



Govern de les  
Illes Balears

# SOL·LICITUD D'ALTA COM A ENTITAT USUÀRIA DEL CASAL D'ASSOCIACIONS D'IMMIGRANTS I ONGD

CODI SIA

2 0 8 1 3 4

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'IMMIGRACIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
CODI DIR3	A04027007

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

## REPRESENTANT<sup>2</sup>

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>3</sup>		<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Altres:	

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>4</sup>

<b>Notificació a:</b> <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b> Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <a href="#">Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB<sup>5</sup></a> s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:
<input type="radio"/> <b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):</b>
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Adreça electrònica de l'avis			

### EXPÒS<sup>6</sup>

### SOL·LICIT<sup>7</sup>

### DOCUMENTACIÓ

#### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

*M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».*

#### Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>8</sup>

<b>Document 1</b>	<b>Document 2</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 3</b>	<b>Document 4</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Codi segur de verificació, si escau:

**Documentació que s'adjunta (d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del Casal d'Associacions d'Immigrants i ONGD, aprovat per l'Ordre del conseller de Presidència de 15 de gener de 2013)**

1.

2.

3.

4.

5.

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, la LOPDGDD, el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, de conformitat amb l'article 13 de l'RGPD, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** tramitació del procediment administratiu de la sol·licitud d'alta com a entitat usuària del Casal d'Associacions d'Immigrants i ONGD d'acord amb el que preveu l'Ordre del conseller de Presidència de 15 de gener de 2013 per la qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Casal d'Associacions d'Immigrants i ONGD.

**Responsable del tractament:** la director general d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament de la Vicepresidència segona i Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local.

**Destinataris de les dades personals:** no se cediran.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran el temps necessari per a la tramitació de la sol·licitud i mentre l'entitat sigui usuària del Casal. És aplicable el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

**Existència de decisions automatitzades:** no n'hi ha.

**Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** d'acord amb l'article 7 del Decret 48/2024, els interessats poden exercir davant el responsable del tractament els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat, d'oposició i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades, drets reconeguts en els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «[Reclamació de tutela de drets](#)» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic  
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017  
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic  
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat  
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669