CRITERIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER AL CAMPAMENT DE LA VICTÒRIA (guarda de nit)

ÀREA: Instal·lacions- IBJOVE
CATEGORIA: guarda de nit (grup E)
TIPUS DE CONTRACTE: Temporal
DURADA DEL CONTRACTE: aproximadament 6 mesos
NÚMERO DE PLACES A COBRIR: 1 (Lloc: Campament de la Victòria, Alcúdia)

Data d'inici: Incorporació immediata

1. Objecte i característiques del contracte

1.1 Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oferta publica al SOIB, per a la contractació d'un/a guarda de nit adscrit al campament de la Victòria gestionat per l'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE).

1.2 Característiques i tasques a desenvolupar del lloc de feina

- Grup E
- Tipus de contracte: temporal
- Horari: 37,5 hores setmanals amb torns rotatius de dilluns a diumenge, de les 21,30 a les 7,30 h d'acord amb l'establert al V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Salari brut mensual: 1.687,21€
- Durada: Des del dia de la signatura del contracte fins dia 30 de novembre de 2025 o fins la reincorporació del personal de baixa.
- Número de places a cobrir: 1

Les tasques a desenvolupar d'aquesta oferta pública són les següents:

- Tasques de custòdia i de vigilància de nit al campament de la Victòria (Alcúdia)

2. Procediment de selecció

1- Presentació oferta genèrica SOIB
2- Valoració dels documents presentats.

3- Realització d'entrevistes dels candidats dirigides a comprovar les aptituds i coneixements dels aspirants.
4- Proposta de contractació de la persona candidata amb més puntuació obtinguda.

3. Òrgan de selecció:

1. L'Òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat encarregat de la selecció de la persona rellevista format per un mínim de tres treballadors/es de l'IBJOVE: un president/a, un secretari/a i un vocal o més, amb titulació igual o superior a l'exigida pel grup o subgrup d'accés a la plaça convocada. A més, l'Òrgan de Selecció podrà comptar amb el personal assessor que consideri adient per dur a terme les seves funcions.

2. D'acord amb l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les funcions principals de l'òrgan de selecció són les següents:

   - Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits de la convocatòria.
   -Valorar els mèrits acreditats i al·legats pels aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents Bases.
   - Proposar al director de l'IBJOVE la contractació de les persones seleccionades mitjançant les actes corresponents.
   - Resoldre les dubtes d'interpretació que sorgeixin en relació a les Bases reguladores.

3. Mitjançant Resolució de la presidenta de l'IBJOVE s'han designat als següents membres de l'Òrgan de selecció:

   Presidenta:
   Titular: Carme Moner Ensenyat (cap d'àrea d'Instal·lacions Juvenils).
   Suplent: Jaume Mulet Perera o persona en qui delegui.
   Secretari:
   Titular Víctor Martorell Ramis (Responsable del campament de la Victòria).
   Suplent Miquel Àngel Toribio Martí o persona en qui delegui.
   Vocal:
   Titular Maria Sunyer Fullana (responsable recursos humans).
   Suplent Gabriel Sastre Gomila o persona en qui delegui.

4. Condicions, requisits i titulacions acadèmiques de les persones candidates

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat amb l'article 57 del EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
b) Tenir complerts setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinadament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en e seu Estat i en els mateixos termes , l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
e) Estar en possessió de la titulació següent: Certificat d'escolaritat o formació laboral equivalent.
f) Complir els requisits establerts en el Decret 11/2017, de 24 de març (BOIB núm. 36), d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública (certificat de coneixements en llengua catalana A2).

5. Criteris de selecció

Es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits de les persones candidates de la forma que s'indica a continuació:

a) Documents acreditatius de l'experiència laboral en el grup D, mitjançant l'informe de la vida laboral, contractes laborals o certificats d'empresa.
b) Titulacions acadèmiques requerides a l'apartat 4 e) i f).
c) Titulacions acadèmiques superiors a les requerides a l'apartat 4 e) i f).
d) Formació complementària vinculada al lloc de feina .

