

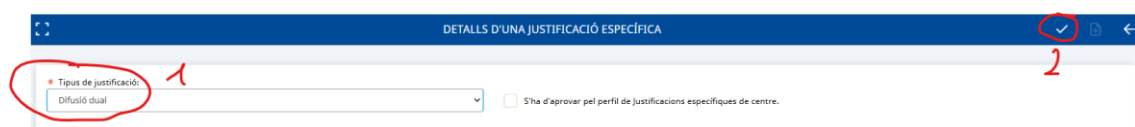
Configuració justificacions específiques

Important fer-ho abans de la configuració inicial.

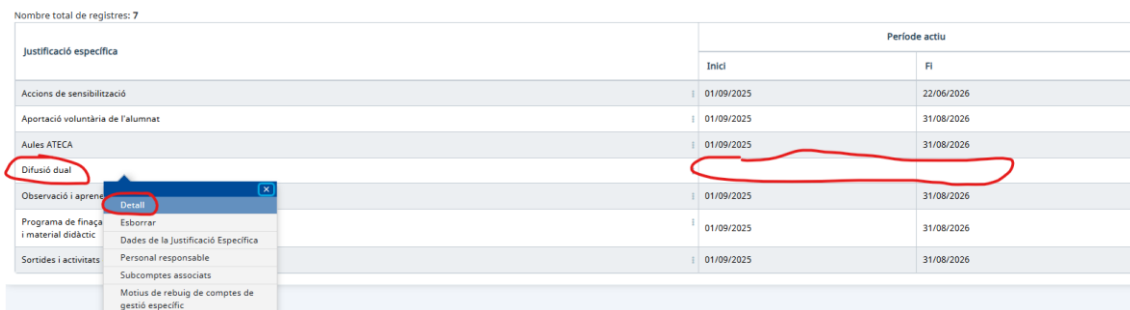
S'ha d'anar a l'apartat econòmic (1) i triar a Configuració > Justificacions específiques (2) i pitjar el botó + (3).



Elegir al desplegable (1) la justificació que voleu i pitjar acceptar (2). Recordeu que heu d'elegir els que teniu actius incloent el d'aportació voluntària de l'alumnat i de sortides i activitats extraescolars si escau.



Vos apareixerà al llistat la nova justificació però sense període. Heu de clicar damunt la justificació i elegir Detall.



Anar al + per afegir un període de justificació.



Triar el període que correspongui (a la majoria de casos ara únicament hi ha un període actiu) i pitjar acceptar.

DETALL D'UN PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA

Tipus de justificació:
Difusió dual

Període de vigència

Període Predefinit:
01/09/2025 - 31/08/2026

Data inici:
01/09/2025

Data fi:
31/08/2026

Romanent a l'inici del període de justificació:
0,00

Avís:
Aquestes dades no poden ser alterats en aquesta pantalla. Els imports mostrats s'actualitzaran automàticament amb els selents i moviments associats al període de la justificació específica registrats en el mòdul de Gestió econòmica del centre.

Despeses facturades:
0,0

Ingressos:
0,0

Devolucions/Reintegraments:
0,0

Tornar a pitjar acceptar i ja estarà configurada aquesta justificació específica.

DETALLS D'UNA JUSTIFICACIÓ ESPECÍFICA

Tipus de justificació:
Difusió dual

☐ S'ha d'aprovar pel perfil de justificacions específiques de centre.

Períodes de vigència

Períodes de vigència				
Data d'inici de vigència	Data de fi de vigència	Estat del període	Romanent inici	Romanent final
01/09/2025	31/08/2026	Obert	0	0