



Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'aplicació a les Illes Balears del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears el curs 2024-2025

Fets

1. L'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desplegament legislatiu i l'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, i modalitats i especialitats.
2. L'article 20 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que la formació professional es constitueix com a sistema integrat que abraça el conjunt d'accions formatives i d'ensenyament i aprenentatge que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.
3. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació estableix que la formació professional comprèn el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la Formació Professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors, així com les orientades a la formació contínua en les empreses, que permetin l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals.
4. El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria, la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional han modificat substancialment l'organització i el funcionament de la Formació Professional amb la implantació d'un sistema modular i un sistema d'acreditació que afavoreix la formació al llarg de la vida de les persones.





5. La disposició derogatòria única de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional i del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, deroguen expressament quantes normes d'igual o inferior rang s'oposin al disposat en les mencionades normes.
6. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional dicta que es completarà la implantació del primer curs dels Graus D durant el curs acadèmic 2024-2025. A més, estableix que, en el mateix curs, s'implantaran, amb caràcter general, les ofertes de Grau E. Tenint en compte els canvis substancials en la normativa que regula els ensenyaments de Formació Professional, el marge limitat de temps que fixa el calendari d'implantació i mentre es tramitan els decrets i ordres de desplegament propis de la nostra comunitat, es fa necessari aclarir, mitjançant unes instruccions, aspectes d'aplicació del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears el curs 2024-2025.
7. El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims, el Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims, el Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims i el Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de Grau Mitjà i Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims, modifiquen aspectes essencials dels títols de Formació Professional.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.





3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
4. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
5. El Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatoria.
6. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
7. Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
8. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, pel qual s'estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de maig, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
9. El Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims.
10. El Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims.
11. El Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.
12. El Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de Grau Mitjà i Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.
13. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de Formació Professional a les Illes Balears.
14. El Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





15. El Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol, i pel Decret 17/2023, de 23 d'agost.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions per a l'aplicació a les Illes Balears del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears el curs 2024-2025, que s'adjunten com a annex a aquesta resolució.

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa

María Isabel Salas Sánchez





Instruccions per a l'aplicació a les Illes Balears del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional a les Illes Balears el curs 2024-2025

Índex

- [1 Objecte i àmbit d'aplicació](#)
- [2 Estructura i organització del Grau D i E](#)
- [3 Formació en empresa o organisme equiparat en règim general](#)
- [4 Atribució docent](#)
- [5 Assistència](#)
- [6 Atenció a la diversitat](#)
- [7 Avaluació i qualificació](#)
- [8 Promoció](#)
- [9 Titulació en els Graus D i E](#)
- [10 Convocatòries i permanència](#)
- [11 Convalidacions i matrícula a l'afecte de convalidació](#)
- [12 Transitorietat](#)





1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions tenen l'objecte d'explicar l'adaptació dels Graus D, en els nivells de Grau Bàsic, Grau Mitjà i Grau Superior, i dels Graus E de Formació Professional a les Illes Balears per al curs escolar 2024-2025, tal com es regula al [RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#). Afecten, principalment, el primer curs dels Graus D i els Graus E, encara que puntualment es fa referència també al segon curs dels Graus D.

Per a qualsevol aspecte del segon curs dels Graus D, no contemplat en aquestes Instruccions, s'atendrà a la [Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 23 d'octubre de 2023, per la qual es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional](#).

Aquestes instruccions del [RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#) són aplicables als centres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments corresponents als cicles formatius de Grau D (Grau Bàsic, Grau Mitjà, Grau Superior) i Grau E (cursos d'especialització) de Formació Professional del sistema educatiu.

2. Estructura i organització del Grau D i E

A. Grau Bàsic

El Grau Bàsic introdueix, com a novetat, el mòdul d'Itinerari personal per a l'ocupabilitat, en l'àmbit professional i que es durà a terme durant el primer curs, i el Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu, que es durà a terme durant el segon curs.

