



Document: Resolució  
Exp.: DGFPIOE OrgFunFPInt 25-26  
Emissor (DIR3): A4026924

## **Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments del sistema de formació professional dual, en règim intensiu, a les Illes Balears, durant el curs acadèmic 2025-2026**

### **Fets**

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), estableix un nou marc normatiu per al sistema educatiu espanyol que implica, alhora, canvis en la formació professional. L'apartat 2 de l'article 42 bis de la LOE, d'acord amb la redacció establerta per la LOMLOE, respecte a la formació professional dual, disposa el següent: «El Govern, amb la consulta prèvia a les comunitats autònomes, ha de regular les condicions i els requisits bàsics que permetin el desenvolupament per les administracions educatives de la formació professional dual en l'àmbit del sistema educatiu».

La formació professional dual s'ha anat adaptant i modificant normativa-ment amb la finalitat de respondre a les necessitats de les persones, de les empreses, dels sectors i dels territoris on resulta d'aplicació i ha de respondre als continus reptes del mercat de treball i les diferents reformes laborals.

2. Així, amb la finalitat de proporcionar un marc idoni per afavorir la incorporació de les persones al mercat laboral i després de diferents reformes i regulacions es va publicar el Reial decret llei 32/2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, el qual modifica el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. En concret, el Reial decret llei esmentat inclou una modificació





de l'article 11 de l'Estatut dels treballadors que suposa en si mateix un canvi de model, atès que regula un contracte formatiu en dues modalitats: d'una banda, el contracte de formació en alternança, que té per objecte compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda amb els corresponents processos formatius en l'àmbit de la formació professional, els estudis universitaris o el Catàleg d'Especialitats Formatives del Sistema Nacional d'Ocupació; d'altra banda, el contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al corresponent nivell d'estudis.

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, exposa que, a la necessitat de donar resposta a la influència del context socioeconòmic i laboral sobre el rendiment educatiu, s'ha d'afegir la vinculació existent entre el sistema educatiu i el productiu, entre la formació professional i el món laboral. En relació amb això, el capítol V de la Llei esmentada regula la formació professional. Concretament, la regulació de la formació professional dual es troba en l'article 24. El punt 3 d'aquest article disposa que els poders públics han de promoure la formació professional dual, que es defineix com un conjunt d'accions i iniciatives formatives mixtes, de feina i formació, que tenen per objecte la qualificació professional en un règim d'alternança entre l'activitat laboral en una empresa i una activitat formativa rebuda en el marc del sistema integral de formació professional.

4. La transformació global del sistema de formació professional arriba amb la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, publicada en el BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2022. Aconseguir una qualificació i requalificació permanent de tota la població, des dels joves abans d'abandonar l'escolarització obligatòria fins al final de la trajectòria professional, requereix un sistema integral de formació professional. Amb aquesta finalitat, la Llei orgànica 3/2022 pretén, a través d'un sistema únic de formació professional, regular un règim de formació i acompanyament professionals que serveixi a l'enfortiment i la sostenibilitat de l'economia i que sigui capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida i a les competències demandades pel món laboral.

El títol II regula l'oferta de formació professional integrant-la en una única oferta acreditable, certificable i accessible, per tal de permetre a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les seves necessitats, capacitats i expectatives. S'estableix un sistema totalment nou de graus de formació professional (A, B, C, D i E), atenent a la seva amplitud i durada, des de les microformacions (grau A) fins als títols i cursos d'especialització (graus D i E), basats en la progressió formativa, integrant en el grau D els cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, d'acord amb el Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència.





Aquesta Llei ordena un sistema de formació professional en què tota la formació professional ha de tenir caràcter dual, atès que s'ha de dur a terme conjuntament entre el centre educatiu i l'empresa. S'estableixen dos règims d'oferta de formació professional, tots dos amb caràcter dual: d'una banda, la formació professional general; i de l'altra, la formació professional intensiva, que implica una relació contractual durant el temps de formació en l'empresa.

5. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional (BOE núm., 174, de 22 de juliol) té per objecte el desenvolupament d'un sistema únic i integrat de formació professional regulat per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

La disposició transitòria setena, del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per la qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, determina que les administracions competents procediran a l'adaptació de la normativa pròpia, mitjans i instruments necessaris per adaptar-se al que es preveu en aquest Reial decret en relació amb els centres que imparteixen ofertes del Sistema de Formació Professional, la seva autorització administrativa i els aspectes bàsics del règim de funcionament.

6. Tenint en compte els canvis substancials en la normativa que regula els ensenyaments de formació professional, el marge limitat de temps que fixa el calendari d'implantació i mentre es tramiten els decrets i ordres de desplegament propis de la nostra comunitat, es fa necessari aclarir aspectes d'aplicació del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, mitjançant l'aprovació de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments del sistema de formació professional dual, en règim intensiu, a les Illes Balears, durant el curs acadèmic 2025-2026.

### Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.
3. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.
4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.





5. El Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, modifica el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general.
6. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
7. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
8. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de maig, d'ordenació i integració de la formació professional.
9. El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la formació professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i se'n fixen els ensenyaments mínims.
10. El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau bàsic i se'n fixen els ensenyaments mínims.
11. El Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau mitjà i se'n fixen els ensenyaments mínims.
12. El Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de formació professional de grau superior i se'n fixen els ensenyaments mínims.
13. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el Sistema Integrat de Formació Professional a les Illes Balears.
14. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





## Resolució

Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments del sistema de formació professional dual, en règim intensiu, a les Illes Balears, durant el curs acadèmic 2025-2026, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

María Isabel Salas Sánchez





## ANNEX 1

### Instruccions per a l'organització i el funcionament dels ensenyaments del sistema de formació professional dual, en règim intensiu, a les Illes Balears, durant el curs acadèmic 2025-2026

#### Índex de continguts

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació.....	2
Segon. Formació professional dual intensiva.....	2
Tercer. Objectius.....	2
Quart. Alternança de la formació professional dual intensiva.....	3
Cinquè. Entitat col·laboradora en la formació professional dual intensiva.....	3
Sisè. Requisits de les empreses.....	4
Setè. Centres educatius on s'imparteix l'FP dual intensiva.....	5
Vuitè. El contracte formatiu i els acords de col·laboració.....	6
Novè. Sol·licitud d'autoritzacions en règim intensiu.....	9
Desè. Activitat formativa del contracte de formació en alternança.....	10
Onzè. Durada i estructura curricular.....	10
Dotzè. Nombre d'alumnes per grup.....	11
Tretzè. Accés a la formació professional dual intensiva.....	12
Catorzè. Requisits per a la subscripció del contracte de formació en alternança...	12
Quinzè. Proposta d'idoneïtat d'empresa.....	13
Setzè. Manifestació d'interès de les empreses per contractar alumnat d'FP dual intensiva.....	13
Dissetè. Informació i orientació als interessats en l'FP dual intensiva.....	14
Divuitè. Informació i conformitat de les persones admeses a la formació professional dual intensiva.....	14
Dinovè. Accés a la fase de formació en empresa.....	15
Vintè. Assignació de l'alumnat per a la formació en empresa.....	15
Vint-i-unè. Assistència obligatòria.....	17
Vint-i-dosè. Professorat.....	17
Vint-i-tresè. Programacions.....	20
Vint-i-quatrè. Avaluació.....	21
Vint-i-cinquè. Promoció.....	23
Vint-i-sisè. Memòries i inserció laboral.....	24
Vint-i-setè. Transició de règim intensiu a règim general.....	25
Vint-i-vuitè. Transició de règim general a règim intensiu.....	28
Vint-i-novè. Incompatibilitats.....	28
Trentè. Vacances escolars i laborals.....	28
Trenta-unè. Aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions.....	29





## **Primer**

### **Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquestes instruccions tenen per objecte regular l'organització i el funcionament dels ensenyaments de formació professional dual del sistema educatiu en règim intensiu (d'ara endavant, formació professional dual intensiva o FP dual intensiva) que s'han d'impartir durant el curs escolar 2025-2026.
2. Aquestes instruccions s'han d'aplicar als centres educatius sostinguts amb fons públics i als centres privats que imparteixin ensenyaments de formació professional autoritzats per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

