEARS¹

(BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011)

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta llei té per objecte establir les mesures i les línies d'actuació que permetin al Govern, a l'Administració de la comunitat autònoma i als ens del sector públic instrumental de les Illes Balears actuar de conformitat amb els principis i valors de la bona administració i del bon govern, en el context de millora contínua de la qualitat de les organitzacions i dels serveis públics que es presten a la ciutadania i de la qualitat democràtica pel que fa als efectes de les intervencions públiques i a l'acció de govern.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta llei és aplicable al Govern de les Illes Balears, a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i als ens del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.²

2. Integren el sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears els ens que s'esmenten a continuació, sempre que estiguin sota la dependència de l'Administració de la comunitat autònoma o hi estiguin vinculats: els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils públiques, les fundacions del sector públic i els consorcis.

3. Respecte de l'exercici dels serveis públics, les persones físiques o jurídiques privades que gestionin serveis públics mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió de serveis públics previstes en dret, s'han d'ajustar al contingut d'aquesta llei.

Article 3. Principis generals

Són principis que informen la bona administració i el bon govern:

- a) Orientació a la ciutadania: la ciutadania i la satisfacció de les seves necessitats reals són la raó de ser de l'administració pública. Els servidors i les servidores públics han d'actuar en l'exercici de les seves funcions amb voluntat de servei a la societat i han de perseguir sempre l'interès general. Així mateix, han de mantenir la imparcialitat i l'equitat en el tracte, el servei i l'administració dels interessos de la ciutadania.

¹ Aquesta llei ha estat modificada per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (BOIB núm. 157, de 15 de desembre de 2016) i per la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2019).

² Vid. Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 29 de juliol de 2010).

- b) Participació ciutadana: l'administració ha d'aplicar sistemes i mètodes perquè la participació de la ciutadania sigui un fet en el disseny i la gestió de les polítiques públiques i dels serveis que presta, que s'han d'incloure en les agendes polítiques a l'hora de definir i millorar les intervencions d'una manera proactiva.
- c) Informació administrativa: la ciutadania té dret a rebre informació suficient dels assumptes que siguin del seu interès, d'una manera accessible, comprensible i transparent. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir als registres i a fer tràmits i rebre informació per mitjans electrònics.
- d) Transparència: l'exercici de la gestió pública ha d'incloure la transparència, tant en l'adopció de decisions com en el desenvolupament de l'activitat pública.
- e) Eficàcia i eficiència: l'administració autonòmica ha de vetllar per l'eficàcia i l'eficiència en tots els seus actes. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per eficàcia la consecució dels objectius que es persegueixen amb el màxim de qualitat possible, mitjançant l'orientació a objectius i resultats i la generalització dels sistemes de gestió. S'entén per eficiència la utilització òptima dels mitjans per aconseguir l'eficàcia, amb introducció de la perspectiva econòmica en l'anàlisi de l'eficàcia. Les administracions públiques han de gestionar de manera eficient i responsable els recursos que els confia la ciutadania. Per això, s'han de dissenyar, mesurar i avaluar les intervencions públiques.
- f) Qualitat normativa: la millora del marc regulador, o qualitat normativa, és essencial per complir amb els compromisos europeus i fer més fàcil el desenvolupament de les actuacions empresarials i ciutadanes.
- g) Simplicitat i comprensió: l'Administració de la comunitat autònoma ha d'utilitzar les tècniques i els mètodes que permetin la simplificació de tràmits, l'eliminació de procediments innecessaris i la disminució dels temps de resposta. Les normes i els procediments administratius han de ser clars i comprensibles per a la ciutadania. Amés, els mitjans públics d'informació dels serveis han d'utilitzar un llenguatge accessible.
- h) Gestió del coneixement: les capacitats dels empleats i les empleades públics i dels seus directius i directives han de ser objecte d'una adequació contínua, a partir de la formalització de la manera de fer i l'augment del capital intel·lectual i organitzacional, amb l'objectiu de la prestació de serveis d'alta qualitat.
- i) Qualitat dels serveis i millora contínua: la qualitat dels serveis públics i de les organitzacions que els presten, com també la qualitat de l'acció de govern i els seus efectes, es conceben com un dret de la ciutadania.
- j) Anticipació i celeritat: la manera de dissenyar polítiques i de gestionar i prestar serveis públics ha de permetre anticipar-se als problemes i a les demandes de la ciutadania. A més, la consecució dels objectius pretesos s'ha d'assolir tan aviat com sigui possible, sempre sense perjudici de l'eficàcia i l'eficiència.
- k) Integritat: els governs han d'assegurar un alt nivell de bones practiques i tractar d'impedir les males pràctiques mitjançant polítiques, mesures i infraestructures que garanteixin la integritat en la seva acció i iniciatives.
- l) Governança: els servidors i les servidores públics han de vetllar per l'enfortiment i el foment de la governança, entesa com les normes, els processos i els comportaments que afecten la qualitat de l'exercici del poder o hi influeixen, basats en els principis d'obertura, de participació, de responsabilitat, d'eficàcia i de coherència. La governança es basa en una nova forma d'entendre la

interacció de les instàncies públiques tradicionals, els entorns cívics i econòmics i la ciutadania. S'ha de perseguir la coordinació i la cooperació entre les diferents administracions públiques i a l'interior de cadascuna, per fer possible el desenvolupament d'un 'govern multinivell'.

- m) Responsabilitat i rendició de comptes: el Govern i l'administració pública han d'assumir en tot moment les responsabilitats de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen. Igualment, han de promocionar i impulsar la cultura de l'avaluació i l'exercici de rendició de comptes en totes les seves actuacions i en el compliment dels objectius establerts.
- n) Responsabilitat social de l'administració: la responsabilitat social s'ha d'integrar com a principi rector de les polítiques públiques i de les actuacions de l'administració autonòmica, amb la incorporació de les preocupacions socials i ambientals a les seves relacions amb la ciutadania i la societat. S'ha de fomentar de manera especial la inversió socialment responsable de les seves activitats.
- o) Igualtat de gènere: la igualtat entre homes i dones, des de la perspectiva del Govern i de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, consisteix a garantir la igualtat d'oportunitats i de tracte entre ambdós sexes, en el marc del reforç del paper de la dona, i a lluitar contra tota discriminació aplicant el doble enfocament d'englobar accions específiques i la integració de la perspectiva de gènere.
- p) Accessibilitat: el Govern i l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears han de dissenyar i desenvolupar els serveis que presten, i també els seus equips i instal·lacions, de manera que tota la ciutadania tingui garantida l'accessibilitat i així es pugui participar de manera plena i efectiva en la societat en condicions d'igualtat, especialment tenint en compte la nostra discontinuïtat territorial, des de la perspectiva de la doble i la triple insularitat.

TÍTOL I LA BONA ADMINISTRACIÓ

CAPÍTOL I ACCESSIBILITAT, ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I SIMPLIFICACIÓ

SECCIÓ 1a ACCESSIBILITAT I CIUTADANIA

Article 4. Informació a la ciutadania

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental han de garantir a la ciutadania el dret a la informació administrativa, com a primer esglaó del concepte d'accés, i, en general, el dret a tenir informació i a conèixer les actuacions i les iniciatives d'actuació pública que emprèn en virtut de l'exercici de les seves competències i els serveis públics que ofereix.

2. En l'exercici d'aquest dret s'han de respectar els principis d'igualtat, universalitat i accessibilitat, amb especial atenció a l'accés a la informació per les persones amb discapacitats.

3. L'Administració de la comunitat autònoma i els ens del sector públic instrumental han de desenvolupar els mitjans electrònics més adequats per exercitar

aquest dret a la informació, a més d'habilitar els mitjans pertinents perquè es pugui exercitar també de manera presencial i telefònica.

4. Els òrgans administratius de l'Administració de la comunitat autònoma i les entitats i empreses que en depenen han de donar a conèixer a la ciutadania els informes o les memòries anuals que recullen l'activitat que desenvolupen i els resultats de la seva gestió, que es publicaran, com a mínim, en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma.

5. L'exercici del dret a la informació que garanteix aquest article es troba sotmès als requisits i a les condicions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades,³ i les dades personals que la ciutadania proporcioni a l'administració en l'exercici d'aquest dret s'han d'utilitzar amb els fins i els límits que estableix aquesta normativa.

6. El dret a la informació que regula aquest article s'entén sens perjudici del dret a la informació especialitzada que sobre matèries concretes reconegui la normativa sectorial específica.

Article 5. Accés a arxius i registres

En relació a l'accés de la ciutadania als arxius i registres de l'Administració de la comunitat autònoma i dels organismes i les entitats que en depenen, com també als documents que es troben en poder seu, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

- a) Ha de fer públiques en la pàgina web de l'administració, en un apartat específic, les condicions d'accés al conjunt d'arxius i registres.
- b) Ha de treballar per implantar progressivament l'ús de les noves tecnologies en l'accés a arxius i registres.

Article 6. Participació ciutadana

1. Per tal de promoure i garantir la participació ciutadana, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

- a) Ha de fomentar la participació, individual o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social de la comunitat autònoma i ha promoure la participació en els assumptes públics, especialment en relació amb la tramitació de noves lleis i en l'avaluació de les polítiques públiques. En aquest sentit, els projectes de llei han d'incloure un procés participatiu o de consulta i cada avaluació de les polítiques públiques ha de dur associada una acció d'escolta de la veu de la ciutadania. En cas d'impossibilitat de dur a terme aquest procés s'ha de motivar justificadament.
- b) Ha d'enfortir el teixit associatiu i la societat civil, ha d'impulsar la generació de la cultura i dels hàbits participatius entre la ciutadania i ha d'afavorir la reflexió col·lectiva sobre els assumptes que siguin objecte dels processos participatius, tot això garantint la pluralitat, el rigor, la transparència informativa i la veracitat.
- c) Ha de promoure el diàleg social com a factor de cohesió social i de progrés econòmic i el foment de l'associacionisme, del voluntariat i de la participació social.
- d) Ha d'establir vies de relació directa amb la ciutadania que, amb el subministrament previ de la informació veraç i suficient que es consideri,

³ Vid. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

proporcionin informació per tal d'adequar el disseny de les polítiques públiques a les demandes i inquietuds de la ciutadania.

- e) Ha d'afavorir els mecanismes de participació i de cultura democràtica, entre d'altres, mitjançant les noves tecnologies i ha de treballar per implementar progressivament processos de participació a través de mitjans electrònics.
- f) Ha de promoure la confecció d'uns pressuposts participatius, és a dir, la possibilitat que la ciutadania opini sobre l'ordre de prioritats en el capítol d'inversions mitjançant mecanismes de democràcia directa estructurats degudament o altres processos o instruments participatius. En aquest sentit i com a mínim, es donarà publicitat via electrònica de l'avantprojecte d'inversions del pressupost, perquè la ciutadania pugui fer efectiva aquesta participació directa dins un termini concret.

