

DECRET 74/2016, DE 23 DE DESEMBRE, PEL QUAL ES REGULA L'ADVOCACIA DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS¹

(BOIB núm. 161, de 24 de desembre de 2016)

I

L'exercici de les funcions de representació i defensa en judici i d'assessorament jurídic del més alt nivell, que des dels orígens de l'etapa autonòmica es va atribuir als serveis jurídics centrals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, va ser objecte d'una primera i, fins al moment present, única regulació de caràcter general en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Llei 3/2003, que ha estat objecte d'algunes modificacions —Llei 10/2003, de 22 de desembre, i Llei 7/2010, de 21 de juliol—, atribueix als advocats de la Comunitat Autònoma les funcions d'assessorament del president i del Govern i la representació i defensa en judici de l'Administració autonòmica davant tots els ordres i òrgans jurisdiccionals. D'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 70 d'aquest mateix text legal, la regulació, les característiques, el nomenament i el règim de suplències de la persona titular de la Direcció de l'Advocacia, així com l'estructura i el règim de funcionament de l'Advocacia i el sistema d'accés al cos superior d'advocats, han de ser objecte de desplegament reglamentari.

Aquest desplegament normatiu s'ha anat produint en el temps de manera fragmentària i certament incompleta, per la qual cosa es considera necessari elaborar sense més dilacions una disposició reglamentària que, amb caràcter general, desplegui i concreti el règim jurídic de l'organització i del funcionament d'aquest organisme jurídic, i que, a més, estableixi un marc normatiu estable per a l'exercici més eficaç de les funcions que li corresponen en matèria d'assessorament jurídic, de coordinació dels diversos serveis jurídics i de representació i defensa judicial de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens que en depenen.

Així mateix, resulta convenient, per raons de connexió material, que en aquesta norma reglamentària, i d'acord amb l'habilitació específica adoptada en la Llei esmentada, es regulin les particularitats del procediment de selecció i els principis d'accés al cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma, com també els sistemes de provisió i d'ocupació dels llocs de treball adscrits a aquest organisme jurídic. I tot això, d'acord amb les bases i les normes establertes en el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Amb aquest desplegament reglamentari es pretén, a més, en línia amb les regulacions vigents per a altres serveis jurídics de comunitats autònomes, dotar

¹ Aquest Decret s'ha vist afectat per les disposicions següents: Decret 88/2019, de 29 de novembre ([BOIB núm. 162, de 30 de novembre de 2019](#)); Decret 37/2021, de 19 de juliol ([BOIB núm. 96, de 20 de juliol de 2021](#)); Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears ([BOIB núm. 78, de 16 de juny de 2022](#)); Decret 44/2023, de 10 de juliol ([BOIB ext. núm. 96, d'11 de juliol de 2023](#)), i Decret 90/2023, de 15 de desembre ([BOIB núm. 170, de 16 de desembre de 2023](#)).

l'Advocacia de la posició orgànica que li correspon com a servei jurídic de més alt rang en l'Administració de la Comunitat Autònoma i en el seu sector públic instrumental. Aquest estatus no es pot deslligar de la necessitat d'aconseguir una actuació més coordinada dels diversos serveis jurídics que actuen en les conselleries i en els ens instrumentals, tant en els aspectes relatius a la fixació de criteris comuns en les diverses manifestacions de la funció consultiva com en els assumptes judicials en què està en joc la millor defensa dels interessos públics davant tots els ordres jurisdiccionals.

D'altra banda, el desplegament reglamentari s'empara en el que preveuen els articles 30.1, 31.3 i 79 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, en relació amb els articles 70, 71 i 72 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els títols V i VI de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

II

Aquest text reglamentari està integrat per trenta-nou articles —agrupats en cinc capítols—, tres disposicions addicionals, tres disposicions transitòries, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

El capítol I conté les disposicions generals, i inclou especialment els principis que han de regir l'actuació dels advocats que integren el cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma. Es considera imprescindible consolidar les regles que garanteixin que els membres de l'Advocacia actuïn amb la màxima independència de criteri, rigor i excel·lència professionals.

El capítol II es dedica a l'organització de l'Advocacia amb un conjunt de preceptes que, a partir de l'experiència de funcionament dels darrers lustres, persegueixen l'objectiu d'incrementar-ne l'operativitat i assegurar l'acompliment més eficaç de les tasques d'assessorament jurídic i defensa judicial. L'estructuració de l'Advocacia en diversos departaments, àrees i secretaries, així com l'enfortiment de la seva Direcció, responen a una delimitació real de comeses i responsabilitats que, en els darrers temps, s'ha vist confirmada en termes de més funcionalitat.

El capítol III desenvolupa les dues competències essencials que conformen l'activitat de l'Advocacia, en els àmbits judicial i administratiu, a fi de donar solucions als diversos problemes que suscita el funcionament ordinari dels serveis jurídics.

El capítol IV estableix les regles fonamentals per coordinar els serveis jurídics de les conselleries i dels ens instrumentals, amb la finalitat bàsica de fixar criteris jurídics i pautes d'actuació comuns per tal d'afavorir la unitat d'actuació.

El capítol V tracta dels aspectes relatius al personal que forma part de l'Advocacia, així com del sistema de selecció dels advocats i la provisió i l'ocupació dels llocs de treball. S'estableix així un règim que conté variacions respecte del model general de selecció, provisió i ocupació de llocs de treball, per raó de les especificitats de capacitació i d'exercici professional que cal exigir als advocats d'aquesta Administració.

De les disposicions, en destaca el règim transitori i excepcional previst per a l'accés al cos d'advocacia pel sistema de promoció interna.