## **Segon**

### **Formació professional dual intensiva**

1. La formació professional dual intensiva és el conjunt d'accions i iniciatives formatives que, en corresponsabilitat amb les empreses, té per objecte la qualificació professional de les persones, mitjançant l'harmonització dels processos d'ensenyament i aprenentatge entre els centres educatius i els centres de treball, d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, i en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. Aquesta formació s'ha de formalitzar mitjançant la subscripció d'un contracte de formació en alternança, que té per objecte compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda amb els corresponents processos formatius en l'àmbit de la formació professional, els estudis universitaris o el Catàleg d'Especialitats Formatives del Sistema Nacional d'Ocupació, d'acord amb el Reial decret llei 32/2021, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, que modifica el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

## **Tercer**

### **Objectius**

Els objectius de la formació professional dual intensiva són:





- a) Establir entre els centres educatius que imparteixen formació professional i les empreses o organismes equiparats de l'àmbit de les Illes Balears (d'ara endavant, les empreses) un acord integrat i coordinat per simultaniejar els ensenyaments de formació professional de l'alumnat i la feina, mitjançant un contracte de formació en alternança.
- b) Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal de l'alumnat que inicia la formació laboral en un determinat sector professional, alternant la formació en un cicle formatiu i la feina en una empresa.
- c) Establir una vinculació i adequació majors entre la formació rebuda pels alumnes al centre educatiu i la feina que s'ha de desenvolupar a les empreses d'acord amb la qualificació professional obtinguda, atesa la corresponsabilitat entre els centres educatius i les empreses en tot el procés formatiu dels alumnes treballadors.
- d) Facilitar la incorporació de l'alumnat amb una titulació d'un cicle formatiu de formació professional del sistema educatiu al mercat de treball, en condicions òptimes de resposta laboral i qualificada.
- e) Incentivar la contractació laboral en empreses de determinats sectors o activitats econòmiques amb necessitats de personal especialment qualificat.
- f) Oferir estímuls i motivació a l'alumnat que finalitza els ensenyaments de formació professional i té la necessitat d'incorporar-se al mercat laboral amb la competència i la qualificació professional suficients i adequades.

#### **Quart**

##### **Alternança de la formació professional dual intensiva**

1. L'oferta formativa en règim intensiu es correspon amb la formació professional que es realitza, alternant la formació al centre educatiu i a l'empresa amb l'activitat productiva i retribuïda en el marc d'un contracte laboral de formació en alternança, d'acord amb la legislació laboral vigent que sigui d'aplicació i que s'ha d'estendre al llarg de la durada del cicle formatiu.
2. Amb la finalitat de facilitar l'alternança de la formació i l'aprenentatge amb l'activitat laboral a l'empresa, les activitats formatives objecte de regulació en aquestes instruccions poden combinar els ensenyaments presencials i a distància.

#### **Cinquè**

##### **Entitat col·laboradora en la formació professional dual intensiva**

1. Per facilitar el procés conjunt i coordinat de formació i feina, es fa necessari comptar amb l'assessorament, la col·laboració i la gestió administrativa de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca, de la





Cambra de Comerç d'Eivissa i Formentera i de la Cambra de Comerç de Menorca, ja que es considera que la seva participació aporta un valor afegit al desenvolupament de l'FP dual intensiva.

2. La Conselleria d'Educació i Universitats va subscriure convenis de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Mallorca, amb la Cambra de Comerç d'Eivissa i Formentera i amb la Cambra de Comerç de Menorca que segueixen vigents, perquè siguin entitats col·laboradores en l'FP dual intensiva. La col·laboració es basa, en concret, en la recerca d'empreses que participin en aquesta formació, en la formalització i la subscripció dels acords de col·laboració entre els centres educatius i les empreses seleccionades, així com en altres actuacions que es considerin necessàries per dur a terme l'FP dual intensiva.

## Sisè

### Requisits de les empreses

1. Les empreses interessades a participar en el desenvolupament de l'FP dual intensiva que formalitzin acords de col·laboració entre l'empresa i el centre educatiu han de complir, com a mínim, els requisits següents:
  - a) Manifestar la voluntat expressa de participar en l'FP dual intensiva durant tot el temps previst en l'acord de col·laboració, en tot cas, i durant el període previst per cursar el cicle formatiu.
  - b) Les empreses posaran en coneixement de la representació legal de les persones treballadores els acords de col·laboració que es concertin per a la contractació formativa, així com, de manera específica, els Plans de formació individuals de cada alumne contractat.
2. El conjunt d'empreses amb les quals s'estableixin acords de col·laboració ha d'oferir un nombre de llocs de treball suficient per tal que cada un dels alumnes del cicle formatiu en pugui ocupar un.
3. L'activitat desenvolupada pel treballador a l'empresa ha d'estar directament relacionada amb les activitats formatives que en justifiquin la contractació laboral.
4. L'empresa ha d'assignar o nomenar a un tutor dual d'empresa que serà la persona responsable i encarregada de la supervisió de la formació i el progrés de l'alumnat.. Aquesta persona ha de tenir una formació i experiència professional adequades a l'activitat laboral i formativa que ha de desenvolupar l'alumne a l'empresa.

En cada centre de treball existirà la figura del tutor dual d'empresa, que, quan per la seva grandària així procedeixi, podrà ser compartida per dues o





més empreses, que seran responsables de la relació i la coordinació amb el centre educatiu i de l'adequat funcionament de la formació en l'empresa. A una empresa podria no coincidir la persona tutora amb la persona formadora, que seria la que estaria directament en contacte amb l'alumne.

Cada persona en formació tindrà assignat un tutor dual d'empresa.

5. Les empreses col·laboradores han de disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs de treball que hagi d'ocupar cada alumne treballador, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En el cas que la persona contractada sigui menor d'edat, l'avaluació dels riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.
6. Les Cambres de Comerç disposen d'una borsa en què consten totes les empreses interessades a participar en l'FP dual intensiva.
7. Les empreses no poden formalitzar contractacions que afectin el cònjuge, ascendents, descendents i altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament, de l'empresari o dels qui tinguin el control empresarial, ostentin càrrecs de direcció o siguin membres dels òrgans d'administració de les entitats o de les empreses que revesteixin la forma jurídica de societat. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa podrà autoritzar la contractació de manera excepcional en cas que no es pugui trobar cap altra empresa per formalitzar el contracte de formació en alternança.

## Setè

### Centres educatius on s'imparteix l'FP dual intensiva

1. Per al compliment de l'objectiu de qualificació professional, els centres educatius, en el marc dels esmentats acords de col·laboració, han d'elaborar, amb la participació de l'empresa, els Plans de formació individuals que concretin els continguts de l'activitat laboral de l'alumne a l'empresa al llarg del contracte.
2. Aquests Plans de formació individuals, d'acord amb el que determina el punt 8.3.b) d'aquestes instruccions, han d'establir els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge, i també és recomanable que estableixin les competències professionals i per a l'ocupabilitat que ha de desenvolupar l'alumnat a l'empresa. S'ha d'especificar, a més del contingut de la formació, el calendari, les activitats, els requisits i els mecanismes de tutoria i supervisió per al compliment dels seus objectius i el sistema d'avaluació del progrés dels alumnes.





3. L'oferta formativa de formació professional intensiva i els centres educatius autoritzats per al curs escolar 2025-2026 s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació educativa (<http://fp.caib.es>). Així mateix, s'hi ha de publicar la resta d'informació relativa al calendari d'admissió i matrícula. Aquesta informació també es pot trobar a qualsevol dels centres educatius que imparteixen cicles formatius de formació professional intensiva a les Illes Balears.

