

DECRET 33/2006, DE 31 DE MARÇ, PEL QUAL ES REGULA L'INSTITUT DE LA JOVENTUT DE MALLORCA¹

([BOIB núm. 51 Ext., de 6 d'abril de 2006](#);
correcció d'errades [BOIB núm. 78, d'1 de juny de 2006](#))

[DEROGAT]

L'article 10 de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, per la qual s'aprova l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en els apartats 12 i 13, estableix que la comunitat autònoma té competències exclusives en matèria de lleure i joventut, respectivament.

No obstant això, i a l'empara del que estableix l'article 39 de la mateixa norma, durant aquesta legislatura s'enllestirà un procés de traspàs de competències als consells insulars en matèria de joventut i lleure, fruit de la vocació de descentralitzar les polítiques per a joves i apropar-les als seus destinataris.

Actualment, la majoria de programes i funcions susceptibles de transferència s'executen amb mitjans econòmics, materials i humans aliens a l'estructura administrativa del Govern de les Illes Balears, ja que es tracta de recursos i béns adscrits al consorci Turisme Jove de les Illes Balears, integrat pel Govern i els ajuntaments d'Alcúdia, Formentera i Ciutadella.

Per tal de donar resposta a aquesta problemàtica, es fa necessari crear un ens, amb naturalesa d'empresa pública a l'empara del que disposa l'article 1.b).1 de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que permeti adscriure-li aquests mitjans, recursos, béns, drets i deures adscrits al consorci i afectats, en aquest cas, a funcions i programes susceptibles de transferència al Consell Insular de Mallorca.

Per aquest motiu, la disposició addicional quinzena de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives, facultava el Govern de les Illes Balears per crear una empresa pública amb naturalesa d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrita a la conselleria competent en matèria de joventut, la finalitat institucional de la qual seria coordinar i executar la política de joventut i lleure en l'àmbit de les illes de Mallorca.

Una vegada fet efectiu el traspàs de competències en matèria de joventut i lleure al Consell Insular de Mallorca, aquesta institució assumirà la titularitat jurídica de l'Institut, amb tots els seus mitjans, recursos, béns, drets i deures, amb la qual cosa es podrà dur a terme òptimament aquest procés de transferència.

Per tot això, a proposta de la consellera de Presidència i Esports, havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 31 de març de 2006,

¹ Aquest Decret ha estat **derogat** per la Llei 5/2015, de 23 de març, de racionalització i simplificació de l'ordenament legal i reglamentari de la comunitat autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 44, de 28 de març de 2015](#)).

DECRET

TÍTOL PRELIMINAR DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Institut de la Joventut de Mallorca i a l'empara del que disposa l'article 1.b).1 de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es crea, en virtut de la disposició addicional quinzena de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives, una empresa pública amb naturalesa d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrita a la conselleria competent en matèria de joventut, que ha de sotmetre la seva actuació a l'ordenament jurídic privat, sense perjudici de la seva submissió al dret administratiu, en aquells supòsits en què la legislació vigent així ho disposi.

Article 2. Objecte i funcions

1. L'objecte de l'Institut de la Joventut de Mallorca és coordinar i executar la política de joventut i lleure en l'àmbit de l'illa de Mallorca.

2. L'Institut de la Joventut de Mallorca duu a terme totes les activitats que siguin necessàries i convenients per complir la finalitat institucional a què es refereix el punt anterior, i en particular se li atribueixen competències per dur a terme les activitats relatives a les matèries següents:

