



## **REGLAMENT PEL QUAL ES DETERMINEN LES NORMES D'ÚS, ELS SERVEIS, EL PROCEDIMENT DE RESERVA I ELS PREUS APLICABLES A LES INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA L'IBJOVE**

### **1. Objecte i definició**

Aquest Reglament regeix les normes d'usos, els serveis, el procediment de reserves i els preus aplicables de les instal·lacions que gestiona l'Institut Balear de la Joventut (IBJOVE) en referència tant a la garantia de l'ús com a la prestació adequada dels serveis.

### **2. Instal·lacions gestionades per l'IBJOVE**

Les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE i que són objecte d'aquest Reglament són les següents:

#### **2.1. Alberg**

Alberg de la Victòria  
Camí Vell d'Alcúdia, km 4,9, Alcúdia

Aquest establiment, de manera permanent o temporal, es destina a donar allotjament de manera individual o col·lectiva, amb caràcter general mitjançant habitacions de capacitat múltiple, preferentment a joves alberguistes titulars dels carnets corresponents o a grups d'infants i joves en el marc d'una activitat de lleure educativa o formativa.

#### **2.2. Campament**

Campament de la Victòria  
Camí Vell d'Alcúdia, km 4,9, Alcúdia

El campament es destina a donar allotjament prioritàriament a infants i joves, mitjançant tendes de campanya, amb una sèrie d'elements fixos condicionats degudament per desenvolupar activitats d'oci i lleure educatiu.



### 2.3. Cases de colònies

Aquestes instal·lacions es destinen prioritàriament a donar allotjament mitjançant habitacions de capacitat múltiple a grups d'infants o joves participants en activitats educatives de lleure educatiu i oci.

#### 2.3.1. Casa de colònies de Formentera

Avinguda de Portossalè, s/n, Sant Francesc Xavier

#### 2.3.2. Casa de colònies de la Victòria (alberg)

Camí Vell d'Alcúdia, km 4,9, Alcúdia

2.4. En el supòsit que l'IBJOVE incorpori la gestió de noves instal·lacions, s'adaptaran per defecte a aquestes normes i a tota la normativa vigent que hi sigui aplicable.

### 3. Finalitats i/o objectius

Les instal·lacions juvenils que gestiona l'IBJOVE es troben al servei dels infants i joves, i en faciliten la convivència, l'allotjament, la formació, la participació en activitats socials i culturals i/o la utilització adequada del lleure educatiu.

Les finalitats de les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE són les següents:

- a) Facilitar que les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE siguin un referent a les Illes Balears per dur a terme activitats d'oci educatiu adreçades a infants i joves.
- b) Servir de plataforma per fomentar l'adquisició de competències mitjançant el lleure educatiu com: habilitats socials, participació activa, educació en valors, respecte a la natura, etc.
- c) Impulsar aquestes instal·lacions com a llocs d'aprenentatge d'hàbits saludables, de descobriment de l'entorn, de desenvolupament personal, de creativitat, etc.
- d) Fomentar les instal·lacions com a espais d'encontre per fer trobades en l'àmbit de la joventut, el lleure, l'educació, la formació i l'esport.
- e) Promoure la convivència entre infants o joves.



f) Impulsar les estades en família per compartir i gaudir del lleure intergeneracional.

#### **4. Persones usuàries**

4.1. Els infants i joves de fins a 30 anys i els grups d'infants i joves són les persones usuàries de les instal·lacions.

4.2. De manera excepcional, les instal·lacions infantils i juvenils poden allotjar persones de més de 30 anys en els casos següents:

- a) Quan participin conjuntament amb infants i joves en les activitats que hi duguin a terme com a personal monitor, educador o de suport.
- b) Quan es tracti de famílies amb infants i joves que participin en activitats que, per les seves característiques o pel seu interès social, justifiquin l'ús de la instal·lació.
- c) Quan participin en activitats educatives, d'interès públic o de caire social promogudes per entitats públiques o sense ànim de lucre.
- d) Els professionals de lleure educatiu infantil i juvenil, amb independència de la seva edat, que realitzin activitats pròpies de la seva formació, capacitació i pràctiques.

