



CFGS d'Administració i finances (ADG32)

Normativa

- [RD 1584/2011, 4 de novembre](#)
- [Ordre ECD/308/2012, de 15 febrer](#)
- [RD 500/2024, 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen els seus ensenyaments mímins](#)
- Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en modalitat virtual per al curs 2024-2025 (BOIB 111 de 24 d'agost de 2024).

Mòduls. Distribució horària d'acord amb la LOIFP

Curs	Codi	Nom	Hores lectives	Indicacions addicionals
1r Curs	0647	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	90	---
	0648	Recursos humans i responsabilitat social corporativa	90	---
	0649	Ofimàtica i processament de la informació(*)	170	---
	0650	Procés integral de l'activitat comercial	170	---
	0651	Comunicació i atenció al client(*)	140	---
	0179	Anglès professional	130	---
	1665	Digitalització aplicada als sectors productius	30	---
	1079	Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	90	---
		Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	70	----
Hores totals anuals			980	
ELS MÒDULS DE 2n S'OFERIRAN EL CURS 2025-26				
2n Curs	0652	Gestió de recursos humans(*)	140	---
	0653	Gestió financera(*)	170	---
	0654	Comptabilitat i fiscalitat(*)	120	---
	0655	Gestió logística i comercial	80	---
	0656	Simulació empresarial(*)	180	---
	0657	Projecte intermodular	50	---
	1708	Sostenibilitat aplicada al sistema productiu	30	---
	1710	Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	60	---
		Mòdul optatiu	80	---
		Horari reservat per al mòdul impartit en anglès	40	
Hores totals anuals			1.020	

(*) Mòduls susceptibles de ser impartits en anglès. El mòdul que el centre trii, comportarà activitats en anglès



Mòduls. Distribució horària d'acord amb la LOE

Codi	Nom	Hores lectives	Curs	Indicacions addicionals
0647	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	95	1	---
0648	Recursos humans i responsabilitat social corporativa	95	1	---
0649	Ofimàtica i processament de la informació	250	1	Activ. en anglès
0650	Procés integral de l'activitat comercial	140	1	---
0651	Comunicació i atenció al client	160	1	---
0179	Anglès	130	1	---
0658	Formació i orientació laboral	90	1	---
0652	Gestió de recursos humans	100	2	---
0653	Gestió financera	120	2	---
0654	Comptabilitat i fiscalitat	120	2	---
0655	Gestió logística i comercial	80	2	---
0656	Simulació empresarial	180	2	Activ. en anglès

Recomanacions de matrícula

La matrícula en la modalitat virtual es fa per mòduls, i hi ha una sèrie de mòduls que s'han de cursar amb anterioritat a uns altres. Per això, s'han de seguir aquests requisits previs en el moment de formalitzar la matrícula del mòdul o mòduls que es volen cursar.

Haver superat abans	Per cursar
Procés Integral de l'activitat Comercial (ADG31 o ADG32)	Simulació Empresarial
	Comptabilitat i Fiscalitat
	Gestió Financera
Es recomana cursar el major nombre de mòduls abans de cursar el mòdul de Simulació Empresarial, ja que els coneixements treballats en la resta de mòduls s'apliquen en aquest mòdul.	
Es recomana haver superat primer el mòdul d'Ofimàtica i Procés de la Informació, ja que els coneixements treballats en aquest mòdul s'apliquen en la resta de mòduls específics.	

Centres Educatius

Centre de referència	Mallorca: IES Ses Estacions
Centres col·laboradors	Menorca: IES Pascual Calbó Eivissa: IES Sa Blanca Dona

Plataforma d'ensenyament: <http://fpvirtual.caib.es>

Més informació del cicle: [Informació general a TodoFP.es](http://informacio-general-a-todoFP.es)