- a) La gestió de l'Oficina d'Informació Juvenil de Mallorca, integrada en la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove, per tal de prestar serveis d'informació, de documentació, d'orientació i d'assessorament dirigides als joves.
- b) L'execució de mesures en favor dels joves de Mallorca que en facilitin la mobilitat.
- c) L'organització de viatges i activitats de turisme de caire cultural, educatiu i d'intercanvi, amb condicions d'avantatge per als joves de Mallorca.
- d) La realització d'activitats de promoció cultural dels joves, i de promoció i divulgació de l'obra de joves artistes i creadors de Mallorca més enllà del seu àmbit territorial.
- e) La creació, l'organització, el finançament i la gestió d'aquelles instal·lacions i serveis per a infants i joves que siguin de la seva competència per raó de la seva naturalesa i àmbit territorial.
- f) La gestió i promoció de productes, serveis i activitats relacionats directament o indirecta amb la joventut i, concretament, amb el turisme juvenil, dins el seu àmbit territorial.
- g) L'execució i la promoció de programes i activitats per a infants i joves de Mallorca.
- h) La promoció i el suport a l'associacionisme i la participació juvenil a Mallorca.
- i) Qualsevol altra relacionada amb les matèries de joventut i lleure, a l'àmbit territorial de Mallorca, que li encarregui l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Per complir les seves finalitats, l'Institut de la Joventut de Mallorca es regeix pel que disposa aquest Decret i per la resta de normativa aplicable.

Article 3. Formes de gestió

1. Per dur a terme els seus objectius i activitats, l'Institut de la Joventut de Mallorca pot actuar amb el seu propis mitjans personals i materials, desenvolupar les seves actuacions en forma de gestió directa, indirecta o mixta, i proposar, per a tal finalitat, la constitució de societats, consorcis, fundacions i empreses o entitats públiques o privades, de conformitat amb la legislació que hi sigui d'aplicació, o participar-hi.

2. Als efectes prevists en l'apartat anterior, l'Institut de la Joventut de Mallorca pot igualment subscriure qualsevol tipus de convenis, concerts, contractes o acords amb empreses o entitats públiques o privades, i també adquirir, vendre, permutar, cedir l'ús o la titularitat gratuïtament o mitjançant preu, gravar, arrendar i administrar els seus béns; tot això en els termes de la legislació vigent.

3. Per finançar les seves activitats, l'Institut de la Joventut de Mallorca pot formalitzar emprèstits i tota classe d'operacions de crèdit i endeutament que siguin necessàries, i també pot cobrar les taxes o preus que resultin pertinents, sense perjudici que per a l'aprovació de les taxes sigui necessària una llei, de conformitat amb la legislació aplicable.

TÍTOL I ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT

CAPÍTOL I PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4. Principis

En la seva organització i funcionament, i també en l'exercici de les seves competències, l'Institut de la Joventut de Mallorca s'ha d'ajustar als principis d'actuació que estableix l'article 3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ

Article 5. Estructura orgànica

Els òrgans següents regeixen i administren l'Institut de la Joventut de Mallorca:

1. Els òrgans de govern són:
 - a) El president o la presidenta.
 - b) El vicepresident o la vicepresidenta.
 - c) El Consell de Direcció.
2. Els òrgans de gestió són:
 - a) El director o la directora.
 - b) Els sotsdirectors i les sotsdirectores, si s'escau.

Article 6. El president o la presidenta

1. El president o la presidenta és l'òrgan superior d'administració i govern de l'Institut de la Joventut de Mallorca, i el càrrec recau en el director o la directora general competent en matèria de joventut del Govern de les Illes Balears.