#### **5. Drets i deures de les persones usuàries**

5.1. Drets de les persones usuàries

Els drets dels usuaris de les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE són els següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions juvenils respectant-ne el reglament de règim intern.
- b) Rebre els serveis requerits com a contraprestació dels preus satisfets.
- c) Tenir accés a la informació següent:
  - Certificat de potabilitat de l'aigua, si escau, a les instal·lacions que disposin d'un aljub o dipòsit amb aquesta finalitat.



- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys materials i corporals i pels perjudicis involuntaris a tercers, així com el darrer rebut.
- Declaració responsable presentada en la forma establerta segons la normativa.
- Projecte educatiu.
- Pla d'autoprotecció de la instal·lació.
- Relació de preus actualitzats dels serveis oferits.

d) Formular les reclamacions, les iniciatives i els suggeriments que considerin oportuns.

e) Ser atesos en català.

f) Altres drets que dictin les administracions amb competències en aquesta matèria.

## 5.2. Deures de les persones usuàries

Els deures dels usuaris de les instal·lacions juvenils que gestiona l'IBJOVE són els següents:

a) Complir el reglament de règim intern que regula el funcionament de la instal·lació.

b) Tenir cura de les instal·lacions, el mobiliari, el material i l'entorn natural.

c) Abonar els preus fixats per als serveis rebuts.

d) Altres deures que deriven del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut, i de la resta de normes que dictin les diferents administracions amb competències en aquesta matèria.

## 6. Normes d'ús de les instal·lacions

### 6.1. Normativa d'ús comuna per a totes les instal·lacions

1. La persona responsable del grup o entitat ha de comunicar a l'IBJOVE, per correu electrònic ([reserves@ibjove.net](mailto:reserves@ibjove.net)), amb almenys dues setmanes d'antelació (segons el model de llistat d'usuaris que s'ha d'adjuntar a la



sol·licitud de reserva): el nombre total de participants, per sexes i amb el DNI, i el total de responsables del grup; si cap membre del grup presenta algun tipus d'intolerància i/o al·lèrgia alimentària, o si hi ha cap participant amb alguna necessitat especial.

2. Els grups els components dels quals siguin menors d'edat han d'anar acompanyats de persones adultes, en la proporció d'almenys una per cada vint (20) menors. Si els components del grup tenen menys de sis anys, aquesta proporció s'ha d'incrementar almenys a una persona adulta per cada deu (10) menors.
3. En el cas que les activitats estiguin emmarcades dins el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears, hi ha d'haver un equip de monitors dirigent, a més d'una persona que hi faci de directora, segons les ràtios que estableix la normativa.
4. Els desperfectes ocasionats pels usuaris, siguin del tipus que siguin, s'han de comunicar al responsable de la instal·lació. Si es comprova que s'han produït perquè els usuaris han fet un mal ús de les instal·lacions, la persona responsable del grup s'ha de fer càrrec de les despeses generades.
5. Durant l'estada, els usuaris han de mantenir l'entorn net i l'ordre i han de depositar els fems en els llocs indicats.
6. Està prohibit consumir begudes alcohòliques, drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques.
7. Segons la Llei 42/2010, de 30 de desembre, està totalment prohibit fumar dins i fora de les instal·lacions (habitacions, zones de taller, aparcament, instal·lacions esportives, etc.).
8. Per raons de seguretat, està totalment prohibit usar fogons, estufes, acumuladors o qualsevol altre tipus d'aparell elèctric, de gas o amb un altre sistema d'alimentació o combustible, excepte en el cas que es disposi de l'autorització expressa i escrita de la persona que és responsable de la instal·lació.