La regulació d'aquest Decret d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, prevists en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, queda prou justificada perquè: recull la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir; és coherent amb la resta de l'ordenament; va ser sotmès a l'audiència de les persones interessades i a

informació pública, de manera que es va facilitar la presentació de suggeriments de manera telemàtica; a més, en la tramitació d'aquest Decret hi han intervingut, entre d'altres, la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Comissió de Personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; no suposa crear una nova organització; recull en un únic decret el funcionament de l'Advocacia en relació amb les diverses funcions que exerceix, tant de caire judicial com de caire consultiu o d'assessorament; no regula procediments amb càrregues administratives, i dona preferència a les comunicacions per via telemàtica i per mitjans electrònics, de manera que simplifica els procediments.

Per tot això, a proposta de la consellera de Presidència i de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el Consell Consultiu i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 23 de desembre de 2016,

DECRET

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquest Decret té per objecte establir el règim jurídic de l'organització i del funcionament de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma com a òrgan al qual la llei encomana l'assessorament jurídic del president i del Govern, la coordinació dels serveis jurídics de les conselleries i la representació i defensa judicial de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens que en depenen.

2. Així mateix, aquest Decret regula l'accés al cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma i les formes de provisió i ocupació dels llocs de treball assignats a l'Advocacia.

Article 2. Principis d'actuació

1. Les funcions encomanades a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma són exercides pels advocats que integren el cos d'advocacia, amb el suport de les secretaries administratives i de suport processal i de la resta de personal tècnic i administratiu.

2. En l'exercici de les seves funcions, els advocats han d'actuar amb criteris jurídics en el marc de les directrius, instruccions i ordres que emeti la Direcció de l'Advocacia i d'acord amb els principis de legalitat, objectivitat i defensa dels interessos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Els advocats han d'adequar la seva conducta a les normes ètiques vigents en l'Administració de la Comunitat Autònoma i a les regles deontològiques que regulen l'exercici de l'advocacia. Així mateix, han de complir amb les exigències dels principis de bona fe, lleialtat, confidencialitat i col·laboració amb l'Administració de justícia.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

Article 3. Estructura

1. L'Advocacia s'estructura en les unitats administratives següents:
 - a) Els departaments.
 - b) Les àrees.

- c) Les secretaries administratives i de suport processal.
- d) La resta d'unitats administratives i de llocs de treball que s'hi integren.

2. Els departaments, de caràcter transversal, són les unitats encarregades de coordinar, organitzar, dirigir i supervisar les funcions següents: de representació i defensa en judici; consultiva i d'assessorament; de coordinació jurídica de les conselleries i dels ens instrumentals; de direcció tècnica i coordinació del funcionament intern de l'Advocacia; d'organització de l'accés al cos d'advocacia i de la provisió dels llocs de treball, i d'implantació de mesures tecnològiques i relacions telemàtiques de l'Advocacia amb els òrgans judicials i amb els ens instrumentals del sector públic autonòmic en allò que faci referència a les relacions amb l'Administració de justícia.

3. Les àrees es constitueixen per raó dels diferents àmbits materials que se'ls atribueixen i exerceixen funcions de coordinació i supervisió de sectors homogenis d'activitat, en coordinació amb els departaments afectats, sota la supervisió d'aquests i amb vinculació a les seves indicacions, en allò que afecti el seu àmbit.

4. Els llocs de cap de departament i de cap d'àrea tenen naturalesa directiva, d'acord amb la legislació de funció pública, i actuen sota la direcció del director de l'Advocacia.

5. Les secretaries administratives i de suport processal presten assistència tècnica als departaments i a les àrees en les relacions amb l'Administració de justícia i amb els òrgans de les conselleries i de les entitats instrumentals de l'Administració de la Comunitat Autònoma, supervisen i gestionen la documentació adreçada a l'Advocacia en relació amb els diferents òrgans jurisdiccionals, gestionen la recepció de les notificacions dels tràmits relacionats amb els procediments judicials, coordinen i supervisen les tasques del personal auxiliar, administratiu i subaltern adscrit a l'Advocacia, duen a terme funcions estadístiques i d'anàlisi, de manteniment i de supervisió de les aplicacions informàtiques de l'Advocacia i, en general, exerceixen les funcions tècniques i de suport necessàries per al bon funcionament de l'Advocacia.

Article 4. La Direcció de l'Advocacia

1. La Direcció de l'Advocacia es configura com un òrgan directiu dels que preveu la legislació de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma. S'assimila en rang a una direcció general i actua com a superior jeràrquic de les unitats que integren l'Advocacia.

2. El director de l'Advocacia ha de ser nomenat entre els funcionaris del cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma o del cos d'advocacia de l'Estat. Està sotmès al règim d'incompatibilitats dels càrrecs públics, a les previsions d'aquest Decret i a les condicions contingudes en la relació de llocs de treball. Ha de tenir dedicació exclusiva a aquesta funció i, si escau, ha de quedar en la situació administrativa de serveis especials respecte del lloc de treball d'origen.

3. El director de l'Advocacia ha de ser nomenat d'acord amb les regles que estableix la legislació en matèria de funció pública per al procediment de lliure designació amb convocatòria pública. La designació ha d'atendre criteris de mèrit, capacitat i idoneïtat. Així mateix, correspon al Consell de Govern disposar-ne el cessament.

4. En cas de vacant de la Direcció de l'Advocacia, el lloc pot ser ocupat mitjançant una comissió de serveis per un membre del cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Fins que no s'ocupi mitjançant la comissió de serveis a què fa referència l'apartat anterior, o en cas d'absència o malaltia, la Direcció de l'Advocacia ha de ser suplerta en la forma que determini el conseller de Presidència. Si no, l'han de suplir les persones titulars dels departaments, d'acord amb l'ordre de prelación determinat per l'estructura de l'Advocacia.