2. Les seves funcions són:

- a) Exercir l'alta representació de l'Institut de la Joventut de Mallorca.
- b) Representar l'Institut en qualssevol actes o contractes, i exercir les accions judicials i administratives que corresponguin.
- c) Presidir el Consell de Direcció. Li correspon ordenar la convocatòria de les sessions, fixar-ne l'ordre del dia, presidir i dirigir les deliberacions, dirimir els empats amb vot de qualitat i aixecar les sessions.
- d) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis de l'Institut i el règim disciplinari del personal.
- e) Vetllar pel compliment de les lleis i dels acords que adopti el Consell de Direcció.
- f) Aprovar els projectes d'inversions reals i financeres que s'hagin de fer o iniciar durant l'exercici i que tinguin un import inferior a 150.000 euros.
- g) Aprovar, atorgar i subscriure en nom i representació de l'Institut qualsevol tipus d'acte i conveni de col·laboració i, en general, tots els negocis jurídics que siguin necessaris per al desenvolupament i compliment de les seves finalitats, i també les accions de patrocini d'inversions o esdeveniments, que impliquin una despesa per a l'entitat la quantia de la qual estigui entre 30.000 i 150.000 euros.
- h) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments derivats de la gestió ordinària de l'empresa la quantia dels quals estigui entre 30.000 i 150.000 euros.
- i) Resoldre els recursos d'alçada interposats contra els actes administratius dictats pels òrgans de gestió de l'entitat.
- j) Ser l'òrgan de contractació de l'Institut, sense perjudici de l'autorització prèvia del Consell d'Administració en els supòsits que determina l'article 2.5 del Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i, com a tal, aprovar els plecs de clàusules administratives, de prescripcions tècniques o de condicions que han de regir la contractació a l'empresa, nomenar els components de les meses de contractació que hagin de constituir-se, i signar els contractes que es formalitzin.
- k) Proposar al Consell de Direcció la relació de llocs de feina perquè l'aprovi, si s'escau.
- l) Fer les funcions pròpies del director o la directora de l'Institut de la Joventut de Mallorca en cas de vacant.
- m) Organitzar i dirigir l'Institut d'acord amb les línies que defineixi el Consell de Direcció i amb subjecció al pla anual d'actuació.
- n) Exercir les facultats que li delegui el Consell de Direcció.
- o) Qualsevol altra facultat que li correspongui o pugui correspondre i que no estigui reservada expressament a altres òrgans de l'entitat.

3. El president o la presidenta pot delegar, amb caràcter permanent o temporal, determinades funcions al vicepresident o la vicepresidenta o al director o la directora.

Article 7. El vicepresident o la vicepresidenta

El Consell de Direcció designa el vicepresident o la vicepresidenta d'entre els seus membres, a proposta del president o la presidenta. El vicepresident o la vicepresidenta substitueix el president o la presidenta en cas de vacant, absència, malaltia o impediment temporal.

Article 8. El Consell de Direcció

1. És l'òrgan col·legiat de direcció de l'Institut. L'integren el president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta, el director o la directora, els i les vocals que s'indiquen en l'apartat següent, i el secretari o la secretària.

2. Els i les vocals del Consell de Direcció són:

- a) Tres representants de la conselleria competent en matèria de joventut, nomenats a proposta del conseller o la consellera corresponent.
- b) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts, nomenada a proposta del conseller o la consellera corresponent.
- c) Una persona representant de la conselleria competent en matèria de funció pública, nomenada a proposta del conseller o consellera corresponent.

3. La designació de les persones representants de l'apartat anterior ha d'incloure la de la persona que les ha de substituir en cas d'absència, vacant, malaltia o impediment temporal.

4. Als membres del Consell de Direcció se'ls ha d'aplicar el que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o en la normativa que la substitueixi.

5. A les sessions del Consell de Direcció poden assistir-hi amb veu però sense vot els sotsdirectors i les sotsdirectores, tècnics i tècniques, professionals o alts càrrecs dels sectors relacionats amb els temes sobre els quals s'hagi de tractar, d'acord amb l'ordre del dia, per decisió del president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell.

6. El secretari o la secretària del Consell de Direcció ha de ser un tècnic o una tècnica de l'Institut, amb veu i sense vot, que ha de designar el president o la presidenta a proposta del director o la directora. Confecciona les convocatòries d'aquest òrgan d'acord amb les instruccions del president o la presidenta, prepara les sessions i n'estén les actes, i dóna fe dels acords.

Article 9. Funcionament del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es reuneix ordinàriament cada trimestre, i extraordinàriament sempre que el president o la presidenta en convoqui els membres per iniciativa pròpia o a petició, com a mínim, de tres dels membres amb dret a vot. Si hi són presents tots els membres i decideixen per unanimitat dur a terme la reunió, no és necessària la convocatòria prèvia del Consell de Direcció perquè aquest es reuneixi.

2. La convocatòria del Consell, llevat dels casos d'urgència apreciada pel president o la presidenta i ratificada per la majoria de membres del Consell, ha d'efectuar-se amb setanta-dues hores d'antelació com a mínim i ha de contenir l'ordre dels dia dels assumptes sobre els quals s'ha de tractar.