2. La ciutadania té dret a ser consultada de manera periòdica i regular sobre el seu grau de satisfacció respecte dels serveis públics. Per tal de complir aquest dret s'ha de fomentar l'ús d'instruments adequats, com ara les enquestes, els sondejos o els panells ciutadans. Els resultats d'aquestes consultes s'han de publicar en la pàgina web de l'administració.

SECCIÓ 2a ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA⁴

Article 7. Mitjans electrònics, informàtics i telemàtics

1. Es reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per mitjans electrònics,⁵ en els termes i d'acord amb els principis que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, amb les garanties de disponibilitat, accés, integritat, autenticitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de les dades, com també de comunicació de la informació i els serveis que gestiona en l'àmbit de les seves competències.

2. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de tenir com a prioritat l'ús de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa. En especial, ha de facilitar l'accés per mitjans electrònics de la ciutadania a la informació i al procediment administratiu, amb les limitacions que es deriven de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic. La utilització dels mitjans electrònics no ha d'implicar, en cap cas, una minva dels drets ciutadans, com tampoc restriccions o discriminacions de qualsevol naturalesa en el seu accés als serveis públics.

3. Els documents, els serveis electrònics i les aplicacions que es posin a disposició de la ciutadania han de ser visualitzables, accessibles i funcionalment operables en unes condicions que permetin satisfer el principi de neutralitat tecnològica i evitin la discriminació a la ciutadania per raó de la seva elecció tecnològica. Igualment, s'ha de facilitar el desenvolupament i la implantació dels progressos tecnològics més avançats i útils per a les relacions amb la ciutadania.

⁴ Vid. Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 13 de novembre de 2010).

⁵ Vid. article 13 i disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

4. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de regular reglamentàriament la seu electrònica, que és l'adreça electrònica disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, de la qual té encomanada la titularitat, la gestió i l'administració. S'ha de crear una comissió, que s'ha de regular reglamentàriament, com a òrgan de coordinació i d'enllaç entre els òrgans i els organismes amb responsabilitat sobre la seu electrònica, respecte de continguts, disseny i qüestions tècniques de la seu. Aquesta comissió ha d'estar formada, com a mínim, pels directors i/o les directores generals competents en matèria de tecnologia i comunicacions, en matèria de qualitat dels serveis i en matèria de comunicació.

5. S'han de publicar a través de mitjans electrònics les disposicions i resolucions que, de conformitat amb la seva normativa reguladora, han de ser publicades, i s'han d'establir les mesures de seguretat necessàries que en garanteixin la veracitat i la integritat. Qualsevol còpia impresa ha de contenir els mecanismes necessaris per poder accedir a l'original electrònic.

Article 8. Sistema de registre electrònic⁶

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de regular reglamentàriament el registre electrònic, que ha de permetre a la ciutadania presentar per mitjans electrònics les seves sol·licituds, escrits i comunicacions.

2. El registre electrònic de l'administració autonòmica pot rebre sol·licituds, escrits o comunicacions adreçats a altres administracions, d'acord amb el que estableixen la normativa bàsica de procediment administratiu i els convenis de col·laboració que, a aquest efecte, se subscriuguin.

Article 9. Expedient electrònic⁷

1. L'administració autonòmica ha de promoure la generalització de l'expedient electrònic com a alternativa a l'expedient en paper, en els termes que estableixen la legislació bàsica i la normativa autonòmica que la desplegui.

2. En l'ordenació, els expedients electrònics han de respectar els principis d'integritat, d'accessibilitat i d'interconnexió amb altres documents, expedients o arxius electrònics.

Article 10. Arxiu electrònic⁸

1. Els documents electrònics de l'administració autonòmica s'han d'arxivar per aquests mitjans en els termes que s'estableixin reglamentàriament, i és preceptiu conservar-los quan continguin informació o decisions rellevants per a drets o interessos.

2. S'ha de garantir la seguretat, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció de dades i la conservació dels documents que s'hagin emmagatzemat i dipositat en arxius i dipòsits electrònics, com també la possibilitat d'accedir-hi i la localització.

3. Tot accés a un arxiu o dipòsit electrònic ha de ser controlat i s'han d'identificar els empleats i les empleades públics i les persones que en siguin usuàries.

⁶ Vid. article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota anterior.

⁷ Vid. article 70 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

⁸ Vid. article 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

4. S'han d'arbitrar mesures tècniques que garanteixin la conservació adequada i el possible trasllat dels documents a nous formats i suports.

Article 11. Utilització de mitjans electrònics per òrgans col·legiats⁹

1. Els òrgans col·legiats que hagi creat l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i que estiguin integrats en la seva totalitat per representants dels seus òrgans i entitats dependents han d'utilitzar preferentment mitjans electrònics per al seu funcionament.

2. En cas que s'hagi optat per utilitzar mitjans electrònics, la convocatòria de les sessions, l'ordre del dia i la documentació relativa als assumptes que l'integrin s'han de comunicar als membres per correu electrònic en l'adreça que a aquest efecte hagin designat, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de comunicació electrònics i amb independència que hagin donat el seu consentiment exprés per utilitzar aquesta manera de citació.

3. Les actes, els llibres d'acords i altres documents dels òrgans col·legiats han d'estar arxivats electrònicament com a mínim i amb totes les garanties adequades per a la seva autenticitat i conservació.

Article 12. Transmissió de dades, interoperabilitat, cooperació i col·laboració administrativa

1. L'administració autonòmica de les Illes Balears ha de facilitar a les altres administracions l'accés per mitjans electrònics a les dades de què disposa. Així mateix, s'ha de fomentar l'accés per mitjans electrònics a les dades de què disposin les administracions local i estatal. Aquest precepte s'entén sens perjudici del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Les eines de l'administració autonòmica electrònica han de garantir la seva compatibilitat amb els mitjans d'identificació, autenticació i documents electrònics de la resta d'administracions.

SECCIÓ 3a SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 13. Millora de la regulació

1. S'ha d'impulsar l'avaluació de l'impacte normatiu que té en la societat la regulació ja existent, especialment quant a les conseqüències econòmiques en la ciutadania i el teixit empresarial derivades de la seva aplicació. S'ha d'impulsar la simplificació normativa, la qual cosa implica la revisió sistemàtica de la legislació per tal de garantir la qualitat formal de les normes i el fet que estiguin escrites en termes clars, precisos i accessibles per a la ciutadania. En aquest sentit, s'han d'adoptar mesures que tendeixin a reduir el nombre de normes reguladores i la seva dispersió i s'han de fomentar els textos refosos.

2. *Derogat*¹⁰

⁹ Vid. articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota anterior.

¹⁰ Apartat derogat per la Llei 1/2019, de 31 de gener, esmentada en la nota 1.

Article 14. Inventari i simplificació de procediments

1. Cada entitat o organisme a què es refereix aquesta llei ha de confeccionar un inventari dels procediments administratius de la seva competència i l'ha de mantenir constantment actualitzat.

2. Amb caràcter anual, cada entitat o organisme ha de publicar en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma la relació de procediments de la seva competència i les seves principals característiques, entre les quals hi ha d'haver els terminis de gestió.

3. Cada entitat o organisme ha de simplificar els procediments de la seva competència i ha de reduir al màxim les càrregues administratives. S'han d'utilitzar tècniques i mètodes que persegueixin la simplificació de tràmits, l'eliminació de procediments innecessaris i la reducció de temps.

4. S'ha de potenciar el desenvolupament del programa d'actuació per a la reducció de càrregues i la simplificació administrativa, que ha de concretar les actuacions per desenvolupar en aquest sentit, com també la temporalització i el cronograma d'aquestes actuacions per complir els objectius establerts per la Comissió Europea i el Govern de l'Estat.

Article 15. Gestió i millora contínua dels processos

1. En l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'han d'identificar i d'estandarditzar tots els processos transversals, és a dir, els que afecten més d'una conselleria, com també s'han de mesurar i millorar especialment, d'acord amb les pautes de la millora de la qualitat, aquells que han de seguir i aplicar totes les secretaries generals, tal com especifica la secció 1a del capítol III del títol I d'aquesta llei.

2. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha d'impulsar d'ofici la gestió per processos, com també la revisió i el redisseny d'aquests últims, mitjançant l'eliminació d'aquelles activitats que no afegeixen valor al procés, per tal d'assolir millores en la qualitat dels serveis, l'eficàcia i l'eficiència.

3. El Comitè de Gerència del Sistema de Gestió per Processos, creat a aquest efecte, és el responsable del bon funcionament i de la millora contínua, entre d'altres, de tots els processos generals de les secretaries generals i dels transversals de tota l'Administració de la comunitat autònoma, així com de l'impuls a la simplificació i a la reducció de càrregues administratives.

Article 16. Aportacions documentals

1. La ciutadania té el dret de no aportar dades ni documents no exigits per les normes o que ja són en poder de qualsevol organisme de l'administració autonòmica o que han de ser expedits per aquesta. En aquest sentit, l'administració ha de garantir que les persones interessades no hagin d'aportar documents que ja són en poder seu. Si escau, l'administració pot sol·licitar que s'identifiqui l'expedient en el qual es troba el document. En particular, no es pot exigir la presentació d'originals ni còpies compulsades d'aquella documentació i informació que, encara que sigui necessària per resoldre el procediment, sigui en poder de l'administració actuant o es pugui comprovar per tècniques telemàtiques. Així mateix, no s'ha d'exigir la presentació d'originals ni còpies compulsades en el cas de procediments electrònics, per a la qual cosa és aplicable la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.¹¹

¹¹ Vid. article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

2. Per garantir el que disposa l'apartat anterior, l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de promoure els mecanismes d'interconnexió telemàtica que facin possible el reconeixement d'aquest dret i ha de treballar per tal que els documents que siguin en poder d'una administració diferent de l'actuant, però disponibles per mitjans electrònics, tampoc no hagin de ser aportats per la persona interessada, dins els límits de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. Amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis públics i de contribuir a fer efectiu el contingut de l'article 35.f)¹² de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es crea el Catàleg de simplificació documental com a inventari públic de documents l'obligació d'aportació dels quals queda suprimida o substituïda per la presentació de declaracions responsables. Si amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pretén suprimir o substituir l'obligació d'aportar un altre tipus de document, aquesta supressió o substitució s'ha d'efectuar mitjançant la seva inclusió en el Catàleg de simplificació documental per ordre del conseller o la consellera competent en matèria de simplificació administrativa i a iniciativa de les conselleries competents en la matèria afectada. El Catàleg de simplificació documental ha de recollir, en tot cas, el document o els documents l'obligada presentació dels quals se suprimeix o substitueix, els registres o fitxers automatitzats concrets en què apareixen les inscripcions dels documents o les dades, com també els procediments administratius, si escau, exclosos d'aquesta mesura. A més de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, el contingut del Catàleg s'ha de posar a disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 17. Grup d'impuls per a la simplificació i la reducció de càrregues administratives

El grup d'impuls per a la simplificació i la reducció de càrregues administratives és l'encarregat d'estudiar, dissenyar i posar en marxa actuacions generals que tenguin com a objectiu agilitar tramitacions administratives, mitjançant la utilització de les eines organitzatives, de qualitat, d'administració electrònica i jurídiques per redissenyar i simplificar els processos i procediments, com també les tècniques de gestió per reduir càrregues administratives.

