GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat

EMPRESA: INSTITUT BALEAR DE L'HABITATGE **Nº PROPOSTA: 6/2022**

A) NATURALESA I NECESSITAT DEL LLOC DE TREBALL A COBRIR

1. **Lloc de treball a cobrir:** administratiu/administrativa a l'oficina de Maó
2. **Lloc de feina:** L02030005 expansió 1
3. **Categoria:** administratiu/administrativa
4. **Cost brut anual:**
   Sou: 23.787,13 €, exercici 2022
   Seg. Social de l'empresa: 7.136,14 €
5. **Funcions a desenvolupar:** Les pròpies de la categoria d'administratiu/administrativa

B) DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: SI **X** NO

C) FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

1.Presentació d'oferta genèrica d'ocupació al SOIB (Acord Consell de Govern del 23 de febrer de 2007).

2. Comunicació a candidats/tes presentats a l'oferta del SOIB termini, horari i lloc de presentació de documentació.

2. Termini per recollida de documentació: sol•licitud i declaració responsable signades, requisits i mèrits.

3. Comprovació requisits. Publicació al web de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) del llistat de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones excloses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu i si no ho fan en aquest termini es considera que desisteixen de la sol•licitud si no compleixen el requeriment.

4. Valoració dels mèrits. No acreditar els mèrits en la forma i terminis assenyalats implica que aquest mèrit no es valorarà.

5. Publicació a la web de l'Institut Balear de l'habitatge (IBAVI) de les puntuacions obtingudes. Es disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des de la data de publicació a la web de l'IBAVI per sol•licitar revisió de la baremació. No acreditar els mèrits en la forma i terminis assenyalats implica que aquest mèrit no es valorarà.

6. **Constitució de la borsa** per ocupar llocs de feina de caire temporal de la categoria en l'oficina de Menorca (Maó) de l'IBAVI amb una vigència de 2 anys.

D) ÒRGAN DE SELECCIÓ:

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format pels membres següents:

- Olvido Terrassa Roca, directora del Departament de Gestió de l'IBAVI, qui actua com a presidenta

Suplent: Elena Romero Bosch, sociòloga del Departament de Gerència de l'IBAVI
- Margarita M. Rullán Serra, directora del Departament Jurídic i responsable de l'Àrea de Personal de l'IBAVI, qui actua com a secretària.
Suplent: Eva Torras Miracle, secretària de direcció del Departament de Gerència de l'IBAVI.
- Aina Servera Díaz, administrativa del Departament Jurídic de l'IBAVI
Suplent: Maria del Carmen Massot Sagrado, administrativa del Departament de Gerència de l'IBAVI

E) CRITERIS SELECTIUS:

1.Requisits de l'aspirant:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
-Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
-Les persones seleccionades mitjançant oferta genèrica al SOIB han d'estar aturades (a temps complert i/o parcial) i acreditar estar inscrites com a demandant d'ocupació en el SOIB.
-Titulació acadèmica exigida: Títol de Batxillerat o equivalent
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert al Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigit en el decret en cada cas, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Sol·licitud i declaració responsable omplides i signades.

2.Mèrits a valorar (s'adjunta barem de mèrits com a document annex):

- Experiència professional
- Titulacions acadèmiques
- Cursos de formació i perfeccionament
- Coneixements de català
- Coneixement de llengües

3.Constitució de la borsa de treball:

Finalitzada la fase de valoració de mèrits, l'òrgan encarregat de la selecció aprovarà la llista de persones admeses amb la puntuació final, i es constituirà la borsa per ordre de puntuació per a futures contractacions temporals a l'oficina de Menorca (Maó) de l'IBAVI per a qualsevol tipus de contracte temporal de la categoria i amb una vigència de 2 anys.

F) DOCUMENTACIÓ:

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada pel SOIB, hauran de presentar la documentació en el termini, horari i llocs establert a l'efecte i que es comunicarà per part de l'IBAVI mitjançant correu electrònic a les persones inscrites a l'oferta del llistat creat pel SOIB.

La documentació que s'ha d'aportar:

1) Full de sol•licitud (annex I) omplida i signada, full de declaració responsable (annex II) omplida i signada, així com la documentació que aportin enumerada i ordenada correlativament tal com s'hagi omplit al document de sol•licitud (Annex I). Aquests fulls es trobaran penjats a la web de l'IBAVI. És imprescindible aportar un número de telèfon i un correu electrònic al qual es pugui adreçar l'IBAVI.

2) Fotocòpia en vigor del DNI o, en el cas de no ser espanyol, NIE, targeta de residència o passaport.

3) Fotocòpia (anvers i revers) del títol acadèmic exigit pel lloc de feina. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

4) Fotocòpia del certificat que acredita el nivell de català exigit.

5) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que han de ser objecte de puntuació i que, a títol indicatiu i no limitador, es relacionen a continuació:

a) Per acreditar l'experiència professional (en l'Administració o en ens del sector públic instrumental): vida laboral i certificat de serveis prestats en l'Administració amb les funcions del lloc de feina ocupat. Per acreditar l'experiència professional en empreses privades: vida laboral, contractes i certificats d'empresa de les funcions exercides.

b) Les titulacions acadèmiques diferents de les que s'exigeixen com a requisit per a participar en aquest procés selectiu.

c) Els certificats d'aprofitament dels cursos de formació i perfeccionament en escoles d'Administració Públiques, universitats, escoles universitàries, col•legis professionals o altres centres de formació oficial.

d) Els títols o certificats oficials de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit, mitjançant certificat expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística. Tot d'acord amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

e) El títol oficials expedits u homologats por òrgan competent o be certificacions oficials emeses per escoles oficials d'idiomes de coneixements orals i escrits de llengües estrangeres amb certificat mínim B2.Qualsevol documentació aportada en llengua diferent al castellà o català, perquè es pugi valorar com a mèrit, si escau, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada.

6) Curriculum vitae.
7) Certificat de vida laboral.

No acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implica que aquest mèrit no es valorarà.

G) VALORACIÓ DE LES CANDIDATURES

MÈRITS A VALORAR (màx. 100 % de la puntuació global)

1. Experiència professional. Puntuació màxima assolible 5 punts

- Experiència professional administracions públiques i/o empreses públiques: Per mes complet de serveis prestats a administracions públiques i/o empreses públiques relacionats amb les funcions de la categoria d' administratiu/va: 0,10 punts. Puntuació màxima assolible 2,5 punts

- Experiència professional empreses privades: Per mes complet de serveis prestats a empreses privades relacionats amb les funcions de la categoria d' administratiu/va: 0,10 punts. Puntuació màxima assolible 2,5 punts

2.Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima assolible 1,75 punt

Es valoraran les titulacions que siguin d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigida per al lloc segons el barem següent (no es valoren les titulacions que són requisit):

- Batxiller/cicle formatiu de grau superior: 0,10 punt

-Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària o de primer cicle d'ensenyament universitari (MECES2 i EQF6): 0,20 punts.

-Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària o de segon cicle d'ensenyament universitari -actuals màsters- (MECES3 i EQF7): 0,25 punts.

-Per cada títol de doctorat (MECES4 i EQF8): 0,30 punts.

3.Cursos de formació i perfeccionament en escoles d'Administració Pública o centres oficials. Puntuació màxima assolible 2 punts

Es valoraran, sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions de la categoria professional a la qual s'opta o superior i, respecte d'aquestes, amb les matèries següents:

- gestió administrativa, concretament gestió de base de dades, gestió de sistemes d'arxiu digital/electrònic, gestió correu electrònic, administració electrònica, contractació administrativa, procediment administratiu, protecció de dades, protocol.

- qualitat: qualitat del servei, qualitat d'atenció al públic i qualitat de procediments i normes ISO.

- informàtica: full de càlcul, processador de text, base de dades, presentacions gràfiques, recerca internet.

-comunicació i gestió de la informació: redacció o expressió escrita, comunicació efectiva/eficient, tècniques de comunicació, relacions públiques, gestió de xarxes socials, comunicació interpersonal.

-Facturació i comptabilitat: gestió de rebuts, cobraments i pagaments, fiances i anàlegs.

-Coaching personal o empresarial, lideratge i gestió emocional.

Només es valoraran els cursos a partir de 10 hores, obtinguts o ratificats en els darrers 10 anys i amb certificat d'aprofitament. No es valoraran els cursos d'exclusiva assistència. Cada 10 hores suposarà 1 crèdit i cada crèdit es valorarà en 0,05 punts.

4. Coneixement oral i escrit de llengua catalana en nivell superior al C1. Puntuació màxima assolible 0,25 punts

— Nivell C2: 0,15 punts.

— Nivell LA: 0,10 punts.

5. Coneixement oral i escrit de llengües estrangeres amb certificat mínim B2 (anglès, alemany, francès i àrab). Puntuació màxima assolible 1 punt

Els nivells s'han d'ajustar al Marc europeu comú de referència (MECR) i s'han d'haver superat dins un pla d'estudis d'escoles oficials, universitats o altres centres d'ensenyament superior oficials.

MECR PUNTUACIÓ

B2 0,50 punts

C1 0,75 punts

C2 1,00 punts

Palma, 4 d'abril de 2022

La directora gerent

CRISTINA BALLESTER PARETS - DNI 43161429C

Firmado digitalmente por CRISTINA BALLESTER PARETS - DNI 43161429C
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS, ou=CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE EMPLEADO PÚBLICO, ou=CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE, title=DIRECTORA GERENT DE L'INSTITUT BALEAR DE LA VIVENDA (IBAVI), sn=BALLESTER PARETS - DNI 43161429C, givenName=CRISTINA, serialNumber=IDCES-43161429C, cn=CRISTINA BALLESTER PARETS - DNI 43161429C
Fecha: 2022.04.05 16:21:13 +02'00'

Cristina Ballester Parets