## Vuitè

### El contracte formatiu i els acords de col·laboració

1. El contracte de formació en alternança ha d'incorporar com a annex l'acord de col·laboració subscrit entre el centre educatiu i l'empresa en la qual l'alumne ha de desenvolupar la seva formació.
2. Els acords de col·laboració que se subscriguin entre els centres educatius i les empreses per a la formalització de contractes de formació en alternança han de definir, amb caràcter previ, les competències i coneixements bàsics que es pretenen aconseguir, de forma complementària i coordinada, de conformitat amb la normativa educativa i laboral vigent.
3. Aquest acord de col·laboració, necessari per a l'activitat formativa, ha de recollir, com a mínim, els aspectes següents:
  - a) Els criteris per a l'establiment de la jornada i horari al centre i a l'empresa, complint amb les limitacions establertes per la normativa educativa i laboral.
  - b) El Pla de formació individual, que ha de contenir, com a mínim:
    - L'itinerari formatiu i laboral, que ha de concretar els continguts de l'activitat laboral a l'empresa al llarg del contracte fins a aconseguir el total de funcions o coneixements necessaris per al desenvolupament integral del lloc de treball o tasques. En aquest cas, s'han d'establir objectius mesurables i susceptibles de realització, expressats en resultats d'aprenentatge i les competències professionals i per a l'ocupabilitat, que han de desenvolupar els alumnes al centre de treball.
    - El calendari, la jornada i l'horari a l'empresa.
    - Les activitats formatives vinculades a cada resultat d'aprenentatge, que es realitzaran durant l'activitat laboral desenvolupada.
    - Els mecanismes de coordinació entre l'activitat formativa i l'activitat a l'empresa, per al seguiment dels objectius integrats en l'itinerari formatiu i laboral.
    - Els mecanismes de tutoria i supervisió.





- El sistema de valoració de l'activitat laboral desenvolupada.
- Els criteris objectius, establerts pel centre, que determinaran que un alumne pugui accedir a la fase de formació en l'empresa.
- Si escau, els compromisos de contractació ordinària per part de l'empresa, una vegada conclòs el contracte de formació en alternança.

Les aportacions fetes pel tutor dual de l'empresa s'han de traslladar a aquest Pla de formació individual, el qual ha de tenir, posteriorment, el vistiplau d'ambdós tutors, que s'ha de reflectir amb les seves respectives signatures.

- c) Els criteris objectius de competència i idoneïtat establerts en el centre i acordats amb l'empresa, per a l'assignació de l'alumnat en empresa, entre els quals constaran el rendiment, l'assistència a les activitats lectives en el centre educatiu, així com les competències professionals i per a l'ocupabilitat (la capacitat per al treball en equip, la capacitat per a la presa de decisions i la capacitat per a la innovació i la creativitat).
4. Són part substancial d'aquest contracte tant la formació teòrica dispensada pel centre educatiu com la corresponent formació pràctica dispensada per l'empresa i el centre.
  5. La durada del contracte ha de ser la que es prevegi en el corresponent Pla de formació individual, amb un mínim de tres mesos i un màxim de dos anys. Pot desenvolupar-se a l'emparedat d'un sol contracte de forma no continuada, al llarg de diversos períodes anuals coincidents amb els estudis, en el cas d'estar previst en el Pla de formació. En cas que el contracte s'hagués concertat per una durada inferior a la màxima legal establerta i no s'hagués obtingut el títol associat al contracte de formació, es podrà prorrogar mitjançant acord de les parts, fins a l'obtenció d'aquest títol, sense superar mai la durada màxima de dos anys. Els contractes formatius podran iniciar-se abans de la finalització del primer curs acadèmic, d'acord al calendari escolar.
  6. Només es pot subscriure un contracte de formació en alternança per a cada cicle formatiu de formació professional. No obstant això, poden formalitzar-se contractes de formació en alternança amb diverses empreses sobre la base del mateix cicle, sempre que aquests contractes responguin a diferents activitats vinculades al cicle, al Pla de formació individual i sense que la durada màxima de tots els contractes pugui excedir el límit previst en l'apartat anterior.





7. No es poden subscriure contractes de formació en alternança quan l'activitat o lloc de treball corresponent al contracte hagi estat exercit amb anterioritat pel treballador a la mateixa empresa sota qualsevol modalitat per temps superior a sis mesos.
8. Tampoc es poden subscriure contractes de formació en alternança quan es donin les circumstàncies establertes en el l'apartat 6 punt 7 d'aquestes instruccions.
9. Les persones contractades amb contracte de formació en alternança no poden realitzar hores complementàries ni hores extraordinàries, excepte en el supòsit previst en l'article 35.3 de l'Estatut dels treballadors. Tampoc poden fer treballs nocturns ni per torns. Excepcionalment, podran realitzar-se activitats laborals en els períodes esmentats quan les activitats formatives per a l'adquisició dels aprenentatges previstos en el Pla de formació individual no puguin desenvolupar-se en altres períodes, a causa de la naturalesa de l'activitat.
10. En aquests contractes no pot establir-se període de prova.
11. La retribució serà la que s'estableix per a aquests contractes en el conveni col·lectiu d'aplicació. A falta de conveni col·lectiu, la retribució no pot ser inferior al seixanta per cent el primer any ni al setanta-cinc per cent el segon respecte de la fixada en conveni per al grup professional i nivell retributiu corresponent a les funcions exercides, en proporció al temps de treball efectiu. En cap cas la retribució pot ser inferior al salari mínim interprofesional en proporció al temps de treball efectiu.
12. La direcció dels centres educatius, una vegada elaborat l'acord de col·laboració, ha de comprovar que el seu contingut s'ajusta al que es determina en la normativa educativa i laboral vigent, i l'ha de trametre durant el primer quadrimestre del curs acadèmic a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, que ha d'enviar aquesta informació a la Cambra de Comerç per a la seva tramesa a les empreses contractants.
13. La documentació generada per cada alumne s'ha de guardar en el seu expedient durant quatre anys. Aquesta documentació és la següent:
  - a) La declaració responsable per a la subscripció del contracte de formació en alternança a l'FP dual intensiva, signada per l'alumne prèviament a l'assignació de l'alumnat a l'empresa.
  - b) El model de conformitat amb l'FP dual intensiva, signat per l'alumne.





- c) L'autorització de cessió de dades d'estudiants d'FP dual intensiva, signada per l'alumne.
- d) La còpia del contracte signada per les parts.
- e) La còpia per al centre educatiu de l'annex I de cada alumne, signada per totes les parts.
- f) La còpia per al centre educatiu de l'acord de col·laboració entre el centre i l'empresa, signada per totes les parts.
- g) El Pla de formació individual signat per totes les parts.
- h) Els criteris objectius de competència i idoneïtat per a l'assignació de l'alumnat per a la formació en empresa, que consten en la concreció curricular de la programació del cicle o dels mòduls i que s'han d'adjuntar a l'acord de col·laboració entre el centre i l'empresa, i que han de ser comunicats als alumnes a l'inici de la seva formació.
- i) Els registres de comunicació amb el tutor dual d'empresa.
- j) El seguiment de la formació de l'alumne.

## **Novè**

### **Sol·licitud d'autoritzacions en règim intensiu**

1. En el règim intensiu, el cap d'estudis responsable de la coordinació i/o seguiment de la formació professional en règim intensiu ha de sol·licitar, via correu electrònic, autorització a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per a la proposta de distribució de la formació entre el centre educatiu i l'empresa (distribució centre-empresa), adaptada a les característiques del sector productiu corresponent i d'acord amb la normativa educativa i laboral vigent.
2. La direcció del centre educatiu, juntament amb el Pla de formació general del grau haurà de remetre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic, la documentació següent:
  - a) La distribució de formació entre el centre educatiu i l'empresa (distribució centre-empresa), adaptada als diferents sectors productius i d'acord amb la normativa educativa i laboral vigent.
  - b) La documentació regulada per la normativa laboral vigent necessària per a la gestió dels contractes formatius: Acord de col·laboració centre educatiu-empresa; Annex de planificació general per a cada cicle formatiu (planificació de l'activitat formativa i de l'avaluació final); Annex 1 model del contracte formatiu.





3. En règim intensiu, l'alumnat ha de realitzar la formació en empresa que es determina en la distribució de formació entre el centre educatiu i l'empresa (distribució centre-empresa) que s'elabora a l'inici del grau. Si aquesta formació no es pot realitzar, s'ha de tramitar la transició al règim general i aplicar la normativa d'aquest règim.