CAPÍTOL II TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ¹³

Article 18. Concepte i abast

En tots els processos de gestió s'ha d'actuar sota el principi de transparència i s'ha de fer pública tota la informació que la llei permeti, especialment la manera de fer-ne publicitat i de facilitar-hi l'accés a la ciutadania. Aquesta transparència s'ha d'observar principalment en l'adjudicació i l'execució dels contractes, en la signatura de convenis

¹² La referència s'ha d'entendre feta a l'article 28.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada en la nota 5.

¹³ En relació amb la transparència i participació ciutadana en el procediment d'elaboració normativa a través del lloc web, *vid.* article 51 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, esmentada en la nota 1. Pel que fa a la informació i publicitat, *vid.* capítol II del títol V (articles 69 a 71) de la Llei 1/2019.

de col·laboració, tant els subscrits amb altres administracions públiques com amb entitats privades, i en la concessió d'ajuts i subvencions.

Article 19. Contractació pública

1. Els òrgans de contractació de les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de donar als operadors econòmics un tractament igualitari i no discriminatori i han d'actuar amb transparència i amb vigilància estricta del compliment de la normativa bàsica estatal en matèria de contractes del sector públic i de la normativa autonòmica corresponent.

2. Cada òrgan de contractació, una vegada adjudicat el contracte, ha de publicar, en l'espai web a aquest efecte, és a dir, en el "Perfil del contractant", en format reutilitzable, els aspectes següents, sempre que, d'acord amb la normativa aplicable en cada tipus de procediment, hi siguin:

- a) Els licitadors.
- b) Els criteris d'adjudicació i la seva ponderació.
- c) El quadre comparatiu de les ofertes econòmiques, de les propostes tècniques i de les millores, si escau, que ofereix cada licitador.
- d) La puntuació obtinguda per cada oferta, amb el detall de l'atorgada per a cadascun dels criteris d'adjudicació i el resum de la motivació de la valoració obtinguda.
- e) L'adjudicatari.
- f) Les modificacions del contracte adjudicat que representin un increment igual o superior al 20 % del preu inicial del contracte, si escau.
- g) La cessió de contracte, si escau.
- h) La subcontractació, si escau.

3. En els casos que, d'acord amb la normativa legal de contractació del sector públic que ha de desenvolupar el Govern de les Illes Balears, obliguin a la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial corresponent, es publicarà també en forma d'anunci, a càrrec de l'adjudicatari, en un dels diaris de major difusió la informació dels apartats a), c) i e) del punt 2 anterior.

4. El requisit de donar publicitat mitjançant el 'Perfil del contractant' s'ha de complir en el cas de tots els contractes, siguin quins siguin la qualificació i el procediment per tramitar-los, incloent-hi els contractes menors la quantia dels quals superi la xifra de 25.000 euros en els contractes d'obres i de 9.000 euros en la resta de contractes.

5. La informació s'ha de mantenir disponible en la pàgina web de l'administració autonòmica durant tot l'exercici pressupostari. Igualment, s'ha de mantenir disponible en la pàgina web la informació referida a l'exercici immediatament anterior.

6. No és procedent divulgar la informació facilitada pels operadors econòmics que aquests mateixos hagin designat com a confidencial. Aquesta informació inclou, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

7. Així mateix, s'eximeix de complir el requisit de publicitat, a més dels casos en què la normativa legal en matèria de contractes del sector públic així ho disposa, en els supòsits en què la divulgació de la informació relativa a l'adjudicació del contracte constitueixi un obstacle per aplicar la legislació, sigui contrària a l'interès públic o perjudiqui els interessos comercials legítims dels operadors econòmics públics o privats, o pugui perjudicar la competència lleial entre aquests últims; en cada cas, s'ha de motivar la concurrència d'aquestes circumstàncies.

Article 20. Gestió de serveis públics

Els plecs de clàusules administratives dels contractes de gestió de serveis públics han de contenir les previsions necessàries per garantir, com a mínim, els drets següents de les persones usuàries:

- a) A presentar queixes sobre el funcionament del servei, que han de ser contestades de manera motivada i individual.
- b) A obtenir una còpia segellada de tots els documents que presentin en les oficines de la concessionària, en relació amb la prestació del servei.
- c) A utilitzar, a elecció seva, qualsevol de les llengües oficials de la comunitat autònoma en les seves relacions amb l'entitat concessionària i amb els seus representants i treballadors i treballadores.
- d) A accedir a tota la informació que sigui en poder de la concessionària i sigui necessària per formular queixes o reclamacions sobre la prestació del servei. En queden exclosos els documents que afectin la intimitat de les persones i els relatius a matèries protegides pel secret comercial o industrial, com també, en general, aquells que estiguin protegits per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e) A exigir a l'administració l'exercici de les seves facultats d'inspecció, de control i, si escau, de sanció per resoldre les irregularitats en la prestació del servei.
- f) A ser tractades d'acord amb el principi d'igualtat en l'ús del servei, sense que hi pugui haver discriminació ni directa ni indirecta per cap raó.

Article 21. Convenis de col·laboració¹⁴

1. Els òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental autonòmic han de trametre al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en els primers vint dies dels mesos de gener, maig i setembre de cada any, una relació dels convenis de col·laboració subscrits en el quadrimestre anterior, tant si és amb una altra administració pública com amb una entitat privada.

2. Els òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental autonòmic han de fer pública, en la pàgina web institucional i en els primers vint dies dels mesos de gener, maig i setembre de cada any, una relació dels convenis subscrits referida al quadrimestre anterior, sens perjudici de la inscripció en el Registre de convenis i acords. La informació s'ha de mantenir disponible a Internet durant tot l'exercici pressupostari. Igualment, s'ha de mantenir disponible a Internet la informació referida a l'exercici immediatament anterior.

3. En l'expedient administratiu s'ha de motivar la utilització de la figura del conveni de col·laboració i les raons que impedeixin la concurrència de l'oferta i exclouin la subscripció d'un contracte administratiu o la concessió d'una subvenció. La motivació s'ha de publicar en la forma que estableix el paràgraf anterior.

Article 22. Règim d'ajuts i subvencions

1. La gestió de subvencions i ajuts públics concedits per l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears s'ha d'ajustar especialment als principis d'eficàcia, en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant, i

¹⁴ Vid. articles 78 i 82 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003).

d'eficiència, en l'assignació i la utilització de recursos públics, com també de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació, amb les úniques excepcions previstes en la normativa bàsica estatal de subvencions i en la normativa autonòmica corresponent.

2. Cada òrgan de l'Administració de la comunitat autònoma o ens del sector públic instrumental que dugui a terme activitats de foment mitjançant l'atorgament de fons públics ha de publicar en la pàgina web de l'administració autonòmica:

- a) Una relació actualitzada de les línies d'ajuts o subvencions que s'hagin de convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació dels imports que s'hi destinen, l'objectiu o la finalitat i la descripció dels possibles beneficiaris.
- b) El text íntegre de la convocatòria dels ajuts o les subvencions.
- c) Les concessions d'aquests ajuts o subvencions, dins el mes següent al de la notificació o la publicació, amb indicació únicament de la relació dels beneficiaris, l'import dels ajuts i la identificació de la normativa reguladora.
- d) Les subvencions concedides sense promoure la publicitat i la concurrència, d'acord amb la normativa bàsica estatal de subvencions i la normativa autonòmica corresponent.

3. S'eximeixen de la publicació, a més dels casos i de les dades en què la normativa legal en matèria de subvencions així ho disposa, els supòsits següents:

- a) Quan la publicació de les dades del beneficiari, a causa de l'objecte de l'ajut, sigui contrària al respecte i a la salvaguarda de l'honor i la intimitat personal i familiar de les persones físiques, en virtut d'allò que estableixen la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar, i la pròpia imatge, i la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.¹⁵
- b) Quan es tracti de dades que estiguin protegides pel secret comercial o industrial.
- c) Amb caràcter general, quan ho exigeixin o aconsellin raons substancials per l'existència d'un interès públic més digne de protecció, que, en tot cas, s'ha de motivar expressament.

4. El que estableix aquest article sobre la publicitat de les subvencions s'entén sens perjudici del que disposa la normativa bàsica estatal de subvencions i la normativa autonòmica corresponent.

CAPÍTOL III
ELS SISTEMES DE GESTIÓ I LA QUALITAT
DE LES ORGANITZACIONS I DELS SERVEIS PÚBLICS

SECCIÓ 1a
ELS SISTEMES DE GESTIÓ ORGANITZACIONAL

Article 23. Qualitat en la gestió

1. L'Administració de la comunitat autònoma i els ens del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears han d'impulsar l'eficàcia i l'eficiència de les seves organitzacions mitjançant la generalització de la implantació

¹⁵ La referència s'ha d'entendre feta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, esmentada en la nota 3.

dels sistemes de gestió segons els estàndards reconeguts de qualitat que, entre altres elements, incloguin els epígrafs següents:

- a) Lideratge per a la consecució d'objectius i presa de decisions amb fets i dades.
 - b) Planificació estratègica i operativa i identificació de prioritats.
 - c) Col·laboració i aliances.
 - d) Participació dels empleats i les empleades.
 - e) Incorporació d'eines tecnològiques a les funcions més pròximes a la perspectiva de la ciutadania.
 - f) Formació dels empleats i les empleades i gestió del coneixent per a la millora contínua.
 - g) Anàlisi de les expectatives de la societat i d'escolta de la ciutadania.
 - h) Mecanismes actius de participació de la ciutadania.
 - i) Estudi del clima laboral i de les opinions dels empleats i les empleades.
 - j) Identificació, millora i innovació en els processos.
 - k) Índexs de la perspectiva dels usuaris i de la ciutadania.
 - l) Sistema de comunicació interna.
 - m) Sistema de comunicació externa.
 - n) Publicació de dades sobre el compliment dels objectius i la percepció ciutadana.
2. El Govern ha desplegar reglamentàriament aquest article.

SECCIÓ 2a AVALUACIÓ D'ORGANITZACIONS I SERVEIS

Article 24. Concepte

L'administració autonòmica i els ens del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears han d'impulsar la cultura de l'avaluació d'organitzacions i serveis com a eina de millora per conèixer-ne la maduresa organitzativa i com a garantia del seu enfocament a la ciutadania. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i els serveis públics persegueix:

- a) Identificar aquells aspectes i àrees de millora que permetin i afavoreixin l'evolució i el desenvolupament de les organitzacions, mitjançant la millora contínua.
- b) Mesurar el rendiment de les organitzacions i els serveis públics que es presten a la ciutadania, com també establir mecanismes d'eficiència.
- c) Assegurar la comparança, la cooperació i la competitivitat dels òrgans, els organismes i les unitats que presten serveis públics.
- d) Millorar la transparència i fer arribar a la ciutadania, en la seva condició de destinatària de l'activitat pública, informació sobre els nivells de qualitat prestats. En aquest sentit, es tindrà especialment en compte la transmissió actualitzada d'informació sobre la qualitat dels serveis als representants i les organitzacions socials, en aquells àmbits que siguin de la seva competència.

