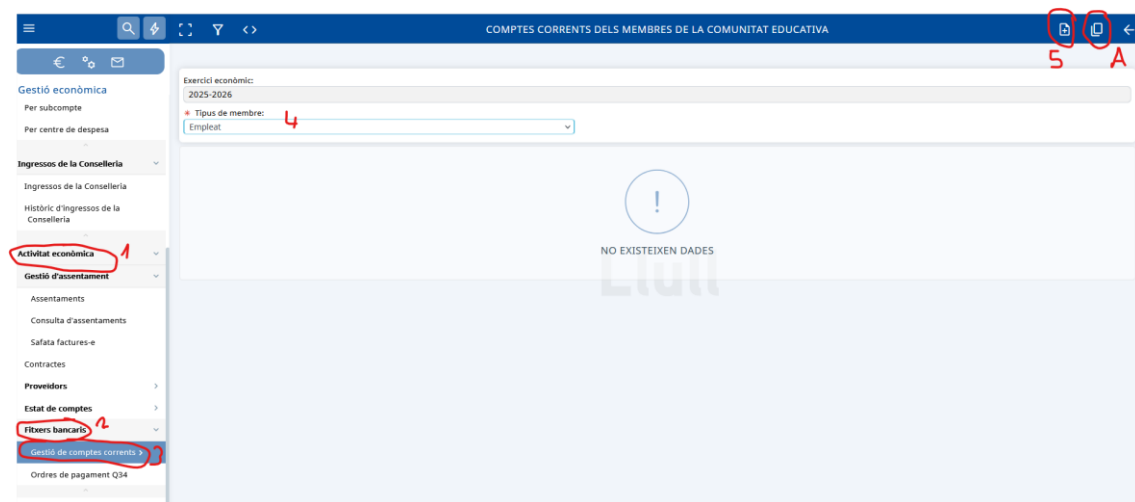
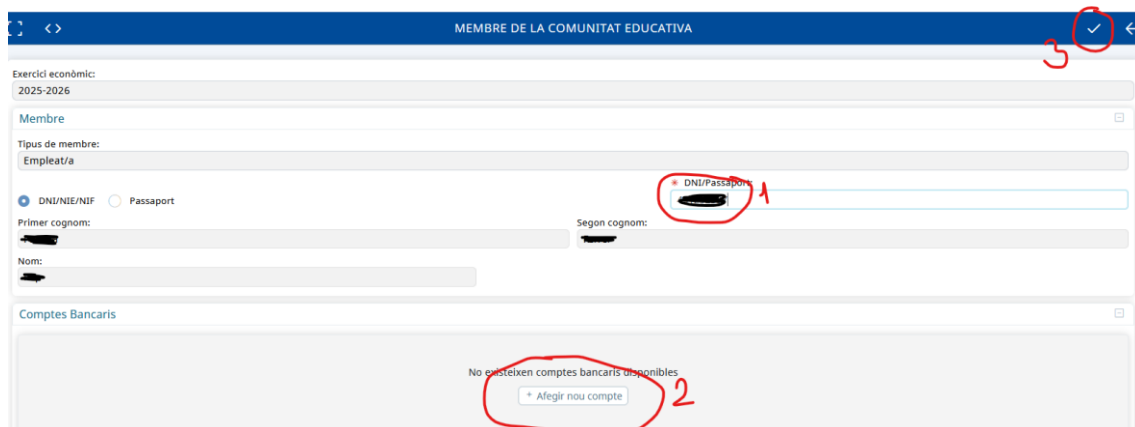


## Guardar els IBAN pels suplerts

Per tal de guardar l'IBAN de cada docent i no haver-ho d'introduir cada vegada quan feim un suplert s'ha d'anar a Activitat econòmica > Fitxers bancaris > Gestió de comptes corrents i elegir al desplegable (4) l'opció *Empleat*. Aquí trobarem el llistat de tots els que ja hem introduït. Si volem afegir-ne un de nou hem d'anar a *Nou* (5).



A la pantalla següent hem d'incloure el DNI (1) i pitjar enter. Un cop fet podem afegir el compte (2) i pitjar *Acceptar* (3).



La icone *Copiar comptes bancaris de l'exercici anterior* (A) permet copiar totes els comptes corrents introduïts l'any anterior.