## **Desè**

### **Activitat formativa del contracte de formació en alternança**

1. L'activitat formativa, que consisteix a compatibilitzar i alternar la formació entre el centre educatiu i l'empresa, ha de ser la necessària per obtenir un títol de formació professional del sistema educatiu, de grau mitjà o de grau superior.
2. La formació a l'empresa s'ha de realitzar en el moment adequat en funció de les característiques de l'oferta de formació, l'estacionalitat i la disponibilitat de places formatives a les empreses.
3. L'equip docent del centre educatiu és el responsable de coordinar i supervisar el desenvolupament dels continguts de cada mòdul que s'hagin d'impartir a l'empresa.

## **Onzè**

### **Durada i estructura curricular**

1. L'FP dual intensiva s'ha d'estructurar en dos cursos acadèmics.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'autoritzar les distribucions horàries centre-empresa, elaborades per cada centre educatiu, adaptades als diferents sectors productius, amb la finalitat de flexibilitzar l'oferta d'aquests ensenyaments i adaptar-la al desenvolupament normatiu estatal i autonòmic en aquesta matèria.
3. La durada de la formació a les empreses ha de ser entre el 35% i 50% de la durada total del currículum del cicle formatiu i ha de preveure, almenys, el 30% dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals del currículum, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional; i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
4. Els centres educatius poden adaptar la durada dels cicles formatius, i incrementar la seva durada fins a un 40%, que poden ser hores de formació en





empresa, així com incorporar complements formatius aliens al currículum bàsic i justificats per la realitat socioeconòmica del seu territori, així com les perspectives de desenvolupament econòmic i social d'aquest territori en concret.

Aquestes adaptacions han de ser aprovades, via correu electrònic, per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic dins la distribució de formació entre el centre educatiu i l'empresa (distribució centre-empresa), adaptada als diferents sectors productius i d'acord amb la normativa educativa i laboral vigent.

5. En cap cas podrà desenvolupar-se un mòdul professional del currículum bàsic, en la seva totalitat, a l'empresa, ni assignar-se a l'estada a l'empresa l'equivalent a més del 65% de les hores de duració total d'un mòdul professional.
6. Tot i així, el temps de treball efectiu, que ha de ser compatible amb el temps dedicat a les activitats formatives al centre educatiu, no pot ser superior al 65% durant el primer any o al 85% durant el segon any, de la jornada màxima prevista en el conveni col·lectiu o, si de cas hi manca, de la jornada màxima legal establerta en la legislació laboral vigent.
7. Quan les parts, l'empresa i el centre educatiu acordin concentrar les activitats formatives en determinats períodes de temps durant la vigència del contracte, aquest fet ha de constar expressament en l'acord de col·laboració desenvolupat per a l'activitat formativa. En el cas d'estades en empresa superiors a un mes de durada, s'ha de garantir un seguiment mínim de l'alumne, presencial o a distància, una vegada al mes.
8. La suma de l'activitat formativa en el centre educatiu i la formació i treball a l'empresa no pot excedir de les 8 hores diàries i les 40 hores setmanals. En qualsevol cas, s'ha de garantir un descans mínim de 12 hores consecutives entre jornades.

### **Dotzè**

#### **Nombre d'alumnes per grup**

El nombre mínim d'alumnes per grup perquè es pugui dur a terme l'FP dual intensiva és de quinze. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar un nombre inferior d'alumnes.





## Tretzè

### Accés a la formació professional dual intensiva

1. Les persones interessades a cursar un cicle formatiu del sistema educatiu han de complir els requisits d'accés exigits segons el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2022 de 31 de març, en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol i en el Decret d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears.
2. El procés d'admissió i de matrícula en els cicles formatius de formació professional s'ha de ajustar a l'Ordre per la qual es regula l'admissió i la matrícula als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.
3. Les Administracions laborals han de determinar els requisits per poder formalitzar el contracte de formació en alternança, lligat a l'FP dual intensiva.
4. L'accés a l'FP dual intensiva no garanteix la formalització d'un contracte de formació en alternança.
5. Tenint en compte la naturalesa del règim intensiu, només hi poden participar les persones que hagin de cursar al centre educatiu la totalitat dels mòduls professionals del curs.

No hi podran participar aquelles persones que, per raó de convalidacions, exempcions o mòduls ja superats, no hagin de cursar tots els mòduls professionals i, per tant, no puguin desenvolupar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les activitats que cal realitzar a l'empresa.

S'exceptuen d'aquesta limitació els casos en què les convalidacions o els mòduls superats no excedeixin el màxim de 150 hores i corresponguin exclusivament als mòduls següents: *Itinerari personal per a l'ocupació I, Itinerari personal per a l'ocupació II, Digitalització aplicada als sectors productius i Sostenibilitat aplicada als sectors productius.*

## Catorzè

### Requisits per a la subscripció del contracte de formació en alternança

A més dels requisits d'accés als cicles formatius, les persones interessades han de complir amb els requisits laborals per a la subscripció del contracte de formació en alternança:





- a) Tenir setze anys o complir-los dins l'any d'inici del cicle de formació professional intensiva.
- b) No tenir una qualificació professional reconeguda per les titulacions o certificats requerits per concertar un contracte de formació per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.  
Això no obstant, es poden subscriure contractes vinculats a estudis de formació professional amb persones que posseeixin una altra titulació sempre que no hagin tengut un altre contracte de formació previ en una formació del mateix nivell formatiu i del mateix sector productiu.
- c) Tenir la condició de treballador desocupat inscrit com a demandant en una oficina d'ocupació abans de la formalització del contracte de formació en alternança.

### **Quinzè**

#### **Proposta d'idoneïtat d'empresa**

1. L'alumnat pot presentar en qualsevol moment una proposta d'idoneïtat d'empresa que tenguí el vistiplau del centre educatiu com a empresa adequada per a la realització de la formació.
2. En aquest cas, la persona interessada ha de sol·licitar la idoneïtat de l'empresa al centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu en FP dual intensiva que vol cursar. La proposta d'idoneïtat d'empresa es troba a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (<http://fp-caib.es>). Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de l'original o una còpia compulsada del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la qual estigui afiliada en què consti l'empresa.
3. El departament professional del centre educatiu ha de valorar, d'acord amb la documentació presentada, que l'empresa proposada per participar en el desenvolupament de l'FP dual intensiva compleix els requisits establerts en el punt 6 d'aquestes instruccions.

### **Setzè**

#### **Manifestació d'interès de les empreses per contractar alumnat d'FP dual intensiva**

Amb la finalitat d'optimitzar l'organització de la formació, abans del 20 de gener de 2026, el centre educatiu autoritzat per impartir cicles formatius d'FP dual intensiva ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació





Educativa la manifestació d'interès de les empreses per contractar alumnat d'FP dual intensiva, via Drive compartit i informant per correu electrònic i amb còpia a la Cambra de Comerç que correspon al seu àmbit territorial. El centre educatiu s'ha de coordinar amb la Cambra de Comerç per afavorir la participació de les empreses en el desenvolupament del curs escolar.

### **Dissetè**

#### **Informació i orientació als interessats en l'FP dual intensiva**

Es recomana que els centres educatius duguin a terme una sessió informativa o entrevista voluntària, una jornada de portes obertes o unes sessions d'orientació i informació, entre d'altres accions, abans del període de presentació de sol·licituds d'admissió o durant aquest període, per tal que les persones que hi estiguin interessades tinguin tota la informació necessària sobre el desenvolupament de l'FP dual intensiva.

