

Pressupost

Elaboració del pressupost

Per elaborar el pressupost heu d'anar a Pressupost > Per subcompte.

Exercici econòmic: 2025-2026	
Total ingressos:	0,00
Total despeses:	0,00
Total romanents:	31187,06
Diferència: (Total ingressos + romanents - despeses):	31187,06
Total ingressos + romanents:	31187,06
Dotació pressupostària:	12791,52

A aquesta pantalla trobareu la següent informació:

- (1) Romanent de l'exercici anterior.
 - a. **Centres no pilot** – coincideix amb la dada de la configuració inicial. No l'heu de tocar.
 - b. **Centres pilot** – surt el romanent a 1/9/25 heu d'editar aquest valor i posar la quantia que teníeu dia 31/12/25.
- (2) Assignació de funcionament fins a agost 2026.
- (3) Diferència. És la suma d'ingressos i romanents menys despeses. Per tal que el pressupost sigui vàlid ha de ser 0.

Heu d'omplir les caselles de les subcomptes que considereu oportunes:

Subcompte	Pressupost
Grup de comptes d'ingressos	
Ingressos	
Ingressos de la Conselleria d'Educació	
Assignació de Funcionament ordinària	
Assignació de Funcionament extraordinària	
Accions de sensibilització 25N i 8M	
Ajuts de menjador	
Auxiliars de conversa	

La casella Assignació de Funcionament ordinari ha de ser igual a la Dotació pressupostària.

Els ingressos de conselleria restants únicament s'ha de tenir en compte si seran ingressos dins el 2026. Tot el que es va pagar dins el 2025 ja està dins el romanent.

Els avançaments del pressupost que va rebre pel desembre estan dins el romanent.

En qualsevol moment podeu guardar els canvis per seguir fent feina un altre moment:

Firma del pressupost

Un cop la diferència és 0 ja es pot procedir a generar el document del pressupost i signar-lo un cop passat per consell escolar.

The screenshot shows the 'PRESSUPOST A NIVELL DE SUBCOMPTES' interface. The 'Diferència (Total Ingressos + romanents - despeses)' field is circled in red and shows '0.00'. Other fields include 'Total Ingressos: 200,00', 'Total despeses: 200,00', and 'Total romanents: 0,00'. The 'Detació pressupostària' is 31395,36 and the 'Grup' is 'Grup de comptes de despeses'.

Per generar el document anem a Documents que es poden sol·licitar (1) i començam a escriure a la barra pressupost (2) per tal d'eleger el document Pressupost d'ingressos i despeses (3).

The screenshot shows the 'DOCUMENTS' interface. The search bar contains 'pres' (1), the search results show '2 resultat/s trobat/s', and the 'Documents' folder is circled in red (3). The search results include 'Pressupost d'ingressos i despeses' and 'Pressupost d'un Centre de Despesa'.

Vos demanarà la data del consell escolar (la previsió de quin dia el convoca).

The screenshot shows the 'PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES' interface. The 'Fecha de Celebración del Consejo Escolar' field is circled in red and shows '10/02/2023'.

Si vos surt aquest error és perquè no teniu acabats de configurar els paràmetres generals.

proves.caib.es dice

Es necesario que estén definidos los dos firmantes. Debe introducirlos en Gestión Económica / Configuración / Parámetros de la Gestión / Generales / Anexo Generales. Persona Certificada y Anexo Generales. Persona Vº Bº

Aceptar

Anau a Configuració > Paràmetres de la gestió econòmica > Generals i heu de configurar els que poses Compte de gestió. Persona certifica (secretari) i Persona vistiplau (director).



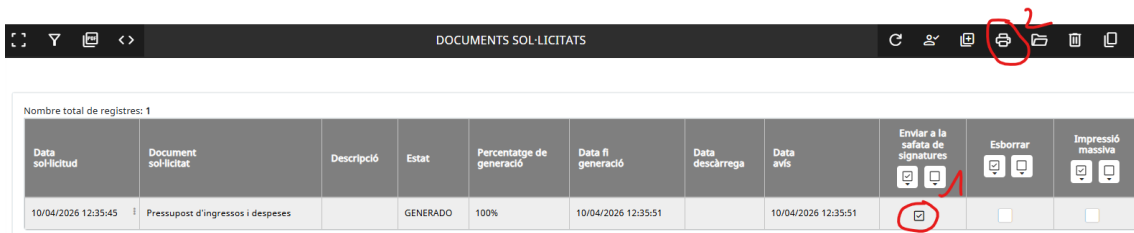
Si un centre no té secretari posa la mateixa persona a les dues categories.



Un cop està generat el document vos avisa i també hi podeu accedir a través de Documents sol·licitats.



El podem seleccionar (1) i enviar-lo a signar (2). Li sortirà per signar al director i secretari.



Un cop signat es pot obtenir des de la mateixa carpeta de Documents sol·licitats i també estarà al repositori documental:



Utilitats

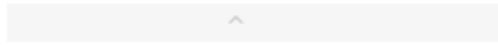
Configuració de l'usuari >

Safata de signatures

Repositori documental ▾

Repositori documental >

Gestió etiquetes



Verificar fitxers signats

Documents sol·licitats

Documents