SECCIÓ 3a COMPROMISOS DE SERVEI I CARTES CIUTADANES

Article 25. Concepte

La construcció i la publicació dels compromisos de servei mitjançant cartes ciutadanes es concep com un instrument de transparència i de millora contínua de la qualitat dels serveis públics que presta cada entitat, òrgan o organisme, mitjançant

eines i processos de gestió, d'acord amb els estàndards de qualitat a què ha d'ajustar la seva activitat.

Article 26. Classes i abast de les cartes ciutadanes

1. Les cartes ciutadanes poden ser de diferents classes, entre d'altres:
 - a) De drets: són cartes que recullen el conjunt de drets d'un determinat grup d'usuaris i usuàries en relació amb una política concreta i amb el seu desplegament mitjançant prestacions o serveis.
 - b) Marc: són cartes de mínims de qualitat que elaboren els serveis que es trobin compresos en xarxes de centres, oficines o unitats existents.
 - c) De servei: són cartes que estableixen els mínims de qualitat a què s'ha d'ajustar un servei determinat, que poden sorgir d'iniciatives prèvies de cartes marc o individualment si no formen part d'una xarxa.
 - d) De serveis electrònics: són cartes que han de publicar els organismes que disposen d'aquest tipus de servei, amb indicació de les seves especificacions tècniques.
 - e) Transversals o multiinstitucionals: són cartes de servei d'un procés o d'un servei que presta més d'una administració.
 - f) De compromisos: són cartes certificades o avaluades per un òrgan extern acreditat a aquest efecte.
2. L'abast de les cartes ciutadanes és obligatori en els casos següents:
 - a) Totes les unitats o tots els centres que presten serveis en xarxa han de disposar almenys d'una carta marc.
 - b) Totes les unitats o tots els centres de més de 25 treballadors han de disposar almenys d'una carta de servei.
 - c) Tots els processos transversals entre l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les administracions insulars i/o les administracions locals han de disposar d'una carta de tipus transversal o multiinstitucional.

SECCIÓ 4a RECONEIXEMENTS

Article 27. Concepte

1. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de promoure el reconeixement als òrgans i ens que configuren l'administració i el sector públic instrumental, i a les persones que facin més esforços i aconseguixin millors resultats en la millora dels serveis públics mitjançant premis.
2. Els processos de regulació dels premis a la qualitat i a les bones practiques s'han de dissenyar per contribuir a la divulgació dels treballs de qualitat i gestionar aquest coneixement.
3. En cap cas els reconeixements o premis no tendran cost econòmic.

Article 28. Modalitats de premis

1. Les modalitats de premis són les següents:
 - a) D'àmbit general de la comunitat autònoma de les Illes Balears:
 - Premi d'Excel·lència en la Gestió Pública, com a categoria autònoma del Premi Balear d'Excel·lència en la Gestió, orientat a incentivar l'excel·lència en les organitzacions públiques de les Illes Balears.

- Premi de Bones Pràctiques a la Qualitat Pública de les Illes Balears, destinat a les organitzacions públiques i sense ànim de lucre de les Illes Balears, que té com a finalitat el reconeixement als òrgans, als organismes i a les unitats que arribin a un determinat nivell de maduresa organitzativa i que, mitjançant la seva activitat de millora, hagin incrementat la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania.
- b) D'àmbit específic de l'Administració de la comunitat autònoma i dels ens del sector públic instrumental de les Illes Balears:
- Premi de Bones Pràctiques a la Qualitat Pública, que té com a finalitat el reconeixement als òrgans, als organismes i a les unitats de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears que arribin a un determinat nivell de maduresa organitzativa i que, mitjançant la seva activitat de millora, hagin incrementat la qualitat dels serveis que presten a la ciutadania.
 - Premi a les Iniciatives de les Empleades i dels Empleats Públics, que té com a finalitat el reconeixement a aquells empleats i empleades que s'hagin distingit, especialment, en la presentació formal d'iniciatives, suggeriments o informes que, per ser innovadors o significar un important esforç d'anàlisi i d'obtenció de resultats, comportin directament o indirectament una millora en la qualitat dels serveis o en l'atenció de la ciutadania.
2. Es poden crear tantes categories com determinin les corresponents convocatòries.

Article 29. Convocatòries

1. El Premi d'Excel·lència en la Gestió ha de ser convocat de manera coordinada per les conselleries competents en matèria de qualitat, tant en l'àmbit de les empreses privades com en el dels serveis públics.
2. La resta de premis han de ser convocats per la conselleria competent en matèria de qualitat pública.¹⁶
3. Les convocatòries corresponents s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, juntament amb les bases que n'han de regir la concessió.

TÍTOL II EL BON GOVERN

CAPÍTOL I LIDERATGE ÈTIC I INTEGRADOR

SECCIÓ 1a PRINCIPIS DE BON GOVERN¹⁷

SECCIÓ 2a CONFLICTE D'INTERESSOS

Article 34. Concepte

1. Hi ha conflicte d'interessos quan els membres del Govern i els alts càrrecs intervenen en les decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixin al

¹⁶ Actualment, és la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització.

¹⁷ Secció derogada per la Llei 1/2019, de 31 de gener, esmentada en la nota 1.

mateix temps interessos del seu càrrec públic i interessos privats propis, de familiars directes o compartits amb terceres persones.

2. Als efectes d'aquesta llei, s'entenen per alts càrrecs els inclosos en la normativa autonòmica d'incompatibilitats.

Article 35. Dedicació exclusiva al càrrec públic

1. Els membres del Govern i alts càrrecs han d'exercir les seves funcions amb dedicació exclusiva i no poden compatibilitzar la seva activitat amb l'acompliment, per si mateixos o mitjançant substitució o apoderament, de qualsevol altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat, tant si són de caràcter públic com privat, per compte propi o d'altri. El personal a què es refereix aquest article no pot compatibilitzar el seu càrrec o lloc de treball amb la condició de representant electe en col·legis professionals, cambres o entitats que tinguin atribuïdes funcions públiques o hi coadjuvin.

2. Així mateix, tampoc no poden percebre cap altra remuneració amb càrrec als pressuposts de les administracions públiques o entitats vinculades o que en depenguin, ni cap altra percepció que de manera directa o indirecta provingui d'una activitat privada.

3. En ambdós punts, s'han de tenir en compte les excepcions que marca la normativa reguladora d'incompatibilitats de membres del Govern i alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 36. Deure d'inhibició o d'abstenció

1. Els membres del Govern de les Illes Balears i els alts càrrecs s'han d'inhibir o d'abstenir de participar en la presa de decisions en les quals tinguin o puguin tenir interessos ells mateixos, els seus cònjuges o persones unides per relació anàloga, i qualsevol persona amb vincle de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

2. L'incompliment d'aquest deure dóna lloc a l'aplicació del règim de sancions previst en matèria d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

CAPÍTOL II TRANSPARÈNCIA I ACCIÓ DE GOVERN

SECCIÓ 1a TRANSPARÈNCIA POLÍTICA

Article 37. Concepte

1. Als efectes d'aquesta llei, la transparència política és el nivell d'accessibilitat i publicitat que el Govern ofereix a la ciutadania en relació amb les seves activitats públiques i la garantia de l'exercici del dret dels ciutadans i de les ciutadanes a la informació sobre el funcionament intern del Govern i les seves institucions, com també de tots els aspectes que afecten la gestió política.

2. Per assolir la transparència política, és necessari establir mesures de prevenció i control de conflictes d'interessos i mesures d'informació pública i de registre d'activitats, béns i drets dels alts càrrecs de l'administració i del Govern de les Illes Balears.

Article 38. Informació al Parlament

1. El Consell de Govern ha de donar a conèixer al Parlament de les Illes Balears el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs, com també el dels gerents de les empreses públiques o de qualsevol dels ens del sector públic instrumental.

2. El Parlament de les Illes Balears, segons els mecanismes que preveu el seu reglament, pot demanar una compareixença de la persona nomenada, amb la finalitat que pugui defensar la seva idoneïtat per al càrrec, així com el seu projecte per a l'acció de govern.

3. Els òrgans de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els ens del sector públic instrumental autònom han de fer públic en la pàgina web institucional el currículum dels membres del Govern i dels alts càrrecs que els regeixen, respectivament. L'Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears dictarà instruccions amb els models dels currículums a publicar.

Article 39. Informació sobre retribucions i declaracions patrimonials

1. Els membres del Govern i els alts càrrecs tenen l'obligació de formular una declaració patrimonial que abasti la totalitat dels seus béns, drets i obligacions, en els termes que reglamentàriament s'estableixin, i que quedarà sota la responsabilitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció.¹⁸

2. Les retribucions que els membres del Govern i els alts càrrecs percebin per raó del seu càrrec han de ser objecte de publicitat oficial amb indicació expressa dels diferents conceptes retributius. Aquesta publicitat es farà a través de la pàgina web institucional.

3. També es donarà publicitat a les compensacions, els beneficis o les indemnitzacions que es rebin per qualsevol concepte vinculat amb l'exercici del càrrec públic.

Article 40. Obertura de dades

1. Per millorar la transparència i generar valor en la societat, el Govern de les Illes Balears es compromet a una obertura efectiva de les dades públiques que són en poder seu, no subjectes a restriccions de privacitat, seguretat o propietat.

2. La disposició del conjunt de dades en formats reutilitzables s'ha de fer de manera ordenada i seguint criteris de prioritat. S'ha de donar prioritat a la informació mercantil i empresarial, la informació geogràfica, la informació legal, l'estadística social i la informació de transport.

3. Els conjunts de dades s'han de facilitar sota llicències de propietat obertes, que en permetin la redistribució, la reutilització i l'aprofitament.

4. El compliment dels articles inclosos en aquesta secció s'entén sens perjudici del que estableixi la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. El Govern de les Illes Balears complirà el Reglament del Parlament de les Illes Balears en tot allò que faci referència a facilitar als diputats i a les diputades del Parlament de les Illes Balears el control de l'acció política del Govern.

¹⁸ Apartat modificat per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, esmentada en la nota 1. *Vid.* articles 23 a 26 de la Llei 16/2016, de 9 de desembre.

SECCIÓ 2a
FORMES DE GESTIÓ, MARC REGULADOR
I RESPONSABILITAT SOCIAL

Article 41. Formes de gestió

El Govern de les Illes Balears ha de fer pública la seva estratègia sobre la forma de gestió de cada servei o activitat de la seva competència. A aquest efecte, ha de fer una relació exhaustiva de tots els serveis i les funcions que presta l'administració en el seu conjunt, n'ha d'indicar, en cada cas, la forma de gestió i la seva justificació, i n'ha de ponderar els criteris de responsabilitat, transparència, eficàcia i eficiència, entre d'altres.