### **Divuitè**

#### **Informació i conformitat de les persones admeses a la formació professional dual intensiva**

1. Les persones admeses han de rebre, a l'inici de les activitats formatives de l'FP dual intensiva, la informació relativa a les finalitats de l'FP dual intensiva, la distribució horària setmanal de les activitats formatives, la tipologia de les empreses on s'ha de dur a terme l'activitat laboral en alternança, el tipus de contracte, els criteris d'accés de la fase de formació en empresa i els criteris objectius de competència i idoneïtat d'assignació dels alumnes a les empreses, així com altres qüestions relacionades amb l'FP dual intensiva.
2. Una vegada rebuda aquesta informació, els alumnes admesos han de signar i lliurar al tutor dual del centre educatiu un document justificatiu que inclogui els aspectes següents:
  - a) Declaració d'estar assabentat de les finalitats de l'FP dual intensiva.
  - b) Acceptació del Pla de formació individual.
  - c) Acceptació del compromís d'incorporació a l'FP dual intensiva.
  - d) Autorització per facilitar les seves dades personals imprescindibles perquè l'empresa o empreses vinculades a l'FP dual intensiva puguin oferir-li participar en processos de selecció o contractació de personal.
  - e) Acceptació de les condicions establertes en la normativa laboral per a la subscripció del contracte de formació en alternança.
  - f) Document d'autorització de la cessió de les seves dades personals a la Cambra de Comerç, amb la finalitat de desenvolupar les accions previstes





en les addendes signades amb la Conselleria d'Educació i Universitats en matèria d'FP dual i FP dual intensiva.

- g) Que ha estat informat dels criteris d'accés de la fase de formació en empresa i dels criteris objectius de competència i idoneïtat d'assignació dels alumnes a les empreses.

3. En el cas que l'alumne sigui menor d'edat, aquest document de conformitat ha d'estar signat pel seu pare, mare o tutor legal.

### **Dinovè**

#### **Accés a la fase de formació en empresa**

1. Correspon a l'equip docent del centre educatiu verificar quin alumnat compleix amb els requisits generals establerts per poder accedir a la fase de formació en empresa.

En cap cas un alumne que no compleixi els requisits generals establerts podrà accedir a la fase de formació en empresa.

2. L'equip docent, de manera col·legiada, serà l'encarregat de determinar quin alumnat, el qual compleix els requisits generals establerts, pot accedir a la fase de formació en empresa, d'acord amb els criteris d'accés fixats en el Pla de formació així com en la concreció curricular de la programació del cicle i/o a les programacions dels mòduls professionals.

En el cas que no hi constin, es considera que els alumnes han d'haver superat tots els mòduls cursats fins a aquell moment, a més de tenir una actitud adequada perquè se'ls assigni una empresa. Així mateix, també han d'haver superat la formació en prevenció de riscos laborals, que ha de ser impartida pels centres educatius de formació professional.

### **Vintè**

#### **Assignació de l'alumnat per a la formació en empresa**

1. Correspon a l'equip docent del centre educatiu establir els criteris objectius de competència i idoneïtat d'assignació dels alumnes a les empreses.

L'assignació de la o les estades en empresa es realitzaran amb transparència i objectivitat. Els centres recolliran dels alumnes la seva preferència d'empresa. L'assignació es realitzarà conjuntament per un representant de l'empresa i els representants del centre, tenint en compte criteris objectius de competència i idoneïtat establerts en el centre i acordats amb l'empresa. Aquests criteris hauran de ser comunicats a les persones en formació amb caràcter previ al procés de selecció, a l'inici de la seva formació, i hauran de documentar-se





adecuadament en l'acord de col·laboració subscrit entre centre educatiu i empresa.

Els criteris han de preveure, almenys, el rendiment i l'assistència a les activitats lectives en el centre educatiu, així com les competències personals de cada persona en formació, com la seva capacitat per al treball en equip, la capacitat de presa de decisions i la capacitat per la innovació i la creativitat.

2. Aquests criteris han de constar en la concreció curricular de la programació del cicle i/o a les programacions dels mòduls professionals.
3. Per poder dur a terme un procés d'assignació de candidats amb un major component formatiu, és necessari que els alumnes cursin determinats mòduls professionals al centre, com a mínim, durant el primer trimestre del curs. Durant aquest període de temps, s'han de valorar les actituds i aptituds dels alumnes per poder dur a terme una correcta assignació a les empreses participants.
4. El nombre màxim d'alumnes per centre de treball ve determinat per la normativa laboral reguladora del contracte esmentat.
5. Aquest procés d'assignació no s'ha de dur a terme quan l'alumne hagi presentat l'admissió a l'FP dual intensiva amb la proposta d'idoneïtat d'empresa amb la qual ha de formalitzar el contracte de formació en alternança. Aquesta empresa ha d'estar prèviament validada pel centre educatiu, d'acord amb el que es determina en el punt 15 d'aquestes instruccions.
6. El centre educatiu haurà d'establir mesures de prelación en l'adjudicació d'empreses per a la realització de la fase de formació en empresa, també a favor de les persones amb discapacitat, amb l'objectiu de garantir el respecte i l'exercici efectiu dels seus drets d'acord amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.
7. Els alumnes hauran de complir amb els requisits per a la subscripció del contracte de formació en alternança del punt 14 d'aquestes instruccions.
8. En el cas d'alumnes que, per causes alienes a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, no puguin signar un contracte de formació en alternança, se'ls ha d'acreditar la formació rebuda fins al moment amb un certificat expedit pel centre educatiu en què constin els mòduls professionals superats i les corresponents unitats de competència als efectes oportuns. Així mateix, el centre educatiu els ha de garantir la continuïtat d'aquests estudis en l'FP dual general.





9. En els casos en què no sigui possible la continuïtat del curs escolar en l'FP dual intensiva, es permet el canvi de matrícula a l'FP dual general. En tot cas, el centre, en què està matriculat l'alumne que no pot continuar en l'FP dual intensiva, li ha de garantir la continuïtat dels seus estudis en l'FP dual general al mateix centre.

### **Vint-i-unè** **Assistència obligatòria**

1. L'alumne que cursi FP dual intensiva ha d'assistir obligatòriament a les activitats formatives previstes per a cada un dels mòduls que cursi al centre educatiu, així com dur a terme el treball efectiu a l'empresa i rebre la formació que condueix a l'obtenció del títol del cicle formatiu en què s'ha matriculat.
2. L'assistència de l'alumnat és condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el cicle formatiu i l'extinció del contracte de formació en alternança, d'acord amb la normativa laboral vigent.
3. Les faltes de puntualitat o d'assistència no justificades a les activitats formatives que es desenvolupin a l'empresa han de ser considerades com a faltes al treball als efectes legals oportuns.

### **Vint-i-dosè** **Professorat**

1. Tots els mòduls han de tenir assignat un professor responsable, que s'ha d'encarregar de la programació formativa, la formació, el progrés i l'avaluació dels alumnes.
2. L'equip docent del grup ha d'estar format per tots els professors que imparteixen docència en els mòduls que componen aquesta formació dual intensiva.
3. És funció del departament de la família professional establir els sistemes de coordinació per assegurar la continuïtat didàctica docent entre el primer i el segon curs del cicle formatiu en l'FP dual intensiva.
4. El professor tutor dual del centre educatiu és el responsable de coordinar l'equip docent amb el tutor o tutors duals de l'empresa amb relació al Pla de





formació individual, el seguiment i l'avaluació de les activitats formatives dels diferents mòduls professionals.

Per dur a terme les tasques de seguiment de l'activitat laboral de l'alumne a l'empresa, coordinació i tutoria s'ha assignat una quota al centre educatiu, de 3 hores per al primer curs i de 3 hores per al segon curs, de cada cicle formatiu.

Per tal d'optimitzar els recursos de forma més eficient i ordenar els contactes amb les empreses, l'equip directiu ha de nomenar un tutor de formació en empresa per cicle formatiu, preferiblement el tutor d'un grup del cicle. La tasca de recerca d'empresa i/o el seguiment de l'alumne es podrà delegar, en part, en un o diversos cotutors, si així es considera més eficient.

L'equip directiu podrà distribuir les hores entre els tutors i cotutors, si escau, dels diferents cicles segons els criteris detallats a continuació, amb el límit mínim de 3 períodes lectius per cicle formatiu i màxim de 10 períodes lectius per cicle formatiu.

- Nombre d'alumnes matriculats en cada cicle.
- Nombre d'estades en empresa de cada alumne.
- Dificultats del teixit productiu per absorbir alumnes.
- Règim intensiu o general, tenint en compte que la gestió de la formació en empresa en règim intensiu pot requerir més temps d'organització.

