

ORIENTACIONS SOBRE L'EMPLENAMENT DEL QUADERN

FUNCIONALITAT

1. Ha de recollir diverses dades significatives relacionades amb el desenvolupament de les pràctiques.
2. Ha de facilitar el seguiment i l'avaluació.
3. Ha de servir com a document acreditatiu que l'alumnat ha realitzat unes pràctiques.

IMPORTÀNCIA

1. L'alumnat ha de demostrar, no tant sols la seva destresa, sinó que també es fonamental que sàpiga la raó per la qual una tasca es fa d'una forma determinada i, a més, l'ha de saber descriure.
2. Les activitats que l'alumnat fa constar al Quadern, prenent com referència el programa formatiu, donen l'oportunitat de reconsiderar la formació rebuda i el mètode utilitzat per assolir certes competències o habilitats.
3. Posteriorment, el Quadern ha de permetre al professorat comprovar que no hi ha cap omisió ni errada en les activitats fetes per l'alumnat en el centre de treball, i, si n'és el cas, corregir-la.

EMPLENAMENT PER PART DE L'ALUMNAT: Comunicat de l'alumnat

1. Per poder emplenar aquest comunicat és convenient que l'alumnat disposi d'una còpia del programa formatiu per poder saber les activitats que ha de realitzar en l'empresa.
2. Es recomanable que dugui el registre diari de les activitats realitzades en un full a part, per després, aprofitant les reunions quinzenals al centre educatiu, transcriure-les al Quadern, de forma resumida i de la manera més ordenada possible, indicant les hores de dedicació a cada activitat.
3. L'alumnat ha d'indicar les observacions i valoracions referents al desenvolupament de la seva tasca formativa en el centre de treball.

EMPLENAMENT PER PART DEL TUTOR DEL CENTRE EDUCATIU

1. El tutor del centre educatiu pot recollir en el comunicat de l'alumnat aquelles observacions o orientacions que s'han donat a l'alumnat sobre aquells aspectes que trobi necessaris (coneixements, procediments, actituds, etc.).
2. El tutor del centre educatiu ha de reflectir una qualificació al final, tenint en compte el grau d'evidència de la competència professional demostrat per l'alumnat i la valoració de l'actitud.

EMPLENAMENT PER PART DE L'EMPRESA

Comunicat de l'empresa

1. Tenint en compte les activitats fetes per l'alumnat en el període corresponent, les quals s'han de reflectir en els comunicats de l'alumnat, i la pròpia valoració sobre el grau de competència demostrat en la realització d'aquestes, el tutor de l'empresa ha de reflectir la valoració de les activitats realitzades.
2. A més, s'ha de valorar el procediment de les activitats i l'actitud, i pot reflectir les observacions que es considerin adients.

Valoració global de les pràctiques formatives

3. El tutor de l'empresa ha de fer una valoració global del grau de realització de les pràctiques, de l'actitud i de la competència demostrada de l'alumne i ha d'aprofitar per fer les observacions i orientacions que poden optimitzar la competència professional de l'alumnat.