9. Es prohibeix fer foc o emprar productes inflamables.
10. Es prohibeix la presència d'animals a les instal·lacions, a excepció dels cans pigall i sempre que s'avisí amb antelació.
11. La responsabilitat civil sempre és de la persona que és responsable del grup o dels usuaris que duguin a terme l'estada o l'activitat a les instal·lacions.
12. L'IBJOVE no es responsabilitza dels doblers ni dels objectes de valor dels usuaris.
13. En cas de malaltia o accident, els serveis mèdics i els medicaments sempre van a càrrec dels usuaris o del grup, així com la responsabilitat legal corresponent. A més, s'ha de tenir cura del compliment de les mesures de prevenció excepcionals, si n'és el cas.
14. La persona responsable de la instal·lació o el personal de torn estan acreditats per l'IBJOVE per prendre les mesures que considerin oportunes per corregir l'incompliment d'alguna d'aquestes normes.
15. Totes les instal·lacions disposen de fulls de reclamació per als usuaris que vulguin presentar alguna queixa.
16. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'usuari autoritza l'IBJOVE a tractar, emmagatzemar i conservar en fitxers les dades personals que li faciliti per a finalitats relacionades amb l'IBJOVE. Aquesta persona té el dret d'accedir a la informació continguda en aquests fitxers i cancel·lar-la o rectificar-la quan vulgui. Si no vol autoritzar perquè s'utilitzin les seves dades, ho ha de comunicar per escrit.
17. Formular una reserva a qualsevol de les instal·lacions de l'IBJOVE suposa acceptar i complir les condicions generals contingudes en aquest document.
18. La prohibició expressa de fer qualsevol esdeveniment no autoritzat.



## **6.2. Normativa d'ús específica del campament de la Victòria**

1. Els equips docents o les persones responsables del grup han de vetllar pel bon comportament de les persones que l'integren, a fi que no alterin l'ordre i que respectin el silenci a les zones de descans. Cada grup ha de tenir una persona que n'és responsable, que el representi i que actuï com a interlocutor vàlid amb la persona que és responsable de la instal·lació o amb el personal de torn representant de l'IBJOVE.
2. Les tendes s'han de distribuir segons el criteri del personal responsable de la instal·lació.
3. És obligatori utilitzar un llençol de sota ajustable que, en arribar, es proporciona en arribar a la instal·lació. Els mateixos usuaris s'han de fer el llit amb els sacs de dormir o els llençols de dalt que han de dur ells mateixos. En finalitzar l'estada, els llençols s'han de retornar al lloc que indiqui el personal de l'IBJOVE.
4. No es permet trepitjar els matalassos ni tampoc treure'ls fora; el manteniment de l'interior de les tendes va a càrrec de la persona usuària (és a dir, neteja i ordre de les seves pertinences).
5. No es poden posar damunt les tendes la roba de llit ni els estris personals; és obligatori utilitzar els tendals que hi ha a la zona d'acampada.
6. Queda totalment prohibit fer jocs d'aigua, pintura o fang a les pistes esportives, banys, dutxes o menjador. Amb el vistiplau dels responsables de la instal·lació, aquest tipus d'activitats es poden fer en altres àrees de les de la zona d'acampada, sempre que no perjudiquin la bona convivència amb la resta de grups participants i es tenguí cura del medi ambient. A més, els responsables de grup han de garantir que l'àrea utilitzada quedarà neta i tal com l'han trobada quan hi han arribat.
7. Per al bon funcionament de la instal·lació, s'han de respectar els horaris de dutxa, durant els quals sempre han de ser-hi presents els monitors o monitores. Els horaris de dutxa han de pactar-los els grups i, en cas d'incidències o incompliments, els grups es podran adreçar al personal de l'IBJOVE.



