



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I I ESPORTS
B



PLA D'ACTUACIÓ 2020

GRAU DE COMPLIMENT

ÍNDEX

1.Situació i descripció de la institució

2.Recursos humans

3.Context

4. Antecedents

5.Anàlisi DAFO de la situació actual:

Anàlisi interna:

 Debilitats internes diagnosticades

 Fortaleses internes diagnosticades

Anàlisi externa:

 Oportunitats

 Amenaces

6.Metodologia

7.Missió

8. Visió

9.Valors

10.Programes i serveis:

 1. Servei RR.HH.

 2.Participació, Instal·lacions i Formació

 3.Centre Balear d'Informació i Documentació per a joves

- 4. Programa cultural Art Jove
- 6. Carnet Jove
- 7. Secretaria, Comunicació i Xarxes Socials
- 8. Microsites
- 9. Servei jurídic i de contractació administrativa
- 10. Observatori de la Joventut
- 11. Servei ecoòmic-financer

ANNEX 1

1. PLA D'ACTUACIÓ DE L' INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT

ANY 2020

1. SITUACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

D'acord amb allò que disposa l'article 2b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l' Institut Balear de la Joventut és una entitat pública empresarial, regulada pel Decret 32/2006, de 31 de març i, modificat pel decret 123/2010, de 17 de desembre.

L' Institut Balear de la Joventut està adscrit, per raó de dependència, a la Conselleria d'Afers Socials i Esports en virtut del Decret 15/2009, de 4 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 9/2019, de 2 de juliol, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A més, per Acord de Consell de Govern de dia 17 de desembre de 2010, l' Institut Balear de la Joventut es va subrogar en la posició jurídica del consorci Turisme Jove de les Illes Balears, assumint-ne el drets, deures i obligacions.

2. RECURSOS HUMANS

La plantilla de l' Institut Balear de la Joventut és de 58 treballadors, dels quals,

30 són indefinits a jornada completa, 1 indefinit a mitja jornada, 9 fixos discontinus, 9 interins fixos discontinus i 1 temporal.

3. CONTEXT

Des de finals dels anys 80, els governs de les diferents administracions públiques d'Espanya, començaren a impulsar estratègies de millora dels serveis que oferien als ciutadans. En els darrers 30 anys, empreses i serveis públics han anat incorporant com a senya pròpia d'identitat, el grau de satisfacció de la ciutadania en relació a l'avaluació de la funció pública.

L' Institut Balear de la Joventut, necessita d'una anàlisi prèvia de la situació per tal d'orientar les accions segons les necessitats detectades.

L'objecte d'aquesta anàlisi és la redacció i implementació d'un pla d'actuació que permeti el desenvolupament organitzatiu i humà de l' Institut Balear de la Joventut per tal d'afavorir la gestió i projecció de l'empresa, dels seus productes, subproductes i serveis en benefici dels usuaris.

4. ANTECEDENTS

A l'àmbit de les polítiques de qualitat, l' Institut Balear de la Joventut, en el mes de desembre de 2008, publicà la Carta Marc de Serveis de la Xarxa Infojove i l'any 2009 redactà el Pla Estratègic de la Xarxa Infojove amb la missió de cercar, elaborar i compartir el coneixement sobre els temes d'interès per a les persones joves de les Illes Balears.

En relació a l'experiència en planificació estratègica en matèria de polítiques de joventut a nivell autonòmic, s'ha de considerar la planificació, elaboració, implantació, seguiment i avaluació dels plans estratègics de Joventut del Govern de les Illes Balears, Pla Jove (2001-2004, 2010-2012).

5. ANÀLISI DAFO DE LA SITUACIÓ ACTUAL

ANÀLISI INTERNA

Debilitats internes diagnosticades:

L'actual conjuntura econòmica i sanitària ha provocat restriccions econòmiques per dur endavant els programes.