Estructura del Grau Bàsic:

1. Àmbit de comunicació i Ciències socials I i II inclou, de manera integrada, Llengua castellana, Llengua estrangera, Ciències socials i Llengua catalana.
2. Àmbit de Ciències aplicades I i II inclou, de manera integrada, Matemàtiques aplicades i Ciències aplicades.
3. Àmbit professional inclou els mòduls professionals i el mòdul





d'itinerari personal per a l'ocupabilitat.

4. Aquest àmbit inclou la formació en empresa o organisme equiparat.
5. Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu vinculat als tres àmbits anteriors, que s'ha de desenvolupar durant el segon curs.
6. Tutoria.

B. Grau Mitjà i Superior

El cicles formatius de Grau Mitjà i Grau Superior tendran una estructura modular d'acord amb l'annex IV del [Reial decret 659/2023, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de Formació Professional](#).

Estructura del Grau Mitjà i Superior

Part troncal obligatòria:

1. Mòduls professionals propis de cada títol de Formació Professional.
2. Mòduls professionals associats a les habilitats i capacitats transversals:
 - a. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II.
 - b. Digitalització aplicada als sectors productius.
 - c. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.
 - d. Anglès professional.
3. Projecte intermodular.

Part Optativa

1. Mòdul optatiu.

Tutoria (1 hora a cada curs no inclosa en el currículum).

C. Projecte intermodular





1. El mòdul professional de Projecte intermodular s'inclou en tots els cicles formatius amb l'objectiu d'integrar les diferents capacitats i coneixements del currículum del cicle. Aquesta integració es concretarà en un projecte o activitat que contempli les variables organitzatives i tecnològiques relacionades amb el títol, a més d'integrar altres coneixements relacionats amb la qualitat, seguretat, medi ambient, sostenibilitat, digitalització i cultura emprenedora.
2. El mòdul professional de Projecte intermodular es realitzarà durant el segon curs.

D. Formació conjunta amb altres mòduls professionals

1. Els equips docents podran agrupar els diferents mòduls professionals del mateix cicle formatiu per a la realització conjunta de propostes pedagògiques innovadores sempre que respectin els resultats d'aprenentatge i el procés d'avaluació de cada un dels mòduls implicats.
2. Digitalització aplicada als sectors productius es pot agrupar amb un altre mòdul professional del mateix curs del cicle formatiu. L'equip educatiu ha de triar amb quin mòdul s'agrupa. S'ha de diferenciar el procés d'avaluació dels dos mòduls professionals i s'han de qualificar per separat.

E. Ensenyament bilingüe

1. Els cicles bilingües estan subjectes als mínims establerts a l'article 215 del [RD 659/2023 de 18 de juliol pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#).
2. Actualment s'aplica als centres adscrits al Pla de reforç de llengües estrangeres amb les seves característiques i instruccions. Els ensenyaments bilingües es regularan detalladament en properes disposicions
3. Els centres que tenen cicles de Grau Mitjà associats al Pla de reforç de llengües estrangeres han d'acollir-se a l'ensenyament bilingüe.
4. Aquests mòduls han de ser impartits pel professorat que tingui atribució docent en els mateixos cicles i, a més, posseeixi el nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües com a mínim segons les instruccions del Pla de reforç





de llengües estrangeres.

5. L'alumnat matriculat a un centre educatiu en un cicle formatiu bilingüe es compromet a complir amb la seva concreció curricular.