3. La sessió del Consell de Direcció es constitueix vàlidament quan hi assisteixen la meitat més un dels membres amb dret a vot, sempre que hi siguin presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària, o, quan pertoqui, les persones que els substitueixin. Els acords es prenen per majoria simple dels vots dels membres que són presents en el moment de la votació. En cas d'empat, el president o la presidenta dirimeix la qüestió mitjançant el seu vot de qualitat.

4. De les sessions, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, que pot aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent. L'ha de signar el secretari o la secretària amb el vistiplau del president o la presidenta. De la mateixa manera, s'han d'estendre els certificats de les decisions i acords que el Consell de Direcció adopti.

5. El Consell de Direcció ha de regular el seu funcionament d'acord amb les prescripcions contingudes en aquest Decret. En tot el que no s'hi prevegi, és d'aplicació la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

6. En cas de vacant, absència, malaltia o impediment temporal, el vicepresident o la vicepresidenta substitueix el president o la presidenta. La persona que designi el president o la presidenta substitueix el secretari o la secretària.

Article 10. Funcions del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció té les funcions següents:²

- a) Aprovar i regular les línies fonamentals de l'organització interna de l'Institut.
- b) Definir les línies generals de funcionament de l'entitat, d'acord amb les directrius del Govern de les Illes Balears, i aprovar el pla anual d'actuació.
- c) Aprovar la liquidació dels comptes i la memòria explicativa de la gestió anual de l'entitat.
- d) Formular i aprovar els comptes anuals de l'entitat, d'acord amb el que disposa el Decret 128/1993, de 16 de desembre, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que el substitueixi.
- e) Aprovar els avantprojectes de pressuposts d'explotació i capital que corresponguin a les previsions anuals i pluriennals de l'organisme.
- f) Aprovar el règim de funcionament del Consell de Direcció en tot el que no prevegi aquest Decret.
- g) Aprovar la subscripció de convenis, concerts i accions de patrocini d'inversions o esdeveniments que impliquin una despesa per a l'entitat igual o superior a 150.000 euros.
- h) Atorgar l'autorització prèvia en els supòsits que regula l'article 2.5 del Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- i) Aprovar els projectes d'inversions reals i financeres que s'hagin de fer o iniciar durant l'exercici i que tinguin un import igual o superior a 150.000 euros.
- j) Aprovar la quantia dels preus públics i privats que siguin aplicables a la prestació dels seus serveis en els termes a què es refereix l'article 7 de la Llei 3/1989, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments derivats de la gestió ordinària de l'empresa de quantia igual o superior a 150.000 euros.
- l) Acordar les mesures pertinents per a l'administració dels béns i drets de l'Institut, i aprovar l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió d'ús o de titularitat, gratuïta o onerosa, i el gravamen dels béns i drets de l'organisme i, en general, qualsevol tipus de negocis jurídics, en els termes de la legislació vigent.

² Aquest apartat es va publicar en el BOIB sense numeració.

- m) Aprovar, per complir millor les seves finalitats, la participació de l'Institut en societats, consorcis, fundacions, entitats i empreses públiques i privades, la constitució d'unes o altres, i també la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació aplicable.
- n) Aprovar els emprèstits, les operacions de crèdit, els endeutaments i la resta d'operacions financeres per finançar adequadament les activitats de l'empresa.
- o) Aprovar, a proposta del president o la presidenta, la plantilla de personal de l'empresa, les directrius retributives i els criteris bàsics de selecció i provisió de personal, i també les condicions de feina sempre dins el marc de la normativa vigent.
- p) Sol·licitar informació a altres òrgans sobre actuacions que es facin per complir els seus acords.
- q) Acceptar les cessions i donacions que se'l puguin fer.
- r) Qualsevol altra funció que correspongui o pugui correspondre al Consell de Direcció i que no estigui reservada expressament a altres òrgans.

2. El Consell de Direcció pot delegar, temporalment o indefinidament, les funcions que li són pròpies, excepte les previstes en els apartats b), c), d), e), f), h), m), n) i o) de l'apartat 1 d'aquest article, a qualsevol dels altres òrgans de govern o de gestió.