Article 42. Qualitat normativa

Derogat¹⁹

Article 43. Responsabilitat social

1. L'Administració i els ens del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears han d'evidenciar la seva responsabilitat social incorporant les preocupacions socials i ambientals en les relacions amb la ciutadania i la societat, d'una manera general i més enllà de les seves competències sectorials, i en dos vessants:

- 1r. Mitjançant accions adreçades als treballadors i les treballadores, pel que fa a:
 - a) Organització del treball perquè les persones puguin millorar les seves habilitats professionals.
 - b) Foment de la formació permanent del personal.
 - c) Desenvolupament de mesures per a l'efectiva igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
 - d) Facilitació de la conciliació de la vida professional, familiar i personal.
 - e) Establiment de mesures per prestar atenció a les persones víctimes de violència de gènere.
 - f) Previsió de la integració de les persones amb discapacitat i dels col·lectius en situació d'exclusió social.
 - g) Foment de la salut laboral.
 - 2n. Mitjançant accions adreçades als entorns, pel que fa a:
 - a) Incentiu als proveïdors perquè també siguin socialment responsables.
 - b) Enriquiment de l'entorn sociocomunitari amb accions de millora del medi ambient, de preservació del territori, de foment de la creativitat i de cohesió social i territorial.
 - c) Col·laboració en les pràctiques d'estudiants de formació professional i universitària.
2. El Govern ha de desplegar reglamentàriament aquest article.

SECCIÓ 3a
AVALUACIÓ DE POLÍTIQUES PÚBLIQUES

Article 44. Concepte

1. L'avaluació de polítiques públiques és un procés sistèmic d'observació, anàlisi i interpretació d'una intervenció pública de qualsevol tipus —pla, programa, projecte o

¹⁹ Article derogat per la Llei 1/2019, de 31 de gener, esmentada en la nota 1.

altra acció—, per obtenir-ne un judici valoratiu del disseny, el funcionament, els resultats i els efectes, basat en evidències. La finalitat de l'avaluació és ser útil a la societat, com a eina de millora de la qualitat i l'eficàcia dels serveis públics.

2. L'avaluació és una activitat específica i amb identitat pròpia, clarament diferenciada d'unes altres com el control intern, l'auditoria financera, l'auditoria de gestió o el control pressupostari, però amb les quals manté una estreta relació de complementarietat.

3. L'avaluació ha d'aconseguir la participació efectiva de la ciutadania, el foment de l'aprenentatge i la innovació, la potenciació de la transparència mitjançant la rendició de comptes i, així, l'augment del nivell de confiança en l'administració pública.

Article 45. Criteris

1. L'avaluació de les polítiques públiques ha de seguir els criteris següents:

- a) Rellevància dels objectius perseguits d'acord amb l'interès general.
- b) Eficàcia, en el sentit de si s'han aconseguit els resultats desitjats.
- c) Eficiència, en el sentit de si s'han aconseguit els resultats amb un ús raonable i proporcionat dels recursos.
- d) Impacte generat per l'aplicació de la política.
- e) Sostenibilitat o permanència dels canvis o efectes positius en el temps.

2. A més d'aquests criteris, es poden aplicar altres factors d'anàlisi com ara la coherència, l'equitat, la capacitat de resposta, la conveniència, la cobertura i la rendibilitat, els quals s'aplicaran amb flexibilitat a cada cas concret.

Article 46. Abast

1. Cada òrgan de l'Administració de la comunitat autònoma i ens del sector públic instrumental de les Illes Balears pot acordar autònomament l'avaluació de les polítiques públiques que hagi dissenyat, executat o que executi en l'àmbit de les seves respectives competències.

2. No obstant això, el Consell de Govern ha de determinar anualment una relació d'intervencions públiques prioritàries de les quals l'Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears, creada a l'efecte en el marc d'aquesta llei, ha de fer les avaluacions corresponents. En tot cas, ho seran totes aquelles intervencions públiques que superin la quantitat de cinc milions d'euros.

Article 47. Modalitats d'avaluació

L'avaluació de les polítiques públiques segons el moment en què es dugui a terme pot ser:

- a) Ex ante: durant la planificació o la programació d'una política pública.
- b) Intermèdia: durant l'aplicació de la política pública en el període programat.
- c) Ex post: amb posterioritat a l'execució de la política pública programada.

Article 48. Continguts de l'avaluació

Les avaluacions de les polítiques públiques han de tractar com a mínim dels aspectes següents:

- a) Necessitats detectades i que es pretenen resoldre.
- b) Objectius que es pretén aconseguir.
- c) Resultats assolits.

- d) Relació entre els tres elements anteriors.
- e) Efectes produïts.
- f) Impactes constatats i sectors sobre els quals s'han produït.
- g) Mitjans i recursos econòmics i humans emprats.
- h) Costos i relació amb els resultats assolits.
- i) Procediments triats per actuar i raons de la seva elecció.
- j) Grau de col·laboració interinstitucional en l'elaboració i el desenvolupament de la política.
- k) Grau de participació ciutadana en l'elaboració i el desenvolupament de la política.
- l) Opinió i valoració que han merescut per a la ciutadania les actuacions desenvolupades.
- m) Compliment de la legalitat i del dret que assisteix la ciutadania.

Article 49. Publicitat

1. Una vegada conculsa l'avaluació, s'ha de trametre al registre d'avaluacions de l'Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 51.

2. Els resultats de les avaluacions s'han de publicar, almenys, en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

**TÍTOL III
OFICINA D'AVALUACIÓ PÚBLICA DE LES ILLES BALEARS**

Article 50. Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears

1. Amb la finalitat de coordinar i desenvolupar les accions d'avaluació de polítiques, plans i programes, organitzacions i serveis públics de les institucions públiques i els seus ens instrumentals de les Illes Balears es crea l'Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears (OAPIB), sota la dependència directa de la conselleria competent en matèria de qualitat dels serveis, com a òrgan d'execució, de coordinació i de consulta.

2. L'OAPIB ha de desenvolupar les seves funcions amb plena autonomia funcional. L'OAPIB estarà integrada per funcionaris o personal laboral fix de qualsevol administració, designats a l'efecte pel Consell de Govern, oïdes les conselleries competents en matèria d'avaluació i de qualitat pública general i sectorial, per un període de cinc anys.

El director o la directora de l'OAPIB, que serà designat entre el personal al qual és d'aplicació l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, podrà tenir dedicació exclusiva a aquesta funció; reglamentàriament es determinarà la fórmula de serveis especials, comissió de serveis, excedència o similar que possibiliti aquesta dedicació exclusiva. La resta de membres de l'OAPIB compatibilitzarà aquesta tasca amb l'exercici del seu treball com a funcionari o laboral fix; reglamentàriament es determinaran la fórmula de compatibilització i les retribucions suplementàries que es puguin cobrar. En cap cas la creació i el funcionament de l'OAPIB no donaran lloc a un increment de plantilla de l'Administració de la comunitat autònoma per tal que suposarà la redefinició de funcions de llocs de treball ja existents.

3. El Consell de Govern ha d'establir reglamentàriament l'estructura de l'òrgan, les incompatibilitats, la situació administrativa i el règim que hi sigui aplicable.²⁰

²⁰ Encara no s'ha dut a terme el desenvolupament reglamentari regulat en aquest apartat.

Article 51. Funcions

1. L'OAPIB té les funcions següents:

1r. En matèria d'avaluació:

- a) Coordinar i homogeneïtzar totes les tasques referides a l'avaluació pública que es duguin a terme en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma i del sector públic instrumental de les Illes Balears.
- b) Dirigir i executar aquelles avaluacions que li siguin encomanades directament per la normativa.
- c) Dirigir i executar aquelles avaluacions que li encomani anualment el Consell de Govern, entre les quals obligatòriament es troben l'avaluació de la política d'integritat i el desenvolupament dels programes d'avaluació de l'acompliment.
- d) Desenvolupar, si escau, avaluacions referides a altres administracions públiques de les Illes Balears, mitjançant els mecanismes de col·laboració i cooperació necessaris.
- e) Incloure un esquema de cooperació interinstitucional, com a model de governança mitjançant la Xarxa Interadministrativa d'Avaluació i Qualitat.
- f) Dur a terme, per mitjans propis o aliens, les activitats tècniques, d'estudi, editorials, formatives, informatives o promocionals que consideri adequades per complir les funcions que li són pròpies.
- g) Gestionar un registre de les avaluacions de polítiques públiques i qualitat d'organitzacions i serveis públics que es duguin a terme a les Illes Balears. En aquest registre s'han d'inscriure els resultats de les diferents avaluacions descrites en aquesta llei i altres que determini el Govern de les Illes Balears, i s'han de publicar en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2n. En matèria de seguiment i observació:

- a) Identificar i fer el seguiment de les millors pràctiques de gestió pública, tant en l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma com de la resta d'entitats públiques de les Illes Balears i altres d'especial importància, amb la finalitat de promoure l'aprenentatge i l'intercanvi de coneixements.
- b) Impulsar la realització dels estudis pertinents per recollir les expectatives i la valoració de la ciutadania sobre els serveis públics. Així mateix, ha de promoure que les conselleries recullin dades periòdicament sobre les expectatives i la valoració de la ciutadania referents als serveis públics de les seves competències respectives.
- c) Elaborar anualment una memòria sobre l'índex de la qualitat global dels serveis públics a partir dels resultats d'avaluació o d'auditoria de qualitat de les organitzacions, dels informes de seguiment dels compromisos de serveis, dels informes relatius a queixes i suggeriments, i de la valoració de la ciutadania, entre altres informes o índexs de valoració. Aquests resultats i dades s'han de publicar en la pàgina web de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. D'aquesta memòria se'n trametrà còpia al Parlament de les Illes Balears perquè en faci arribar un exemplar a cada grup parlamentari.

3r. *Derogat*²¹

²¹ Apartat derogat per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, esmentada en la nota 1.

2. Un desplegament posterior ha de concretar les funcions i el règim de funcionament d'aquesta oficina.

3. L'existència de l'OAPIB resta permanentment condicionada a la millora efectiva de l'eficiència de la gestió del Govern, l'Administració de la comunitat autònoma i els ens del sector públic instrumental de les Illes Balears.

4. L'OAPIB no pot interferir en el desenvolupament de la carrera administrativa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Adscripció del Registre d'interessos i activitats i del Registre de patrimoni dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears

Derogada²²

Disposició addicional segona

Tots els expedients de despesa superiors a 500 euros que es tramitin i es resolguin en relació amb dietes, despeses de representació o similars de membres del Govern o alts càrrecs s'hauran de publicar, cada sis mesos, a la pàgina web institucional. Aquesta informació romandrà publicada mentre duri el mandat del membre del Govern o alt càrrec.

Disposició addicional tercera. Despesa pública

Aquesta llei no pot suposar cap increment de despesa pública.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Per al compliment del que es prescriu de l'article 7 al 12 d'aquesta llei, s'estableix un termini fins al 31 de desembre de 2012.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta llei.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Govern en funcions

Derogada²³

²² Disposició derogada per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, esmentada en la nota 1.