3. Formació en empresa o organisme equiparat en règim general

A. Característiques

1. La formació en empresa o organisme equiparat no és un mòdul diferenciat sinó que està integrada dins de cada mòdul professional associat a estàndards de competència. La resta de mòduls professionals poden tenir una part de formació en empresa o organisme equiparat a criteri de l'equip docent i ho han d'indicar a la Programació docent del cicle formatiu o la Concreció curricular.
2. La formació en empresa o organisme equiparat s'ha de realitzar en el moment adequat en funció de les característiques de l'oferta de formació, l'estacionalitat i la disponibilitat de places formatives a les empreses. En cap cas serà possible iniciar-la en els tres primers mesos des de l'inici de la formació.
3. Tots els resultats d'aprenentatge de cada mòdul professional s'han d'impartir al centre educatiu. Serà el tutor dual del centre educatiu, en coordinació amb l'equip docent del cicle i amb el tutor dual de formació en empresa o organisme equiparat, qui decidirà els resultats d'aprenentatge que es completaran a l'empresa o organisme equiparat. Aquest acord s'ha de reflectir a la Programació docent del cicle formatiu o la Concreció curricular del cicle i al Pla de formació individualitzat.
4. Els resultats d'aprenentatge que es completaran a l'empresa o organisme equiparat han de ser entre un 10 % i el 20 % del total dels resultats d'aprenentatge de cada cicle formatiu.
5. En els Graus Mitjans i Superiors, no podrà desenvolupar-se un mòdul professional íntegrament en l'empresa o organisme equiparat, ni assignar-se a la formació en empresa o organisme equiparat l'equivalent a més del 65% de les hores de durada total d'aquest mòdul.
6. El tutor dual del centre educatiu, en coordinació amb l'equip docent del cicle, és el responsable de coordinar i supervisar el





desenvolupament dels resultats d'aprenentatge de cada mòdul professional que s'hagin d'impartir a l'empresa o organisme equiparat.

7. La durada de la formació en empresa o organisme equiparat en règim general és de 400 hores per al Grau Bàsic i un mínim de 500 hores per al Grau Mitjà i Superior. Els equips docents podran decidir augmentar la formació en empresa o organisme equiparat per Grau Mitjà i Superior fins a 700 hores.
8. Per al curs 2024-2025, la formació en empresa o organisme equiparat, al primer curs de tots els Graus D, serà d'un mínim de 100 hores, preferentment acumulades durant el tercer trimestre, sempre que les circumstàncies del sector en què s'ha de realitzar la formació ho possibilitin.
9. L'alumnat que participa en un programa de mobilitat internacional podrà acumular totes les hores en un mateix període.
10. Els centres educatius, d'acord amb els requisits establerts en els punts anteriors, podran organitzar la formació en empresa o organisme equiparat de manera diferent a la proposada anteriorment, sempre que enviïn una comunicació a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a través d'una Sol·licitud genèrica d'FP al GESTIB. Categoria: Pràctiques formatives; Tipus de sol·licitud: Notificació; Subtipus: Organització formació en empresa o organisme equiparat.
11. L'alumnat que realitza la formació en empresa o organisme equiparat estarà donat d'alta a la Seguretat Social, d'acord amb la normativa vigent. Serà requisit per realitzar la formació en empresa o organisme equiparat que l'alumnat estigui en possessió del número d'afiliació a la Seguretat Social, que haurà de sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Les gestions que s'hagin de dur a terme en relació amb els tràmits necessaris per complir amb les obligacions del centre amb la Seguretat Social, les tramita la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa segons la informació facilitada pels tutors dels centres educatius a través de l'aplicatiu FORCET. En cas que, d'acord amb la normativa laboral, l'alumnat no pugui disposar d'aquest número, podrà fer la formació en empresa o organisme equiparat sense estar donat d'alta a la Seguretat Social.





12. L'alumnat podrà realitzar la formació en empresa o organisme equiparat com a màxim en dues ocasions en el marc d'una oferta formativa. S'entén per ocasió cada vegada que un alumne es avaluat com a «No apte» a la Formació en empresa o organisme equiparat.
13. L'alumnat que no hagi superat la formació en el centre d'un o més mòduls formatius i tengui superada la formació en empresa o organisme equiparat d'aquests mòduls no haurà de realitzar-la de nou.
14. L'alumnat, el qual no pugui realitzar la formació en empresa o organisme equiparat en el primer curs d'un Grau D, haurà de continuar la formació presencial al centre educatiu, període que es considera avaluable.
15. De manera excepcional, es podrà oferir o autoritzar la realització de la formació en empresa o organisme equiparat en centres de l'Administració, en institucions públiques o privades sense fins de lucre i en centres educatius, quan les competències professionals de l'oferta formativa estiguin en l'àmbit en què aquests centres desenvolupen la seva activitat. En aquests casos, es disposaran les activitats adequades per al seu desenvolupament sota la supervisió d'un professional que compleixi la funció de tutor o tutora d'empresa, que respongui a un perfil ajustat als resultats d'aprenentatge previstos i que no formi part de l'equip docent en l'oferta formativa de què es tracta.