8. Els responsables de les activitats i dels grups han de tenir cura en tot moment de l'ús responsable de l'aigua.
9. Els responsables dels grups han de comunicar al responsable de la instal·lació qualsevol problema o incident que es produeixi amb altres usuaris.
10. Per utilitzar les zones comunes de la instal·lació, com pistes esportives, zones d'ombra, etc., ho han de sol·licitar amb antelació a la recepció, segons el model que se'ls lliurarà.
11. Queda totalment prohibida l'entrada dels usuaris a la cuina i a les dependències d'ús exclusiu del personal.
12. Les menjades es consideren actes col·lectius. Els usuaris han de parar taula i desparar-la, i cada grup és responsable de deixar net l'espai que ocupi.
13. Horaris:

Menjador: els horaris establerts per als àpats s'han de respectar pel bé de la col·lectivitat i per la bona organització i el bon funcionament del menjador.

Els horaris són els següents:

Berenar (matí):

1r torn: 8.30 h

2n torn: 9.30 h

Dinar:

1r torn: 13 h

2n torn: 14 h

Berenar (horabaixa): 17 h

Sopar:

1r torn: 20 h

2n torn: 21 h

Silenci: l'horari de silenci és des de les 23.30 h fins a les 7.30 h.





Arribades i sortides: les arribades són a partir de les 12 h i totes les partides han de ser abans de les 10 h, per norma general.

La Direcció del campament pot habilitar hores diferents en funció de la quantitat de grups que s'incorporin.

14. Durant l'estada, els usuaris han de mantenir l'entorn net i han de dipositar els fems en els llocs indicats.
15. En finalitzar l'estada, un responsable del grup conjuntament amb personal de la recepció farà un repàs per comprovar l'estat de conservació i l'ordre dels espais emprats.
16. El trànsit de vehicles està restringit i es reservarà una plaça d'aparcament per a cada 40 persones reservades. Els vehicles d'usuaris i visitants s'han d'estacionar al lloc indicat.

### **6.3. Normativa d'ús de les cases de colònies**

1. Totes les arribades són a les 12 h i totes les partides són a les 10 h, per norma general. Puntualment, aquests horaris es poden modificar, sempre que els responsables de la instal·lació ho considerin adient.
2. El professorat, els equips educatius, els familiars o els responsables del grup han de vetllar perquè es mantenguin l'ordre, la neteja i el silenci durant l'estada.
3. Quan arribin a la instal·lació, es proporcionarà un llençol de sota ajustable i una funda de coixí a cadascuna de les persones participants, les quals han de dur sac de dormir o llençols de dalt. Cada participant s'ha de fer el llit. En finalitzar l'estada, els llençols i les fundes de coixí s'han de retornar al lloc que indiqui el personal de l'IBJOVE.
4. L'allotjament es distribuirà lliurement segons el criteri de la persona responsable del grup.
5. La reserva de la instal·lació no implica l'ús exclusiu de la mateixa.



## 7. Serveis

Els serveis que ofereixen les instal·lacions de l'IBJOVE són els següents:

### 7.1. Campament de la Victòria

- Servei d'allotjament: la instal·lació disposa de tendes de campanya amb matalassos.
  - Roba de llit: la instal·lació proporciona un llençol de sota ajustable; la resta de roba de llit, sacs de dormir o llençols de dalt els han de dur els usuaris.
- Serveis sanitaris: la instal·lació disposa de WC, dutxes i lavabos. Hi ha serveis sanitaris habilitats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Servei de menjador: la instal·lació disposa d'un servei de menjador, amb uns horaris establerts que s'indicaran el primer dia al responsable de grup.
- Altres serveis:
  - Zones d'ombra: la instal·lació disposa de diversos espais habilitats amb ombra per poder desenvolupar-hi activitats, que s'han de sol·licitar, segons el model, el primer dia d'arribada a la instal·lació.
  - Pistes esportives: la instal·lació compta amb dues pistes esportives a disposició dels usuaris, amb la sol·licitud prèvia el primer dia d'arribada.
  - Zona per rentar la roba.
  - Fonts d'aigua freda repartides a la instal·lació; és obligatori l'ús de cantimplora.
  - Altres: taules de fusta repartides per tota la instal·lació per fer-hi activitats, així com tendals per poder penjar-hi la roba de bany i les tovalloles.

