



NOTA EXPLICATIVA DE LES INSTRUCCIONS SOBRE LA GESTIÓ ECONÒMICA DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS

El dia 20 de maig de 2019 es varen publicar les *Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris*, que actualitzaven les instruccions que es desprenien de la normativa vigent:

- El Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics, no universitaris
- l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002 de desplegament del decret.

La Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020, en la disposició final quinzena, sobre les modificacions del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears, indica que quan el romanent de l'exercici anterior ultrapassi el 10% de les assignacions procedents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, aquesta pot detreure de l'assignació de l'exercici següent una quantia equivalent a aquest excés.

Un coneixement més acurat sobre els romanents facilitarà la seva reinversió en el marc de l'autonomia de gestió dels centres i la minoració de les aportacions de les famílies.

Aquest plantejament requereix els aclariments següents de les instruccions sobre la gestió econòmica dels centres públics no universitaris:

5. Elaboració i aprovació del pressupost.

El concepte de "Romanent exercici anterior" es divideix en quatre tipus de romanents:

<https://vd.caib.es/1613036522908-269514346-7184445142893535727>



- a) **Romanent de les famílies** (el saldo resultant de la diferència entre els ingressos provinents de les aportacions de les famílies i les despeses que s'hi assignen).
- b) **Romanent de Programes Europeus** (provinents del SEPIE i de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca com són l'Erasmus + i els KA1 i KA2).
- c) **Romanents del SOIB** (per als certificats professionals, Acredita i PAPE).
- d) **Romanent de funcionament de centre** (el saldo resultant dels ingressos que es destinen des de qualsevol programa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i d'altres fonts de finançament no especificades als romanents anteriors).

El romanent disponible per a funcionament de centre no podrà superar el 110% de l'assignació pressupostària anual que rep el centre de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

Per fer un seguiment de la gestió d'aquests romanents i poder fer les valoracions comparatives, es prenen com a referència les següents dates:

- El dia 31 de desembre de cada any per als centres de secundària (IES).
- El dia 31 de maig per als centres d'infantil i primària (EI, CEIP, CEIPIESO, CEIPIEEM, CP).
- El dia 30 de juny per a la resta de centres públics docents (CEPA, CIFP, EOI, CEP, CA, EAP, CMD, EA, ...).

Els centres educatius han de poder disposar d'un romanent superior al 110% de l'assignació pressupostària anual en finalitzar un exercici pressupostari determinat, si poden justificar que tenen previst destinar-lo a inversions, a millores del centre o a reduir les aportacions de les famílies.

6.1. Ingressos finalistes

Els sobrants no gastats provinents d'ingressos de programes específics de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca: ajuts de menjador escolar, ajuts de transport escolar, auxiliars de conversa, dinamitzadors lingüístics, estades pedagògiques, intercanvis entre centres i d'altres que es puguin convocar, es podran destinar, un cop finalitzat el programa, a altres tipus de despeses de **funcionament de centre**.

Els sobrants dels programes promoguts pel SOIB o dels programes europeus no es podran destinar a despesa de funcionament de centre.



Els ingressos de les **famílies** hauran de ser entesos també com a finalistes i seran destinats a l'objectiu de l'ingrés: l'adquisició de material didàctic, activitats extraescolars o activitats complementàries.

Cal tenir en compte que el saldo dels ingressos del programa de reutilització de llibres es consignaran al Romanent de les famílies, atenent que hi ha ingressos provinents de les famílies i de les administracions públiques. El romanent de les famílies haurà de repercutir en una disminució de les aportacions de les famílies i no es destinaran a altres tipus de despeses. Així i tot, de manera excepcional el Consell Escolar del Centre podrà acordar destinar aquests fons a necessitats sobrevingudes.

9.2 Justificació davant la Conselleria

Entre la documentació que s'ha de trametre, s'afegirà un informe sobre els Romanents del centre, que es podrà extreure mitjançant l'ECOIB.

9.3 Justificacions internes

Caldrà afegir a la documentació que compondrà les justificacions assenyalades un informe sobre els Romanents del centre, que es podrà extreure mitjançant l'ECOIB.

19. Orientacions sobre comptabilitat

19.1. Observacions sobre els epígrafs

1.1. Classificació dels epígrafs

Els epígrafs de l'apartat d'ingressos s'han classificat d'acord amb la procedència de l'ingrés. Els epígrafs de despesa s'han classificat d'acord amb el tipus de despesa de què es tracti.

No obstant l'anterior, i tenint en compte la diferenciació en la tipologia de romanents, caldrà imputar correctament les despeses perquè es vinculin a l'ingrés adient.

Es tracta de discernir correctament la finalitat de la despesa i no únicament la naturalesa del producte o servei adquirit.

Per exemple, si s'adquireixen grapadores, es podria computar a dos tipus de despeses, segons la finalitat. Si es destinen a ús com a material d'aula, es comptabilitzarien en l'epígraf 9 *Material didàctic*; en canvi, si estan destinades a les oficines, correspondrien a l'epígraf 3.1. *Material fungible d'ús comú d'oficina*. Aquesta diferenciació serà important, ja que el material didàctic podria formar



part de les despeses que s'originen a partir dels ingressos de les famílies, i el material d'oficina no. De la mateixa manera, l'adquisició de cablejat o aparells electrònics podria ser considerat material didàctic en el cas que s'hagin adquirit amb l'objectiu de fer-ne un ús pedagògic a un cicle de formació professional o podria ser considerar com a *material fungible d'ús comú informàtic* (epígraf 3.2.).

Per poder adaptar-se al quatre tipus de romanents, s'han desglossat alguns epígrafs en subepígrafs.

1.2. Apartat d'ingressos

- A) El Romanent (1) es desglossarà en:
 - 1.1 Romanent disponible per a funcionament de centre
 - 1.2. Romanent famílies
 - 1.3. Romanent Programes Europeus
 - 1.4. Romanent SOIB
- B) Aportacions alumnes (7):
 - 7.1. Activitats escolars
 - 7.2. Activitats extraescolars i complementàries
 - 7.3. Llibres i material didàctic
- C) Formació Professional - Acord Conselleria de Treball (10.5):
 - 10.5. Certificats professionals
 - 10.6 Qualificacions (Acredita)
 - 10.7. Qualificacions (PAPE)

1.2. Apartat de despeses

- D) Formació Professional - Acord Conselleria de Treball (15.5):
 - 15.5. Certificats professionals
 - 15.6. Qualificacions (Acredita)
 - 15.7. Qualificacions (PAPE)

Per tot l'anterior, i tenint en compte la situació actual a conseqüència de l'evolució de la COVID-19, i amb la finalitat de poder informar i formar tots els centres docents públics no universitaris, aquesta nota explicativa anirà acompanyada d'un material i vídeo explicatiu amb pautes per determinar de forma més acurada la distribució del romanent del centre, que trobareu al següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/ecoib/ca/capitol_5_informe_romanent/

Palma, 11 de febrer de 2021

El secretari general

Tomeu Barceló Rosselló





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1613036522908-269514346-7184445142893535727

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1613036522908-269514346-7184445142893535727>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

TOMEU BARCELO ROSSELLO

SECRETARI GENERAL

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ UNIVERSITAT I RECERCA

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 11-feb-2021 11:18:36 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: nota_explicativa_romanents_ECOIB.pdf

Data captura: 11-feb-2021 11:19:00 AM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 5



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1613036522908-269514346-7184445142893535727>

CSV: 1613036522908-269514346-7184445142893535727