Fortaleses internes diagnosticades:

1. Existència d'un marc legal que defineix les competències i funcions de la institució.
2. Experiència laboral dels treballadors.
3. Treballadors amb formació específica.
4. Elevada implicació de les persones.
5. Creativitat de la plantilla.
6. Capacitat de la plantilla per desenvolupar actuacions amb pocs recursos.
7. Ús habitual d'eines digitals.
8. Col·laboració amb altres entitats i institucions.
9. Qualitat dels productes i serveis.
10. Permanència en el temps dels productes i serveis.
11. Interès de la plantilla per formar-se i reciclar-se.

ANÀLISI EXTERNA

Oportunitats

1. Ús habitual de les noves tecnologies per part de la plantilla.
2. Aprofitament dels recursos econòmics públics i privats.
3. Aprofitament del teixit associatiu.
4. Formació externa.
5. Increment de la demanda dels productes i serveis gratuïts o subvencionats.
6. Creativitat i innovació.
7. Jornades, trobades i accions divulgatives.

Amenaces

1. La conjuntura econòmica ha provocat una lleugera reducció del pressupost anual que ha passat de 3,110.059 euros l'any 2018 a 2,892.595 euros l'any 2019, arran de les transferències competencials al Consell Insular de Mallorca.
2. Falta de confiança de la ciutadania en vers l'Administració.
3. Manca d'implicació dels usuaris en la millora dels processos.

6. METODOLOGIA:

Diagnosticopositiva, és a dir, d'acord amb l'anàlisi dels problemes i debilitats diagnosticats, presentar una proposta de funcionament i millora de la gestió de l'Institut Balear de la Joventut.

7. MISSIÓ:

La missió de l' Institut Balear de la Joventut és coordinar i executar la política autonòmica en matèria de joventut i lleure i dur a terme totes les activitats que siguin necessàries i convenients per tal de complir amb la finalitat per la que va ser creat.

8. VISIÓ:

Ser una empresa pública innovadora i promotora de programes, productes i serveis que coordini i executi una política autonòmica en matèria de joventut i lleure que millori la qualitat de vida de les persones joves a les Illes Balears.

9. VALORS:

Els valors que guien l'actuació de l'Institut Balear de la Joventut coincideixen amb els principis rectors recollits l'article 6 de la [Llei 10/2006, de 26 de juliol integral de la joventut](#), publicada al BOIB núm.109, de 3 d'agost de 2006, com a principis rectors i són:

Els principis rectors de la política de joventut que dugui a terme qualsevol Administració pública de les Illes Balears han de ser els següents:

- a. La universalitat, de forma que les accions en política de joventut es dirigeixin a la generalitat de joves, als quals es refereixen els articles 3 i 4, sense distinció de sexe, ètnia, origen, edat, estat civil, ideologia, creences, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- b. La transversalitat, com a orientació i coordinació de línies i mesures dutes a terme pels diferents departaments d'administració especialitzats en determinats sectors de població, com és la joventut, amb aquells altres amb competències en sectors d'activitat.
- c. La igualtat d'oportunitats: tots els joves i les joves tenen dret a accedir en igualtat d'oportunitats als programes i a les accions que els afectin. L'Administració pot elaborar programes d'acció positiva dirigits a determinats sectors de la població juvenil. S'ha de prestar una atenció especial a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, a eliminar els obstacles causats per la doble insularitat, per aconseguir l'homogeneïtat de serveis entre els joves i les joves de les Illes Balears, sota els principis de solidaritat i subsidiarietat, i a evitar, en la mesura que sigui possible, la duplicitat d'intervencions i recursos.
- d. La participació juvenil, fomentar la implicació dels joves i les joves en la societat en general. Les administracions públiques han de desenvolupar mesures per promoure els processos d'intervenció dels joves i les joves en la planificació, el desenvolupament, l'execució i l'avaluació de les polítiques de joventut.
- e. La integritat, entesa com la implicació de la societat en conjunt i en especial de les distintes administracions públiques, dels agents socials, i dels pares, les mares i els tutors dels menors en l'articulació de mesures en benefici dels joves i les joves.
- f. La coordinació entre totes les administracions públiques amb competències en matèria de joventut, entesa com la gestió ordenada d'aquestes competències, establir òrgans de coordinació en els àmbits que determina aquesta Llei, per aconseguir la màxima eficàcia en l'aplicació de les polítiques de joventut.

