

EMPRESA: INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE **Nº PROPOSTA:** 12/2021

A) NATURALESA I NECESSITAT DEL LLOC DE TREBALL A COBRIR

- 1. Lloc de treball a cobrir:** Enginyer/Enginyera Tècnic/Tècnica Industrial. Grup B
- 2. Tipus de contracte:** Duració determinada. Substitució per interinitat per cobrir plaça de treballador amb excedència
- 3. Cost brut anual:**
Sou: 32.784,88 €, exercici 2021
Seg. Social de l'empresa: 9.802,68 €
- 4. Funcions a desenvolupar:**
 - Elaborar projectes i dirigir obres d'instal·lacions
 - Elaborar projectes i dirigir obres de dotacions de serveis
 - Elaborar projectes i dirigir obres d'activitats
 - Assessorar a l'arquitecte en l'elaboració del projecte i a l'arquitecte tècnic en la direcció d'obra
 - Supervisar i gestionar el tràmits d'escomeses i els que s'han d'impulsar davant les companyies subministradores de serveis, la conselleria d'Indústria o organisme anàleg
 - Elaborar i supervisar plans i treballs de manteniment d'instal·lacions en edificis i aparcaments
 - Resoldre consultes i elaborar informes d'instal·lacions i avaries
 - Realitzar totes aquelles tasques inherents al lloc de treball i adients a la categoria professional que siguin encomanades pel/s superior/s jeràrquic/s
- 5. Nombre de places a cobrir:** 1
- 6. Constitució d'una borsa** per ordre de puntuació als efectes de futures contractacions laborals temporals d'aquesta categoria a qualsevol de les oficines de l'IBAVI.

B) DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: SI X NO

B) FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1. Presentació d'oferta genèrica d'ocupació al SOIB (Acord Consell de Govern del 23 de febrer de 2007). Finalitzat el termini de presentació de candidatures mitjançant l'oferta del SOIB no s'admetrà a tràmit cap altra sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu.
2. Comunicació a candidats/tes presentats a l'oferta del SOIB termini, horari i llocs de presentació de documentació.
3. Termini per recollida de documentació: sol·licitud i declaració responsable signades, requisits i mèrits.
4. Comprovació requisits. Publicació al web de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) del llistat provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones excloses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui

preceptiu i si no ho fan en aquest termini es considera que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

5. Valoració dels mèrits.

No acreditar els mèrits en la forma i terminis assenyalats implica que aquest mèrit no es valorarà.

6. Publicació a la web de l'Institut Balear de l'habitatge (IBAVI) de les puntuacions obtingudes. Es disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per sol·licitar revisió de la baremació. No acreditar els mèrits en la forma i terminis assenyalats anteriorment implica que aquest mèrit no es valorarà.

7. Contractació de la persona seleccionada en primer lloc. Per a poder formalitzar el contracte hauran de certificar amb documents originals els requisits i mèrits aportats. En cas d'empat es seguirà el mateix criteri que s'assenyala en el punt del funcionament del borsí pels casos d'empat.

8. Constitució de borsí amb la resta de candidats/es per ordre de puntuació per ocupar llocs de feina de la mateixa categoria de caire temporal a qualsevol de les oficines de l'IBAVI.

D) ÒRGAN DE SELECCIÓ:

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format pels membres següents:

- Carles Gabriel Oliver Barceló, arquitecte del Departament Tècnic de l'IBAVI, qui actua com a president.

Suplent: María del Pilar Rodríguez-Acosta López, arquitecta tècnica del Departament Tècnic de l'IBAVI.

- Margarita M. Rullán Serra, directora del Departament Jurídic i responsable de l'Àrea de Personal de l'IBAVI, qui actua com a secretària.

Suplent: Victoria Schmid Rosselló, advocada del Departament Jurídic de l'IBAVI

- Joaquin Moya Costa, arquitecte del Departament Tècnic de l'IBAVI

Suplent: Luis Aguilar Bauzá, arquitecte tècnic del Departament Tècnic de l'IBAVI.

- José Alberto Rubido Piñón, arquitecte tècnic del Departament Tècnic de l'IBAVI.

Suplent: María Antonia Simó Ferrer, arquitecta tècnica del Departament Tècnic de l'IBAVI.