²³ Disposició derogada per la Llei 1/2019, de 31 de gener, esmentada en la nota 1.

Disposició final segona. Modificacions de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears

La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears queda modificada de la manera següent:

1. Se suprimeix l'apartat 1.e) de l'article 6.
2. La lletra c) de l'article 7 queda redactada de la manera següent:
«c) La participació, com a voluntari, en activitats solidàries d'entitats benèfiques sense ànim de lucre, sempre que no comportin cap tipus de menyscapte del compliment dels deures o les funcions corresponents.»
3. Se suprimeix la lletra d) de l'article 7.
4. S'afegeix, a continuació de l'article 7, un nou article que té la redacció següent:
«Article 7 bis. Activitats docents, culturals i científiques en els àmbits públic o privat

L'exercici dels càrrecs o dels llocs de treball a què es refereix aquesta llei ha de ser compatible, tant en l'àmbit públic com en el privat, amb les activitats següents, sempre que no comprometin la imparcialitat en les seves funcions i no comportin cap tipus de menyscapte del compliment dels deures o les funcions corresponents:

- a) L'assistència ocasional com a ponent a seminaris, conferències, congressos, jornades de treball o estudi, o cursos de caràcter professional, sempre que no sigui conseqüència d'una relació laboral de prestació de serveis.
 - b) Les activitats ocasionals de caràcter cultural, científic o docent, com ara la impartició de classes en escoles oficials d'administració pública, sempre que no siguin conseqüència d'una relació laboral o de prestació de serveis.
 - c) La impartició de classes a la universitat amb caràcter de professor associat o professora associada.»
5. Es modifica l'article 15 de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que té la redacció següent:
«Article 15. Fets constitutius d'infracció

1. Es consideren infraccions del règim d'incompatibilitats i de control d'interessos establert per aquesta llei els fets o les conductes següents:

- a) L'incompliment de les normes d'incompatibilitats a què es refereixen els articles 4 i 5 quan s'hagi produït dany manifest a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b) La falsedat en les dades i en els documents que s'hagin de presentar o declarar d'acord amb allò que estableix aquesta llei.
- c) L'incompliment de les normes d'incompatibilitat a què es refereixen els articles 4 i 5 quan no s'hagi produït dany manifest a l'administració autònoma.
- d) L'omissió o la no aportació de les dades i dels documents que s'hagin de presentar o declarar d'acord amb allò que estableix aquesta llei.
- e) L'incompliment del deure d'inhibició o d'abstenció en els casos que una norma així ho exigeixi.
- f) La no declaració d'activitats o béns patrimonials en els registres corresponents en el termini establert quan, requerit a aquest efecte, no es produeixi la rectificació corresponent.

§4

2. Els fets o les conductes a què es refereixen les lletres a) i b) són constitutius d'infraccions molt greus; els descrits en les lletres c), d) i e) són constitutius d'infraccions greus; i, finalment, la conducta assenyalada en la lletra f) és constitutiva d'infracció lleu.»

Disposició final tercera. Modificació de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears²⁴

(...)

Disposició final quarta. Desplegament reglamentari

Es faculta el Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions reglamentàries que siguin necessàries per desplegar i executar aquesta llei.

Disposició final cinquena. Entrada en vigor

Aquesta llei entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

²⁴ Llei derogada per la Llei 1/2019, de 31 de gener, esmentada en la nota 1.

§5

LLEI 20/2006, DE 15 DE DESEMBRE, MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE LES ILLES BALEARS¹

(fragment)

(BOIB núm. 186 Ext., de 27 de desembre de 2006)

TÍTOL V

DISPOSICIONS COMUNES A LES ENTITATS LOCALS

CAPÍTOL I

ESTATUT DELS MEMBRES DE LES CORPORACIONS LOCALS

SECCIÓ 1a

DRETS I DEURES

(...)

Article 72. Accés a la informació

1. Tots els membres de les corporacions locals tenen dret a accedir a tots els antecedents, les dades i les informacions de què disposin els serveis de la corporació i siguin necessaris per a l'exercici de la seva funció, i han de guardar confidencialitat respecte de la informació obtinguda conforme al seu deure de reserva i confidencialitat.

2. ²Els serveis de la corporació han de facilitar aquesta informació als seus membres, sense necessitat d'acreditar l'autorització, en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la responsabilitat de la dita delegació.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos a l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, des del mateix moment d'haver-se convocat i en relació amb els documents que necessàriament hagin de constar en l'expedient. Si un assumpte hi és inclòs per declaració d'urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per informar dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.
- c) Quan es tracti d'informació continguda en els llibres de registre, o en suport informàtic, com també en els llibres d'actes i de resolucions de la batlia.
- d) Quan es tracti d'informació referida al registre comptable de factures definit per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- e) Quan es tracti d'informació de lliure accés a la ciutadania.

¹ El fragment que s'inclou d'aquesta Llei ha estat modificat per la Llei 3/2017, de 7 de juliol, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, per introduir mesures de transparència i participació (BOIB núm. 85, de 13 de juliol de 2017).

² Apartat modificat per la Llei 3/2017, de 7 de juliol, esmentada en la nota anterior.

En qualsevol cas, els serveis informàtics de la corporació hauran d'habilitar mecanismes que permetin l'accés telemàtic dels membres de la corporació a la informació continguda a les lletres b), c) i d).

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada si no es dicta resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució denegatòria suposarà que els serveis han de facilitar la informació sol·licitada. En cas de denegació, aquesta ha de ser motivada i fundar-se en el respecte als drets constitucionals, a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge, o per tractar-se de matèries afectades per secret oficial o sumarial.

4. Els membres de la corporació tenen dret a obtenir una còpia de la documentació a la qual tenen accés, en format paper o bé en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida. Les despeses derivades de l'exercici d'aquest dret es podran compensar per les corporacions locals amb l'aprovació de la corresponent disposició reglamentària.

(...)

CAPÍTOL VII INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES

(...)

Article 119 bis. Publicitat activa³

Les entitats locals publicaran en un portal de transparència la següent informació establerta en la legislació bàsica de transparència, accés a la informació i bon govern: informació institucional, organitzativa, de planificació, informació de rellevància jurídica i informació econòmica, pressupostària i estadística.

També publicaran la informació que es sol·liciti amb major freqüència per la ciutadania o que pugui considerar-se d'interès per garantir la transparència de l'activitat pública.

Així mateix, es podran adoptar per part de les corporacions altres mesures complementàries i de col·laboració per al compliment de les obligacions de transparència recollides en la normativa.

Cada entitat local durà a terme un adequat seguiment de la informació publicada i de la seva actualització; així mateix procurarà establir mecanismes que facilitin l'accessibilitat, localització, interoperabilitat i qualitat de la informació publicada.

Les entitats locals procuraran la utilització de formats reutilitzables que permetin l'obertura de dades per a generació de valor públic.

(...)

³ Article afegit per la Llei 3/2017, de 7 de juliol, esmentada en la nota 1.

§6

DECRET 1/2019, D'11 DE GENER, REGULADOR DE LA COMISSIÓ PER A LES RECLAMACIONS D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

(BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019)

Article 1. Naturalesa

1. La Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública és l'òrgan competent per a la instrucció i la resolució de les reclamacions regulades en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears.

2. La Comissió actua amb autonomia funcional i independència de criteri en l'exercici de les funcions que s'indiquen en l'article 2. Els seus membres no poden rebre ordres o indicacions de cap autoritat en l'àmbit material regulat en aquest Decret.

3. Els acords de la Comissió prenen la forma de resolució, són motivats i s'adopten exclusivament d'acord amb l'ordenament jurídic. Contra les resolucions només és possible la impugnació en via contenciosa administrativa.

4. La Comissió s'adscriu, a l'efecte del suport administratiu i sense dependència jeràrquica, a la Conselleria de Presidència,¹ com a competent en matèria de transparència i bon govern.

Article 2. Funcions i àmbit d'actuació

Correspon a la Comissió la instrucció i la resolució de les reclamacions que, en matèria d'accés a la informació pública, s'interposin contra les resolucions expresses o les desestimacions presumptes dictades o produïdes per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els consells insulars, els ajuntaments i la resta d'entitats del sector públic dependents o vinculades a aquestes administracions de les Illes Balears compresos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 3. Composició

1. La Comissió està formada per un president i dos vocals, que han de ser juristes de prestigi reconegut, amb més de cinc anys d'experiència professional en l'àmbit del dret públic. Els membres han de ser nomenats pel Consell de Govern de la Comunitat Autònoma, a proposta del conseller de Presidència,² per un període de tres anys.³

2. No poden ser membres de la Comissió les persones que es trobin en exercici de qualsevol càrrec electiu o de designació política en una institució o ens públic.

¹ Les referències a la Conselleria de Presidència s'han d'entendre fetes a la conselleria competent en matèria de transparència. D'acord amb el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 106, de 2 d'agost de 2019), actualment està adscrita a la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització.

² Les referències al conseller de Presidència s'han d'entendre fetes al conseller o consellera competent en matèria de transparència.

³ Vid. Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2019 pel qual es nomenen els membres de la Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública (BOIB núm. 9, de 19 de gener de 2019).

3. La designació dels membres s'ha de fer d'acord amb el principi de presència equilibrada de dones i homes, en els termes que indica l'article 4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

4. Els membres de la Comissió elegeixen el seu president. Aquest representa la Comissió i dirigeix i coordina el funcionament de l'òrgan.

5. Presta assistència a la Comissió, amb veu però sense vot, un secretari, designat pel conseller de Presidència, entre funcionaris públics de la conselleria d'adscripció de la Comissió que acreditin la llicenciatura o el grau en Dret i pertanyin al grup A1.

Article 4. Estatut dels membres

1. Els membres de la Comissió són inamovibles, si bé cessen o són remoguts en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Acabament del mandat sense renovació.
- b) Renúncia formalitzada per escrit i acceptada pel conseller de Presidència.
- c) Incompliment greu de les seves obligacions.
- d) Condemna, per sentència ferma, a pena privativa de llibertat o d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.
- e) Incapacitat sobrevinguda per a l'exercici del càrrec.
- f) Pèrdua de la nacionalitat.

2. El cessament o la remoció es produeix quan es dona la circumstància o quan té efectes l'acte que la determina. L'acte de remoció l'ha de dictar el conseller de Presidència, amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

3. En els supòsits que indiquen les lletres a) i b) de l'apartat 1, els membres cessants de l'òrgan han de continuar en exercici de les seves funcions fins que no prengui possessió del seu lloc qui els hagi de succeir.

4. En els casos de vacant, absència o malaltia, el president ha de ser substituït pel vocal de més edat, i en els casos de vacant, absència o malaltia que afecti algun dels vocals, el president ha d'adoptar les mesures pertinents de distribució de les ponències. Això no obstant, en el cas que l'absència del vocal es prevegi de llarga durada, el Consell de Govern pot designar un vocal substituït amb caràcter temporal.