- g. La planificació, elaborant plans de joventut que estableixin els objectius i les accions que han de dur a terme les administracions públiques i els mateixos joves durant un període concret, per tal de garantir la coherència, l'eficàcia i l'optimització dels recursos en totes les accions que es facin.
- h. La descentralització, tant funcional com territorial, mitjançant transferències i delegacions de competències, amb l'objectiu d'apropar les accions als beneficiaris i garantir-ne l'eficàcia i l'execució plenes.
- i. La solidaritat, amb l'objectiu de superar totes les condicions i les circumstàncies que creïn marginació i desigualtat entre els joves i fomentar la solidaritat en les relacions entre els joves i altres grups socials, intentant superar les condicions que creen marginació i desigualtats.
- j. L'equitat, entesa com la creació de condicions perquè tots els joves de les Illes Balears tinguin oportunitats de rebre els serveis amb qualitat, per eliminar els efectes de la desigualtat social, territorial i econòmica.
- k. El desenvolupament de valors democràtics, amb la promoció de programes i d'accions que tendeixin a potenciar la convivència, la llibertat, la igualtat, la tolerància i la solidaritat.

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei RRHH	1.Adequar l'organització cap a la millora continua	-Nombre de comunicacions escrites enviades a la plantilla -Nombre de propostes de millora efectuades per la plantilla -Nombre d'expedients	Revisió de nòmines	MENSUAL	100		
			Relacions amb la gestoria i subministrament de dades per a la confecció de nòmines, contractació de personal, finalització de contractes, etc.	DIÀRIA	100		
			Gestió de permisos, vacances, baixes i altes per malaltia, accidents laborals, mobilitat etc.	DIÀRIA	100		
			Control d'assistència i compliment d'horaris de treball i gestió	DIÀRIA	100		

			de la terminal de control horari informàtic				
			Seguiment de les mesures de prevenció de riscos laborals, prevenció salut, etc.	TRIMESTRAL	100		
			Actualització de documents i registres dels treballadors	ANUAL	100		
			Detecció de necessitats de recursos d'oficina i comanda	MENSUAL	100		
			Registre d'entrada i sortida de documents	DIÀRIA	100		

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Participació, Instal·lacions i Formació	Promoure l'acció voluntària i el lleure educatiu entre els joves de les Illes Balears	Nombre de demandes de camps de voluntariat	Preparació dels camps de voluntariat	Anual	100%	114.300€	33.955 €
			Inscripcions camps de voluntariat de les IB	2n i 3r trimestre	100%		
			Intermediació de les inscripcions a camps de voluntariat nacionals i internacionals	2n i 3r trimestre	100%		
			Execució camps de voluntariat	3r Trimestre	50% (reducció de CV motiu COVID-19)		
	Promoure la coordinació	. Nombre de reunions	Reunió "Cafè amb..."	Setmanal	0		

	i l'intercanvi d'experiències entre els treballadors de l'IBJove	. Nombre de treballadors que hi participen					
	Afavorir l'intercanvi d'experiències entre els professionals de joventut de les Illes Balears	Nombre d'inscrits a la trobada	Trobada de professionals de joventut	2n trimestre	0 (Anul·lat COVID-19)	10.000 €	0
	Impulsar el coneixement de bones pràctiques dins l'àmbit de la joventut	Nombre d'inscrits a la jornada	Jornada de bones pràctiques	3r trimestre	100%	3.000 €	0
	Afavorir l'ocupació a les instal·lacions que gestiona l'IBJove	Nombre de reserves a les instal·lacions	Gestió de les instal·lacions	Anual	100%	5.00850 €	194.398,61 €
			Implantar un nou programa de reserves	1r trimestre	0 No s'ha implantat el programa per motius de	5.000 €	0