E) CRITERIS SELECTIUS:

1.Requisits de l'aspirant:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, i trobar-se en situació d'atur.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

-Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.

-Titulació acadèmica exigida: títol de enginyeria tècnica industrial o equivalent en grau.

- Estar en possessió del certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana, de

conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

- Sol·licitud i declaració responsable omplides i signades.

2.Mèrits a valorar (d'acord amb l'apartat G):

- Experiència professional
- Titulacions acadèmiques
- Accions formatives
- Coneixements de català
- Coneixements de llengües estrangeres

3.Constitució d'una borsa de treball:

Finalitzada la fase de valoració de mèrits, l'òrgan encarregat de la selecció aprovarà la llista de persones admeses amb la puntuació final i proposarà a la directora gerent la contractació de la persona aspirant amb més puntuació. La resta de candidats/tes s'integrarà en una borsa de treball per a futures contractacions temporals amb les mateixes característiques a qualsevol de les oficines de l'IBAVI. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

4. Criteris generals de desempat: Els mateixos que a l'apartat H)

F) DOCUMENTACIÓ:

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada pel SOIB, hauran de presentar la documentació en el termini, horari i llocs establert a l'efecte i que es comunicarà per part de l'IBAVI mitjançant correu electrònic a les persones inscrites a l'oferta del llistat creat pel SOIB.

La documentació que s'ha d'aportar:

- 1) Full de sol·licitud (annex I) omplida i signada, full de declaració responsable (annex II) omplida i signada, així com la documentació que aportin enumerada i ordenada correlativament tal com s'hagi omplert al document de sol·licitud (annex I). Aquests fulls es trobaran penjats a la web de l'IBAVI. És imprescindible aportar un número de telèfon i un correu electrònic al qual es pugui adreçar l'IBAVI.
- 2) Fotocòpia en vigor del DNI o, en el cas de no ser espanyol, NIE, targeta de residència o passaport.
- 3) Fotocòpia (anvers i revers) del títol acadèmic exigint pel lloc de feina. En el cas de

titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

4) Fotocòpia del certificat que acredita el nivell de català exigít.

5) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que han de ser objecte de puntuació i que, a títol indicatiu i no limitador, es relacionen a continuació:

a) Per acreditar l'experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració pública (incloses les entitats autònomes). Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altra administració pública, s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent, que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

- Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades:

El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

- Treballs realitzats en l'exercici lliure. S'ha d'aportar: l'IAE, una declaració responsable dels projectes realitzats, indicant la duració del projecte i el % de dedicació, així com la documentació que es consideri adient per tal de justificar els treballs realitzats.

b) Les titulacions acadèmiques relacionades que siguin d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigida pel lloc de feina.

c) Els certificats d'aprofitament dels cursos, tot d'acord amb l'apartat G de valoració dels mèrits.

d) Els títols o certificats oficials de llengua catalana superiors a l'exigít com a requisít.

e) Els títols o certificats oficials en les llengües estrangeres, en castellà o català.

6) *Curriculum vitae*.

7) Certificat de vida laboral.

No acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implica que aquest mèrit no es valorarà.

G) VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES: MÈRITS A VALORAR (màx. 100 % de la puntuació global)

1. Experiència professional. Puntuació màxima assolible 5 punts

- Experiència professional en l'àmbit de l'enginyeria de l'edificació residencial, a qualsevol Administració Pública, i/o a l'empresa privada, dins de la mateixa categoria professional objecte d'aquesta convocatòria. (0,02 punts per mes treballat, amb un màxim 3'5 punts)

- Experiència professional en l'àmbit d'execució d'obra civil, a l'administració pública i/o a

l'empresa privada, dins de la mateixa categoria professional objecte d'aquesta convocatòria. (0,010 punts per mes treballat, amb un màxim 1'0 punts)

- Experiència professional en l'àmbit de l'enginyeria general, que no s'inclouï dins dels apartats anteriors. (0,01 punts per mes treballat, amb un màxim de 0'5 punts)

2.Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima assolible 1 punt: Es valoraran les titulacions que siguin d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigida per al lloc: 0,25 (igual) o 0,5 (superior) per cada títol.