5. En els casos de vacant, absència o malaltia del secretari de la Comissió, pot ser substituït per un funcionari assignat temporalment per la Secretaria General de la Conselleria de Presidència.

Article 5. Funcionament

1. El funcionament de la Comissió es regeix per les normes relatives als òrgans col·legiats de l'Administració de la Comunitat Autònoma en tot allò que no preveu aquest Decret.

2. La presidència ha d'assignar les ponències que corresponen a cada reclamació als membres de la Comissió per ordre estricte d'entrada en el registre de la Comissió.

3. Les ponències s'aproven per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, el president té vot de qualitat. Els membres de la Comissió no poden fer ús del dret d'abstenció.

4. El membre que dissenteixi de la majoria pot formular un vot particular en el termini de 48 hores, el qual s'ha d'adjuntar a la resolució corresponent.

5. Les resolucions han d'anar signades pel president, s'han de notificar a les persones interessades i s'han de comunicar a l'òrgan que hagi dictat l'acte objecte de reclamació.

6. La secretaria de la Comissió ha d'adoptar les mesures necessàries per a l'elaboració, la custòdia i l'arxivament de l'expedient corresponent a cada reclamació. Així mateix, ha d'impulsar, en col·laboració amb els òrgans competents, la publicació de les resolucions de la Comissió als llocs web que es determinin.

Article 6. Publicitat de les actuacions

1. La publicació de les resolucions de la Comissió que afectin l'Administració de la Comunitat Autònoma i els ens que en depenen, una vegada dissociades les dades de caràcter personal que continguin, s'ha de fer a la pàgina web⁴ relativa al dret d'accés que coordini la direcció general competent en matèria de transparència.

2. La Comissió ha d'informar l'òrgan directiu competent en matèria de transparència de l'activitat que dugui a terme, a fi de facilitar-li el seguiment estadístic d'aquesta activitat, difondre-la i impulsar actuacions de millora en matèria d'accés a la informació pública.

Article 7. Utilització de mitjans telemàtics

1. Les comunicacions de les administracions públiques amb la Comissió s'han de dur a terme preferentment de forma telemàtica.

2. Quan no sigui imprescindible una actuació presencial, els membres de la Comissió es poden reunir per via telemàtica amb les garanties establertes en l'ordenament jurídic.

Article 8. Seu de la Comissió i suport administratiu

1. La seu de la Comissió és la de la Conselleria de Presidència, com a competent en matèria de transparència.

2. Correspon a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència donar suport administratiu a la Comissió.

Article 9. Defensa judicial

La defensa judicial dels actes de la Comissió correspon a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma. No poden encarregar-se d'aquesta defensa els funcionaris públics que siguin membres de la Comissió o que n'hagin format part en els tres anys anteriors a la data de l'acte impugnat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Indemnitzacions per assistència

1. Els membres de la Comissió tenen dret a percebre una indemnització de 360 € per l'assistència a cada sessió formalment convocada. A aquest efecte, és necessari un certificat expedit pel secretari de la Comissió amb el vistiplau del president, acreditatiu de l'assistència.

⁴ La pàgina web de la Comissió és: <http://comissioreclamacionsacces.caib.es>.

2. Els membres de la Comissió també tenen dret a ser indemnitzats per les despeses de desplaçament derivades de l'assistència a les sessions, una vegada verificades les factures corresponents, conformades pel secretari de la Comissió amb el vistiplau del president. Això no obstant, només són indemnitzables les despeses de transport aeri o marítim per assistència a les sessions que realitzin els membres de l'òrgan que tinguin la seva residència habitual fora de l'illa de Mallorca.

3. Així mateix, els membres de la Comissió que tinguin la seva residència habitual fora de l'illa de Mallorca tenen dret a ser indemnitzats per les despeses de manutenció i allotjament en els casos en què sigui necessari per raó de l'horari de les sessions.

4. El secretari de la Comissió té dret a les indemnitzacions per assistència a les sessions en els mateixos termes prevists en la normativa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.⁵

Disposició addicional segona. Constitució, traspàs i procediments en curs

1. La constitució de la Comissió s'ha d'entendre produïda en la primera reunió en què hi siguin presents tots els membres i el secretari. La Conselleria de Presidència ha d'adoptar les mesures oportunes perquè la Comissió quedi constituïda en el termini de quinze dies des de la designació dels membres.

2. En el moment d'entrar en vigor aquest Decret, el president i el secretari de la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribució de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública, que estiguin en funcions han d'adoptar les mesures oportunes per facilitar als nous membres de l'òrgan, sense dilacions indegudes, la tramitació i la resolució dels procediments en curs. Així mateix, han d'impulsar el traspàs a la nova secretaria dels expedients i arxius corresponents.

Disposició addicional tercera. Registre d'entrada i sortida de documents

1. Llevat que la Comissió disposi d'un registre propi, les reclamacions adreçades a aquest òrgan s'han de dirigir a la Conselleria de Presidència, amb la indicació del nom de la Comissió. També poden presentar-se a qualsevol registre de l'Administració de la Comunitat Autònoma o d'altres ens públics, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Des de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma s'han de facilitar a la ciutadania el model de reclamació i la informació sobre el procediment que se'n deriva.

Disposició addicional quarta. Referències genèriques

En aquest Decret s'utilitza la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, en totes les referències a òrgans, càrrecs i funcions, de manera que s'han d'entendre referides al masculí o al femení segons el sexe de la persona titular de qui es tracti.

⁵ Vid. Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears (BOIB núm. 45, de 9 d'abril de 2016).

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria única. Membres en funcions

Els membres i el secretari de la Comissió prevista en el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribució de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública, que estiguin en exercici dels seus càrrecs quan entri en vigor aquest Decret han de continuar en funcions fins a la constitució del nou òrgan.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació de normes

1. Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Decret o el contradiguin.

2. En particular, queda derogat el Decret 24/2016, de 29 d'abril, de creació i d'atribució de competències a la Comissió per a la resolució de les reclamacions en matèria d'accés a la informació pública.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Adscripció de la Comissió

La Comissió s'adscriu, a l'efecte del suport administratiu i sense dependència jeràrquica, a la Conselleria de Presidència, com a competent en matèria de transparència i accés a la informació pública, la qual cosa s'entén sense perjudici de la competència de la presidenta de les Illes Balears per modificar les competències i l'adscripció d'òrgans mitjançant el decret pel qual s'estableixin les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Decret comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

ÍNDEX ANALÍTIC

(La numeració remet als articles de les normes)

A

Accés a la justícia i tutela administrativa §2 3.3 b

Dret a un medi ambient adequat →

Accessibilitat §4 3 p

Bona administració i bon govern →

Portal de transparència →

Acció popular §2 22

Assumptes mediambientals →

Acords exclusius §3 4.2 d, 6, DT única

Publicitat activa →

Reutilització →

Administració de la Seguretat Social

Reutilització →

Administració electrònica

Arxiu electrònic §4 10

Expedient electrònic §4 9

Interoperabilitat §4 12

Òrgans col·legiats §4 11

Reutilització →

Sistema de registre electrònic §4 8

Administració General de l'Estat §1 2.1 a §3 2.1 a

Autoritats públiques →

Administració local §1 2.1 a §3 2.1 c

Administració tributària

Reutilització →

Administracions públiques §3 2.3

Publicitat de béns immobles §1 8.3

Agència Espanyola de Protecció de Dades

Consell de Transparència i Bon Govern →

Ajuts públics §4 22

Transparència →

Assumpes mediambientals

Acció popular →

Execució forçosa §2 21

Legitimació §2 23

Reclamacions §2 21, DA 10a

Recursos §2 20

Autoritats públiques §2 2.4, 3.5, 6.3

Avaluació d'organitzacions i serveis

Concepte §4 24

Avaluació de polítiques públiques

Abast §4 46

Concepte §4 44

Continguts §4 48

Criteris §4 45

Modalitats §4 47

Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears §4 50

Publicitat §4 49

Avantprojectes de llei

Consell Assessor de Medi Ambient →

Publicitat activa →

B

Bona administració i bon govern

Accés a arxius i registres §4 5

Administració electrònica §4 7

Àmbit d'aplicació §1 25

Aportació de documents §4 16

Arxiu electrònic §4 10

Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública →

Comunitats autònomes §1 25.2

Conflicte d'interessos §4 34

Consell de Transparència i Bon Govern →

Dedicació exclusiva al càrrec públic §4 35

Deure d'inhibició i d'abstenció §4 36

Entitats locals §1 25.2

Expedient electrònic §4 9

Gestió de processos §4 15

Grup d'impuls per a la simplificació i la reducció
de càrregues administratives §4 17

Informació a la ciutadania §4 4

Interoperabilitat →

Inventari i simplificació de procediments §4 14

Millora de la regulació **§4 13**
Òrgans col·legiats **§4 11**
Participació ciutadana **§4 6**
Principis
 d'actuació **§1 26.2 b**
 generals **§1 26.2 a §4 3**
Procediment sancionador
 infraccions disciplinàries **§1 29**
 òrgan competent **§1 31**
 prescripció **§1 32**
 procediment **§1 31**
 sancions **§1 30**
Simplificació administrativa →
Sistema de registre electrònic **§4 8**
Transparència →

C

Circulars

Publicitat activa →

Col·laboració interadministrativa §2 4, DA 6a §4 12

Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública

Adscripció **§6 1.4, DF 1a**
Composició **§6 3**
Defensa judicial **§6 9**
Dret d'accés a la informació →
Estatut dels membres **§6 4**
Funcionament **§6 5**
Funcions i àmbit d'actuació **§6 2**
Indemnitzacions per assistència **§6 DA 1a**
Naturalesa **§6 1**
Publicitat de les actuacions **§6 6**
Registre d'entrada i sortida de documents **§6 DA 3a**
Seu **§6 8**
Suport administratiu **§6 8**

Compromisos de serveis i cartes ciutadanes

Classes i abast **§4 26**
Concepte **§4 25**

Comunitats autònomes

Autoritats públiques →

Conflicte d'interessos

Concepte **§4 34**

Dedicació exclusiva al càrrec públic **§4** 35
Deure d'inhibició o d'abstenció **§4** 36
Infraccions i sancions **§1** 27

Consell Assessor de Medi Ambient §2 19

Consell de Transparència i Bon Govern

Agència Espanyola de Protecció de Dades **§1** DA 5a
Comissió de Transparència i Bon Govern **§1** 36
Composició **§1** 35
Control de la publicitat activa **§1** 9
Creació **§1** 33
Dret d'accés a la informació →
Estatut orgànic **§1** DF 7a
Fins **§1** 34
Funcions **§1** 38
Presidència **§1** 37
Publicitat activa →
Reclamacions **§1** 24, DA 4a
Règim jurídic **§1** 39
Relacions amb les Corts Generals **§1** 40

