

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Conselleria d' Administracions Públiques i Modernització

EMPRESA: INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE Nº PROPOSTA: 15/2022
--

A) NATURALESA I NECESSITAT DEL LLOC DE TREBALL A COBRIR

- 1. Lloc de treball a cobrir:** administratiu
- 2. Tipus de contracte:** Contracte temporal vinculat al projecte "35 habitatges i aparcaments als carrers de Tous i Fornaris, a Palma" dintre del marc de "*Climate Positive Circular Communities-ARV*" (CPCC), finançat amb fons europeus (programa Horizon 2020 -H2020-).
- 3. Durada:** El contracte és de duració determinada (de 01-01-2023 a 31-12-2025 -total 36 mesos-) a temps parcial (50 % de la jornada)
- 4. Cost brut anual:**
Sou: 24.020,53 €
Seg. Social de l'empresa: 7.206,16 €
- 5. Funcions a desenvolupar:** Les pròpies de la categoria d'administratiu/administrativa aplicades a la gestió del projecte "35 habitatges i aparcaments als carrers de Tous i Fornaris, a Palma" dintre del marc de "*Climate Positive Circular Communities-ARV*" (CPCC)
- 6. Nombre de places a cobrir:** 1

B) DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:	SI	X	NO
-----------------------------------	----	----------	----

B) FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1. Presentació d'oferta genèrica d'ocupació al SOIB (Acord Consell de Govern del 23 de febrer de 2007). Finalitzat el termini de presentació de candidatures mitjançant l'oferta del SOIB no s'admetrà a tràmit cap altra sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu.
2. Comunicació a candidats/tes presentats a l'oferta del SOIB termini, horari i llocs de presentació de documentació.
3. Termini per recollida de documentació: sol·licitud i declaració responsable signades, requisits i mèrits.
4. Comprovació requisits. Publicació al web de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) del llistat provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones excloses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu i si no ho fan en aquest termini es considera que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.
5. Valoració dels mèrits.
No acreditar els mèrits en la forma i terminis assenyalats implica que aquest mèrit no es valorarà.
6. Publicació a la web de l'Institut Balear de l'habitatge (IBAVI) de les puntuacions obtingudes. Es disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per sol·licitar revisió de la baremació.
7. Entrevista personal amb els candidats. L'òrgan de selecció convocarà els aspirants per

ordre de major a menor puntuació a l'entrevista personal mitjançant publicació a la web de l'IBAVI del dia i hora en què aquestes es duran a terme. L'entrevista personal es podrà ometre, a criteri de l'òrgan de selecció, en aquells casos en que la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu. Les persones que, cas de ser convocades, no es presentin a l'entrevista personal en el dia i hora indicats i no al·legin causa justificada, tindran una puntuació de 0 punts.

8. Publicació a la web de l'Institut Balear de l'habitatge (IBAVI) de les puntuacions obtingudes. Es disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per presentar reclamacions o realitzar observacions.

9. Contractació de la persona seleccionada en primer lloc. Per a poder formalitzar el contracte hauran de certificar amb documents originals els requisits i mèrits aportats.

En cas d'empat en la puntuació, aquest s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

a) Major puntuació en experiència professional en l'àmbit de la monitorització i gestió de dades (temperatura, humitat, vent, etc) o de sensors.

a) Major puntuació en experiència professional.

b) Major puntuació en coneixements de llengua anglesa.

b) Ser major de 45 anys.

c) Tenir majors càrregues familiars.

f) Sorteig.

L'aplicació del criteri de prelatió en relació amb les persones amb càrregues familiars, es farà de la següent manera:

1^r Qui tenguí més fills amb discapacitat

2ⁿ Qui tenguí més fills menors d'edat

3^r Qui tenguí més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valdre per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.

4^{rt} Qui tenguí cònjuge o parella estable inscrita en el registre de Parelles de les Illes Balears sense ingressos propis.

5^è Qui tenguí més descendents majors d'edat al seu càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda.

La documentació acreditativa de les situacions esmentades es requerirà per l'IBAVI quan es donin les situacions d'empat, als efectes de contractacions i d'ordre de prelatió, si escau.