Com a mínim cada tutor de cicle disposarà de forma addicional de 3 hores complementàries. Qualsevol persona que sigui nomenat cotutor ha de tenir al seu horari un mínim d'1 hora lectiva i 2 complementàries, durant el període que exerceixi com a tal. Aquestes hores surten de la borsa d'hores assignades al centre segons la distribució indicada anteriorment.

La direcció del centre ha d'adaptar l'horari del professorat de formació professional quan l'alumnat cursi la formació en empresa, en cas que no es realitzi de forma simultània a la formació en el centre educatiu.

5. El tutor dual del centre educatiu ha de ser nomenat per la direcció del centre entre el professorat de la família professional del cicle formatiu que imparteix docència en algun dels mòduls professionals dualitzats. En la designació es prioritzarà el professorat que hagi completat una formació específica per a tutors duals de centres educatius o que es comprometi a fer-la. Preferentment d'entre el professorat amb permanència al centre educatiu i/o experiència amb l'FP dual intensiva.
6. El tutor dual del centre educatiu ha de ser l'interlocutor entre el centre i l'empresa pel que fa al desenvolupament de l'activitat formativa i laboral, per la qual cosa ha de presentar el Pla de formació individual consensuat amb el tutor dual de l'empresa sobre els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge, i les competències professionals i per a l'ocupabilitat que els alumnes han





de desenvolupar en cada un dels mòduls que han de cursar i el sistema d'avaluació del progrés dels alumnes, d'acord amb el que es determina en els punts 7 i 8 d'aquestes instruccions. Aquest Pla de formació individual ha d'estar elaborat conjuntament per l'equip docent del cicle formatiu d'FP dual intensiva.

7. La direcció del centre educatiu pot delegar en un dels caps d'estudis la coordinació i el seguiment de les tasques del tutor dual del centre educatiu i del professorat d'aquesta formació; així mateix, també ha d'afavorir la coordinació entre els diferents tutors duals del centre educatiu, en el cas d'haver-n'hi més d'un.

A més, els centres de formació professional, els quals tinguin 12 grups o més, tenen una quota assignada per la figura del Coordinador de formació en empresa o organisme equiparat, que assumirà tant les tasques en règim general com en règim intensiu. Tindrà 6 períodes setmanals per dur a terme aquesta tasca. D'aquests períodes, com a mínim, 3 han de ser lectius. A la quota s'assignaran 3 períodes lectius.

La resta de centres també poden tenir un coordinador de formació en empresa o organisme equiparat quan tinguin un mínim de 3 famílies professionals i quan tinguin alumnat que hagi d'assistir a tres empreses o més per realitzar la formació en empresa d'algun cicle formatiu.

La direcció del centre educatiu és qui decidirà com s'assigna aquesta quota.

8. La persona designada per l'empresa com a tutor s'encarrega de supervisar la formació i el progrés de l'alumnat. Aquest tutor dual de l'empresa no pot tenir assignats més de tres alumnes treballadors, excepte si el conveni col·lectiu d'aplicació o les circumstàncies organitzatives i econòmiques de l'empresa en determinen un nombre diferent.
9. El tutor dual de l'empresa és la persona responsable del seguiment de l'activitat laboral i formativa dels alumnes a l'empresa, i també de la coordinació i la comunicació amb el centre educatiu. Una vegada finalitzat el curs acadèmic, ha d'elaborar un informe de valoració sobre l'evolució de l'alumne en el lloc de feina a fi que es tinguin en compte en l'avaluació dels mòduls professionals corresponents.
10. El tutor dual d'empresa valorarà l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos al Pla de formació individual i traslladarà la informació al centre educatiu, a través del tutor dual del centre educatiu. A aquests efectes, valorarà com a «Superat» o «No superat» cada resultat d'aprenentatge i realitzarà una valoració qualitativa de l'estada de l'alumnat, així com de les seves competències professionals i per a l'ocupabilitat. Quan la valoració sigui «No superat» s'inclourà la motivació d'aquesta valoració. El docent de cada mòdul professional





ajustarà la seva avaluació i posterior qualificació, en funció de l'informe del període de formació en empresa. En aquest sentit, el tutor dual d'empresa podrà participar i informar de la seva valoració en la sessió d'avaluació de l'alumnat, a criteri de l'equip docent, sempre que les seves responsabilitats i obligacions laborals ho permetin.

11. El tutor dual de centre ha de vetllar perquè el procés de selecció i de formació es desenvolupi d'acord amb el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones amb necessitat específica de suport i ha de verificar que aquestes persones compten amb els recursos de suport i els ajustaments raonables que necessiten.
12. La Conselleria d'Educació i Universitats ha de compensar el tutor dual del centre educatiu per les despeses econòmiques que s'originin com a conseqüència de la realització de les tasques de coordinació i seguiment de l'activitat laboral dels alumnes a l'empresa, d'acord amb el procediment establert per la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats.

### **Vint-i-tresè Programacions**

1. El professorat dels mòduls professionals ha d'elaborar les programacions de cada un dels mòduls del cicle formatiu. Cada docent és responsable de l'elaboració de la programació dels mòduls que imparteix, sota la supervisió del cap de departament de la família professional i del cap d'estudis.
2. Els criteris objectius d'accés dels alumnes a la fase de formació en empresa i els criteris d'assignació dels alumnes a les empreses (criteris objectius de competència i idoneïtat) han de constar en la concreció curricular de la programació del cicle i/o dels mòduls i també han de constar en l'acord de col·laboració entre el centre educatiu i l'empresa, d'acord amb el que es determina en el punt 20 d'aquestes instruccions.
3. Aquestes programacions han de contenir un annex amb el Pla de formació amb els objectius, expressats en resultats d'aprenentatge i les competències professionals i per a l'ocupabilitat que han de desenvolupar els alumnes al centre de treball d'acord amb el que es determina en els punts 8 i 9 d'aquestes instruccions.
4. Així mateix, tots els resultats d'aprenentatge o mòduls professionals hauran de tenir assignat un professor o formador responsable, encarregat de la programació, de la supervisió de la formació conjunta i del seguiment i





l'avaluació del treballador. En el Pla de formació individual, s'ha de tenir en compte que la participació de les empreses en els resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals del currículum ha de ser almenys d'un 30%. Aquest annex s'ha de consensuar entre el tutor dual d'empresa i el tutor dual de centre. Les aportacions fetes pel tutor dual de l'empresa s'han de traslladar a aquest annex i ha de tenir el vistiplau d'ambdós tutors, que s'ha de reflectir amb les seves respectives signatures.

5. La programació aprovada, juntament amb l'annex, constitueixen els documents per desenvolupar correctament aquesta formació intensiva per part dels professors que imparteixen cada un dels mòduls formatius del cicle corresponent.
6. Els criteris d'avaluació i de qualificació s'han de determinar en la programació esmentada.
7. Al Pla de formació individual i a les programacions docents dels mòduls corresponents, s'han d'establir els resultats d'aprenentatge i la seva distribució entre la formació en el centre educatiu i la formació en l'empresa per a la qualificació de cada mòdul professional.

#### **Vint-i-quatrè Avaluació**

1. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes que cursen l'FP dual intensiva s'ha de fer per mòduls professionals, tenint en compte la globalitat del curs d'FP dual intensiva, des de la perspectiva de les noves metodologies d'aprenentatge.
2. L'avaluació s'ha de dur a terme a l'inici, durant i al final del procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. El procés d'avaluació s'ha de dur a terme de manera contínua, formativa i integradora, i ha de tenir com a objecte tant la millora dels aprenentatges de l'alumnat com la millora de la pràctica docent, la qual ha de quedar reflectida a la memòria de final de curs. S'ha de comunicar trimestralment a l'alumnat l'evolució del seu procés d'aprenentatge amb les recomanacions, si s'escau, sobre les mesures que cal adoptar per afavorir la millora del seu aprenentatge.