Contractes §1 8.1 a **§4** 18, 20

Publicitat activa →
Transparència →

Convenis de col·laboració §1 8.1 b

Corporacions de dret públic **§1** DA 3a
Publicitat activa →
Transparència →

Corporacions

Autoritats públiques →
De dret públic **§1** 2.1 e, DA 3a
Locals **§5** 72

D

Dades obertes §3 5.4, Annex

Reutilització →
Transparència →

Defensa nacional §2 9.2, 13.2 b, 17.3, 18.3 a **§3** 3.3 b

Dret d'accés a la informació mediambiental →
Reutilització →

Dissociació de dades

Protecció de dades →

Dret a un medi ambient adequat §2 3

Accés

a la informació **§2 3.1**

a la justícia i a la tutela administrativa **§2 3.3**

Assistència en la recerca d'informació **§2 3.1 c**

Participació pública **§2 3.2**

Taxes i preus **§2 3.1 g**

Dret d'accés a la informació §1 DA 1a

Accés parcial **§1 16, 20.2**

Causes d'inadmissió **§1 18**

Dades **§1 15.2**

Dels membres de les corporacions locals **§5 72**

Desestimació presumpta **§1 20.4**

Formalització de l'accés **§1 22**

Gratuïtat **§1 22.4**

Incompliment de l'obligació de resoldre **§1 20.5**

Límits **§1 5.3, 14**

Llengües cooficials **§1 17.4**

Motivació de la denegació **§1 20.2**

No necessitat de motivació **§1 17.3**

Recursos **§1 20.5, 23**

Regulacions especials **§1 DA 1a**

Resolució **§1 20**

Seguretat nacional **§1 14.1 a**

Sol·licitud **§1 17**

Tramitació **§1 19**

Unitats d'informació **§1 21**

Dret d'accés a la informació mediambiental §2 DA 8a

Acció popular **§2 22**

legitimació **§2 23**

Amenaça imminent per a la salut humana o el medi ambient **§2 9.1**

Assumptes subjectes a procediment judicial **§2 13.2 c**

Comunicacions internes **§2 13.1 e**

Confidencialitat dels procediments **§2 13.2 a**

Contingut mínim **§2 7**

Dades de caràcter comercial o industrial **§2 13.2 d**

Dades inconcluses **§2 13.1 d**

Dades personals **§2 13.2 f**

Defensa nacional **§2 13.2 b, 17.3, 18.3 a**

Drets de propietat intel·lectual o industrial **§2 13.2 e**

Estat del medi ambient **§2 7.4**

Excepcions **§2 13**

Format de la informació **§2 11**
Gratuïtat **§2 15.2**
Informes sobre l'estat del medi ambient **§2 8**
Ingressos de dret públic i privat **§2 15**
Llistes d'autoritats públiques **§2 5.1 c**
Mètode utilitzat en l'obtenció de la informació **§2 12**
Negativa a aportar la informació ambiental **§2 2.3**
Obligacions
 específiques **§2 6**
 generals **§2 5**
Participació del públic
 en disposicions de caràcter general **§2 18**
 en plans i programes **§2 16, 17**
Preus **§2 DA 3a**
Reclamacions **§2 21**
Recursos **§2 20**
Relacions internacionals **§2 13.2 b**
Seguretat pública **§2 9.2, 13.2 b, 18.3 a §3 3.3 b**
Sol·licitant **§2 2.7**
Sol·licitud **§2 10**
Subministrament parcial de la informació **§2 14**
Unitats responsables d'informació ambiental **§2 5.3 a**

F

Format d'arxiu

Llegible per màquina **§3 Annex.3**
Obert **§3 Annex.4**

G

Gestió

Administrativa **§1 8**
De serveis públics **§4 20**
 transparència →
Del coneixement **§4 3 h**
Documental **§3 4.5**
Economicopressupostària
 infraccions **§1 28**
Formes **§4 41**
Qualitat **§4 23**
Responsabilitat social **§4 43**

Governança **§4 3 l**

Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears →

Grup d'impuls per a la simplificació i la reducció de càrregues administratives

Bona administració i bon govern →

I

Igualtat de gènere §4 3 o

Informació pública

Administrativa §4 3 c

Ambiental §1 DA 1a.3 §2 2.3

dret d'accés §2 3.1

dret d'accés a la justícia §2 3.3

dret de participació pública §2 3.2

ingressos de dret públic i privat §2 15, DA 3a

taxa §2 DA 1a, 2a

Concepte §1 13

Dret d'accés §1 12

Dret d'accés a la informació →

Dret d'accés a la informació mediambiental →

Límits al dret d'accés §1 14

Publicitat activa →

Sobre l'estat del medi ambient §2 8

Interoperabilitat §4 12

Portal de transparència →

Reutilització →

Inventari de procediments

Simplificació administrativa →

L

Llicències tipus §3 4

O

Oficina d'Avaluació Pública de les Illes Balears

Creació §4 50

Funcions §4 51

Organitzacions empresarials §1 3 a §2 19.3 c

Publicitat de contractes §1 8.2

Organitzacions no governamentals §2 19.3 a

Organitzacions professionals agràries §2 19.3 e

Organitzacions sindicals §1 3 a §2 19.3 b

Publicitat de contractes §1 8.2

P

Parlament §1 DA 8a

Participació pública §2 6

En normes relacionades amb el medi ambient §2 3.2, 16, 18

En plans i programes relacionats amb el medi ambient §2 3.2 e, 17

Partits polítics §1 3 a

Publicitat de contractes §1 8.2

Perfil del contractant

Transparència →

Persones

Amb discapacitat §1 5.5 §3 5.5 §4 4.2, 43.1.1r f

Interessades §2 2.2, 16.2 §5 5.5

Pla

de Qualitat i Simplificació Normativa §1 DA 2a

Nacional de Responsabilitat Social Corporativa §1 DA 7a

relacionat amb el medi ambient §2 17

Portal de transparència

De les entitats locals §5 119 bis

Publicitat activa →

Pressuposts

Publicitat activa →

Principis tècnics §1 11

Propietat intel·lectual i industrial §2 13.2 e

Reutilització →

Protecció civil §2 17.3, 18.3

Protecció de dades

Afiliació sindical §1 15.1

Consentiment §1 15.1

Creences §1 15.1

Dades biomèdiques §1 15.1

Dades genètiques §1 15.1

Dissociació §1 15.4, 24.5 §3 3.4

Ideologia **§1** 15.1
 Infraccions penals o administratives **§1** 15.1
 Límits al dret d'accés **§1** 15.1
 Origen racial **§1** 15.1
 Publicitat activa **§1** 15.3
 Registre d'activitats de tractament **§1** 6 bis
 Religió **§1** 15.1
 Salut **§1** 15.1
 Vida sexual **§1** 15.1

Publicitat activa

Ajuts públics **§1** 8.1 c
 Avantprojectes de llei **§1** 7 b
 Comptes anuals **§1** 8.1 e
 Contractes **§1** 8.1 a
 Control **§1** 9
 Convenis subscrits **§1** 8.1 b
 Directrius **§1** 7 a
 Entitats locals **§5** 119 bis
 Informació de rellevància jurídica **§1** 7
 Informació econòmica, pressupostària i estadística **§1** 8
 Memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu **§1** 7 d
 Portal de transparència **§1** 10
 principis tècnics **§1** 11
 Principis generals **§1** 5
 Publicació
 d'acords **§1** 7 a
 d'informació estadística **§1** 8.1 i
 d'informes **§1** 7 d
 d'instruccions **§1** 7 a
 de circulars **§1** 7 a
 de contractes **§1** 8.1 a
 de convenis **§1** 8.1 b
 de declaracions anuals de béns **§1** 8.1 h
 de memòries **§1** 7 d
 de pressuposts **§1** 8.1 d
 de projectes de decrets legislatius **§1** 7 b
 de projectes de reglaments **§1** 7 c
 de resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat **§1** 8.1 g
 de respostes a consultes **§1** 7 a
 de retribucions d'alts càrrecs **§1** 8.1 f
 de subvencions i ajudes públiques **§1** 8.1 c
 de textos normatius **§1** 7 d

Punts d'informació ambiental §2 5.3 c, DA 7a

Q

Qualitat

De serveis públics §4 3 i, 16.3, 23

Gestió →

Normativa §4 3 f

R

Reclamacions §1 24, DA 4a §2 21, DA 10a §6 1

Assumptes mediambientals →

Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública →

Consell de Transparència i Bon Govern →

Multes coercitives §2 21.2, 21.3, DA 10a.2

Recursos §1 23

Reconeixements i premis

Concepte §4 27

Convocatòries §4 29

Modalitats §4 28

Reutilització

Agents reutilitzadors §3 4.7

Concepte §3 3

Condicions §3 8

Desestimació presumpta §3 10.8

Documents, arxius i col·leccions privades §3 DA 5a

Entitats locals §5 119 bis

Exclusions §3 3.3

Formats §3 5

Interoperabilitat §3 4.5, 5.4, Annex 5

Llicències §3 9

tipus §3 4.3

Modalitats §3 4.2

Portal de transparència →

Procediment de tramitació de sol·licitud §3 10

Prohibició de drets exclusius §3 6

Propietat intel·lectual o industrial §3 3.3 e, 10.6

Règim jurídic §3 4

Règim sancionador §3 11

Secret estadístic §3 4.4 b

Seguretat de l'Estat §3 3.3 b

Sistemes de gestió documental §3 4.5

Tarifes §3 7

Taxes §2 5

Revisió i simplificació normativa §1 DA 2a

Pla de Qualitat i Simplificació Normativa **§1** DA 2a

S

Secret estadístic

Reutilització →

Sector públic institucional §3 2.2

De la Comunitat Autònoma de les Illes Balears **§4** 2.2

Seguretat pública §2 9.2, 13.2 b

Dret d'accés a la informació mediambiental →

Informació pública →

Reutilització →

Simplificació administrativa

Bona administració i bon govern →

Comitè de Gerència del Sistema de Gestió per Processos **§4** 15.3

Gestió i millora de processos **§4** 15

Inventari i simplificació de procediments **§4** 14

Millora de la regulació **§4** 13

Subvencions

Publicitat activa →

Transparència →

T

Taxes

Reutilització →

Terminis

Dret d'accés

formalització de l'accés **§1** 22.1

resolució **§1** 20

tramitació **§1** 19

Prescripció **§1** 32

Reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern **§1** 24

Reutilització **§3** 10

Sol·licituds d'informació ambiental **§2** 10.2 c, 11.3, DA 10a.1

Tràmit d'audiència §1 24.3

Transparència §4 3 d

Accés a arxius i registres **§4** 5

Ajuts públics i subvencions **§4** 22

Bona administració i bon govern →

Concepte i abast **§4 18**

Contractació pública **§4 19**

Convenis de col·laboració **§4 21**

Gestió de serveis públics **§4 20**

Informació a la ciutadania **§4 4**

Participació ciutadana **§4 6**

Perfil del contractant **§4 19.2**

Política

concepte **§4 37**

informació

al Parlament **§4 38**

sobre retribucions i declaracions patrimonials **§4 39**

obertura de dades **§4 40**

Pressupostos participatius **§4 6.1 f**

Responsabilitat social **§4 43**