CAPÍTOL III ÒRGANS DE GESTIÓ

Article 11 .El director o la directora

1. El director o la directora és l'òrgan de gestió de l'Institut.

2. El president o la presidenta de l'Institut de la Joventut de Mallorca nomena lliurement el director o la directora mitjançant una resolució, d'acord amb la normativa que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, regulada en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, o la normativa que el substitueixi, i tenint en compte les instruccions que estableixi el Govern de les Illes Balears.

3. El càrrec de director o directora té caràcter polític i és incompatible amb l'exercici de la funció pública, d'acord amb l'article 73.1.i) la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Les seves retribucions són les que assenyalen el Consell de Direcció i s'ha de tenir en compte en tot cas la normativa aplicable.

5. En el supòsit que el càrrec estigui vacant, les funcions les assumeix el president o la presidenta. En cas d'absència, malaltia o impediment temporal del director o la directora, n'ha d'assumir les funcions la persona que designi el president o presidenta de l'Institut.

Article 12. Funcions del director o la directora

1. Corresponen al director o la directora de l'Institut, amb caràcter general, les funcions d'administració i gestió ordinària de l'organisme i les funcions executives, de conformitat amb les directrius que emanin del president o la presidenta i del Consell de Direcció.

2. En particular, té les atribucions i funcions següents:
- a) Exercir les funcions de la direcció i la inspecció ordinària de tots els serveis de l'Institut, i vigilar les dependències a càrrec seu.
 - b) Organitzar el funcionament de l'Institut, establir el règim intern dels serveis que en depenguin i exercir la responsabilitat i direcció sobre el personal de l'entitat.
 - c) Dirigir i gestionar les funcions ordinàries de la gestió econòmica i comptable de l'entitat d'acord amb les instruccions del president o la presidenta i dels acords i directrius del Consell de Direcció.
 - d) Executar correctament i puntual les instruccions del president o la presidenta, i els acords i les decisions del Consell de Direcció.
 - e) Exercir les funcions i les facultats que li delegui expressament el president o la presidenta, o el Consell de Direcció.
 - f) Aprovar la subscripció de convenis, concerts i accions de patrocini d'inversions o esdeveniments que impliquin una despesa per a l'entitat d'una quantia inferior a 30.000 euros.
 - g) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments derivats de la gestió ordinària de l'empresa d'una quantia inferior a 30.000 euros, i proposar al president o la presidenta l'autorització de les despeses i l'ordenació dels pagaments d'una quantia igual o superior a aquesta.
 - h) Portar l'administració dels béns i drets de l'organisme, d'acord amb els criteris del Consell de Direcció, i proposar-li'n l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió d'ús o de titularitat, gratuïta o onerosa, i el gravamen, en els termes que estableix la legislació vigent.
 - i) Proposar al president o la presidenta o, si s'escau, al Consell de Direcció la resolució que consideri procedent en els assumptes de la seva competència.
 - j) Proposar al Consell de Direcció l'aprovació del pla anual d'actuació i l'avantprojecte d'ingressos i despeses de l'Institut.
 - k) Proposar al Consell de Direcció l'aprovació de la formalització dels emprèstits, les operacions de crèdit, els endeutaments i la resta d'operacions financeres per finançar adequadament les activitats de l'empresa.
 - l) Proposar al Consell de Direcció privades, per complir millor les seves finalitats, la participació de l'Institut en societats, consorcis, fundacions, entitats i empreses públiques, la constitució d'unes o altres, i també la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació aplicable.
 - m) Proposar al president o presidenta l'aprovació dels plecs de clàusules administratives, de prescripcions tècniques o de condicions que hagin de regir la contractació a l'empresa, i també proposar el nomenament dels components de les meses de contractació que hagin de constituir-se.
 - n) Exercir com a cap de personal, seleccionar el personal, atorgar en nom i representació de l'Institut els contractes del personal i aprovar les retribucions i la contractació del personal de l'Institut de la Joventut de Mallorca, d'acord amb els criteris fixats pel Consell de Direcció i la relació de llocs de feina.
 - o) Elaborar els comptes anuals de l'Institut de la Joventut de Mallorca i la memòria explicativa de la gestió anual, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- p) Informar sobre la fixació dels preus dels serveis prestats per l'Institut, i trametre l'informe al Consell de Direcció perquè els aprovi directament, o per tramitar-los perquè els aprovi un altre òrgan, quan sigui necessari per la seva naturalesa, segons la normativa vigent.
- q) Vetllar pel cobrament dels preus dels serveis que, si es dóna el cas, pugui prestar l'Institut.
- r) Donar assistència tècnica i administrativa al president o la presidenta en les seves funcions, i informar tant el president o la presidenta com el Consell de Direcció, dins de l'àmbit de les seves respectives competències, de totes les qüestions que concerneixen la gestió de l'entitat.
- s) Coordinar, dirigir i supervisar la tasca dels sotsdirectors i les sotsdirectores.
- t) Informar el Consell de Direcció dels informes d'auditoria realitzats i proposar les mesures que estimi pertinents en relació amb els informes emesos.
- u) Assistir a les sessions del Consell de Direcció, com a membre, amb veu i vot.
- v) Atorgar tota classe de poders de representació, de conformitat amb les autoritzacions que aprovi el Consell de Direcció.
- w) Expedir els certificats relacionats amb les matèries de la seva competència.
- x) Delegar en els sotsdirectors i sotsdirectores, si n'hi ha, qualssevol de les seves funcions, amb caràcter indefinit o temporal, excepte les enunciades en els apartats d), e), f), i), j), k) l), s), t) u) i v) anteriors.
- y) Qualsevol altra facultat que li correspongui o pugui correspondre relativa a la gestió i l'administració ordinària de l'Institut de la Joventut de Mallorca, o que no estigui reservada expressament a altres òrgans.

Article 13. Els sotsdirectors i les sotsdirectores

1. El Consell de Direcció, a proposta del president o la presidenta, pot acordar la creació de fins a dues sotsdireccions, quan la quantitat o les característiques de la feina ho facin necessari.

2. El règim de nomenament, separació, retribució i relació laboral dels sotsdirectors i sotsdirectores és el mateix que l'establert per al director o la directora a l'article 11.

3. L'acord de creació ha d'establir les seves funcions i competències i ha de determinar-ne l'abast.

TÍTOL III RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC I FINANCER

CAPÍTOL I RÈGIM JURÍDIC

Article 14. Règim jurídic

1. L'activitat de l'Institut de la Joventut de Mallorca es regeix per les normes del dret civil, mercantil o laboral, d'acord amb el que estableix la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que la substitueixi, sense perjudici del que disposa la normativa de contractes de les administracions públiques que sigui d'aplicació.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, l'Institut ha de subjectar la seva activitat a les normes de dret públic i de procediment administratiu comú en aquelles actuacions que comportin exercici de potestats administratives. En aquest cas, els actes administratius que dictin el president o la presidenta i el Consell de Direcció de l'Institut posen fi a la via administrativa.

3. La contractació administrativa es regeix per les disposicions de la legislació de contractes de les administracions públiques que resulten de l'aplicació a les empreses públiques. En aquest sentit, s'ha d'aplicar el Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que el substitueixi.

4. El president o la presidenta de l'Institut és l'òrgan de contractació de l'entitat.

5. El Consell de Direcció, el president o la presidenta, i el director o la directora són competents per autoritzar les despeses, reconèixer les obligacions i ordenar-ne el pagament en els actes de l'Institut de la Joventut de Mallorca, d'acord amb els límits establerts en aquest Decret o una altra normativa aplicable.

Article 15. Les reclamacions i els recursos

1. Contra els actes i els acords de l'Institut de la Joventut de Mallorca, les persones interessades poden interposar les reclamacions i els recursos que siguin pertinents, d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre la matèria.

2. Les reclamacions prèvies a la via judicial, civil o laboral, les ha de resoldre la persona titular de la conselleria a la qual està adscrit l'Institut, d'acord amb la normativa aplicable.

3. Contra els actes administratius del president o presidenta i del Consell de Direcció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes administratius dels altres òrgans de l'Institut es pot interposar recurs d'alçada davant del president o la presidenta de l'Institut de la Joventut de Mallorca.

4. Contra els actes que dictin els òrgans de l'entitat en matèria econòmica administrativa, les persones interessades poden interposar reclamació econòmica administrativa davant la Junta Superior d'Hisenda o, si escau, recurs potestatiu previ a l'econòmic administratiu davant el mateix òrgan que dictà l'acte impugnat.