B. Accés a la formació en empresa o organisme equiparat

1. Requisits:

- a. Tenir 16 anys.
- b. En el Grau Bàsic, haver superat els resultats d'aprenentatge relatius a riscos específics i mesures de prevenció de l'àmbit professional, impartida pels centres educatius.
- c. En el Grau Mitjà i Superior, haver superat els resultats d'aprenentatge relacionats amb la prevenció de riscos laborals, impartida pels centres educatius.
- d. Disposar del número d'afiliació a la Seguretat Social. En cas que, d'acord amb la normativa laboral, l'alumnat no pugui





disposar d'aquest número, podrà fer la formació en empresa o organisme equiparat sense estar donat d'alta a la Seguretat Social.

2. Serà l'equip docent que, de manera col·legiada, abans de començar el període de formació en empresa o organisme equiparat, decideixi si l'alumnat està en disposició d'accedir a aquesta formació, tenint en compte l'assistència al centre educatiu, la realització d'activitats i treballs, la capacitat per al treball en equip o la capacitat per a la presa de decisions, entre d'altres aspectes, els quals hauran de quedar reflectits en la programació docent del Cicle Formatiu o Concreció Curricular. Es prioritzarà aquell alumnat que té aprovada la formació en el centre educatiu amb una qualificació mínima de 5 en tots els mòduls professionals i àmbits abans de l'assignació de l'empresa o organisme equiparat.
3. A criteri de l'equip docent, l'alumnat amb la formació en el centre no superada podrà iniciar la formació en l'empresa o organisme equiparat. En cap cas, l'alumnat menor de 16 anys podrà realitzar la formació en empresa o organisme equiparat.
4. Serà l'equip educatiu l'encarregat de valorar si els alumnes han adquirit les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al perfil professional, segons es requereixi en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. La formació en empresa o organisme equiparat s'ha de realitzar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. S'autoritza els centres per permetre que l'alumnat realitzi la formació en una illa diferent de la del seu centre educatiu, sempre que hi hagi un centre educatiu col·laborador a l'illa receptora que pugui actuar en cas de necessitat. El tutor dual del centre on l'alumne estigui matriculat serà el responsable del seguiment de la formació en empresa o organisme equiparat de forma telemàtica.
6. Excepcionalment, es podrà autoritzar la realització de la formació en empresa o organisme equiparat fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'equip directiu dels centres ha de sol·licitar l'autorització i justificar-ho a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa a través del GESTIB. Es requereix que hi hagi un centre educatiu





col·laborador a la comunitat autònoma de destí, que pugui actuar en cas de necessitat. El tutor dual del centre on l'alumne estigui matriculat serà el responsable del seguiment de la formació en empresa o organisme equiparat de forma telemàtica.

7. La formació en empresa o organisme equiparat implica formalitzar un acord marc o conveni de cooperació entre el centre educatiu i l'empresa o organisme equiparat per poder dur a terme el desenvolupament de les activitats. Aquest acord marc o conveni de cooperació s'ha d'ajustar al model que genera el FORCET.
8. En cas que l'empresa o organisme equiparat ho sol·liciti, la direcció o la secretaria del centre haurà d'expedir un certificat en el qual indicarà que l'alumne ha superat la formació en prevenció de riscos relacionada amb el lloc de treball i la família professional en qüestió.

