

Tasques a seguir quan entrem per primera vegada a la part econòmica de Llull

FET	Perfil	Menú	Descripció de la tasca	Pàgina manual
	Direcció	 Gestió econòmica Responsables de la gestió > Compte del banc Gestió de clauers Configuració ▾	Determinar els responsables de gestió econòmica. <i>Es pot elegir les persones que han de tenir el perfil de responsable de gestió econòmica. El director i el secretari del centre el tenen per defecte. Aquí es poden afegir altres docents o personal docent que tendran tots els permisos de gestió econòmica (excepte la firma de pagaments).</i>	7
	Direcció	Gestió econòmica Responsables de la gestió Compte del banc > Gestió de clauers Configuració ▾	Introduir el compte bancari. <i>Recordau que únicament es pot tenir un compte.</i>	11
	Direcció	 Personal Personal del centre > Planificació de la Plantilla >	Donar d'alta personal no docent (si és necessari) <i>Elegir No Docent a tipus de personal i emprar el botó  per afegir-los i  per assignar el perfil de Finestra Electrònica (si és necessari, basta triar el tipus de perfil i a qui del centre se li vol otorgar). El perfil de responsable de gestió econòmica es fa com al primer pas.</i>	
	Responsable de gestió econòmica	Configuració ▾ Paràmetres de la gestió econòmica ▾ Generals > Estructura de subcomptes Justificacions específiques Centres de despesa	Configuració de paràmetres generals <i>Important revisar tots els del centre i configurar-los correctament.</i> <i>Per defecte el codi d'assentament es generarà automàticament i es reiniciarà cada curs escolar.</i>	21

Responsable de gestió econòmica	Configuració Paràmetres de la gestió econòmica Estructura de subcomptes Justificacions específiques Centres de despesa	Configuració de les justificacions específiques <i>S'han d'eleger totes les justificacions específiques del curs 25-26 que ja tinguin moviments dins l'ECOIB abans de dia 31/12/25. Si són justificacions que encara no s'havien iniciat es pot fer més endavant. Important pensar que si teniu alumnes s'hauran d'incorporar les d'Aportació voluntària de l'alumnat i Sortides i activitats complementàries.</i> <i>Pensau també que heu d'assignar com a mínim un període a cada justificació específica.</i>	29
Responsable de gestió econòmica	Gestió econòmica Establir any de l'exercici econòmic Configuració inicial de gestió econòmica	Des del curs 25-26 s'ha de configurar l'assentament inicial amb les dades de l'ECOIB. <i>Haureu de separar la caixa i passar la part que teníeu a les targetes de prepagament a la casella de banc i, un cop tengueu la targeta activada, fer un traspàs de banc a targeta amb data 01/01/26.</i>	
Responsable de gestió econòmica	Configuració Paràmetres de la gestió econòmica Generals Estructura de subcomptes Justificacions específiques Centres de despesa	Elegir l'arbre de subcomptes del centre. <i>Crear l'estructura bàsica que necessitau per funcionar.</i> <i>Pensau que es pot modificar en qualsevol moment.</i>	24
Responsable de gestió econòmica	Configuració Paràmetres de la gestió econòmica Generals Estructura de subcomptes Justificacions específiques Centres de despesa	Crear els centres de despesa necessaris pel centre. <i>No són obligatoris. Però poden servir al centre per gestionar la seva comptabilitat.</i> <i>Poden ser departaments, cicles, cursos, programes...</i> <i>Cada centre tindrà els seus.</i>	31

	Direcció	Gestió econòmica Responsables de la gestió Compte del banc Targetes de prepagament > Gestió de clauers	Donar d'alta les targetes de prepagament del centre <i>Fins que no s'hagin donat d'alta no es poden indicar com a pagades les despeses pagades amb targeta.</i> <i>Si són targetes preexistents a Motiu de la sol·licitud posar “Actualització targeta preautoritzada”.</i>	
	Direcció	     Gestió econòmica Responsables de la gestió Compte del banc Targetes de prepagament Gestió de clauers >	La gestió de clauers no s'ha d'emplenar. <i>Aquesta pantalla encara s'està desenvolupant i únicament s'haurà de fer servir quan hi hagi canvis de persones amb accés al compte bancari.</i>	