6. Corresponen al director de l'Advocacia:

- a) La direcció i la coordinació generals de les unitats administratives en què s'estructura l'Advocacia.
- b) L'emissió de les instruccions, les directrius i les ordres de servei necessàries per aconseguir la unitat de criteri, l'organització eficaç de la feina i l'actuació coordinada dels membres de l'Advocacia.
- c) Les actuacions de coordinació dels serveis jurídics de les conselleries i els ens instrumentals que preveu aquest Decret.
- d) La representació i la defensa judicial, com també l'emissió d'informes jurídics.
- e) Quan escaigui, l'exercici de les funcions que l'ordenament jurídic atribueixi als directors generals.
- f) L'exercici de qualsevol altra funció determinada per l'ordenament jurídic.

Article 5. Els caps de departament i els caps d'àrea

1. En el marc de l'organització general de l'Advocacia i d'acord amb les directrius de la Direcció, corresponen a les persones titulars dels departaments i les àrees, a més de les funcions pròpies del cos d'advocacia, la direcció, la coordinació i la supervisió immediates de les unitats i del personal que tinguin adscrits.

2. Els llocs de treball de cap de departament i de cap d'àrea es cobreixen pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública, a proposta del conseller de Presidència, amb l'informe previ de la Direcció de l'Advocacia. La designació ha d'atendre criteris de mèrit, capacitat i idoneïtat per exercir funcions directives.

3. Els llocs de treball de cap de departament i de cap d'àrea estan adscrits al cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Les funcions dels caps de departament i dels caps d'àrea requereixen dedicació exclusiva de les persones que ocupen aquests llocs, les quals estan subjectes al règim general d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 6. Els advocats

1. En el marc de l'organització general de l'Advocacia i d'acord amb les directrius de la Direcció, els advocats s'adscriuen funcionalment, i amb caràcter preferent, a un àmbit d'actuació o a més d'un. Això no obstant, tots els advocats poden dur a terme les funcions d'assessorament i de representació i defensa judicials que determinin el director o els caps de departament.

2. Els advocats que integren l'Advocacia estan sotmesos, en l'exercici de les seves funcions, a les instruccions, directrius i ordres del director i dels caps de departament i d'àrea.

3. Els llocs denominats advocats/ades en les relacions de llocs de treball només poden ser coberts per funcionaris del cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La Direcció de l'Advocacia, a petició d'una conselleria o d'un ens instrumental del sector públic autonòmic, per incrementar-ne l'eficàcia i millorar la coordinació, pot,

motivadament i per raons objectives o d'especialització, destinar un o més advocats a prestar serveis a la seu de l'òrgan o ens que ho sol·liciti.

5. Els advocats han de desenvolupar les seves funcions en règim de dedicació exclusiva i estan subjectes al règim general d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

CAPÍTOL III FUNCIONS

SECCIÓ 1a LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JUDICIAL

Article 7. Règim general

1. Correspon als advocats del cos d'advocacia la representació i defensa judicial de l'Administració de la Comunitat Autònoma davant tots els ordres i òrgans jurisdiccionals.

2. Les funcions esmentades en l'apartat anterior també poden ser exercides excepcionalment per funcionaris del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma amb la llicenciatura o el grau de dret, i per advocats col·legiats, que siguin designats per a casos o àmbits materials concrets.

3. En els supòsits a què fa referència l'apartat anterior, les funcions de representació i defensa en judici s'han d'exercir d'acord amb les instruccions fixades a aquest efecte pel director o pel cap de departament competent.

4. L'actuació de personal funcionari o d'advocats col·legiats en els termes d'aquest article requereix la proposta motivada del director de l'Advocacia i l'habilitació atorgada pel conseller de Presidència.

Article 8. Representació i defensa en judici d'altres ens públics

1. Correspon als advocats de l'Advocacia la representació i defensa judicial dels ens instrumentals del sector públic autonòmic en els termes que preveu l'article 27 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Els advocats de l'Advocacia poden assumir la representació i defensa en judici de les institucions que regula l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, sens perjudici que aquestes institucions disposin, per a aquesta finalitat, l'adscripció de membres del cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma en les respectives relacions de llocs de treball.

Article 9. Autorització per actuar

1. La interposició d'accions, la personació, el desistiment i l'assentiment en tot tipus de processos per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma requereixen l'autorització del Consell de Govern, a proposta motivada del conseller competent en la matèria o, en cas d'urgència, del president de les Illes Balears, que n'ha d'informar el Consell de Govern en la primera reunió que es dugui a terme.

Això no obstant, la mera personació en un procés, quan es doni una situació d'urgència, només requereix l'autorització del conseller de Presidència.

2. Quan es tracti d'ens instrumentals, l'autorització a què es refereix l'apartat anterior ha de ser atorgada per l'òrgan de govern de l'ens que determinin els estatuts

o les normes corresponents, o, si no ho determinen, pel seu òrgan superior col·legiat. En casos d'urgència, l'autorització pot ser atorgada per la persona titular de l'òrgan executiu unipersonal de més rang.

3. L'autorització per interposar accions implica l'autorització per continuar el procés en totes les instàncies.

Article 10. Dipòsits i caucions

L'Administració de la Comunitat Autònoma i els ens instrumentals del sector públic autonòmic, de conformitat amb allò que disposa la legislació estatal vigent, estan exclosos de constituir els dipòsits, les caucions, les consignacions, les taxes o qualsevol altre tipus de garantia prevista en les lleis.

Article 11 Causes penals

1. En les causes penals originades per fets dels quals es puguin derivar perjudicis per a la Comunitat Autònoma, l'Advocacia pot actuar com a acusació particular exercint les accions penal i civil.