C. Exempció de la formació en empresa o organisme equiparat

1. Quedaran exempts de la formació en empresa o organisme equiparat aquells alumnes que acreditin una experiència laboral mínima de sis mesos en el cas de Graus E, i d'un any o el seu equivalent en el cas de Graus D, que es correspongui amb l'oferta formativa que cursin.
2. La justificació de l'experiència laboral es realitzarà mitjançant els documents següents:
 - a. Per a treballadors o treballadores assalariats s'han d'aportar els dos documents següents:
 - Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats, en el qual consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
 - Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat aquesta activitat.





- b. Per a treballadors o treballadores autònoms o per compte propi s'han d'aportar els dos documents següents:
- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
 - Descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en el qual s'ha realitzat aquesta activitat.
3. L'exempció del període de formació en empresa podrà ser total o parcial, ateses les tasques professionals exercides per la persona en formació i el seu grau de coincidència amb els resultats d'aprenentatge assignats al període en empresa o organisme equiparat.
4. L'exempció se sol·licitarà en el centre de Formació Professional on s'hagi formalitzat la matrícula, que es resoldrà d'acord amb la documentació aportada per la persona sol·licitant.
5. L'exempció del període de formació en empresa o organisme equiparat quedarà recollida en els documents d'avaluació i no afectarà les qualificacions dels mòduls professionals als quals pertanyin els resultats d'aprenentatge compartits entre centre de Formació Professional i empresa.
6. L'alumnat ha presentar la sol·licitud a la secretaria del centre, dirigida al cap de departament de la família professional com a màxim 30 dies naturals abans de l'avaluació que determina l'accés a la formació en empresa o organisme equiparat.
7. El tutor o la tutora del grup, d'acord amb l'equip docent i el cap de la família professional, emetrà un informe per tal de valorar la sol·licitud. La direcció del centre resoldrà la sol·licitud d'exempció i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

D. Període i horari de realització de la formació en empresa o organisme equiparat

1. El període ordinari per a la realització de la formació en empresa o organisme equiparat és el que coincideix amb el calendari escolar del curs. S'exclouen dissabtes, festius i vacances escolars. L'horari establert amb caràcter general de l'alumnat de la formació en empresa o organisme equiparat no





pot superar les 8 hores diàries i s'ha de desenvolupar entre les 7.00 hores i les 22.00 hores.

2. Quan l'equip educatiu consideri necessari realitzar la formació en empresa o organisme equiparat en un període o horari diferent de l'ordinari, es poden preveure períodes o horaris extraordinaris.
 - a. El director del centre ha d'autoritzar el període o horari extraordinari, amb la conformitat del tutor dual del centre i de l'alumne.
 - b. A l'expedient de l'alumne ha de quedar constància dels períodes o horaris extraordinaris realitzats així com de la conformitat del tutor i de l'alumne implicat i l'autorització del director.
 - c. En el cas d'alumnat menor d'edat, s'ha de comptar amb l'autorització dels seus tutors legals per a la realització de la formació en empresa o organisme equiparat en un període extraordinari.
 - d. En cap cas, l'alumnat menor d'edat no pot tenir un horari diferent de l'horari establert amb caràcter general.
 - e. El mes d'agost queda exclòs del període extraordinari de realització de la formació en empresa o organisme equiparat.

E. Assignació de l'alumnat a la formació en empresa o organisme equiparat

1. Serà l'equip docent l'encarregat d'assignar l'alumnat a les empreses amb la col·laboració dels tutors d'empresa o organisme equiparat, d'acord amb les preferències de l'alumnat i de les empreses. A més, es tindrà en compte el rendiment, l'assistència a les activitats lectives en el centre de Formació Professional, la seva capacitat per al treball en equip, la presa de decisions i la capacitat per a la innovació i la creativitat de l'alumnat.