4. La superació del cicle formatiu requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals que el componen. És requisit indispensable tenir superada la formació en empresa per superar un mòdul professional.
5. Els processos d'avaluació s'han d'adequar a les adaptacions metodològiques de les quals hagi pogut ser objecte la formació durant el curs. A més, s'ha de garantir l'accessibilitat a les proves d'avaluació a l'alumnat amb discapacitat.
6. La qualificació dels mòduls professionals ha de ser numèrica, entre 1 i 10, i sense decimals. Per poder superar un mòdul professional, s'han d'haver superat tots els resultats d'aprenentatge. Es considera que s'ha superat un mòdul si la puntuació de la formació en el centre educatiu és igual o superior a cinc i la formació en empresa ha estat avaluada com a "Apte". La nota final del cicle formatiu és la mitjana de les qualificacions, expressada amb dos decimals.
7. Per qualificar cada un dels mòduls s'han de tenir en compte els informes emesos pel tutor dual de l'empresa, els quals han d'indicar una valoració de cada un dels alumnes en la formació-treball feta a l'empresa i ha de determinar si cada resultat d'aprenentatge ha estat "Superat" o "No superat". El docent de cada mòdul ha d'ajustar la seva avaluació i posterior qualificació numèrica, en funció de l'informe de formació en l'empresa i de la programació docent. A criteri del centre educatiu, el tutor dual de l'empresa pot assistir a les sessions d'avaluació per aportar-hi informació sobre la valoració de l'alumne.
8. Cada un dels cursos ha de tenir, com a mínim, tres períodes d'avaluació. La darrera sessió d'avaluació ha de ser al final del curs acadèmic o, si n'és el cas, una vegada finalitzades la formació-treball a l'empresa i les activitats formatives al centre, una vegada acabat el contracte. Cada sessió d'avaluació ha d'estar composta per tot l'equip docent i presidida pel tutor dual del centre educatiu, sota la supervisió d'un membre de l'equip directiu.
9. S'ha d'estendre acta de cada sessió d'avaluació, amb les qualificacions dels alumnes i les observacions fetes pels membres de l'equip docent i la persona que tutoritza a l'empresa, si escau.
10. El delegat del curs pot assistir a la sessió d'avaluació per transmetre els comentaris més rellevants que li hagin fet arribar els seus companys. Intervindrà a l'inici de la sessió i després n'haurà de sortir.





11. Els primers dies del curs, els professors han de lliurar a l'alumnat els criteris i procediments d'avaluació que han de ser públics i accessibles, els continguts que integren el mòdul, els criteris objectius d'accés de l'alumnat a la fase de formació en empresa, així com els criteris objectius de competència i idoneïtat d'assignació de l'alumnat per a la formació en empresa. Així mateix, el tutor dual del centre educatiu ha de dur a terme sessions d'informació i orientació als alumnes sobre el funcionament de l'FP dual intensiva.
12. Els documents d'avaluació són els mateixos que els indicats en la normativa que regula l'organització i funcionament dels cicles formatius de formació professional en el règim general.
13. Atès que la matrícula en el cicle formatiu d'FP dual intensiva no garanteix la contractació per part d'una empresa, s'estableix que, si arribat el moment de formalitzar el contracte no és possible fer-ho, el centre ha de canviar la matrícula de l'alumne al règim general. En aquest cas, s'han de respectar les qualificacions obtingudes fins a aquell moment.

### **Vint-i-cinquè Promoció**

1. Promocionen a segon curs l'alumnat que hagi superat tots els mòduls de primer curs. Promociona també a segon curs l'alumnat que hagi cursat i superat el 65% o més de la càrrega lectiva anual del primer curs. Per fer aquest càlcul es tendran en compte les hores anuals del curs i de cada mòdul professional, independentment que els resultats d'aprenentatge es treballin en l'empresa.
2. L'alumnat que ha aprovat el 50% o més de la càrrega lectiva total dels mòduls matriculats, però no compleix els requisits per poder promocionar, no pot promocionar a segon curs, però té reserva de plaça en el cicle al qual està matriculat. En cas de suspendre més del 50% de la càrrega lectiva total dels mòduls matriculats, perd la reserva de plaça i ha de participar novament en el procés d'admissió.
3. L'alumnat que no pugui promocionar a segon curs, però tengui reserva de plaça, s'ha de matricular únicament dels mòduls de primer curs no superats, sempre que no hagi exhaurit el nombre màxim de convocatòries establertes. Si no ha superat la formació en empresa, també s'ha de matricular dels mòduls que la inclouen, encara que tengui superada la formació en el centre educatiu.





4. El sistema de recuperació dels mòduls pendents ha de garantir l'avaluació de tots els resultats d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació corresponents. Per superar el mòdul, cal que l'alumnat hagi superat la totalitat dels resultats d'aprenentatge.
5. La superació del cicle formatiu requereix l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen. En aquest cas, es disposa del termini màxim establert en la normativa laboral vigent que regula el contracte de formació en alternança, que determina una durada màxima de dos anys.

### **Vint-i-sisè**

#### **Memòries i inserció laboral**

1. Una vegada finalitzat el curs acadèmic, els membres de l'equip docent han d'elaborar la memòria corresponent de cada un dels mòduls que integren el curs.
2. El tutor dual del centre educatiu ha de redactar una memòria final que contengui els aspectes més rellevants que s'extreuen de les memòries de cada un dels mòduls formatius, així com els aspectes més rellevants de l'informe que el tutor dual de l'empresa hagi elaborat sobre el desenvolupament de l'activitat formativa laboral de l'FP dual intensiva, les possibles incidències produïdes i les propostes de millora. Aquesta memòria ha de dur la signatura de tots els membres de l'equip docent i el vistiplau del director del centre educatiu.
3. La memòria final també ha d'incloure els punts següents:
  - a) Propostes de millora per a properes ofertes formatives d'FP dual intensiva.
  - b) Desenvolupament del curs, incloent-hi altes i baixes dels alumnes i canvis d'empresa.
  - c) Grau de satisfacció de l'alumnat i de les empreses.
  - d) Organització de l'alternança entre la formació i el treball, en la qual s'han d'incloure l'horari de les classes, el pla de seguiment i avaluació i les visites a les empreses.
  - e) Altres aspectes que es considerin importants.
4. En la memòria final s'ha d'adjuntar un annex amb les dades d'inserció laboral dels alumnes treballadors del curs anterior. La memòria final i la documentació adjunta s'han de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa durant el mes següent a la finalització del curs escolar, s'ha de penjar a la carpeta del Drive compartit i també cal introduir-la a la pla-





taforma informàtica de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats.

5. Els caps d'estudis o els coordinadors de formació en empresa, si escau, han d'elaborar una memòria resum final de la formació en empresa del centre que inclogui els aspectes més destacables de les memòries finals de la formació en empresa elaborades pels tutors duals dels centres educatius, amb les propostes de millora. Aquesta memòria, que s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, s'ha d'ajustar al model facilitat per la Direcció General de Formació Professional i ordenació Educativa

### **Vint-i-setè**

#### **Transició de règim intensiu a règim general**

1. Si una vegada iniciades les activitats formatives al centre educatiu, s'observa que el rendiment formatiu d'un alumne o la seva actitud no són els adequats per superar els diferents mòduls que componen el cicle formatiu, per al desenvolupament efectiu del treball i/o per a la subscripció del contracte de feina de formació en alternança, la direcció del centre, a proposta del tutor, ha d'emetre un informe en aquest sentit i ha de donar de baixa l'alumne de l'FP dual intensiva i fer-li la transició al règim general al mateix centre.

En aquests casos, la direcció del centre ha de comunicar la baixa de l'FP dual intensiva a l'afectat per escrit i per un mitjà fefaent. S'ha de guardar còpia fefaent de la baixa en l'expedient de l'alumne.

En aquest supòsit, el centre educatiu haurà de comunicar per escrit a l'empresa que el centre ha donat de baixa l'alumne de l'FP dual intensiva; i l'alumne també haurà de comunicar-ho per escrit a l'empresa.

L'alumnat, en cas d'estar interessat, podria continuar la seva formació en el règim general.

