



Instruccions relatives a la justificació econòmica i tècnica de les aules d'emprenedoria en Formació Professional durant l'any 2024 finançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU

La convocatòria detalla les instruccions a perquè els beneficiaris presentin la documentació que es requereix per a justificar la subvenció atorgada als beneficiaris.

D'acord amb el punt vintè de l'annex 1 de la convocatòria, és obligació del beneficiari dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, justificar la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons rebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, així com també complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció, així com presentar tota la documentació requerida en els terminis establerts a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.

La documentació que es requereix als beneficiaris s'ha lliurar mitjançant el tràmit telemàtic corresponent de la Seu Electrònica de la CAIB, amb el codi SIA 3055874. Els tràmits es poden trobar a la pàgina web <http://fp.caib.es>.

Tràmit *Presentació de documentació* disponible des del 22 fins el 26 de novembre de 2024, ambdós inclosos:

La dotació de l'Aula d'Emprenedoria de l'any és de 5.000 euros per aula. L'import rebut ha de ser executat en la seva totalitat dins el període corresponent i no es pot emprar en despeses d'altres projectes. La justificació econòmica que presenti el centre ha d'incloure, com a mínim, l'import rebut. Seran finançables les despeses que estiguin completament vinculades a l'aula d'emprenedoria, realitzades i pagades entre la data de publicació al BOIB d'aquesta convocatòria i el 22 de novembre de 2024. S'exclou la inversió en material inventariable.

Despeses elegibles:

- Formació del professorat responsable de l'aula i la seva mobilitat, estrictament associada a les aules d'emprenedoria.
- Despeses derivades de les accions i projectes d'emprenedoria posats en marxa pel centre o en col·laboració amb altres organitzacions.
- Despeses directes en béns i serveis que puguin vincular-se indubtablement amb l'actuació.
- Despeses relacionades amb la informació i difusió de l'actuació (important sempre afegir els 3 logos i la frase de finançament: "Programa finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència").

Despeses no elegibles:

- No es pot comprar mobiliari ni equipaments amb aquesta partida de doblers.
- No es poden fer despeses fora de la unió europea.
- No es poden incloure despeses que tinguin el justificant de pagament amb data posterior a 22 de novembre de 2024.
- No seran subvencionables les despeses d'IRPF.

Seguint les indicacions que apareixen a la convocatòria, la documentació justificativa econòmica i tècnica s'ha de lliurar a la DG de Formació Professional i Ordenació Educativa mitjançant el tràmit corresponent **entre el 22 i el 26 de novembre de 2024, ambdós inclosos**. Els documents s'han de presentar en format pdf excepte les imatges i el full de càlcul de despeses. Els documents que s'hagin de signar es poden signar electrònicament o a mà.

El tràmit *Presentació de documentació* és un tràmit genèric on es poden pujar cinc documents de 10 Mb cada un, més cinc documents més de 15 Mb cada un. Una vegada hagueu iniciat el tràmit i us hagueu identificat, iniciareu un formulari. En aquest formulari indicareu el nom de cinc documents, que a la passa d'Annexar podreu pujar. Si heu de pujar més documents, tendreu la possibilitat de pujar cinc documents més de fins a 15 Mb cada un en passes posteriors. Si és necessari lliurar més documentació, inicieu un nou tràmit *Presentació de documentació*.

Important: Les activitats han d'anar numerades. Anomenau les factures, justificants, fotografies, fulls de signatura, etc... amb un número seguit del nom que li vulgueu donar a l'arxiu, de manera que tota la documentació de la mateixa activitat comparteixin aquest mateix número.

A la pàgina web del centre hi ha d'haver l'emblema de la Unió Europea amb un enllaç a la pàgina web *fonseuropeuseducacio.caib.es*, i la documentació a lliurar és:

- a)** Còpia de la documentació justificativa ordenada per activitats.

Les activitats han d'anar numerades. Tots els documents justificatius de la mateixa activitat duran el mateix número al principi del nom de l'arxiu, per tal de facilitar la identificació de factures amb els seus justificants de pagament i amb altres arxius justificatius com puguin ser fulls de signatura, fotografies, etc. No es poden lliurar varis documents en un mitjançant arxius comprimits, atès que el tràmit no ho permet.
- b)** El full de càlcul «Compte Justificatiu», que es trobarà a *http://fp.caib.es* i també a l'annex 3.
- c)** La memòria tècnica signada i segellada, de la que en trobareu un model a *http://fp.caib.es*.
- d)** La Declaració de cessió i tractament de dades i compliment dels principis transversals signats, de la que en trobareu un model a *http://fp.caib.es*.
- e)** Una o més fotografies de la placa publicitària on es vegi el lloc on s'ha penjat, i una o més fotografies de l'aula d'emprenedoria.
- f)** Còpia escanejada en pdf del Llibre de Comptabilitat del centre, signat electrònicament pel director/a o el/la secretari/ària. S'han de marcar o subratllar tots els apunts que corresponguin a les despeses finançades. Si no es vol lliurar el Llibre de Comptabilitat sencer es poden presentar només els fulls que continguin factures imputades però s'hauran de signar electrònicament cada un d'ells.

Revisada la documentació, si s'observa alguna deficiència i d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'interessat que l'esmeni, per la qual cosa disposarà d'un termini de deu dies hàbils. En cas que el centre no presenti les esmenes requerides es tindrà per desistit del procediment prèvia resolució expressa.