					seguretat (DGTIC) pendent contractació 2021		
	Afavorir la formació dels treballadors de l'IBJove	Nombre de formacions realitzades		Anual	0 (COVID-19)	2.000 €	0
Cursos d'idiomes a l'estranger	Fomentar la immersió lingüística i cultural dels joves amb un entorn diferent al seu propi. Intercanvi d'experiències entre diferents cultures i procedències.	Nombre de sol·licituds rebudes	Programa Juniors (programa propi, a on els joves viatgen en grup acompanyats des de l'origen)	2 ⁿ i 3 ^r trimestre trimestre	100% (tercer trimestre: anul·lat COVID-19)	65.600 €	0
			Gestió programa individual	Anual	100%	4.9050 €	8.371 €
			Programes per grups (gestió de	Anual	0 (Anul·lat COVID -19)	4.9050 €	0

			grups, només escola)				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITA T	% COMPLIMEN T	PRESSUPO ST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei jurídic i de contracta ció	Millorar tots els processos de contractació de l'IB-Jove, juntament amb la metodologia interna dels mateixos processos Millorar tots els processos jurídics, tant interns com externs	Número de contractacions obertes Número de contractes menors Informe d'auditoria	Instruccions internes de contractació	Anual	100	0 €	0 €
			Formalització dels contractes	Anual	100	0 €	0 €
			Elaboració d'informes jurídics	Anual	100	0 €	0 €
			Col·laboració en l'auditoria externa	Anual	100	0 €	0 €
			Secretariat dels Consells de Direcció	Trimestral	100	0 €	0 €
			Col·laboració amb Iuristec amb matèria de protecció de dades	Anual	100	0 €	0 €

			Respostes a preguntes parlamentàrie s	A demanda	100	0 €	0 €
--	--	--	--	-----------	-----	-----	-----

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Centre Balear d'Informació i documentació per a joves	Representar la Xarxa Infojove en els espais d'Informació jove estatals i europeus i en la coordinació amb altres àrees relacionades amb la emancipació dels joves del Govern de les Illes Balears .	Quantitat de projectes i campanyes del Govern de les Illes Balears, estatals, europees en el que està involucrat	Membressia d'ERYICA - Annul·lada reunió presencial per covid-19, celebrada online	ANUAL	100%	4.500€	4.429,43 €
			Gestió Punt Eurodesk	anual	100%	2.500€ (viatge)	0
			Participació en el Grup Ibero-Insular de membres d'ERYICA.	anual	100%	500€ (inscripció)	0
			Annul·lada reunió presencial per covid-19, celebrada online	anual	100%	0	0
			Garantia Juvenil	anual	100%	1.000€ (viatge)	0
			Comissió d'Internet Segura	anual	100%	0	0
			Coordinació amb altres CCAA (Impartició de xerrades)	anual	0	0	0
			Coordinació amb altres àrees del Govern (educació, salut, treball, etc)	anual	100%	0	0
			Campanya Fake News	Octubre 20/juny 21	80%	0	306€
			Oferir serveis gratuïts de formació,	-Nombre de cobertura de les demandes a la Xarxa	Elaboració i publicació online d'informació	ANUAL	100%

<p>assessorament , orientació i informació als joves de les Illes Balears</p> <p>Afavorir l'accés dels joves a la informació a través d'eines 2.0.</p>	<p>-Nombre d'usuaris atesos presencialment</p>	<p>generalista i productes d'interès per als joves de les Illes Balears</p>				
		<p>Gestió d'informació generalista presencial, telefònica i telemàtica</p>	ANUAL	100%		
	<p>-Temps invertit en la resolució de l'assessorament, orientació o demanda</p>	<p>Assessorament, orientació i informació personalitzada sobre educació, formació i ajuts a l'estudi</p>	ANUAL	100%		
		<p>Assessorament, orientació i informació laboral personalitzada sobre treball</p>	anual	100%		
		<p>Gestió borsa de treball</p>	anual	100%	1.800€	1.802,90€
		<p>Gestió programa Garantia Juvenil</p>	anual	100%	0	0
		<p>Gestió grup virtual d'informació i orientació laboral</p>	anual	100%	0	0
		<p>Gestió del grup virtual de formació, educació i beques</p>	anual	45%	0	0
		<p>Gestió d'Informació generalista als joves (facebook XarxaInfojove i</p>	ANUAL	80%	0	0