2. Els òrgans competents de les conselleries i dels ens instrumentals han d'informar l'Advocacia dels fets que puguin ser constitutius de delictes en què la Comunitat Autònoma resulti perjudicada, i també de les dades necessàries per a la personació de l'Advocacia en procediments penals ja oberts que puguin afectar els interessos de la Comunitat Autònoma.

3. L'Advocacia assumeix la representació i defensa judicial de les persones que són o han estat membres del Govern, càrrecs i empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels seus ens instrumentals en les causes penals iniciades com a conseqüència d'actes o omissions comesos en l'exercici legítim de funcions públiques. En tot cas, la representació i defensa judicial no es pot exercir si, valorades les circumstàncies del cas, els interessos de la persona afectada i els de l'Administració poden ser oposats o contradictoris. Quan els interessos de la persona afectada i els de l'Administració puguin ser oposats o contradictoris, el Consell de Govern, a proposta de la Direcció de l'Advocacia, pot acordar, motivadament, que la representació i defensa judicial no l'exerceixi aquest òrgan.

4. L'Advocacia també es pot personar, com a acusació popular, en les causes penals per violència de gènere, si es tracta de dones residents a les Illes Balears i en els supòsits d'interès social rellevant, quan li ho encomani el Consell de Govern.

5. En els supòsits que regula aquest article s'exigeix l'autorització prevista en l'article 9 d'aquest Decret.

Article 12. Comunicacions amb els òrgans judicials

En els termes legalment establerts, les notificacions, les citacions i la resta de comunicacions judicials adreçades a la representació processal de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels seus ens instrumentals, perquè es considerin vàlidament efectuades, s'han de practicar pels mitjans electrònics oficialment establerts o a la seu de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma i en la persona d'un dels seus advocats.

Article 13. Propostes d'assentiment, de desistiment i altres formes de finalització del procés

1. La proposta d'assentiment o de desistiment d'accions en tot tipus de processos ha de ser formulada pel director de l'Advocacia i requereix l'autorització que preveu l'article 9 d'aquest Decret. La proposta ha d'anar precedida de la consulta a la conselleria o a l'ens instrumental afectat.

2. Les conselleries i els ens instrumentals afectats per un procés determinat poden instar motivadament que l'Advocacia proposi l'assentiment o el desistiment d'accions.

3. Quan raons d'interès general ho aconsellin, la Direcció de l'Advocacia pot promoure la formalització d'acords o d'altres mesures per finalitzar anticipadament els procediments.

Article 14. Interposició de recursos processals

1. Contra les resolucions jurisdiccionals desfavorables als drets i interessos de l'Administració de la Comunitat Autònoma, els advocats han d'interposar els recursos que corresponguin.

2. No obstant això, si l'advocat responsable del cas, o el seu superior, considera que la interposició del recurs no està justificada, ho ha de comunicar al director de l'Advocacia, el qual ha de trametre una proposta raonada a la conselleria o l'ens instrumental afectat. L'òrgan competent ha de donar una resposta en el termini que es fixi, que no pot ser inferior a tres dies.

3. La decisió de no interposar cap recurs requereix l'autorització del conseller de Presidència.

Article 15. Execució de sentències

L'execució de les sentències correspon a l'òrgan competent de la conselleria o de l'ens instrumental al qual afecti la qüestió litigiosa en el moment de l'execució i s'ha de dur a terme en coordinació amb l'Advocacia.

Article 16. Costes processals

1. D'acord amb els criteris generals que estableixi la Direcció de l'Advocacia, els advocats han de sol·licitar la taxació de les costes en tots els processos en què el litigant contrari sigui condemnat a pagar-les.

2. Una vegada que la taxació de les costes sigui ferma, la secretaria administrativa o de suport processal corresponent ha de dur a terme sense dilació les gestions necessàries perquè se'n faci efectiu el pagament.

SECCIÓ 2a

FUNCIÓ CONSULTIVA O D'ASSESSORAMENT

Article 17. Àmbit

1. L'Advocacia és l'òrgan d'assessorament jurídic del president, del Consell de Govern, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens instrumentals que en depenen, de conformitat amb les seves disposicions reguladores i en els termes d'aquest Decret.

2. D'acord amb aquest Decret, la funció consultiva o d'assessorament s'instrumenta mitjançant les actuacions següents:

- a) L'emissió d'informes jurídics.
- b) La resposta a consultes verbals.
- c) La intervenció en juntes, comissions o en qualsevol òrgan col·legiat en els supòsits que preveu la normativa vigent.
- d) La validació de poders i avals.

Article 18. Sol·licituds d'informe

1. Les sol·licituds d'informe jurídic s'han d'adreçar al director de l'Advocacia i han de ser signades pels consellers o pels secretaris generals. Quan es tracti d'ens instrumentals, les sol·licituds s'han de formular per mitjà de la secretaria general de la conselleria a la qual estiguin adscrits. Això no obstant, els organismes autònoms poden sol·licitar l'informe per mitjà del seu òrgan unipersonal de direcció.

2. En les sol·licituds s'ha de fer constar la qüestió sobre la qual se sol·licita el parer de l'Advocacia, el precepte que l'exigeix o els fonaments sobre la conveniència de demanar-lo i, si escau, la urgència de la consulta.

3. Quan l'informe se sol·licita amb caràcter urgent, s'ha de justificar aquesta circumstància.

4. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una còpia de l'expedient o dels antecedents necessaris per tal que l'Advocacia pugui emetre adequadament el seu parer. Així mateix, les sol·licituds s'han d'acompanyar d'un informe previ dels serveis jurídics de la conselleria o de l'entitat sol·licitant sobre la qüestió objecte de consulta.