3.Cursos de formació i perfeccionament en escoles d'Administració Pública o centres oficials. Puntuació màxima assolible 2 punts:

Es valoraran sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta o superior i, respecte d'aquests, amb les matèries següents:

- Instal·lacions en edificació residencial
- Eficiència energètica en edificació residencial
- Energies renovables aplicades a l'edificació residencial
- Obra civil aplicada a l'edificació

Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores. Cada 10 hores suposarà 1 crèdit i cada crèdit es valorarà en 0,20 punts.

Només es valoraran els cursos obtinguts o ratificats en els darrers 10 anys, a partir de 10 hores i amb certificat de qualificació o aprofitament. No es valoraran els cursos d'exclusiva assistència.

Els cursos es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

4. Coneixement oral i escrit de llengua catalana en nivell superior al B2: Puntuació màxima assolible 1 punt

— Nivell C1: 0,25 punts

— Nivell C2: 0,50 punts

— Nivell LA: 0,25 punts

Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març) i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de

coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

5. Coneixement oral i escrit de llengües estrangeres amb certificat mínim B2 (anglès, alemany, francès i àrab). **Puntuació màxima assolible 1 punt**

Els nivells s'han d'ajustar al Marc europeu comú de referència (MECR) i s'han d'haver superat dins un pla d'estudis d'escoles oficials, universitats o altres centres d'ensenyament superior oficials. Si els títols no estan expedit en castellà o català, haurà d'anar traduït, en cas contrari no s'acceptaran.

MECR PUNTUACIÓ

B2 0,50 punts

C1 0,75 punts

C2 1,00 punts

H) FUNCIONAMENT DEL BORSÍ

En haver-hi una necessitat de proveir un lloc de feina temporal de la mateixa categoria, s'ha d'oferir el lloc a les persones incloses en el borsí per ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix el de llocs de treball per ocupar-lo.

En cas d'empat en la puntuació, aquest s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

a) Acreditar més temps d'experiència professional com a enginyer/a tècnic/a industrial.

b) Ser major de 45 anys.

c) Tenir majors càrregues familiars.

d) Ser una dona víctima de violència de gènere.

e) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

f) Sorteig.

L'aplicació del criteri de prelatió en relació amb les persones amb càrregues familiars, es farà de la següent manera:

1^r Qui tingui més fills amb discapacitat

2ⁿ Qui tingui més fills menors d'edat

3^r Qui tingui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valdre per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.

4^{rt} Qui tingui cònjuge o parella estable inscrita en el registre de Parelles de les Illes Balears sense ingressos propis.

5^è Qui tingui més descendents majors d'edat al seu càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda

En relació al reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran d'acord amb l'establert a l'article 23 de la LO 1/2004.

La documentació acreditativa de les situacions esmentades es requerirà per l'IBAVI quan es donin les situacions d'empat, als efectes de contractacions i d'ordre de prelatió, si escau.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil —o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres— i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies

hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, d'acord amb l'esmentat anteriorment, se les ha d'excloure del borsí, llevat que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents a la comunicació:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar serveis en un lloc de la RLT de l'IBAVI com a personal laboral temporal.

c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Les persones que al·leguin les situacions esmentades anteriorment estan obligades a comunicar per escrit a l'IBAVI el seu acabament, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió del borsí.

Les persones integrants del borsí només poden estar com a disponibles o no disponible. Estan no disponibles les persones que ocupin un lloc d'enginyer/a tècnic/a industrial a l'IBAVI o les que no hagin acceptat el lloc ofert per les causes esmentades anteriorment i mentre es mantengui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament en el termini de deu dies hàbil des de que es produeixi, que en cas d'incompliment suposaria l'exclusió del borsí. Estar com a no disponible suposa que no se li cridarà per a cap oferta de feina.

Així mateix, si el lloc ofert fos a una altra illa que no sigui Mallorca, si es renuncia tant de forma expressa o tàcita, no se li exclourà del borsí i romandrà a la borsa en la mateixa posició on es troba i com a disponible, si escau.

Les persones que figuren com a disponibles se les pot cridar per oferir-les un lloc de treball per ordre de prelación.

La posterior renúncia de la persona al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de començament de la relació laboral prèviament acceptada, suposa l'exclusió del borsí.

Quan la persona cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà al borsí en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda.

La vigència del borsí serà d'un màxim de dos anys, des del dia següent de la publicació de la llista definitiva de mèrits.

Palma, 20 de desembre de 2021

La directora gerent

Cristina Ballester Parets