2. Si per circumstàncies objectives, és impossible realitzar l'avaluació dels mòduls, ja que l'alumnat acumula un nombre d'absències, siguin justificades o no justificades, que representin el 25% o més de la càrrega horària del mòdul o del curs, la direcció del centre, a proposta del tutor, ha d'emetre un informe en aquest sentit i ha de donar de baixa d'ofici l'alumne de l'FP dual. El còmput de les hores s'ha de calcular segon el que preveu l'apartat 27.9 d'aquestes Instruccions.

A l'efecte del còmput de les absències de l'alumnat s'ha de tenir en compte que el primer curs acadèmic seria del 19 de setembre de 2025 fins al 19 de





juny de 2026; i el segon curs acadèmic seria del 20 de juny de 2026 al 18 de juny de 2027.

En aquests casos, la direcció del centre ha de comunicar la baixa de l'FP dual a l'afectat per escrit i per un mitjà fefaent. S'ha de guardar còpia fefaent de la baixa en l'expedient de l'alumne.

En aquest supòsit, el centre educatiu haurà de comunicar per escrit a l'empresa que el centre ha donat de baixa l'alumne de l'FP dual intensiva; i l'alumne també haurà de comunicar-ho per escrit a l'empresa.

3. Una vegada iniciat el treball efectiu a l'empresa, si en la segona convocatòria l'alumne no està en condicions de promocionar a segon curs, queda fora del cicle formatiu d'FP dual intensiva sense reserva de plaça.
4. L'alumne pot demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula en l'FP dual intensiva en qualsevol moment. La sol·licitud, degudament justificada, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, i si vol pot fer la transició de règim intensiu a règim general. A més, l'alumne ha de comunicar aquesta baixa voluntària de la matrícula a l'empresa en la forma i els terminis que determini la normativa laboral vigent.
5. Si la finalització del contracte de formació en alternança s'ha produït per causes no imputables a l'alumne, l'Administració educativa pot assignar una nova empresa a l'alumne perquè pugui continuar aquesta formació, sempre que la situació econòmica i laboral ho permeti. Si cap altra empresa no pot dur a terme la contractació, l'alumne ha de rebre un certificat expedit pel centre educatiu amb l'avaluació favorable dels mòduls professionals cursats. En aquest cas, el centre educatiu li ha de garantir la continuïtat d'aquests estudis en l'FP en règim general. Per això, el centre educatiu ha de tramitar la baixa d'ofici de l'alumne del règim intensiu i la seva transició al règim general.
6. Si la finalització del contracte de formació en alternança s'ha produït per causes imputables a l'alumne, la direcció del centre educatiu, a proposta del tutor, ha d'emetre un informe en aquest sentit. En aquest cas, no s'ha d'assignar una nova empresa a l'alumne i el centre educatiu li ha de garantir la continuïtat d'aquests estudis en l'FP en règim general. Per això, el centre educatiu ha de tramitar la baixa d'ofici de l'alumne del règim intensiu i la seva transició al règim general.
7. L'alumnat inclòs en un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), que comporti la interrupció total de la feina per a la qual estava contractat, pot optar entre esperar que s'aixequi la suspensió del seu contracte o re-





nunciar-hi. Si opta per continuar amb el contracte, les hores de formació en empresa realitzades en règim intensiu es duran a terme una vegada represa l'activitat i, per tant, titularan en haver acabat la formació. Si opta per renunciar al contracte o si una vegada finalitzat l'ERTO és acomiadat, l'alumnat haurà de realitzar la transició al règim general, en el mateix centre educatiu.

8. L'alumnat inclòs en un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), que comporti la reducció de la jornada de feina que figurava en el contracte, pot optar entre continuar cursant el cicle formatiu en règim intensiu o renunciar al contracte i realitzar la transició al règim general, en el mateix centre educatiu.
9. En el cas que l'alumne s'absenti de forma justificada o injustificada, tan al centre educatiu com a l'empresa, per poder donar de baixa d'ofici la matrícula, el percentatge de la càrrega horària de cada mòdul o del curs del cicle s'ha de calcular respecte de les hores programades a la distribució de la formació centre-empresa que té assignades cada mòdul.
10. En cas que hi hagi una suspensió del contracte, aquest es prorroga pel mateix temps de la suspensió, si així ho determina la normativa laboral vigent. Si l'alumnat decideix no prorrogar el contracte, ha de canviar de règim i passar a règim general.
11. L'alumnat de règim intensiu ha de complir amb la normativa educativa i laboral, i en el cas que les seves circumstàncies personals no li permetin complir amb la regulació del contracte formatiu, ha de canviar al règim general.
12. El període de formació en empresa, realitzat en el marc d'un contracte formatiu per a alumnat de règim intensiu que s'hagi incorporat posteriorment al règim general, serà computable com a experiència professional, sempre que els resultats d'aprenentatge vinculats al Pla de formació individual anexionat al contracte formatiu estiguin qualificats com a "Superats" per part del tutor dual d'empresa.
13. Als efectes de formació en empresa, en el moment de la transició de règim intensiu a règim general, s'ha d'analitzar el Pla de formació individual executat fins aquell moment. L'equip docent ha d'elaborar un nou Pla de formació individual, en règim general, i ha d'incorporar les hores de formació en empresa, que ja ha realitzat l'alumnat, vinculades a resultats d'aprenen-





tatge valorats com a «Superats» pel tutor dual d'empresa, per adaptar-lo al nou règim.

### **Vint-i-vuitè**

#### **Transició de règim general a règim intensiu**

1. Els centres que imparteixin el mateix cicle formatiu en règim general i en règim intensiu podran crear un grup mixt.
2. En un grup mixt, si un alumne inicia els estudis en règim general i, per causes degudament justificades, es valora el seu canvi al règim intensiu, l'equip docent, atenent criteris pedagògics, pot decidir el trasllat a règim intensiu, amb el vistiplau de l'alumne, abans de l'inici de la formació en empresa del primer curs.
3. En aquest cas, atès que la transició de règim general a intensiu ha de realitzar-se abans de l'inici de la fase de formació en empresa, s'hauran d'aplicar les condicions establertes per a l'alumnat en règim intensiu.

### **Vint-i-novè**

#### **Incompatibilitats**

1. Durant un mateix curs acadèmic no es pot estar matriculat en un cicle formatiu en règim general o en modalitat virtual i en un cicle formatiu en règim intensiu, objecte de regulació d'aquestes instruccions.
2. És possible estar matriculat d'altres ensenyaments de caràcter oficial sempre que la distribució horària d'ambdós ensenyaments de formació ho permetin.

### **Trentè**

#### **Vacances escolars i laborals**

1. El període de vacances escolars en la fase de formació en el centre educatiu ve determinat en la normativa que estableix el calendari escolar anual per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. El període de vacances laborals de la formació en empresa ve determinat en el contracte de treball signat, d'acord amb la normativa laboral vigent.





3. Aquests dos períodes de descans o vacances no tenen perquè coincidir temporalment.

### **Trenta-unè**

#### **Aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions**

1. Per als aspectes que no es preveuen en aquestes instruccions, s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en el règim general.
2. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa pot adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Resolució.





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

a8c7c86922f1a6ca9ab5688b4c7237a6b6e7f09e3089f1d66b24d8e8f59ee4df

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a8c7c86922f1a6ca9ab5688b4c7237a6b6e7f09e3089f1d66b24d8e8f59ee4df>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MARIA ISABEL SALAS SANCHEZ

Directora General de Formació Professional i Ordenació Educativa

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 26-07-2025 12:37:37 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 26-07-2025 12:37:46 GMT+0200

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04026924\_2025\_h046fh02ha6gi7ref0mbdm08k5tasr

Nom del document: Resol\_i\_Instruccions\_FP\_Intensiva\_25-26-signat\_\_2025-1753526268951\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Resolució

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026924

Data captura: 26-07-2025 12:37:44 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 35



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a8c7c86922f1a6ca9ab5688b4c7237a6b6e7f09e3089f1d66b24d8e8f59ee4df>

CSV: a8c7c86922f1a6ca9ab5688b4c7237a6b6e7f09e3089f1d66b24d8e8f59ee4df