



CRITERIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL ADMINISTRATIU PER A L'IBJOVE

ÀREA: IBJOVE

CATEGORIA: Administratiu

TIPUS DE CONTRACTE: Temporal

DURADA DEL CONTRACTE: Des del dia de la signatura del contracte fins la cobertura mitjançant l'oferta pública corresponent i com a màxim tres anys.

NÚMERO DE PLACES A COBRIR: 2

Data d'inici: Des de la signatura del contracte

1. Objecte i característiques del contracte

1.1 Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oferta pública al SOIB, per a la contractació de dos administratius/ives adscrits al IBJOVE.

1.2 Característiques i tasques a desenvolupar del lloc de feina

- Grup C
- Tipus de contracte: temporal

Jornada: 35 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Distribució horària:

- 3 dies en horari de matí.
- 2 dies en horari partit (matí i horabaixa).

Regulació: D'acord amb el V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Salari brut mensual: 2.059,75 €.
- Durada: Des del dia de la signatura del contracte fins la cobertura mitjançant l'oferta pública corresponent i com a màxim tres anys.
- Número de places a cobrir: 2

Les tasques a desenvolupar d'aquesta oferta pública són les següents:

- Atenció directa, presencial i telemàtica a les consultes de la població jove.
- Assessorament, informació i suport en matèria d'habitatge i emancipació.
- Gestió i resolució de consultes d'interès general per als joves (formació, ocupació, recursos socials i d'oci, etc.).



- Altres tasques administratives pròpies de la categoria professional.

2. Procediment de selecció

- 1- Presentació oferta genèrica SOIB
- 2- Valoració dels documents presentats.
- 3- Realització d'entrevistes dels candidats dirigides a comprovar les aptituds i coneixements dels aspirants.
- 4- Proposta de contractació de la persona candidata amb més puntuació obtinguda.

3. Òrgan de selecció:

1. L'Òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat encarregat de la selecció de les persones candidates format per un mínim de tres treballadors/es de l'IBJOVE: un president/a, un secretari/a i un vocal o més, amb titulació igual o superior a l'exigida pel grup o subgrup d'accés a la plaça convocada. A més, l'Òrgan de Selecció podrà comptar amb el personal assessor que consideri adient per dur a terme les seves funcions.
2. D'acord amb l'article 15 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les funcions principals de l'òrgan de selecció són les següents:
 - Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits de la convocatòria.
 - Valorar els mèrits acreditats i al·legats pels aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents Bases.
 - Proposar al director de l'IBJOVE la contractació de les persones seleccionades mitjançant les actes corresponents.
 - Resoldre les dubtes d'interpretació que sorgeixin en relació a les Bases reguladores.
3. Mitjançant Resolució de la presidenta de l'IBJOVE s'han designat als següents membres de l'Òrgan de selecció:

Presidenta:

Titular: Eva Nigorra Martorell, Tècnica de grau mig o Jaume Mulet Perera tècnic de grau superior

Secretària:

Eva Basalo Fernández, Tècnica administrativa o Maria Sunyer Fullana tècnica administrativa

Vocal:

Margalida Ferrer Bosch, administrativa o Magdalena Rigo Gost tècnica de grau mig

4. Condicions, requisits i titulacions acadèmiques de les persones candidates

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat amb l'article 57 del EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir complerts setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.



Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

Institut de la Joventut

- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinadament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes , l'accés a una ocupació pública.
- d) Tenir capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- e) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Tècnic/a de Grau Superior o Certificat de Professionalitat d'Informació Juvenil (codi SSCE0109), de Nivell 3, regulat pel Real Decret 1537/2011, de 31 d'octubre.
- f) Complir els requisits establerts en el Decret 11/2017, de 24 de març (BOIB núm. 36), d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública (certificat de coneixements en llengua catalana C1).
- g) Tenir el carnet de conduir B1.

5. Criteris de selecció

Es valorarà la documentació acreditativa dels mèrits de les persones candidates de la forma que s'indica a continuació:

- a) Documents acreditatius de l'experiència laboral en el grup C, mitjançant l'informe de la vida laboral, contractes laborals o certificats d'empresa.
- b) Titulacions acadèmiques requerides a l'apartat 4 e) i f).
- c) Titulacions acadèmiques superiors a les requerides a l'apartat 4 e) i f).
- d) Formació complementària vinculada al lloc de feina.

