



ANNEX 5 Model d'acta de la reunió del departament

Acta de la reunió extraordinària del departament didàctic de
_____ **per tal de valorar i emetre un informe sobre la**
reclamació de qualificació presentada per l'alumne/a
_____ **del curs** _____

Identificació de la reunió

Data:

Horari:

Lloc¹:

Assistents

Absents²

Ordre del dia

1. Exposició de la reclamació presentada per l'alumne/a
2. Presentació per part del professor/a de les evidències d'aprenentatge, criteris aplicats i justificació de la qualificació
3. Deliberació del departament didàctic
4. Emissió d'un informe motivat (model de l' annex 4)

Desenvolupament de la reunió

1. Exposició de la reclamació presentada per l'alumne/a

Els assistents analitzen la reclamació presentada

2. Presentació per part del professor/a de les evidències d'aprenentatge, criteris aplicats i justificació de la qualificació

El professor/a _____ presenta les següents evidències d'aprenentatge:

-

¹ Especifica les condicions en què s'ha dut a terme: presencialment o a distància. Si és presencial, indica l'espai físic i si és a distància, el sistema emprat

² Cal indicar si la absència està justificada o no.



Exposa que ha aplicat els criteris...
Justifica la qualificació de ____ per....

3. Deliberació del departament didàctic

El/La professor/a _____ exposa
que _____.
_____ indica que _____
...

4. Emissió d'un informe motivat (model de l' annex 4)

El departament redacta l'informe preceptiu, segons el model establert.

Acords

1. S'acorda modificar/ ratificar la qualificació de la matèria de _____
2. ...³

El cap/La cap de departament

Annexos:

Informe

...

³ Podria donar-se el cas que s'arribés a altres acords relacionats amb la pròpia pràctica docent o amb la programació didàctica, de cara al proper curs.