



MITJANS DE COBRAMENT

PROCEDIMENT PER A L'AUTORITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UN MITJÀ DE COBRAMENT (TIPUS TPV)

- 1 – Sol·licitar una oferta a l'entitat bancària del tipus de mitjà de cobrament que volem contractar (TPV, servei gestió d'abonament de tercers,...)
- 2 – Realitzar el tràmit telemàtic per obtenir l'autorització prèvia
- 3 – Una vegada comprovat el compliment dels requisits i realitzada la tramitació interna rebreu la comunicació de la Resolució d'autorització del mitjà de cobrament triat.
- 4 – Els centres, una vegada signat el contracte del mitjà de cobrament autoritzat, han d'enviar-ne còpia mitjançant el tràmit telemàtic corresponent, a la conselleria d'Educació i Universitats

INFORMACIÓ RELATIVA ALS MITJANS DE COBRAMENT

TIPUS DE MITJANS DE COBRAMENT:

- Servei de gestió d'abonament de tercers de CaixaBank (les condicions estan establerts a la web)
- TPV (físic –fixe o portàtil–, virtual,...)
- Altres tipus de mitjans de cobrament (generació de codis QR,...)

TITULAR DEL CONTRACTE: El centre docent públic.

COMPTE CORRENT VINCULAT: Compte corrent operatiu del centre.

MOTIUS DE CONTRACTACIÓ D'AQUEST SERVEI: Els centres heu d'indicar, en tramitar la sol·licitud d'autorització per a la contractació, perquè fareu servir aquest servei (per exemple, cobrament de les matrícules dels alumnes o del material escolar,...) Aquests mitjans minoren la utilització de doblers en metàl·lic i així evitar que els centres supereu el límit de 300 € que podeu tenir a la Caixa del centre, o evitar continus viatges a l'oficina a ingressar els doblers en metàl·lic que hagin de pagar les famílies.