### 7.2. Casa de colònies de Formentera

- Servei d'allotjament: la casa és d'una sola planta; disposa de quatre habitacions, amb quatre lliteres en cada habitació, matalassos i coixins, i té una capacitat de 32 usuaris.
  - Roba de llit: llençol de sota ajustable i funda de coixí; la resta de roba de llit l'han de dur els usuaris.



- Serveis sanitaris: la instal·lació disposa de WC, dutxes i lavabos, adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Altres espais:
  - Cuina amb estris, rentavaixelles i gelera.
  - Sala multiús.
  - Pati exterior amb taules per fer-hi activitats.
- La capacitat màxima de la casa de colònies de Formentera es de 32 places; aquestes places es poden reduir segons necessitats de l'IBJOVE

## **8. Reserves, cancel·lacions i/o modificacions**

### **8.1. Reserves**

- Les reserves s'han de fer mitjançant el formulari de reserva en línia que es troba a la pàgina web: <http://ibjove.caib.es>.
- Les reserves es poden fer a partir dels 18 anys; els menors d'edat sempre han d'anar acompanyats d'una persona de més de 18 anys. En el cas que no estiguin acompanyats del pare o la mare o bé el tutor o la tutora, és requisit indispensable disposar de la pertinent autorització signada per a l'estada dels menors; en cas contrari, se'n pot denegar la reserva.
- La durada de l'estada a qualsevol de les instal·lacions està limitada a set dies consecutius; es poden prorrogar en qualsevol d'aquests casos:
  - L'activitat és de caire educatiu i no repercuteix en la demanada d'altres places per part d'infants i joves.
  - Quan no hi ha demanda de places i l'activitat s'inclou dins les finalitats i/o objectius de les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE.
- Per a les reserves de les cases de colònies, el mínim de reserva és de 20 places per instal·lació; l'IBJOVE es reserva el dret de modificar aquest mínim si ho creu justificat.



- Una vegada rebuda la sol·licitud i sempre respectant l'ordre d'antiguitat, i tenint en compte les prioritats que s'estableixen al punt 4. d'aquest reglament, l'IBJOVE enviarà la formalització de la prereserva, juntament amb el número de compte per fer l'ingrés, i la documentació següent: normativa d'ús, llistat d'usuaris, informació rellevant en funció de la instal·lació sol·licitada i qualsevol altre document que pugui ser d'interès.
- Per confirmar les reserves i sempre que s'hagi confirmat la disponibilitat per part de l'IBJOVE, s'ha de fer un ingrés bancari per un import corresponent al 20% del total dels serveis contractats, dins els 20 dies hàbils posteriors a la sol·licitud de la reserva.
- El 80 % restant de l'import s'ha de fer efectiu com a màxim 7 dies naturals després de finalització de l'estada.
- Quan es faci l'ingrés, s'hi ha d'especificar el número de reserva i el nom que consta a la sol·licitud de la reserva.
- Dues setmanes abans de l'activitat, s'ha de presentar el registre d'usuaris emplenat i la comunicació d'al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o necessitats especials, segons el model que facilitarà l'IBJOVE una vegada feta la reserva.»

## **8.2. Cancel·lacions i/o modificacions de la reserva**

Les reserves es poden cancel·lar per correu electrònic ([reserves@ibjove.net](mailto:reserves@ibjove.net)), amb les condicions següents:

- Si es cancel·la o és modifica dins els 7 dies hàbils anteriors a la data d'arribada, la penalització és del 100% del dipòsit, si no és per causa justificada.
- Qualsevol canvi de la reserva i del llistat d'usuaris s'ha de comunicar a l'IBJOVE mitjançant correu electrònic com a mínim una setmana abans de l'arribada a la instal·lació, sempre que no sigui una modificació substancial de la reserva feta.
- Les edats de les persones participants s'han de correspondre amb les dades indicades a la reserva. En cas contrari, l'IBJOVE anul·larà la reserva, per garantir que no es vulnere la prioritat atorgada als col·lectius indicats en els apartats 4.1 i 4.2 del Reglament pel qual es determinen les normes d'ús, els



serveis, el procediment de reserva i els preus aplicables a les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE.