Fomentar la Ciutadania Digital dels joves de les Illes Balears per a prevenir conductes de risc als espais digitals mitjançant la formació i la participació dels joves i els mediadors juvenils en les	-Nombre deTallers Vida Digital usuaris de les xarxes socials. -Nombre de	microbloc infojove.caib.es)	anual	30%	0	0
		Gestió de la llista informativa de professionals i mediadors de polítiques de joventut llista.xarxainfojove@gmail.com	anual (fins 13 de març per covid19)	100%	0	0
		Tallers Vida Digital Xerrades Vida Digital Formació a Professionals "Vida Digital"	anual (cursos online)			0
		Gestió Projecte Cibermentors Merchandising, dessuadores	anual	100%	562,65€ 3.824,20€	562,65€ 3.824,20€
		Trobada cibermentors (annul·ada per covid-19) Publicacions i Materials "Vida digital" (contracte il·lustració) Hosting web vida digital	curs escolar			
			anual		17.600€	0
			5.000€	4.500€		
			550€	145,20€		

	<p>habilitats del segle XXI i en coordinació amb la Comissió d'Internet Segura de la CAIB (Convivèxit, ODDM, Polícies Tutors i Fundació Bit)</p>	<p>publicacions fetes. -Nombre de tallers realitzats -Nombre de joves/infants participants en cada curs. -Nombre de Xerrades impartides a Mares i pares -Nombre de mares i pares assistents a les xerrades -Nombre de cursos impartits a professionals -Nombre de professionals formats -Nombre de Joves participants</p>		<p>ANUAL</p>			
--	--	--	--	--------------	--	--	--

		en projectes d'educació entre iguals (Cibermentors) -Nombre de materials digitals i guies elaborats per la didàctica de la Ciutadania digital		ANUAL			
--	--	--	--	-------	--	--	--

TIPUS	OBJECTI US	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICIT AT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Programa cultural Art Jove	Fomentar la creativitat dels joves artistes de Balears. Difondre i promoció l'obra dels joves artistes de Balears a les Illes Balears, a Espanya i a Europa.	Nombre d'inscripcions Nombre de certàmens i esdeveniments celebrats Enfortiment i creació de nous vincles amb d'altres admons.	1.Redacció de les bases .	ANUAL	100		
			2.Convocatòria dels certàmens, publicitat i difusió de les bases	ANUAL	100	7.077	6.957
			3.Celebració dels certàmens Art Jove, Art PerTot i Salvador Iborra	ANUAL	100	60.000	40,000
			4.Actes de lliurament de premis	ANUAL	0	15.000	0
			5, GIRART JOVE	ANUAL	100	9.000	7.200
			6 Edició de les obres dels artistes (catàlegs, llibres, reculls, DVDS,...)	ANUAL	0	5.000	0

	Fomentar entre els joves illencs l'interès per les manifestacions culturals.						
			7, d'altres despeses (viatges, imprevists...)	anual	50	5.000	3.000

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Carnet Jove	1.- Donar a conèixer el Carnet Jove i tots els seus avantatges i descomptes als joves de 12 a 30 anys, i a la ciutadania.	1.- Variació del nombre de titulars respecte de l'any 2019. 2.- Variació del nombre de visites de	Promoció i difusió del Carnet Jove, els seus avantatges i descomptes, i programes relacionats.	Tot l'any	100 % S'han realitzat les accions de comunicació que s'ha considerat, d'acord amb la situació de pandèmia.	31.680,88 €	5.879,41 €. No s'han donat les condicions per realitzar campanyes de comunicació del Carnet Jove amb motiu de la pandèmia.

