

Annex 4

Instruccions per tramitar les sol·licituds i les declaracions de responsable

1. No obligatorietat de la presentació de la sol·licitud per via telemàtica

Les sol·licituds per participar en aquests processos selectius es poden presentar per via telemàtica, a l'empara del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud de participació via telemàtica, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic, certificat digital vàlid, o estar donat d'alta a Cl@ve.

Es podrà presentar la sol·licitud de participació, mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC) de l'IBJOVE, de manera telemàtica o presencial a la seu de l'IBJOVE, ubicada al C/ de l'Uruguai, s/n 07010 Palma (Velòdrom Illes Balears), d'acord al disposat a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que indica que es podran presentar les sol·licituds de manera presencial.

2. Formalització de la sol·licitud

2.1.1. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica o de manera presencial al registre de l'IBJOVE, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableix la base 3 d'aquesta convocatòria. En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a) La categoria professional i l'especialitat a la qual es presenten.
- b) L'illa a la qual opten (només poden presentar-se a les places d'una illa).
- c) La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- d) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística)
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

e) Els mèrits que al·leguen, emplenant cada apartat.

2.1.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació ni dels requisits, ni dels mèrits. L'aspirant manifesta mitjançant la declaració responsable que disposa dels requisits al·legats i dels mèrits declarats.

2.1.3. Únicament s'han de constituir borses d'interins en aquelles categories i especialitats en què no hi hagi places convocades pel sistema de concurs-oposició.

2.1.4 Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant que hagin consignat en la sol·licitud de participació. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per

correu postal, el domicili que figuri en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a efectes de notificacions.

Seràn responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

3. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que s'estableixen en el punt 3 de les bases específiques, així com dels mèrits al·legats en el Full d'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant tot l'anterior, l'Administració pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o no presentar davant l'Administració competent la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

4. Consentiment

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'IBJOVE ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

Així, l'IBJOVE ha de comprovar d'ofici a través de la plataforma d'interoperabilitat corresponent, les dades d'identitat de les persones aspirants.

Pel que fa a la resta de requisits i als mèrits declarats, la persona aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa que l'IBJOVE consulti d'ofici les següents dades i documents en poder o expedits per les administracions públiques:

- Titulació acadèmica que consti al registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, les dades que constin en el Registre de Personal, i els certificats de coneixement de llengua catalana que tot seguit s'indiquen.
- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública o en el registre de l'Ens.

Excepcionalment, si l'IBJOVE no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat que la persona interessada no s'hi oposi, podrà requerir-la perquè els aporti.

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per l'IBJOVE, haurà d'aportar els documents acreditatius dels mèrits, i els documents acreditatius dels requisits de participació.