10. En cas de què al llarg de la durada del contracte el candidat causi baixa en el lloc de feina, es cridarà al següent candidat amb major puntuació de la llista d'aspirants per ocupar el lloc de treball, i així, successivament.

D) ÒRGAN DE SELECCIÓ:

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format pels membres següents:

- Carles Gabriel Oliver Barceló, arquitecte del Departament Tècnic de l'IBAVI, qui actua com a president.

Suplent: Joaquin Moya Costa, arquitecte del Departament Tècnic de l'IBAVI

- Margarita M. Rullán Serra, directora del Departament Jurídic i responsable de l'Àrea de Personal de l'IBAVI, qui actua com a secretària.

Suplent: Maria Dolores Romero Aguilar, tècnica del Departament Jurídic de l'IBAVI

- Aina Servera Díaz, administrativa del Departament Jurídic de l'IBAVI

Suplent: Maria del Carmen Massot Sagrado, administrativa de l'Àrea de Recursos Humans del Departament de Gerència.

E) CRITERIS SELECTIUS:

1.Requisits de l'aspirant:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, i trobar-se en situació d'atur.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- Titulació acadèmica exigida: títol de batxillerat o de tècnic/a superior de formació professional o equivalent acadèmic
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.
- Estar en possessió del certificat de nivell B2 de coneixements de llengua anglesa d'acord amb el Marc europeu comú de referència (MECR) que s'hauran d'haver superat dins un pla d'estudis d'escoles oficials, universitats o altres centres d'ensenyament superior oficials.
- Sol·licitud i declaració responsable omplides i signades.

2.Mèrits a valorar (d'acord amb l'apartat G):

- Experiència professional
- Titulacions acadèmiques
- Accions formatives
- Coneixements de català
- Coneixements d'anglès
- Coneixements d'altres llengües estrangeres

Els mèrits que al·leguen les persones aspirants s'han d'acreditar en la forma establerta a

les presents bases i s'han de posseir en el moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. La valoració s'ha de realitzar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part al procés selectiu. No acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implica que aquest mèrit no es valorarà.

3. Entrevista personal (d'acord amb l'apartat G.2)

4. Criteris generals de desempat: Els establerts a l'apartat B)

F) DOCUMENTACIÓ:

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada pel SOIB, hauran de presentar la documentació en el termini, horari i llocs establert a l'efecte i que es comunicarà per part de l'IBAVI mitjançant correu electrònic a les persones inscrites a l'oferta del llistat creat pel SOIB.

La documentació que s'ha d'aportar:

1) Full de sol·licitud (annex I) omplida i signada, full de declaració responsable (annex II) omplida i signada, així com la documentació que aportin enumerada i ordenada correlativament tal com s'hagi omplert al document de sol·licitud (annex I). Aquests fulls es trobaran penjats a la web de l'IBAVI. És imprescindible aportar un número de telèfon i un correu electrònic al qual es pugui adreçar l'IBAVI.

2) Fotocòpia en vigor del DNI o, en el cas de no ser espanyol, NIE, targeta de residència o passaport.

3) Fotocòpia (anvers i revers) del títol acadèmic exigint pel lloc de feina. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

4) Fotocòpia del certificat que acredita el nivell de català exigint.

5) Fotocòpia del títol o certificat oficial que acredita el nivell d'anglès exigint.

6) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que han de ser objecte de puntuació i que, a títol indicatiu i no limitador, es relacionen a continuació:

a) Per acreditar l'experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració pública (incloses les entitats autònomes). Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de serveis prestats a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altra administració pública, s'ha d'aportar un certificat expedat per l'òrgan competent, que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

- Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades:

El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona

interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

b) Les titulacions acadèmiques distintes, igual o superior a l'exigida per al lloc de feina.

c) Els certificats d'aprofitament dels cursos, tot d'acord amb l'apartat G de valoració dels mèrits.

d) Els títols o certificats oficials de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit.

e) Els títols o certificats oficials de llengua anglesa superiors a l'exigit com a requisit, en castellà o català.

f) Els títols o certificats oficials en les llengües estrangeres, en castellà o català.

7) *Curriculum vitae*.