<p>2.- Donar a conèixer la plataforma digital del Carnet Jove: web, app, xarxes socials i totes les seves funcionalitats.</p> <p>3.- Augmentar i fidelitzar els titulars del Carnet Jove.</p> <p>4.- Augmentar i fidelitzar les entitats col·laboradores del Carnet Jove, així com incrementar els seus descomptes i avantatges.</p> <p>5.- Fomentar la participació dels joves en els programes de</p>	pàgina web.	Expedició del Carnet Jove en línia.	Tot l'any	100 %	0 €	-	
	3.- Nombre de descàrregues de l'app.	Gestió de titulars i incidències.	Tot l'any	100 %	0 €	-	
	4.- Variació del nombre de seguidors i d'interaccions a les xarxes socials.	Gestió de la pàgina web, l'app i les xarxes socials.	Tot l'any	69,26 %	15.000 €	10.389,76 €. S'executarà la resta dins el 2021.	
		Pack Jove digital 2020.	Annual	100 %	857,55 €	857,55 €	
		Gestió d'entitats col·laboradores.	Tot l'any	100 %	0 €	-	
		5.- Variació del nombre d'entitats col·laboradores i del nombre i la qualitat dels descomptes i avantatges.	Certamen Carnet Jove de vídeo de Medi Ambient 2020.	Annual	Publicació BOIB, 3 de desembre de 2020. En procés.	13.917,95 €	134,71 €. S'executarà la resta dins el 2021.
		6.- Variació del nombre de participants	Beques Carnet Jove 2020. Modificat per Premis i Ajudes	Annual	100 %	31.200 €	26.500 €. Un premi ha

beques, certàmens, sortejos i altres activitats. 6.- Desenvolupar el Programa Carnet Jove social.	en els programes de beques, certàmens, sortejos i altres activitats.	Autoocupació 2020.				quedat desert.
	7.- Nombre de titulars del Carnet Jove social.	Certamen Carnet Jove de Fotografia amb Eslògan 2020.	Anual	100 %	2.343,62 €	1.853,57 €
		Programa Carnet Jove i Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.	Anual	100 %	0 €	-
		Programa Carnet Jove Social.	Tot l'any		0 €	-
		Assistència a esdeveniments i seguiment del Carnet Jove amb EYCA, Injuve i CCAA.	Tot l'any	100 %. Se varen cancel·lar totes les reunions presencials i es varen dur a terme per videoconferència.	500 €	100 €
		Gestió dels contractes CaixaBank i Plataforma	Tot l'any	100 %	0 €	-

			digital.				
			Compres de material i varis	Tot l'any	78,18 %	16.000 €	12.508,98 €. S'executarà la resta dins 2021.

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Secretaria, Comunicació i Xarxes Socials	Donar a conèixer els productes i serveis de l'IB-Jove	Nombre de notes de premsa emeses	- de Programació d'accions de comunicació	ANUAL	100	0	
	Millorar la imatge de marca del servei i productes de l'IB-Jove	Nombre de convocatòries de premsa	- de Elaboració de notes de premsa	ANUAL	100	0	
	Millorar la orientació dels usuaris	Nombre d'impactes	- de Convocatòria i organització de rodes de premsa	ANUAL	100	0	
	Millorar el coneixement dels	Nombre d'insercions d'informació a	- de Gestió de reportatges	ANUAL	100	0	