- No obstant el que s'especifica als punts anteriors, l'IBJOVE es reserva la possibilitat de no aplicar les penalitzacions exposades en el cas que s'anul·li o es modifiqui la reserva per causes alienes a l'entitat, que siguin justificades i acreditades degudament.
- L'IBJOVE no és fa càrrec del compliment del servei contractat quan impliqui una modificació substancial d'aquest servei i quan no s'hagi comunicat per escrit o mitjançant correu electrònic ([reserves@ibjove.net](mailto:reserves@ibjove.net)) i acordat amb antelació.
- L'IBJOVE es reserva el dret en qualsevol moment a modificar o eliminar qualsevol reserva o servei ja concertat per motius tècnics, sanitaris o meteorològics. En aquests casos es procedirà a la devolució total de la quota satisfeta.

### 8.3 Penalitzacions

En qualsevol d'aquests supòsits l'IBJOVE podrà penalitzar amb la prohibició temporal de qualsevol reserva a les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE:

- No complir amb les normes establertes al ***Reglament pel qual es determinen les normes d'ús, els serveis, el procediment de reserva i els preus aplicables a les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE.***
- Excedir en el nombre de places reservades.
- En el cas d'activitats de temps lliure amb menors d'edat no complir amb tot allò que estableix la normativa vigent.
- Qualsevol infracció o incident detectat pel personal de l'IBJOVE o notificat per altres institucions.

### 9. Règim de preus

El règim de preus que regeix els serveis de les instal·lacions que gestiona l'IBJOVE, l'aprova i actualitza periòdicament el Consell de direcció de l'Institut Balear de la



Joventut. Aquests preus són publicats puntualment en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

### 9.1. Descomptes

#### 9.1.1. Generals

Les persones titulars del Carnet Jove tenen un descompte del 20% en qualsevol de les instal·lacions, en l'allotjament i en la manutenció.

#### 9.1.2. Per a activitats educatives

S'hi apliquen els descomptes següents:

- a) Es donen gratuïtats d'allotjament i de manutenció a l'equip responsable de l'activitat, en funció de la quantitat de persones participants i sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria d'activitats de lleure educatiu.
- b) Centres escolars: s'hi apliquen gratuïtats, segons les proporcions d'alumnes, en l'allotjament i en la manutenció de l'equip responsable (acompanyants i/o professorat) durant els dies de l'estada.

Les proporcions per aplicar les gratuïtats respecte dels alumnes són les que marquin les instruccions sobre les activitats complementàries i extraescolars que estableix la conselleria competent en matèria d'educació. En aquest cas, quan es faci la reserva és obligatori indicar el curs a qui va adreçada l'activitat.

### 9.2. Gratuïtats: oferta general

Infants de fins a 3 anys inclosos.

9.3. A més, s'aplicaran tots aquells descomptes i gratuïtats que l'IBJOVE pugui establir amb altres, col·lectius, institucions i/o entitats sense ànim de lucre.

### **9.4. Preus de serveis complementaris addicionals a la reserva**

Una vegada finalitzada l'estada, tots els serveis complementaris sol·licitats no inclosos en el preu global de la reserva efectuada s'inclouran en una nova factura amb les despeses addicionals, que es lliurarà al responsable del grup i que s'haurà d'abonar en un màxim de tres dies.



### **9.5. Ofertes**

L'IBJOVE pot oferir places vacants, com a màxim, un mes abans de la data en què hi hagi places lliures amb un descompte del 20 % respecte dels preus generals.

### **9.6. Altres**

- L'IBJOVE pot modificar el menú (instal·lacions en servei de menjador) per causes alienes a la instal·lació.

Aprovat en la sessió n<sup>o</sup>50 del Consell d'administració de l'IBJOVE de dia 10/03/2023