

Carta de compromís

Abril 2024

INDEX

A) DEFINICIÓ	1
B) CONTINGUT ORIENTATIU DE LA CARTA DE COMPROMÍS	2
C) REFERÈNCIES NORMATIVES	2
D) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	3
E) LLISTA DE VERIFICACIÓ	3

A) DEFINICIÓ

La carta de compromís dels centres educatius és un document que forma part de la concreció curricular de centre i té com a objectiu potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació de l'alumnat.

Aquest document és preceptiu en els centres públics afectats pel Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyament Reglament ts elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tot i que la disposició addicional segona del l'esmentat decret exclou d'aquesta obligació els centres privats, concertats i no concertats, es considera que la carta de compromís és un document recomanable per a tots els centres educatius.

Aquest document ha de contenir els compromisos que s'acorden entre la família i el centre educatiu per establir la cooperació entre les dues parts.

Els continguts de la carta de compromís, així com les seves possibles modificacions, s'han de consensuar amb la participació de la comunitat educativa i han de ser aprovats pel consell escolar. Cada centre educatiu ha d'elaborar la seva carta de compromís d'acord amb el projecte educatiu respectiu.

La carta de compromís educatiu podrà ser signada per la direcció del centre i pels pares o mares o el tutor legal de l'alumne.

Es recomana la publicació de la carta de compromís a la pàgina web del centre.

B) CONTINGUT ORIENTATIU DE LA CARTA DE COMPROMÍS

1. Dades del centre
2. Finalitat del document, d'acord amb l'article 26.1 del Decret 4/2023
3. Compromisos de les parts, en referència a rendiment escolar, actitud cap a l'estudi, actitud respecte de la comunitat educativa i participació i col·laboració de les parts en el procés educatiu:
 - 3.1 Per part del centre educatiu
 - 3.2 Per part de la família
4. Acceptació de les parts
5. Identificació de les parts (director/a o titular del centre, pare/mare/tutor, alumne si és major d'edat)
6. Signatura
7. Data
8. Data d'aprovació o revisió del document

Tot i que la carta de compromís pot tenir un redactat genèric per al conjunt de les famílies, es pot individualitzar en aquells casos específics que el centre consideri convenient.

C) REFERÈNCIES NORMATIVES

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE).
- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.

- Decret 32/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

CENTRES PÚBLICS

ELABORACIÓ	Equip directiu, amb la participació de la comunitat educativa
APROVACIÓ	Consell escolar, també per a qualsevol modificació
REVISIÓ	S'ha de fer amb la participació de tota la comunitat educativa
AVALUACIÓ	Consell escolar
El document no és prescriptiu per als centres privats concertats, però és recomanable	

E) LLISTA DE VERIFICACIÓ

A. Aspectes procedimentals

1. El document ha estat elaborat per l'equip directiu (centres públics)	SÍ	NO
2. S'ha elaborat amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.	SÍ	NO
3. Ha estat aprovat pel consell escolar (centres públics)	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tingut en compte els informes emesos pel claustre de professorat	SÍ	NO
5. Està prevista la revisió del document en un període màxim de quatre anys	SÍ	NO
6. Ha estat avaluat pel consell escolar	SÍ	NO
7. S'ha publicat a la pàgina web del centre	SÍ	NO
8. S'ha tramès el document a través de GESTIB	SÍ	NO

B. Contingut

Valorau si el document inclou cada un dels ítems que figuren en el quadre següent.

1. El document conté les dades identificatives de les parts	SÍ	NO
2. El document requereix de la signatura de les dues parts (centre i pare/mare/tutor o alumne si és major d'edat)	SÍ	NO
3. Al document consta la data de signatura	SÍ	NO
4. El document especifica la seva vigència	SÍ	NO
5. Al document consta la data d'aprovació o revisió en el consell escolar (centres públics)	SÍ	NO

Valorau si la carta de compromís inclou cada un dels apartats que figuren en el quadre adjunt i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del CC i amb les línies establertes en el PEC

	VALORACIÓ			
Finalitat del document en relació amb la millora del procés educatiu de l'alumnat quant a				
- Rendiment escolar	1	2	3	4
- Comportament i convivència	1	2	3	4
- Actitud cap a l'estudi	1	2	3	4
- Actitud vers la comunitat educativa	1	2	3	4
- Participació i col·laboració de les parts	1	2	3	4
El document recull els compromisos de les parts:				
- Per part del centre educatiu	1	2	3	4
- Per part de la família	1	2	3	4

C. Funcionalitat de la carta de compromís (seleccionau el nivell que correspon)

Nivell d'implantació i funcionalitat de la carta de compromís educatiu		
NIVELL 1	El centre disposa del document, tot i que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.	
NIVELL 2	El document inclou els aspectes normatius requerits, està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa.	
NIVELL 3	A més de l'anterior, s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos col·lectius del centre el coneguin. El document és coherent amb el projecte educatiu del centre.	
NIVELL 4	A més dels anteriors, el document s'avalua i s'actualitza d'acord amb les necessitats organitzatives i funcionals del centre.	

OBSERVACIONS: