

Secció I. Disposicions generals

CONSELL DE GOVERN

21250 *Decret 50/2013, de 15 de novembre, pel qual es determinen la composició, els objectius i el règim de funcionament de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears*

L'article 39 de la Constitució espanyola estableix com un dels principis rectors de la política social i econòmica l'obligació de tots els poders públics d'assegurar la protecció social, econòmica i jurídica de la família i indica que els infants han de gaudir de la protecció prevista en els acords internacionals que vetlen pels seus drets.

L'article 30.39 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència exclusiva en matèria de protecció de menors.

L'article 2.7 a del Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Família i Menors, l'exercici de les competències en matèria de protecció de menors.

Així mateix, el Decret esmentat estableix que s'integra en la Conselleria de Família i Serveis Socials l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor, que és l'òrgan encarregat de les funcions de defensa i promoció dels drets dels menors, i també de la gestió de les queixes sobre situacions d'amenaça i de vulneració de drets.

L'article 16 del Decret 16/1997, de 30 de gener, pel qual es crea l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que l'Oficina ha de col·laborar amb els organismes nacionals i internacionals dedicats a la promoció dels drets de les persones menors d'edat, n'ha de dur a terme el seguiment i es constitueix com a observatori al territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té com a prioritat el desenvolupament d'una política que afavoreixi la promoció d'una política de protecció de la infància i l'adolescència que garanteixi els drets de persones menors d'edat.

D'acord amb l'anterior, es va promulgar la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral d'atenció i de drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, amb l'objecte d'assegurar la protecció integral de les persones menors d'edat, mitjançant el reconeixement i la garantia dels drets de què són titulars, l'establiment d'un sistema integral que les protegeixi en tots els àmbits i la fixació dels principis que han de regir l'actuació de les entitats responsables de la seva atenció.

La disposició addicional segona de la Llei 17/2006, de 13 de desembre, crea l'Observatori de la Infància i l'Adolescència a les Illes Balears, adscrit a la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat, per desenvolupar actuacions d'investigació, estudi i anàlisi tècnica de les matèries relacionades amb l'atenció i els drets de les persones menors d'edat i afegeix que la seva composició, objectius i règim de funcionament s'han d'establir reglamentàriament.

Aquest òrgan de caràcter col·legiat té com finalitat contribuir al benestar, la promoció, la protecció i la defensa de persones menors d'edat que conviuen en la nostra societat. Es tracta d'enfortir les capacitats de les institucions de manera que es formulin i implementin polítiques respecte a la infància i l'adolescència i augmentar el coneixement de les necessitats que avui en dia tenen les persones menors d'edat.

Per tot això, a proposta de la consellera de Família i Serveis Socials, havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 15 de novembre de 2013,

DECRET

Article 1 **Objecte**

Aquest Decret té per objecte determinar la composició, els objectius i el règim de funcionament de l'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears.



Article 2

Naturalesa jurídica i adscripció

1. L'Observatori es configura com un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i amb capacitat de proposta de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb funcions d'assessorament, suport i estudi en matèria dels drets de la infància i de l'adolescència.
2. L'Observatori està adscrit a la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 3

Objectius

L'Observatori té els objectius següents:

- a) Desenvolupar activitats d'investigació, estudi i anàlisi tècnica de les matèries relacionades amb l'atenció i els drets de les persones menors d'edat.
- b) Contribuir al foment i al respecte dels drets reconeguts a les persones menors d'edat per l'ordenament jurídic intern i per les normes internacionals, i vetlar perquè l'exercici dels drets esmentats estigui garantit.
- c) Establir un sistema d'informació que permeti conèixer i fer el seguiment del grau de satisfacció de les necessitats de les persones menors d'edat a les Illes Balears.
- d) Promoure la col·laboració i la coordinació entre les diferents administracions i institucions públiques i privades que desenvolupen activitats a favor de la infància i l'adolescència.

Article 4

Funcions

L'Observatori té encomanades les funcions següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats i demandes socials de la infància en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Promoure iniciatives que millorin els nivells de prevenció, atenció, protecció i reconeixement de la infància i de l'adolescència en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Formular propostes i recomanacions sobre línies estratègiques i prioritats d'actuació en matèria de polítiques relatives a les persones menors d'edat.
- d) Avaluar les polítiques socials que afectin les persones menors d'edat i fer-ne el seguiment.
- e) Actuar com un òrgan permanent de recollida i anàlisi de la informació disponible en diferents fonts autonòmiques, nacionals i internacionals en matèria de la infància i l'adolescència.
- f) Afavorir el desenvolupament dels plans estratègics d'infància i adolescència i avaluar-ne el seguiment.
- g) Proposar i realitzar estudis, investigacions, informes tècnics, publicacions i difusions que permetin un coneixement millor de la situació i les condicions de vida de les persones menors d'edat, així com de l'impacte social i personal de les polítiques i mesures adreçades a les persones menors d'edat.
- h) Elaborar informes sobre la infància i l'adolescència en la comunitat de les Illes Balears en què es recullen les dades més rellevants relatives a les persones menors d'edat.
- i) Assessorar i informar en les matèries pròpies de l'Observatori les diferents administracions públiques que siguin competents o bé que així ho requereixin.
- j) Impulsar plans de formació sobre els drets i l'atenció de les persones menors d'edat destinats a aquells col·lectius directament implicats en funcions relacionades amb aquesta matèria.
- k) Fomentar i promoure trobades entre professionals i experts, tant en l'àmbit autonòmic i estatal com internacional, per facilitar l'intercanvi d'experiències, investigacions i treballs en aquesta matèria.
- l) Fomentar la protecció econòmica, jurídica i social de les persones menors d'edat.
- m) Coordinar i supervisar els diferents observatoris o òrgans anàlegs sobre la matèria que existeixin o es creïn al territori de les Illes Balears.

Article 5

Composició

1. L'Observatori estarà integrat pels membres següents:

- a) Presidència: l'exerceix la persona titular de la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat o la persona en qui



delegui.

b) Vicepresidència: l'exerceix la persona titular de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor o la persona en qui delegui.

c) Vocals: l'Observatori estarà format per nou vocals. Els vocals de l'Observatori són els següents:

- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat.
- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de serveis socials.
- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de salut.
- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria d'educació.
- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de joventut.
- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria d'esports.
- Una persona en representació de l'Institut d'Estadística de les Illes Balears.
- Una persona en representació de la conselleria competent en matèria de justícia.
- Una persona en representació de l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor de les Illes Balears.

2. La secretaria de l'Observatori l'exerceix un funcionari o funcionària adscrit a l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor que actuarà amb veu però sense vot.

3. Es tractarà de fomentar la presència equilibrada d'homes i dones entre els membres de l'Observatori.

4. Els membres de l'Observatori i qui exerceixi la secretaria no rebran cap remuneració per l'exercici de les seves funcions.

5. Quan l'índole dels assumptes inclosos en l'ordre del dia així ho requereixi, la presidència de l'Observatori podrà convidar experts i tècnics en la matèria que assistiran amb veu però sense vot.

Article 6

Nomenament i cessament

1. Els vocals són nomenats mitjançant una resolució de la persona titular de la presidència de l'Observatori, a proposta vinculant dels òrgans representats en el si de l'Observatori.

La resolució esmentada ha d'incloure el nomenament de vocals suplents per als casos d'absència, malaltia o vacant, prèvia proposta dels mateixos òrgans competents per formular la proposta de nomenament dels vocals.

2. La persona titular de la presidència de l'Observatori pot acordar, mitjançant una resolució, el cessament dels vocals en els casos següents:

- a) Renúncia fefaent del vocal.
- b) A petició de l'òrgan que va proposar el seu nomenament.
- c) Per mort.
- d) Per incapacitat permanent o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic declarada per resolució judicial ferma.

3. En el cas de cessament d'algun dels vocals, s'haurà d'efectuar una nova proposta de nomenament a la persona titular de la presidència de l'Observatori.

