Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

FITXA D'ASSIGNACIÓ DE FONS ALS CENTRES

PROGRAMA	**Fons Escolar d'Emergència Solar curs 24-25**
Objecte	Atendre les situacions de necessitat socials sobrevingudes en matèria d'alimentació i altres necessitats educatives per a alumnat dels centres educatius públics de les Illes Balears
Servei promotor	Servei de Beques, programes i Serveis Complementaris
Referència normativa	Instrucció 03/2024 del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats per a la distribució dels fons escolar d'emergència social als centres educatius públics de les Illes Balears
Despeses justificables	- Necessitats Alimentaries (menú, berenar, etc.) - Participació a les activitats escolars complementàries - Participació a les activitats extraescolars - Assistència al Programa d'escola matinera - Llibres de text/ material didàctic i escolar/ material informàtic - Altres que els centres considerin necessàries (taxes acadèmiques, adquisició connectivitat per als dispositius a casa,...)
Despeses no justificables	Aportació voluntària de l'alumnat.
Forma de justificació al servei promotor	[ ] No hi ha justificació [X] Certificat de despeses [ ] Llibre diari [ ] Factures i justificants pagament
Observacions	Es tracta de què el centre cobreixi necessitats urgents de l'alumnat mentre s'habilita una solució de més llarga durada.

Temporització			
Data inici execució	01/09/2024	Data fi execució	30/06/2025
Data inici justificació	23/06/2025	Data fi justificació	15/07/2025
Destí romanents	[ ] Retorn a la conselleria [X] Descompte assignació següent convocatòria [ ] Passa a romanent general de funcionament de centre amb data 31/12/2025		

Instruccions ECOIB *(a emplenar per la UGE)*	
Desglossament programes	Fons escolar d'emergència social
Epígraf dels ingressos	3.9
Epígraf de les sortides	13.9
Observacions	En el cas dels fons que descompten el romanent de la següent convocatòria s'ha de desglossar al programa dins l'apunt de romanent de funcionament de centre (epígraf 1.1) cada 1 de gener. En el cas que es vulgui pagar una sortida s'ha de fer un apunt com a pagament sense factura al 13.9 (incloent el desglossament del programa) i després un ingrés al 7.2. Això simula que es dona els doblers a l'alumne perquè després ell faci el pagament.