



Servei de Salut



Conselleria de Salut

Direcció General de Salut Pública

CAMPANYA DE VACUNACIÓ CONTRA LA GRIP 2026-2027

Estratègia de Vacunació contra la Grip Estacional a Centres Educatius

INDICACIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS

**Espais als centres escolars i consentiment informat de les famílies per a la
vacunació**



Antecedents

L'OMS recomana la vacunació estacional contra la grip per als infants menors de 59 mesos, ja que s'ha identificat que si contrauen la malaltia són susceptibles de patir complicacions de gravetat.

En referència a això, la Direcció General de Salut Pública i el Servei de Salut de les Illes Balears (Ibsalut) despleguen l'Estratègia de Vacunació contra la Grip Estacional, en col·laboració amb la Conselleria d'Educació. La iniciativa abasta els prop de 28.000 infants escolaritzats al 2n cicle d'educació infantil de tots els centres educatius de les Balears. També inclou el professorat i altres treballadors dels centres educatius que es vulguin vacunar.

L'objectiu principal és protegir els infants de contraure la malaltia.

En protegir els infants, s'incrementa la protecció a la comunitat educativa i als convivents d'aquests infants.

Breu explicació de l'Estratègia

Un equip d'infermeres d'atenció primària es desplaçarà a cada centre escolar per administrar la vacuna a tots els infants les famílies dels quals hagin lliurat el consentiment informat (s'explica més endavant).

La vacunació escolar s'inicia a partir del 5 d'octubre. Els equips han de preparar diferents rutes per poder vacunar el màxim nombre possible d'infants abans de finals de novembre. Per tant, aquests equips es posaran en contacte amb els centres escolars per comunicar-los la data en què acudiran al centre.

La vacuna és INTRANASAL, per la qual cosa no provoca ni dolor ni por a l'infant. La infermera instil·la una petita quantitat de medicament a cada fossa nasal i, després, els infants queden 30 minuts perquè se'ls pugui vigilar per si apareix algun efecte secundari (que són extremadament inusuals).

La vacuna dels adults (professorat i altres professionals del centre) és diferent i sí requereix una breu punxada a la part alta del braç (múscul deltoides).

Abast d'aquest document

La coordinació amb els centres educatius és fonamental per a l'èxit i la gestió de l'Estratègia. Per tant, s'envia aquesta informació operativa que fa referència a dos temes d'enorme importància: la gestió de l'espai de vacunació i la gestió dels consentiments informats.



Gestió dels espais per a la vacunació al centre educatiu

Com s'ha comentat abans, la vacuna contra la grip per als infants del 2n cicle d'educació infantil és INTRANASAL, no requereix punxades i no genera dolor ni por. Per tant, l'espai on s'ha de dur a terme la vacunació no necessita lliteres ni material específic. També hem comentat que els efectes secundaris són molt infreqüents i que, si es produeixen, són molt lleus, com ara una mica de congestió nasal.

A continuació, proposem algunes indicacions per als centres educatius que tenen com a objecte facilitar el procés de vacunació al centre.

1. Persona responsable del procés de vacunació del centre escolar

El dia marcat per a la vacunació al centre, l'equip de vacunació, en arribar, preguntarà per la persona responsable del procés perquè els indiqui l'espai on les infermeres poden instal·lar-hi el dispositiu. Aquesta persona és la responsable d'avisar els tutors/professors que acompanyaran els infants a l'aula per poder començar.

A més, en arribar al centre escolar, les infermeres proporcionaran als professors la llista dels infants que han lliurat un consentiment informat afirmatiu perquè puguin portar-los a l'espai de vacunació. Els infants que no disposen de consentiment informat no han d'acudir a l'espai de vacunació.

2. Espai per a la vacunació

La vacunació requereix un espai amb algunes característiques:

- Ha de ser **familiar i confortable** per als infants.
- En el moment de la vacunació no hi ha d'haver cap trànsit d'altres infants.
- Si és possible, ha de tenir una **porta d'entrada i una altra de sortida**: això facilita la circulació dels infants i que no es creuin els alumnes vacunats amb els que encara no ho estan.
- Especialment als centres amb gran nombre d'alumnes, l'espai ha de ser el més **ampli** possible, ja que els infants vacunats han de romandre-hi 30 minuts. En aquell temps, les infermeres monitoritzaran la possible aparició d'efectes adversos. Passats els 30 minuts, els infants poden tornar a les activitats. Els efectes adversos, en aquest tipus de vacunes, són extremadament infreqüents, però es duu a terme aquesta vigilància per protocol sempre que s'administra aquesta vacuna, especialment si és la primera vegada que la persona la rep.



- Les infermeres necessiten **preses de corrent** per als ordinadors portàtils i **taules i cadires** tant per a la vacunació com per al procés administratiu del registre.