4. La persona titular de la presidència, mitjançant una resolució, nomenarà la persona que exerceixi la secretaria de l'Observatori i en disposarà el cessament.

Article 7

Funcions de la presidència

1. Corresponen a la presidència de l'Observatori les funcions següents:

- a) Exercir la màxima representació de l'Observatori davant d'altres organismes i exercir les accions que li corresponguin.
- b) Dirigir, promoure i coordinar l'actuació de l'Observatori.
- c) Disposar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions dels altres membres formulades amb una antelació mínima de deu dies.
- d) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot els empats per tal d'adoptar acords.
- f) Visar les actes i els certificats dels acords de l'Observatori.
- g) Nomenar, mitjançant una resolució, els vocals de l'Observatori així com la persona titular de la secretaria i disposar-ne el cessament.
- h) Assegurar el compliment de les lleis i, en particular, tenir cura del compliment d'aquest Reglament i resoldre els dubtes sobre la interpretació.





i) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixi l'Observatori o que sigui inherent a la seva condició de president.

2. La persona titular de la presidència podrà delegar en la vicepresidència o en qualsevol altre membre de l'Observatori les funcions que estimi convenientes.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el titular de la presidència serà substituït per qui exerceixi la vicepresidència de l'Observatori.

Article 8

Funcions de la vicepresidència

Corresponen a la vicepresidència de l'Observatori les funcions següents:

- a) Substituir la persona titular de la presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixi l'Observatori o que li sigui delegada per la persona titular de la presidència.

Article 9

Funcions de la secretaria

1. Corresponen a la secretaria de l'Observatori les funcions següents:

- a) Preparar les reunions de l'Observatori.
- b) Elevar a la presidència la proposta de fixació de l'ordre del dia de les sessions de l'Observatori i la data de la seva celebració, tenint en compte les peticions formulades.
- c) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'Observatori per ordre de la presidència, així com les citacions als membres.
- d) Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- e) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- f) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- g) Arxivar i custodiar la documentació de l'Observatori i posar-la a disposició dels seus membres quan li fos requerida.
- h) Procedir a l'elaboració i la distribució de la documentació que sigui necessària o d'interès per a la realització dels treballs encomanats a l'Observatori i posar-la a disposició dels seus membres.
- i) Rebre els actes de comunicació dels membres de l'Observatori i, per tant, les notificacions o qualsevol altra classe d'escrits de la qual hagi de tenir coneixement.
- j) Rebre i tramitar la correspondència de l'Observatori.
- k) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari.

2. La persona titular de la secretaria podrà ser substituïda, en cas d'absència, vacant o malaltia, per un altre funcionari o funcionària que s'ha de nomenar expressament per a cada reunió per qui exerceixi la presidència de l'Observatori.

Article 10

Funcions dels vocals

Corresponen als vocals de l'Observatori les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions i assegurar, en els casos d'impossibilitat, la seva suplència.
- b) Participar en els debats i exercir el dret de vot.
- c) Exercir les funcions que expressament li siguin delegades o assignades per la persona titular de la presidència o la vicepresidència.

Article 11

Convocatòries i votacions

1. L'Observatori s'ha de reunir dues vegades l'any amb caràcter ordinari i, excepcionalment, les vegades que sigui convocat per la presidència, a iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels seus membres.

2. Per a la constitució vàlida de l'Observatori, a l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, s'ha de requerir, en primera convocatòria, la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si s'escau, de qui els substitueixin, i la presència, almenys, de la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, n'hi haurà prou amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria i la d'un terç dels membres que el componen.

3. Les convocatòries s'han de cursar per la secretaria, per ordre de la presidència, amb una antelació mínima de set dies naturals, en la qual s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia i el lliurament de la documentació pertinent. Si per raó del volum de la documentació o altres raons de caràcter excepcional, la documentació esmentada no es pogués trametre juntament amb l'ordre del dia, la



persona titular de la secretaria la tindrà a disposició dels membres de l'Observatori, almenys amb la mateixa antelació.

4. Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores i l'ordre del dia s'ha de trametre als membres de l'Observatori almenys amb la mateixa antelació.

5. En els casos d'urgència, la persona titular de la presidència pot convocar la sessió amb caràcter immediat, adjuntant l'ordre del dia corresponent a la convocatòria.

6. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels membres presents, i el vot del president decideix en cas d'empat.

7. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots els membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords s'han d'adoptar sota la forma de propostes, informes, dictàmens o estudis.

Article 12

Actes

1. La persona titular de la secretaria ha d'estendre una acta de cada sessió celebrada, que especificarà el caràcter, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. L'acta es pot aprovar en la mateixa sessió o en la següent. No obstant això, la persona titular de la secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta. En els certificats d'acords adoptats emesos abans de l'aprovació de l'acta, cal fer-hi constar expressament aquesta circumstància.

Article 13

Grups de treball i fòrums de participació

1. L'Observatori, en el marc de la seva planificació, pot crear grups de treball que poden ser limitats en el temps quan es refereixin a l'estudi d'un tema concret o tenir caràcter permanent quan es vulgui fer un seguiment continu d'una activitat determinada.

2. L'acord de constitució de cada grup de treball ha d'especificar-ne la composició, les funcions que se li encomanin, el termini per a la seva constitució i, si escau, la vigència.

3. Els grups estaran formats per membres del mateix Observatori i per entitats i persones expertes o tècnics de l'administració competents en la matèria objecte de treball, que ha de designar la presidència de l'Observatori. Un membre de l'Observatori assumirà la coordinació del grup de treball.

4. L'actuació dels grups de treball s'ha de regir pel protocol o procediment que aprovi l'Observatori.

5. Cada grup de treball constituït ha d'elaborar un informe anual de la seva activitat, que passarà a formar part de la memòria que correspon redactar a l'Observatori. L'informe esmentat ha de contenir les conclusions i les conseqüents propostes d'actuació.

6. L'Observatori, en el marc de la seva planificació, pot crear igualment fòrums de participació amb l'objectiu de promoure la trobada, la participació i l'intercanvi de coneixements i experiències de professionals i experts sobre els drets i l'atenció a la infància i l'adolescència i la participació dels diferents sectors de la societat en la sensibilització de la ciutadania.

Article 14

Pla anual i memòria

1. En els darrers tres mesos de cada any, l'Observatori ha d'aprovar el pla anual d'actuació que ha d'incloure els objectius i les activitats que es prevegi desenvolupar durant l'any següent.

2. Igualment, i en el primer trimestre de l'any en curs, l'Observatori ha d'elaborar la memòria anual del treball desenvolupat durant l'exercici anterior que formarà part de la memòria anual de la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat.

Article 15

Convenis de col·laboració

L'Observatori ha de proposar als òrgans competents la formalització dels convenis o instruments de col·laboració amb les entitats públiques i privades que s'estimin convenients per a la consecució dels objectius i finalitats de l'Observatori.

**Article 16****Règim jurídic**

En tot el que no preveu aquest Decret, l'Observatori s'ha d'ajustar a les normes establertes per als òrgans col·legiats en el capítol II, títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i al capítol V, títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 17**Mitjans**

La conselleria competent en matèria de persones menors d'edat ha de facilitar els mitjans personals i materials per assegurar el funcionament de l'Observatori i té encomanada la custòdia i l'arxiu de la documentació.

Disposició final primera**Constitució de l'Observatori**

L'Observatori de la Infància i l'Adolescència de les Illes Balears s'ha de constituir dins els tres mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposició final segona**Desplegament normatiu**

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat per dictar les normes que siguin necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final tercera**Entrada en vigor**

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 15 de novembre de 2013

La consellera de Família i Serveis Socials

Sandra Fernández Herranz

El vicepresident i conseller de Presidència,

president per suplència del Consell de Govern
(art. 2 del Decret 5/2013, de 2 de maig, del president
de les Illes Balears)

Antonio Gómez Pérez