Article 16. Assessorament jurídic i representació i defensa en judici

1. La representació i la defensa de l'Institut de la Joventut de Mallorca en judici, d'acord amb el que disposa l'article 74 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la poden dur a terme, una vegada signat el conveni corresponent, els advocats o les advocades adscrits a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, si així ho acorda el Consell de Direcció o, en cas d'urgència, el president o la presidenta. La sol·licitud de representació i defensa s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'hagi establert en el conveni esmentat o en la forma legalment establerta.

2. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, l'Institut de la Joventut de Mallorca pot contractar, per a assumptes o matèries concretes, els serveis d'assessorament jurídic i representació i defensa en judici de professionals privats.

CAPÍTOL II

RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 17. El patrimoni de l'Institut de la Joventut de Mallorca

El patrimoni de l'Institut de la Joventut de Mallorca està constituït pel conjunt de béns o drets propis o que li adscriuï l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol persona o entitat per qualsevol títol, i aquells respecte dels quals se subrogui en la seva titularitat per qualsevol causa, tot això en els termes establerts legalment i especialment en el que estableix l'article 18, en relació amb els articles 3 a 6 de la Llei 3/1989, de 29 de març.

Article 18. Finançament de l'Institut de la Joventut de Mallorca

Les fonts de finançament de l'Institut de la Joventut de Mallorca per a la consecució de les seves finalitats són les següents:

- a) Els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni, i els productes i la venda d'aquests.
- b) Les transferències i les subvencions que anualment es consignin en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els d'altres administracions públiques, organismes autònoms, consorcis, fundacions o empreses públiques o vinculades.
- c) Els ingressos de dret públic o privat que li correspongui percebre i els que es produeixin a conseqüència de les seves activitats.
- d) Les subvencions, les aportacions voluntàries o les donacions que persones públiques o privades, físiques o jurídiques, concedeixin a favor seu.
- e) Els emprèstits que puguin emetre i els crèdits financers i altres operacions de finançament que es puguin concertar amb entitats bancàries o altres de crèdit, tant nacionals com estrangeres.
- f) Qualsevol altre recurs admès en dret que no estigui previst en els apartats anteriors.

Article 19. Règim patrimonial

1. Els béns de l'Institut de la Joventut de Mallorca poden ser alienats, gravats, arrendats i cedits gratuïtament o onerosament, en els termes que estableixen la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 3/1989, de 29 de març, de les entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o les normes que les substitueixin, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

2. L'Institut de la Joventut de Mallorca exerceix, en relació amb els seus béns, totes les prerrogatives i les facultats que estableixi la legislació vigent per protegir-ne el patrimoni.

Article 20. Elaboració del pressupost

L'Institut de la Joventut de Mallorca ha d'elaborar anualment l'avantprojecte de pressuposts d'explotació i de capital, que ha d'ajustar-se al contingut, a l'estructura i a la tramitació que assenyalen els articles 64 i els següents del text refós de la Llei de

finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, i la llei de pressuposts corresponent.

Article 21. Control financer

La Intervenció General de les Illes Balears ha d'efectuar el control financer ordinari de l'Institut de la Joventut de Mallorca mitjançant una auditoria anual i en els termes que estableix l'article 87 del text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny.

Article 22. Règim comptable

La comptabilitat i la rendició dels comptes de l'Institut de la Joventut de Mallorca han d'efectuar-se d'acord amb el text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, i amb el Decret 128/1993, de 16 de desembre, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o les normes que els substitueixin.

TÍTOL IV RÈGIM DEL PERSONAL

Article 23. Règim del personal al servei de l'Institut de la Joventut de Mallorca

1. Les relacions entre l'Institut de la Joventut de Mallorca i el seu personal es regeixen per les normes civils, mercantils o laborals que corresponguin, segons la naturalesa contractual que presideixi aquesta relació.

2. La contractació i la selecció del personal laboral s'ha de dur a terme mitjançant el procés selectiu corresponent, que ha de respectar en tot cas els principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

3. L'empresa pública ha d'elaborar i aprovar la seva pròpia relació de llocs de feina que, atenent la seva naturalesa d'entitat de dret públic que ha d'ajustar-ne l'activitat al dret privat, ha de ser de caràcter laboral.

