

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Conselleria d' Administracions Públiques i Modernització

EMPRESA: INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE Nº PROPOSTA: 7 /2020
--

A) NATURALES I NECESSITAT DEL LLOC DE TREBALL A COBRIR

1. **Lloc de treball a cobrir:** administratiu/va
2. **Categoria:** administratiu/va
3. **Tipus de contracte:** Contracte de relleu a temps parcial (50 % de la jornada).
4. **Durada:** Duració determinada per al temps que manqui a la treballadora substituïda per assolir l'edat de jubilació ordinària (uns 3 anys aprox.)
5. **Cost brut anual:**
Sou: 11.522,69 € (=50% jornada), exercici 2020
Seg. Social de l'empresa: 3.802,48 €
6. **Funcions a desenvolupar:** Les pròpies de la categoria d' administratiu/va
7. **Motius que determinen la necessitat:** La jubilació parcial de treballadora de l'IBAVI amb contracte de treball indefinit a temps complet
8. **Nombre de places a cobrir:** 1

B) DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:	SI	X	NO
-----------------------------------	----	---	----

C) FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1. Presentació d'oferta genèrica d'ocupació al SOIB (Acord Consell de Govern del 23 de febrer de 2007).
2. Recollida de documentació de requisits i mèrits i declaració responsable signada.
3. Comprovació requisits i valoració dels mèrits.
4. Publicació al web de l'Institut Balear de l'habitatge (IBAVI) de les puntuacions obtingudes.
5. Contractació de la persona seleccionada.
6. Constitució de borsí amb la resta de candidats/es per ordre de puntuació per ocupar llocs de feina de caire temporal. Per a poder formalitzar el contracte hauran de certificar amb documents originals els mèrits aportats.

D) ÒRGAN DE SELECCIÓ:

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format pels membres següents:

- Olvido Terrassa Roca, directora del Departament de Gestió de l'IBAVI, qui actua com a presidenta
- Margarita M. Rullán Serra, directora del Departament Jurídic i responsable de l'Àrea de Personal, qui actua com a secretària.
- Aina Servera Díaz, administrativa del Departament Jurídic

D) CRITERIS SELECTIUS:

1. Requisits de l'aspirant:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de

l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- Les persones seleccionades mitjançant oferta genèrica al SOIB han d'estar aturades (a temps complert i/o parcial) i acreditar estar inscrites com a demandant d'ocupació en el SOIB.
- Titulació acadèmica exigida: Títol de Batxillerat o equivalent
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Sol·licitud i declaració responsable omplides i signades.

2.Mèrits a valorar (s'adjunta barem de mèrits com a document annex):

- Experiència professional
- Titulacions acadèmiques
- Cursos de formació i perfeccionament
- Coneixements de català
- Coneixement de llengües

3.Constitució d'una borsa de treball:

Finalitzada la fase de valoració de mèrits, l'òrgan encarregat de la selecció aprovarà la llista de persones admeses amb la puntuació final i proposarà al director gerent la contractació de la persona aspirant amb més puntuació. La resta de candidats s'integrarà en una borsa de treball per a futures contractacions amb les mateixes característiques. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

Palma, 5 d'octubre de 2020

La directora gerent

Cristina Ballester Parets

ANNEX

VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

A) MÈRITS A VALORAR (màx. 100 % de la puntuació global)

1. Experiència professional. Puntuació màxima assolible 5 punts

- **Experiència professional administracions públiques i/o empreses públiques:** Per mes complet de serveis prestats a administracions públiques i/o empreses públiques relacionats amb les funcions de la categoria d' administratiu/va: 0,15 punts. **Puntuació màxima assolible 2,5 punts**

- **Experiència professional empreses privades:** Per mes complet de serveis prestats a empreses privades relacionats amb les funcions de la categoria d' administratiu/va: 0,05 punts. **Puntuació màxima assolible 2,5 punts**

2.Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima assolible 1,75 punt

Es valoraran les titulacions que siguin d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigida per al lloc segons el barem següent (no es valoren les titulacions que són requisit):

- Batxiller/cicle formatiu de grau superior: 0,10 punt
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària o de primer cicle d'ensenyament universitari (MECES2 i EQF6): 0,20 punts.
- Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària o de segon cicle d'ensenyament universitari -actuals màsters- (MECES3 i EQF7): 0,25 punts.
- Per cada títol de doctorat (MECES4 i EQF8): 0,30 punts.

3.Cursos de formació i perfeccionament en escoles d'Administració Pública o centres oficials. Puntuació màxima assolible 2 punts

Es valoraran, sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta o superior i, respecte d'aquestes, amb les matèries següents:

- **gestió administrativa**, concretament gestió de base de dades, gestió de sistemes d'arxiu digital/electrònic, gestió correu electrònic, administració electrònica, contractació administrativa, procediment administratiu, protecció de dades, protocol.
- **qualitat**: qualitat del servei, qualitat d'atenció al públic i qualitat de procediments i normes ISO.
- **informàtica**: full de càlcul, processador de text, base de dades, presentacions gràfiques, recerca internet.
- **comunicació i gestió de la informació**: redacció o expressió escrita, comunicació efectiva/eficient, tècniques de comunicació, relacions

públiques, gestió de xarxes socials, comunicació interpersonal.

- **Facturació i comptabilitat:** gestió de rebuts, cobraments i pagaments, fiances i anàlegs.
- **Coaching personal o empresarial, lideratge i gestió emocional.**

Només es valoraran els cursos a partir de 25 hores, obtinguts o ratificats en els darrers 10 anys i amb certificat de qualificació. No es valoraran els cursos d'exclusiva assistència. Cada 25 hores suposarà 1 crèdit i cada crèdit es valorarà en 0,05 punts.

4. Coneixement oral i escrit de llengua catalana en nivell superior al C1. Puntuació màxima assolible 0,25 punts

— Nivell C2: 0,10 punts.

— Nivell LA: 0,15 punts.

5. Coneixement oral i escrit de llengües estrangeres amb certificat mínim B2 (anglès, alemany, francès i àrab). Puntuació màxima assolible 1 punt

Els nivells s'han d'ajustar al Marc europeu comú de referència (MECR) i s'han d'haver superat dins un pla d'estudis d'escoles oficials, universitats o altres centres d'ensenyament superior oficials.

MECR PUNTUACIÓ

B2 0,50 punts

C1 0,75 punts

C2 1,00 punts

EL CURRICULUM VITAE I LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS QUE ES FACIN VALER S'ACOMPANYARAN A REQUERIMENT DE L'IBAVI.