8) Certificat de vida laboral.

G) VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES:

G.1. MÈRITS A VALORAR (màx. 90 % de la puntuació global)

1. Experiència professional. Puntuació màxima assolible 4 punts-

- Experiència professional en administracions públiques i/o empreses públiques: Per mes complet de serveis prestats a administracions públiques i/o empreses públiques dins de la mateixa categoria professional d'administratiu/va objecte d'aquesta convocatòria: 0,08 punts. Puntuació màxima assolible 2 punts

- Experiència professional en empreses privades: Per mes complet de serveis prestats a empreses privades relacionats amb les funcions de la categoria d' administratiu/va: 0,08 punts. Puntuació màxima assolible 2 punts

2.Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima 0,60 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació que siguin distintes de les que s'acreditin com a requisit, d'acord amb la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 0,6 punts

- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 0,5 punts

- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 0,4 punts

- Títol de tècnic/a superior de formació professional o equivalent acadèmic: 0,3 punts

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acrediti, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

3.Cursos de formació i perfeccionament en escoles d'Administració Pública o centres oficials. Puntuació màxima assolible 2 punts:

Es valoraran, sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta o superior i, respecte d'aquestes, amb les matèries següents:

- fons europeus i gestió de programes europeus.

- gestió administrativa, concretament gestió de base de dades, gestió de sistemes d'arxiu digital/electrònic, gestió correu electrònic, administració electrònica, contractació administrativa, procediment administratiu, protecció de dades, protocol.

- qualitat: qualitat del servei, qualitat d'atenció al públic i qualitat de procediments i normes ISO.

- informàtica: full de càlcul, processador de text, base de dades, presentacions gràfiques, recerca internet.

- comunicació i gestió de la informació: redacció o expressió escrita, comunicació efectiva/eficient, tècniques de comunicació, relacions públiques, gestió de xarxes socials, comunicació interpersonal.
- Facturació i comptabilitat: gestió de rebuts, cobraments i pagaments, fiances i anàlegs.
- Coaching personal o empresarial, lideratge i gestió emocional.

Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores, obtinguts o ratificats en els darrers 10 anys i amb certificat de qualificació o aprofitament. No es valoraran els cursos d'exclusiva assistència.

Els cursos es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

4. Coneixement oral i escrit de llengua catalana en nivell superior al C1: Puntuació màxima assolible 1 punt

— Nivell C2: 0,50 punts

— Nivell LA: 0,50 punts

Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març) i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat.

5. Coneixement oral i escrit de llengua anglesa en nivell superior al B2. Puntuació màxima 1 punt

Els nivells s'han d'ajustar al Marc europeu comú de referència (MECR) i s'han d'haver superat dins un pla d'estudis d'escoles oficials, universitats o altres centres d'ensenyament superior oficials. Si els títols no estan expedit en castellà o català, haurà d'anar traduït, en cas contrari no s'acceptaran.

MECR PUNTUACIÓ

Nivell C1: 0,40 punts
-Nivell C2: 0,60 punts

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acrediti.

6. Coneixement oral i escrit d'altres llengües estrangeres. Puntuació màxima assolible 0,40 punts

Els nivells s'han d'ajustar al Marc europeu comú de referència (MECR) i s'han d'haver superat dins un pla d'estudis d'escoles oficials, universitats o altres centres d'ensenyament superior oficials. Si els títols no estan expedit en castellà o català, haurà d'anar traduït, en cas contrari no s'acceptaran.

MECR PUNTUACIÓ

B1: 0,10 punts
B2: 0,20 punts
C1: 0,30 punts
C2: 0,40 punts

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acrediti per a cada llengua

G.2. ENTREVISTA PERSONAL (màx. 10 % de la puntuació global)

Durant l'entrevista el sol·licitant exposarà les característiques principals de la seva candidatura en relació amb l'adequació al lloc de treball i l'òrgan de selecció podrà sol·licitar qualsevol aclariment o ampliació de la informació aportada, així com qualsevol pregunta que es consideri oportuna relativa a les competències dels aspirants detallada en l'objecte de la convocatòria.

Palma, data de la signatura electrònica

La directora gerent

Olvido Terrassa Roca