5.1 Mèrits a valorar (màx 90% de la puntuació global)

1. Experiència laboral en un lloc igual o de les mateixes característiques (P0= 0,25 per mes complet treballat). **Puntuació màxima 3**

2. Titulació Acadèmica en Tècnic de Grau Superior amb Animació Sociocultural i Turística . **Puntuació màxima 2 punt.**

3. Titulació universitària o equivalent **1 punt**

4. Coneixements de català. **Puntuació màxima 1 punt** . Només es valorarà el certificat de llengua catalana de nivell més alt que s'acredita.

- Nivell C2: 0,75 punts

-Certificat de llenguatge administratiu: 1 punt



Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència
Institut de la Joventut

Els **coneixements de llengua catalana** s'han d'acreditar mitjançant un dels certificats següents:

- Expedit per la Direcció General de Política Lingüística.
- Expedit per l'EBAP.
- Declarat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut.
- Homologat segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les.

Si l'aspirant presenta un certificat de català homologat en data posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licitud, tenint present que l'homologació sols és un acte declaratiu i no constitutiu dels coneixements de català, es pot acceptar el mèrit sempre que els estudis de català objecte de l'homologació s'hagin cursat i superat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Idiomes. Es valoraran els certificats acreditatius del coneixement de qualsevol llengua estrangera expedits per escoles oficials d'idiomes o escoles de l'administració pública .

Puntuació màxima 0,20 punts.

Nivell B1: 0,05 punts

Nivell B2: 0,10 punts

Nivell C1: 0,15 punts

Nivell C2: 0,20 punts.

5. Formació complementària relacionada amb el lloc de feina a ocupar, títols expedits per organismes oficials ($P = 0,0005$ per hora). **Puntuació màxima 2,8 punts.**

5.2 Entrevista personal (màx. 10% de la puntuació global). Puntuació màxima 1 punt.

Una vegada valorats els mèrits de les persones aspirants es realitzarà l'entrevista personal als candidats, sempre que compleixin amb les condicions, els requisits i les titulacions acadèmiques de la convocatòria especificats a l'apartat 4 d'aquestes Bases.

Es faran preguntes concretes, però deixarem algunes preguntes obertes perquè l'entrevistat pugui expressar-se de manera lliure i espontània. Amb aquest procediment observarem com s'organitza mentalment l'entrevistat.

Les tres principals fases en les quals estructurarem l'entrevista de feina seran:

- Presentació. Presentació del personal que farà l'entrevista i s'exposarà breument les característiques del lloc de treball tasques pròpies del càrrec o sobre el funcionament de l'IBJOVE (horari, tipus de contracte, sou...).



Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

Institut de la Joventut

- Desenvolupament. Es demanarà l'experiència professional i les competències relacionades amb el lloc de feina.
- Tancament. Es podran plantejar els dubtes que puguin tenir els candidats i poder aclarir algun punt que no s'hagi entès.

5.3 Relació de provisió prevista

Finalitzat el procés selectiu i revisada la documentació, l'òrgan de selecció proposarà la contractació del candidat/a amb més puntuació obtinguda; en el cas de la renúncia del candidat seleccionat es proposarà la contractació del següent candidat.

Aquesta relació té la finalitat única de proveir el lloc de treball objecte d'aquesta oferta. En cap cas suposa la constitució d'una llista d'espera.

6. Formes de presentació de la documentació dels aspirants

La convocatòria es publicarà a la web de l'IBJOVE i al BOIB .

El termini de difusió de l'oferta pública de feina serà de set dies hàbils a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).

Un cop publicat el llistat d'inscrits a la web de l'IBJOVE, els candidats que s'hagin inscrit a l'oferta del SOIB i hagin de presentar documentació, disposaran de tres dies hàbils (a partir de l'endemà de la publicació) per lliurar el formulari amb les declaracions responsables i la documentació adjunta.

Les formes de presentació són les següents:

- Presencialment, a la seu de l'IBJOVE , c/ Uruguai,s/n (Velòdrom Illes Balears), 07010 Palma, de les 9,00 a les 14 h (De dilluns a divendres).
- Telemàticament, per mitjà del registre electrònic (REC) de l'Administració General de l'Estat <https://rec.redsara.es/registro> seleccionant la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

Per poder dur a terme el tràmit telemàtic es requereix un certificat digital o DNI electrònic. A més, els aspirants també podran aportar la documentació requerida a través del mitjans inclosos a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.