Article 19. Emissió d'informes

1. En el termini de vint dies, s'han d'elaborar els informes i s'han de trametre telemàticament als òrgans que els sol·liciten. Motivadament, aquest termini es pot reduir quan ho exigeixi la urgència de l'assumpte o es pot ampliar quan la complexitat de l'assumpte o altres causes justificades ho requereixin.

2. En el procediment d'elaboració de disposicions generals, els informes facultatius s'han d'emetre immediatament abans de l'informe de la secretaria general, sens perjudici que l'Advocacia pugui col·laborar en el procediment d'elaboració normativa.

Article 20. Caràcter dels informes

1. Els informes emesos per l'Advocacia són facultatius i no tenen caràcter vinculant, llevat que normativament s'estableixi el contrari.

2. Els informes s'han de fonamentar en dret i han de versar sobre els aspectes objecte de consulta. Això no obstant, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, podran contenir les observacions de caràcter tècnic o administratiu que es considerin pertinents per defensar millor els interessos de la Comunitat Autònoma.

Article 21. Consultes verbals

El president, els membres del Govern i els titulars de les secretaries generals i de les direccions generals poden formular consultes verbals a l'Advocacia, que s'han de respondre verbalment o per escrit segons la naturalesa de l'assumpte.

Article 22. Comissió Consultiva

1. Quan la naturalesa o la transcendència de l'assumpte ho aconselli, o quan l'advocat que se n'hagi d'ocupar formuli discrepància per escrit respecte de la posició

mantinguda per l'Advocacia en assumptes similars, la Direcció de l'Advocacia pot convocar una comissió consultiva a l'efecte de fixar un criteri.

2. Integren la Comissió Consultiva el director, que la presideix, els caps de departament i els advocats designats a aquest efecte pel mateix director, per raons d'especialització.

3. En aquests supòsits, en l'informe s'ha de fer constar la intervenció de la Comissió Consultiva.

Article 23. Participació en òrgans col·legiats i en reunions de feina

1. Les sol·licituds d'assistència d'un advocat a reunions de feina o a sessions d'òrgans col·legiats s'han de formular mitjançant una comunicació telemàtica en què, a més de fer-hi constar la matèria de la reunió i, si escau, la necessitat o conveniència que l'advocat hi assisteixi, se n'han d'indicar el lloc, la data i l'hora. Si escau, a la sol·licitud també s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i la documentació de què es disposi.

2. La intervenció dels advocats en juntes, comissions, meses de contractació o en sessions de qualsevol òrgan col·legiat, en els supòsits prevists legalment, s'ha de limitar a l'assessorament i a la vigilància del compliment de la legalitat vigent en l'adopció d'acords, llevat que la pertinença a l'òrgan comporti altres funcions.

Article 24. Validacions

1. Correspon a l'Advocacia la validació dels documents justificatius de poders i facultats de qui actua en representació d'altres davant l'Administració de la Comunitat Autònoma. La sol·licitud de validació ha de ser atesa per l'advocat al qual s'encomani el coneixement del document i s'ha d'instrumentar d'acord amb els models que es determinin.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, la validació dels poders o de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, de la capacitat i de la representació dels licitadors per participar en procediments de contractació convocats per l'Administració de la Comunitat Autònoma o pels ens instrumentals que en depenen correspon als serveis jurídics de l'òrgan o ens corresponent.

3. Els avals i les assegurances de caució que es presentin davant l'Administració de la Comunitat Autònoma i que hagin de produir efectes davant aquesta han de ser validats per l'Advocacia.

4. Les facultats de validació assignades a l'Advocacia poden ser delegades, per raons d'eficàcia, en els serveis jurídics de les conselleries o dels ens instrumentals del sector públic autonòmic.

SECCIÓ 3a ALTRES DISPOSICIONS

Article 25. Distribució d'assumptes

1. La distribució d'assumptes entre els advocats correspon, amb caràcter general, al cap del departament corresponent, sens perjudici que el director de l'Advocacia pugui assumir personalment els assumptes que consideri pertinents.

2. Això no obstant, el director de l'Advocacia pot atribuir la representació i la defensa de qualsevol assumpte, com també l'emissió d'informes i, en general, qualsevol actuació pròpia del cos, al cap de departament, al cap d'àrea o a l'advocat que designi expressament.

Article 26. Altres funcions

Els membres de l'Advocacia, d'acord amb la normativa vigent o quan ho decideixi el Consell de Govern o el conseller de Presidència, també exerceixen les funcions següents:

- a) La intervenció en assumptes precontenciosos de la Comissió Europea i en assumptes relacionats amb la intervenció de l'Estat davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- b) L'arbitratge entre ens i òrgans públics.
- c) La representació i defensa de l'Administració de la Comunitat Autònoma o dels seus ens instrumentals en procediments arbitrals.
- d) La interposició de recursos administratius i economicoadministratius i de requeriments a altres administracions públiques.
- e) La representació i defensa del Govern i de l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol assumpte que no s'inclouï entre els que integren la funció contenciosa.
- f) La participació en òrgans administratius de caràcter directiu, avaluador, decisor i d'assessorament en què es tractin qüestions d'índole jurídica.
- g) La col·laboració en les mesures de transparència i de lluita contra el frau i la corrupció.

Article 27. Col·laboració

1. Els titulars dels òrgans directius i tots els empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma han de prestar la màxima col·laboració a l'Advocacia per a l'exercici de les seves funcions i, preferentment, per a la millor defensa judicial dels interessos públics.

2. A aquest efecte, les persones titulars de les secretaries generals de les conselleries i dels òrgans equivalents dels ens instrumentals del sector públic autonòmic estan obligades a facilitar amb celeritat els expedients i la documentació que els requereixi l'Advocacia.