<p>processos, actuacions i productes de l'IB-Jove</p> <p>Millorar la implicació de la plantilla en els processos</p> <p>Millorar metodològica i protocol·làriament els processos interns</p>	la web						
	Nombre d'insercions d'informació a	Gestió de les insercions publicitàries	ANUAL	100	0		
	les xarxes socials	Gestió de les insercions a les xarxes socials i webs institucionals	ANUAL	100	0		
	Nombre de seguidors a les xarxes socials -	Organització d'actes	ANUAL	100	0		
	Nombre de comunicacions internes	Aplicació dels plans de comunicació externa i interna	ANUAL	100	0		
	Nombre de comunicacions externes	Gestió de l'agenda del director	DIÀRIA	100			
	Nombre de productes dissenyats -	Redacció del Pla d'Actuació	ANUAL	100			
	-	Gestió de	DIÀRIA				

			documentació i correspondència		100		
		-	Atenció al públic	DIÀRIA	100		
		-	Recerca d'informació	DIÀRIA	100		

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Microsites IBJOVE (web oficial i PUT)	Millorar la informació pública de l'IBJOVE Millorar la informació interna d'interès de l'IBJOVE	Estadístiques dels diferents microsites	Actualització de la informació	Anual	100 %	0 €	0 €

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Servei jurídic i de contractació	Millorar tots els processos de contractació de l'IB-Jove, juntament amb la metodologia interna dels mateixos processos	Informe d'auditoria	Instruccions internes de contractació	Anual	100	0 €	0 €
			Formalització dels contractes	Anual	100	0 €	0 €
			Elaboració d'informes jurídics	Anual	100	0 €	0 €
			Col·laboració en l'auditoria externa	Anual	100	0 €	0 €
	Millorar tots els processos jurídics, tant interns com externs	Informe d'auditoria	Secretariat dels Consells de Direcció	Trimestral	100	0 €	0 €
			Col·laboració amb Iuristec amb matèria de protecció de dades	Anual	100	0 €	0 €
			Respostes a preguntes parlamentàries	A demanda	100	0 €	0 €

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Observatori de la Joventut de les Illes Balears	1. Desenvolupar un programa d'investigació, d'informació i documentació per tal de conèixer la realitat juvenil de les Illes Balears.	Nombre d'actualitzacions a la web	1. Manteniment i actualització del portal web <observatorijove.caib.es>	ANUAL	100	0	
	2. Contribuir a orientar i actualitzar les polítiques de joventut i les actuacions que es duen a terme en matèria juvenil des de les administracions públiques de Balears.	Nombre d'insercions d'informació a les xarxes socials	1. Manteniment de la biblioteca digital de l'OBJIB	ANUAL	0 (Actuació eliminada)	100	0
	3.		2. Actualització del sistema d'indicadors socials en matèria de joventut publicat al web.	ANUAL	100	2800	2800
	4. Millorar les condicions de vida	-Difusió de	3.				

5. 6.	<p>dels joves fent propostes adients a les necessitats i interessos detectats.</p> <p>Constituir-se com a centre de referència i suport a les entitats i administracions que desenvolupen polítiques de joventut.</p> <p>Direcció, gestió i desenvolupament de l'Anuari de la Joventut de les Illes Balears.</p>	l'Anuari de la 4. Joventut de les5. Illes Balears	Difusió de dades d'estadístiques i estudis.	ANUAL	100	21323 €	7.223 (Anuari)
----------	--	---	---	-------	-----	---------	----------------

TIPUS	OBJECTIUS	INDICADORS	ACCIONS	PERIODICITAT	% COMPLIMENT	PRESSUPOST	EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRI A
Servei econòmic	Compliment pressupostari		Elaboració pressupost	ANUAL	100	0	

financer	Elaboració informes econòmic-financers	Informe favorable auditoria	i memòria				
			Elaboració Pla anual de Tresoreria	ANUAL	100	0	
			Peticions mensuals Tresoreria	MENSUAL	100	0	
			Elaboració i control d'apunts contables	DIÀRIA	100	0	
			Elaboració comptes anuals	ANUAL	100	0	
			Pla de control financer	SEGONS INDICACIONS CAIB	100	0	
			Auditoria financera i comptable	ANUAL	100	0	
			Elaboració i remissió informes CIMCA	MENSUAL	100	0	