5.1 Mèrits a valorar (màx 90% de la puntuació global)

1. Experiència laboral en un lloc igual o de les mateixes característiques (P0= 0,25 per mes complet treballat). **Puntuació màxima 4**

2.Titulacions acadèmiques superiors a les requerides. **Puntuació màxima 1 punt.**

- ESO o equivalent 0,25 punts
- FPGM 0,50 punts
- Batxiller, FPGS o titulacions superiors 1 punt

3.Coneixements de català. **Puntuació màxima 1 punt .** Només es valorarà el certificat de llengua catalana de nivell més alt que s'acredita.
- Nivell B1:0,25 punts
- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 0,75 punts
- Nivell C2: 1 punt nivell

4.Idiomes. Es valoraran els certificats acreditatius del coneixement de qualsevol llengua estrangera expedits per escoles oficials d'idiomes o escoles de l'administració pública .
Puntuació màxima 0,20 punts.
Nivell B1: 0,05 punts
Nivell B2: 0,10 punts
Nivell C1: 0,15 punts
Nivell C2: 0,20 punts.

5.Formació complementària relacionada amb el lloc de feina a ocupar, títols expedits per organismes oficials (P = 0,0005 per hora). **Puntuació màxima 2,8 punts.**

***** Els **coneixements de llengua catalana** s'han d'acreditar mitjançant un dels certificats següents:

- Expedit per la Direcció General de Política Lingüística.
- Expedit per l'EBAP.
- Declarat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut.
- Homologat segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llegua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

Si l'aspirant presenta un certificat de català homologat en data posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licitud, tenint present que l'homologació sols és un acte declaratiu i no constitutiu dels coneixements de català, es pot acceptar el mèrit sempre que els estudis de català objecte de l'homologació s'hagin cursat i superat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.2 Entrevista personal (màx. 10% de la puntuació global). Puntuació màxima 1 punt.

Una vegada valorats els mèrits de les persones aspirants es realitzarà l'entrevista personal als candidats, sempre que compleixin amb les condicions, els requisits i les titulacions acadèmiques de la convocatòria especificats a l'apartat 4 d'aquestes Bases.

Es faran preguntes concretes, però deixarem algunes preguntes obertes perquè l'entrevistat pugui expressar-se de manera lliure i espontània. Amb aquest procediment observarem com s'organitza mentalment l'entrevistat.
Les tres principals fases en les quals estructurarem l'entrevista de feina seran:

• Presentació. Presentació del personal que farà l'entrevista i s'exposarà breument les característiques del lloc de treball tasques pròpies del càrrec o sobre el funcionament de l'IBJOVE (horari, tipus de contracte, sou...).

• Desenvolupament. Es demanarà l'experiència professional i les seves competències.

• Tancament. Tancament de l'entrevista és quan podran plantejar els dubtes que puguin tenir els candidats i poder aclarir algun punt que no s'hagi entès.

5.3 Llista reserva

Finalitzat el procés selectiu i revisada la documentació, l'òrgan de selecció proposarà la contractació del candidat/a amb més puntuació obtinguda, en el cas de la renúncia del candidat seleccionat és proposarà la contractació del següent candidat d'acord amb l'ordre de prelació establert .

6. Formes de presentació de la documentació dels aspirants

El termini de difusió de l'oferta pública de feina serà de **cinc dies naturals** a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).

Un cop publicat el llistat d'inscrits a la web de l'IBJOVE, els candidats que s'hagin inscrit a l'oferta del SOIB i hagin de presentar documentació, disposaran de **tres dies hàbils** (a partir de l'endemà de la publicació) per lliurar el formulari amb les declaracions responsables i la documentació adjunta.

Les formes de presentació són les següents:

• Presencialment, a la seu de l'IBJOVE , c/ Uruguai,s/n (Velòdrom Illes Balears), 07010 Palma, de les 9,00 a les 14 h (De dilluns a divendres).

• Telemàticament, per mitjà del registre electrònic (REC) de l'Administració General de l'Estat https://rec.redsara.es/registro seleccionant la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

Per poder dur a terme el tràmit telemàtic es requereix un certificat digital o DNI electrònic. A més, els aspirants també podran aportar la documentació requerida a través del mitjans inclosos a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.