3. Tant els òrgans com les persones a què fa referència aquest article, segons escaigui, han d'informar l'Advocacia, amb caràcter immediat, a través dels serveis jurídics competents, de les comunicacions i les altres actuacions judicials de les quals tenguin notícia.

4. La col·laboració a què fa referència aquest article s'ha de canalitzar preferentment per via telemàtica i per mitjans electrònics.

CAPÍTOL IV COORDINACIÓ DE SERVEIS JURÍDICS

Article 28. Coordinació de serveis jurídics

1. Correspon a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma coordinar l'actuació dels serveis jurídics de les conselleries i dels ens instrumentals en l'àmbit de les funcions de representació i defensa judicial, i també en les funcions consultives de transcendència especial, per fixar criteris jurídics i pautes d'actuació comunes.

2. A aquests efectes, la Direcció de l'Advocacia pot dictar instruccions i circulars, com també emetre les directrius i, quan escaigui, les ordres necessàries per fer efectives la unitat de criteri i el funcionament eficaç dels serveis jurídics de les conselleries i dels ens

instrumentals. Així mateix, es poden establir altres fórmules de coordinació entre l'Advocacia i la resta de serveis jurídics.

3. El departament competent ha d'impulsar les actuacions que es considerin pertinents per reforçar la coordinació i l'eficàcia dels serveis jurídics.

CAPÍTOL V DISPOSICIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

SECCIÓ 1a DE LA SELECCIÓ DELS ADVOCATS I DE LA PROVISIÓ I L'OCUPACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Article 29. Regulació

1. En el marc de la Llei de funció pública de la Comunitat Autònoma, l'accés al cos d'advocacia i el sistema de provisió i ocupació de llocs de treball a l'Advocacia es regeixen pel que disposa aquest Decret.

2. En allò que no preveu aquest Decret, s'ha d'aplicar el que disposa la normativa reglamentària de funció pública per al personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Article 30. Selecció

1. L'accés al cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma s'ha de dur a terme mitjançant proves selectives que garanteixin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència.

2. El sistema de selecció per accedir al cos d'advocacia és l'oposició, mitjançant el procediment de torn lliure.

3. En el marc de la normativa pressupostària i de funció pública, les proves de selecció s'han de convocar almenys cada dos anys.

4. Per accedir al cos d'advocacia, s'ha d'estar en possessió de la llicenciatura o el grau de dret i complir els requisits de caràcter general que estableix la legislació vigent per a l'accés al subgrup A1.

Article 31. Convocatòria

La convocatòria pública de selecció ha d'incloure el contingut previst en la Llei de funció pública de la Comunitat Autònoma.

Article 32. Proves selectives

1. El sistema d'oposició consta de dos exercicis teòrics, dos exercicis pràctics i, eventualment, una o més proves de llengua. Tots els exercicis són públics.

2. Els exercicis teòrics i pràctics tenen caràcter eliminatori.

3. Els exercicis teòrics consisteixen en l'exposició oral de temes extrets a l'atzar d'un temari que ha de contenir qüestions relatives a les principals disciplines jurídiques. Un dels exercicis s'ha de centrar preferentment en matèries de dret privat i l'altre, en matèries de dret públic.

4. El temari s'ha d'aprovar per resolució del conseller competent en matèria de funció pública, a proposta del director de l'Advocacia, i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5. El primer exercici pràctic consisteix a redactar un escrit de caràcter processal. El segon exercici pràctic consisteix a elaborar un informe sobre qüestions relatives a matèries pròpies de la funció consultiva o d'assessorament de l'Advocacia.

Article 33. Coneixements de llengua catalana i d'altres llengües

1. Per accedir al cos d'advocacia s'ha d'acreditar la possessió de coneixements de llengua catalana en el nivell que s'exigeixi amb caràcter general per a l'accés al cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Les convocatòries poden preveure, a més, proves voluntàries de coneixements de llengües estrangeres, la superació de les quals només pot influir en l'ordre final de prelatió dels aspirants.

Article 34. Òrgan de selecció

1. El tribunal qualificador és l'òrgan encarregat d'avaluar la intervenció dels aspirants en les proves d'accés i de formular la proposta de nomenament de les persones que hagin obtingut una puntuació final més alta.

2. El tribunal està integrat per un president i quatre vocals, un dels quals és designat secretari. Tots els membres tenen veu i vot. La composició del tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat dels seus membres, amb tendència a la paritat de gènere.

3. Ha de presidir el tribunal un jurista de prestigi reconegut designat pel conseller competent en matèria de funció pública, a proposta de la Direcció de l'Advocacia.

4. Són vocals del tribunal qualificador:

- a) Un membre del cos d'advocacia, designat per sorteig entre els advocats i advocades que han superat un procés selectiu per accedir al cos d'advocacia, en els darrers quinze anys o en les tres darreres convocatòries.²
- b) Un catedràtic o professor titular d'universitat, de disciplines jurídiques, designat pel rector de la Universitat de les Illes Balears.
- c) Un magistrat designat pel Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, preferentment de l'àmbit contenciós administratiu.
- d) Un lletrat del Parlament de les Illes Balears o un funcionari de carrera d'un cos, escala o subescala que tenguí atribuïdes funcions de representació i defensa d'alguna administració o institució, a proposta del màxim responsable de l'òrgan al qual pertanyi.

5. Per a cada titular s'ha de designar un suplent de la mateixa procedència.

6. No poden formar part del tribunal qualificador, a més de les persones a què fa referència la legislació de funció pública, el director de l'Advocacia, les persones que ocupin càrrecs de naturalesa política i les persones que preparin o hagin preparat aspirants al cos d'advocacia en els darrers quatre anys.