3. Acompanyament i identificació inequívoca

El paper dels tutors/professors és fonamental per donar **seguretat als infants** i per **identificar-los de manera inequívoca**. Això assegura que els infants romanen tranquils i que la vacuna s'administra de manera segura. Per tant, han d'acompanyar-los durant tot el procés i confirmar a les infermeres la identitat de cada un.

Un cop vacunats, les infermeres els aplicaran un segell a la mà per identificar de manera fàcil qui ja s'ha vacunat.

4. Cadència

Els professors/tutors han de conduir a l'espai de vacunació tots els infants a vacunar (seguint la llista que les infermeres han portat al centre). Les infermeres aniran avisant els infants i els professors/tutors han de confirmar la identitat de l'infant abans de la vacunació.

Un membre de l'equip de vacunació farà el registre a la història clínica i un altre membre administrarà la vacuna intranasal. Després, li posarà el segell a la mà.

Després de la vacunació, els infants han de romandre 30 minuts en observació a la vista de les infermeres abans de reincorporar-se a l'activitat habitual.

IMPORTANT: si hi ha algun infant que els tutors/professors consideren que requereix una atenció especial, n'han d'informar les infermeres abans d'iniciar el procés i acordar-hi com s'ha d'actuar. Inicialment, és preferible que es vacuni en el darrer lloc de la seva aula per poder-li dedicar el temps i l'atenció que necessita.

Gestió del consentiment informat

El consentiment informat és el document mitjançant el qual els progenitors/tutors legals atorguen el permís a les infermeres dels equips de vacunació per vacunar l'infant contra la grip a l'entorn escolar.

Per tant, **és el document més important de la campanya** ja que, sense aquest, no és possible la vacunació. Per aquest motiu, és de gran rellevància el circuit per fer-lo arribar a les famílies, recollir-lo, custodiar-lo i fer-lo arribar a l'Ibsalut.

Tot seguit, s'especifiquen les indicacions per a aquesta gestió:

1. Lliurament del consentiment informat als centres escolars i a les famílies



A principis de setembre la Direcció General de Salut Pública enviarà en format electrònic els consentiments informats als equips directius/responsables de salut dels centres educatius perquè els distribueixin entre les famílies de 2n cicle d'educació infantil. Estan disponibles en català, castellà, anglès, francès i àrab. Contenen un codi QR que dirigeix a la pàgina web de la Direcció General de Salut Pública on es pot trobar una llista de FAQ, un vídeo informatiu i documents d'informació a les famílies.

Des de l'Ibsalut us suggerim que s'utilitzin tots els canals de comunicació de què disposi el centre educatiu, des del Gestib/altres plataformes fins a grups de whatsapp d'aula, les reunions d'inici de curs, les llistes de distribució de les AFA, etc. És important recalcar que les famílies han d'emplenar el consentiment informat de la manera més completa possible.

2. [Dates clau](#)

- Data de vacunació: com hem indicat, la vacunació escolar es du a terme a partir del 5 d'octubre i es farà de manera seqüencial. Les infermeres dels equips de vacunació telefonaran els centres per establir-ne la data.
- Data de recollida del consentiment informat: atès el gran volum de centres, l'Ibsalut recollirà els consentiments de manera escalonada.
 - Mallorca: es recull una setmana abans del dia acordat per a la vacunació.
 - Eivissa i Formentera: es recull entre el 5 i el 9 d'octubre.
 - Menorca: es recull entre el 5 i el 9 d'octubre.

3. [Lliurament dels consentiments informats al tutor/tutora](#)

Cada família ha de tornar el consentiment informat al tutor/tutora emplenat i signat. És molt important que al consentiment informat hi figuri la **signatura de pare o mare o tutor legal**, ja que si s'entrega sense la rúbrica no és vàlid i l'infant no es pot vacunar.

El tutor o tutora escolar els ha d'organitzar dins d'un sobre tancat, tal com s'indica a l'epígraf següent.

4. [Recollida dels consentiments informats per part de l'Ibsalut](#)

Un conductor de l'Ibsalut passarà a la data convinguda pel centre escolar a recollir els sobres amb els consentiments.



PUNT CLAU: cada centre ha de preparar un sobre tancat per aula, amb aquesta informació clarament visible a l'exterior:

- Nom complet del centre educatiu
- Nom de l'aula i curs (4t EI, 5è EI o 6è EI)
- Nom del tutor/tutora.

Aquesta informació visible al sobre és de gran rellevància perquè els consentiments informats puguin assignar-se a les agendes de citació que els centres de salut han creat per a cada centre educatiu. És imprescindible conèixer a quin centre i a quin curs pertany cada alumne. Aquest pas és la clau per poder organitzar correctament els prop de 28.000 alumnes de 353 centres escolars.

També és important per poder organitzar la logística: càlcul de dosis a traslladar, preparació de justificants de vacunació, preparació del material necessari, etc.

Els sobres amb els consentiments informats s'han de deixar a la consergeria de cada centre escolar, perquè es puguin lliurar ràpidament al conductor que els ha de recollir.