4. El personal de l'empresa pública està integrat per:

- a) Personal laboral seleccionat per la mateixa empresa, de conformitat amb el procediment d'ingrés que s'estableixi.
- b) Personal laboral adscrit al consorci Turisme Jove de les Illes Balears que ocupi llocs de feina en el moment que entri en vigor aquest Decret, les funcions dels quals passi a exercir l'Institut de la Joventut de Mallorca, al qual ha de prestar els seus serveis en les mateixes condicions i modalitat contractual, d'acord amb el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels treballadors.

TÍTOL V DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT DE LA JOVENTUT DE MALLORCA

Article 24. Dissolució

1. L'Institut de la Joventut de Mallorca s'extingeix per qualsevol de les causes generals previstes i en la forma que estableix la legislació vigent.

2. En el cas de dissolució de l'Institut de la Joventut de Mallorca, els seus actius s'han d'incorporar, segons la naturalesa jurídica que tinguin, al domini públic o privat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a l'entitat que es creï per substituir-lo.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

S'autoritza el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda i pressuposts perquè, a proposta del conseller o la consellera competent en matèria de joventut, i amb els tràmits previs pertinents, transfereixi a l'Institut de la Joventut de Mallorca les dotacions pressupostàries dels pressuposts generals de la Conselleria de Presidència i Esports destinades a finalitats relacionades amb el seu objecte.

Disposició addicional segona

L'Institut de la Joventut de Mallorca podrà instar el director o la directora general competent en matèria de patrimoni perquè, amb els tràmits previs pertinents, l'adscriui els béns i drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que s'estimin necessaris per complir la seva finalitat

Disposició addicional tercera

S'autoritza el conseller o la consellera competent en matèria de joventut perquè, mitjançant els procediments administratius i mercantils corresponents, pugui encomanar a l'Institut de la Joventut de Mallorca la prossecució de les accions que s'hagin iniciat en la Conselleria relatives a les seves finalitats i al seu objecte, qualsevol que sigui la fase o l'estat d'aquestes, sense que en cap cas pugui produir-se dany o perjudici a tercers interessats. L'empresa s'ha de subrogar en aquests casos en els drets i les obligacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del consorci Turisme Jove de les Illes Balears.

Disposició addicional quarta

1. L'Institut, una vegada constituït, s'ha de subrogar, sempre que sigui jurídicament possible, en el lloc del consorci Turisme Jove de les Illes Balears en la titularitat dels contractes, convenis, concerts i qualssevol altres negocis i relacions jurídiques que derivin, tant de l'adscripció dels béns o drets que s'estimin oportuns com de qualsevol altre expedient administratiu o negoci jurídic subjecte al dret privat.

2. L'Institut de la Joventut de Mallorca, una vegada constituït, ha de prosseguir els expedients relatius a les finalitats de l'entitat, les funcions o competències dels quals corresponguin ara a l'Institut de la Joventut de Mallorca, tant els que es troben en tramitació en el consorci Turisme Jove de les Illes Balears,—qualsevol que en sigui la fase o l'estat—, com els finalitzats que continuïn produint efectes jurídics, sense que, en cap cas, pugui produir-se lesió o perjudici a tercers interessats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. L'establert als articles 14.3. —pel que fa a l'aplicació del Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears—, 16.1, 20, 21 i 22 només serà d'aplicació fins al moment que entri en vigor l'atribució de competències al Consell Insular de Mallorca en matèria de joventut i lleure.

2. Una vegada es faci efectiva l'atribució de competències al Consell Insular de Mallorca en matèria de joventut i lleure, serà d'aplicació per a l'Institut la mateixa normativa que per al Consell Insular, pel que fa a règim de contractació administrativa, assessorament jurídic, representació i defensa en judici, elaboració del pressupost, control financer i règim comptable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que es disposa en aquest Decret, el contradiguin o hi siguin incompatibles.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

S'autoritza el conseller o la consellera competent en matèria de joventut perquè dicti les normes complementàries que siguin necessàries per aplicar i desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.