Article 35. Ocupació interina o temporal de llocs de treball del cos d'advocacia³

1. L'ocupació interina o temporal de llocs de treball del cos d'advocacia s'ha d'establir mitjançant procediments ordinaris de formació de borses d'aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en les convocatòries públiques de selecció.

2. Les borses es gestionen d'acord amb la normativa general establerta per a les borses de personal funcionari interí de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tenint

² Lletre modificada pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

³ Article modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

en compte les especificitats que s'estableixen en aquest Decret, excepte pel que fa al termini de vigència, que serà indefinit.

3. Quan es prevegi que les borses ordinàries poden quedar exhaurides es pot dur a terme una convocatòria per a la formació d'una borsa extraordinària, mitjançant un procediment extraordinari que garanteixi la idoneïtat dels aspirants i a través d'un sistema que inclogui, com a mínim, dos exercicis pràctics, un de caràcter processal i l'altre de caràcter consultiu. El resultat d'aquest procediment determinarà la formació d'una nova borsa extraordinària.

Exhaurides totes les borses, la convocatòria per a la formació d'una borsa extraordinària s'ha de dur a terme de manera immediata, en un període no superior a tres mesos des que es produeix l'exhauriment, d'acord amb allò que preveu l'apartat 2 d'aquest article, excepte que estigui en curs una convocatòria de proves selectives d'accés al cos.

4. Les borses posteriors són sempre preferents a les anteriors i les borses ordinàries són preferents a les extraordinàries. Les borses es gestionen d'acord amb la normativa general establerta per a les borses de personal funcionari interí de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tenint en compte les especificitats que s'estableixen en aquest Decret, excepte pel que fa al termini de vigència, que serà indefinit.

5. Produïda la desocupació d'un lloc de treball d'advocat, per qualsevol causa, la crida d'aspirants per ocupar-lo interinament o temporalment s'ha de dur a terme per rigorós ordre de prelación en les borses formades d'acord amb les previsions d'aquest article.

Si, en el moment de la crida per ocupar un lloc vacant, l'aspirant que forma part d'una borsa de personal funcionari interí és també funcionari de carrera del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pot optar a ocupar el lloc temporalment en comissió de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 82.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. En cap cas no es pot ocupar temporalment un lloc de treball d'advocat o advocada si no s'acredita haver superat, com a mínim, un exercici en un procés selectiu convocat per a la cobertura de llocs de treball de l'Advocacia.

Article 36. Provisió dels llocs de treball d'advocats

1. La provisió dels llocs de treball d'advocats es duu a terme per concurs de mèrits específic o per lliure designació, segons determini la relació de llocs de treball corresponent.

2. En tot cas, es configuren com a llocs de lliure designació els llocs de treball de naturalesa directiva, d'acord amb la legislació de funció pública.

3. Les convocatòries per proveir els llocs de treball d'advocats, per concurs de mèrits o per lliure designació, s'han d'anunciar almenys en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Els processos de provisió de llocs de treball es regeixen per la normativa general de funció pública i per les normes contingudes en les bases específiques de les convocatòries corresponents.

Article 37. Cessament de persones que ocupen interinament o temporalment llocs de treball d'advocats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears⁴

El cessament de les persones que ocupen interinament o temporalment llocs de treball d'advocats de la Comunitat Autònoma s'ha de dur a terme d'acord amb els

⁴ Article modificat pel DL 6/2022, de 13 de juny, esmentat en la nota 1.

critèris establerts per la Direcció General de Funció Pública, per al cessament del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb independència de si l'ocupació del lloc s'ha establert mitjançant un nomenament de personal funcionari interí o d'una comissió de serveis de personal funcionari de carrera del cos superior.

SECCIÓ 2a ALTRES DISPOSICIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

Article 38. Dels serveis administratius

La direcció i la coordinació immediates de les secretaries administratives i de suport processal, com també del personal administratiu i auxiliar que s'hi integra, correspon al departament al qual s'atribueixin les funcions de direcció tècnica i coordinació del funcionament intern de l'Advocacia.

Article 39. Formació i perfeccionament

La Direcció de l'Advocacia, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i, si escau, amb la col·laboració de l'Escola Balear d'Administració Pública, ha de facilitar als membres de l'Advocacia l'accés a activitats d'actualització i perfeccionament de coneixements jurídics. Així mateix, ha d'impulsar plans de formació específics per a tot el personal de l'Advocacia.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Estructura de l'Advocacia⁵

1. ⁶La Direcció de l'Advocacia s'estructura en les unitats administratives següents:
 - a) Director/a Adjunt/a.
 - b) El Departament Contenciós Administratiu.
 - c) El Departament d'Assumptes Consultius i Assumptes Generals.⁷
 - d) El Departament de Suport a l'Activitat Normativa.

⁵ Disposició modificada pel Decret 88/2019, de 29 de novembre, esmentat en la nota 1.

⁶ Apartat modificat pel Decret 44/2023, de 10 de juliol, esmentat en la nota 1, el qual disposa que aquesta modificació «tindrà efectes a partir de la inclusió dels nous llocs de feina a la Relació de Llocs de Treball de la Direcció de l'Advocacia i a mesura en que es dotin pressupostàriament».

D'acord amb la modificació efectuada pel Decret 37/2021, de 19 de juliol, esmentat en la nota 1, la Direcció de l'Advocacia s'estructura en les àrees següents:

- «a) El Departament d'Assumptes Consultius i Qualitat Normativa.
- b) El Departament d'Assumptes Judicials.
- c) El Departament de Coordinació dels Serveis Jurídics de les Conselleries i dels Ens Instrumentals.
- d) El Departament d'Assumptes Generals i Coordinació Tècnica.
- e) L'Àrea Civil.
- f) L'Àrea Penal.
- g) L'Àrea Contenciosa Administrativa.
- h) L'Àrea Social.
- i) Les secretaries de suport administratiu, de suport processal i/o de suport consultiu.
- j) La resta d'unitats administratives i de llocs de treball que s'hi integren.

Aquesta modificació no tindrà efectes fins que no es doti pressupostàriament una nova àrea. Mentrestant, continuarà vigent l'Àrea Civil i Penal.

⁷ Lletra modificada pel Decret 90/2023, de 15 de desembre, esmentat en la nota 1, la modificació prevista en Decret, segons la seva DT única, tindrà efectes a partir de la modificació dels llocs de treball en la Relació de llocs de treball de la Direcció de l'Advocacia.

- e) El Departament de Coordinació dels Serveis Jurídics de les Conselleries i dels Ens Instrumentals.
- f) El Departament d'Estudis Autònoms.⁸
- g) L'Àrea Contenciosa Administrativa.
- h) L'Àrea Contenciosa Administrativa II.
- i) L'Àrea Contenciosa Administrativa III.
- j) L'Àrea Social.
- k) L'Àrea de Coordinació amb els Ens Instrumentals.
- l) L'Àrea Penal.
- m) L'Àrea Civil.
- n) L'Àrea Consultiva.
- o) L'Àrea d'Activitat Normativa.
- p) Les secretaries, de suport processal, de suport consultiu, de suport a l'activitat normativa, de suport a la coordinació i de suport administratiu.
- q) La resta d'unitats administratives i de llocs de treball que s'hi integren.

2. L'apartat anterior fixa l'ordre de prelación dels departaments, a l'efecte de la suplència prevista en l'article 4.5 d'aquest Decret.

Disposició addicional segona. Adscripcions excepcionals

Excepcionalment i motivadament, algun dels llocs de treball adscrits al cos d'advocacia es poden adscriure també a cossos o escales d'altres administracions públiques que tinguin atribuïdes funcions de representació i defensa en judici.

Disposició addicional tercera. Denominacions

En aquest Decret, les designacions d'òrgans, càrrecs i funcions, quan no s'apliquen a persones concretes, hi apareixen en la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, i s'han d'entendre referides al masculí o al femení segons el sexe del titular o de la persona de qui es tracti.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Promoció interna

1. No obstant el que disposa l'article 30, s'estableix un règim transitori de dos anys, com a màxim, comptadors a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest Decret, durant els quals l'accés al cos d'advocacia es podrà dur a terme, a més, per promoció interna i pel sistema de concurs oposició, d'acord amb el que estableixi la convocatòria pública de selecció i en els termes que preveu aquesta disposició.

2. El sistema excepcional de promoció interna al cos d'advocacia permet l'accés del personal funcionari del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma amb reducció de temari o exempció de l'exercici corresponent als coneixements ja acreditats per accedir al cos superior, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de funció pública i d'acord amb el que prevegi la convocatòria.

⁸ Lletre modificada pel Decret 90/2023, de 15 de desembre, esmentat en la nota 1, la modificació prevista en Decret, segons la seva DT única, tindrà efectes a partir de la modificació dels llocs de treball en la Relació de llocs de treball de la Direcció de l'Advocacia.

3. Qualsevol altra modalitat de promoció interna, en aquest règim transitori i excepcional, requereix la superació íntegra dels temaris i dels exercicis prevists per al torn lliure.

4. El sistema de concurs oposició consta, a més de la fase d'oposició en els termes que estableixi la convocatòria, d'una fase de valoració de mèrits, en què únicament poden participar els opositors que hagin superat les proves teòriques i pràctiques.

5. Cada convocatòria ha d'establir els mèrits que s'han de valorar i la puntuació que se'ls atorga en la fase de concurs, la qual no pot suposar més d'un 20 % del total del procés selectiu.

6. Els aspirants que superin alguna prova o exercici en les convocatòries de promoció interna conformaran una borsa a la qual s'ha de recórrer per ocupar temporalment llocs de treball d'advocats en comissió de serveis. Aquesta borsa tindrà una vigència de tres anys.

7. Una vegada exhaurida la borsa a què fa referència l'apartat anterior, només es poden ocupar en comissió de serveis els llocs denominats advocats/ades en les relacions de llocs de treball corresponents, en els termes que estableixen els articles 35.4 i 37 d'aquest Decret.

Disposició transitòria segona. Borses d'aspirants

Les borses d'aspirants per a personal funcionari interí i per a l'ocupació temporal de llocs de treball previstes en l'article 35 i en l'apartat 6 de la disposició transitòria primera s'han de formar també amb el resultat de les convocatòries d'accés al cos d'advocacia iniciades amb anterioritat a la vigència d'aquest Decret.

Disposició transitòria tercera. Habilitacions

Les habilitacions per exercir les funcions de representació i defensa en judici atorgades a favor de funcionaris públics abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret poden continuar vigents mentre la persona habilitada es mantengui en el lloc de treball ocupat en el moment de l'habilitació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Normes que es deroguen

1. Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret.

2. En particular, es deroguen:

- a) El Decret 55/2015, de 3 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- b) L'Ordre del conseller de Presidència d'11 de setembre de 2007 sobre el procediment de sol·licitud d'informes jurídics a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i sobre l'execució d'altres serveis d'aquest òrgan.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Insígnies i distintius

Les característiques de les insígnies i els distintius propis del cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els seus usos s'han de regular mitjançant una ordre del conseller de Presidència.

Fins a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, s'ha d'aplicar el que preveu la Resolució de la consellera de Presidència per la qual s'aprova la insígnia pròpia del cos de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 72, de 9 de juny de 2016.

Disposició final segona. Desplegament

El conseller de Presidència i el conseller competent en matèria de funció pública han d'adoptar les mesures necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final tercera. Vigència

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.