F. Funcions del tutor dual del centre, dels tutors de l'empresa o organisme equiparat i de l'equip directiu

1. El tutor dual del centre ha de:





- a. Complimentar, amb la col·laboració de l'equip educatiu, el Pla de Formació.
- b. Coordinar l'elaboració i assegurar-ne el compliment d'un pla de seguiment, elaborat per l'equip docent, en el qual consti la periodicitat de les tutories i en el qual quedi constància de l'aprenentatge de l'alumne en l'empresa o organisme equiparat. El seguiment es pot realitzar de forma presencial o virtual.
- c. Emplenar les següents dades al FORCET: data d'inici i final prevista de la formació en empresa o organisme equiparat, dies efectius, incidències (baixes, absències) i data final real de la formació. Aquesta informació és imprescindible de cara al seguiment i a la liquidació de les obligacions amb la Seguretat Social que es meriten pels alumnes en la formació a l'empresa o organisme equiparat.
- d. Fer el seguiment de la formació en empresa o organisme equiparat, mitjançant la utilització d'eines telemàtiques, quan l'alumnat la realitzi fora de l'illa del centre educatiu.
- e. Cercar empreses o organismes equiparats per a la formació de l'alumnat.
- f. Coordinar l'assistència de l'alumnat a les empreses o organismes equiparats i enregistrar-la al GestIB.
- g. Comunicar a l'alumne la informació rellevant per a la realització de la formació en empresa o organisme equiparat. És especialment rellevant el pla de formació i l'acord marc o conveni de cooperació que es trobarà en el FORCET.
- h. Coordinar amb el tutor dual d'empresa i l'equip docent l'avaluació de la formació en empresa o organisme equiparat..
- i. Recollir dades i emplenar fitxes estadístiques segons sol·licitud de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
- j. Preveure el nombre de vacants disponibles a les empreses o organismes equiparats.





k. Informar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa quan no hi hagi vacants suficients per a tot l'alumnat, 30 dies abans de l'inici previst de la formació en empresa o organisme equiparat.

2. El tutor d'empresa o organisme equiparat ha de:

a. Col·laborar en la confecció del Pla de Formació i vetllar pel seu compliment, tant per part de l'empresa com de l'alumne.

b. Informar i valorar els resultats d'aprenentatge previstos al Pla de Formació.

c. Comunicar a l'alumne la informació rellevant per a la realització de la formació en empresa o organisme equiparat.

d. Comunicar al tutor del centre educatiu qualsevol informació rellevant sobre l'alumne.

e. Tutoritzar l'alumne en l'empresa o organisme equiparat.

f. Garantir que la formació en empresa o organisme equiparat respecti la prevenció de riscos laborals.

3. L'equip directiu és responsable del compliment de les funcions dels tutors duals del centre per a un funcionament eficaç de la Formació en Empresa o Organisme Equiparat.

G. Pla de Formació

1. Cada alumne disposa d'un pla de formació individualitzat. Aquest document l'ha de fer el tutor dual del centre educatiu en coordinació amb l'equip docent del cicle i el tutor de formació en empresa o organisme equiparat.

2. El Pla de Formació seguirà el model establert a la pàgina web de la Formació Professional de les Illes Balears.

H. Responsabilitats de l'alumnat a l'empresa o organisme equiparat

1. Obtenir el número d'afiliació a la Seguretat Social abans de l'inici





de la formació en empresa o organisme equiparat.

2. Complir amb el calendari i horari formatiu establert.
3. Complir amb les normes de l'empresa o organisme equiparat, especialment, les referides a la prevenció de riscos laborals.
4. Dur a terme les tasques encomanades.
5. Tenir cura dels mitjans, eines i materials de l'empresa o organisme equiparat.
6. Comunicar i justificar, als tutors duals d'empresa o organisme equiparat i del centre educatiu, les absències amb antelació suficient.
7. Mantenir el secret professional.

L'incompliment d'aquests deures suposa la qualificació de "No apte" de la formació en empresa o organisme equiparat.

4. Atribució docent

Els mòduls professionals i àmbits no professionals s'assignaran a les especialitats de professorat segons l'establert als:

- A. Grau Bàsic mòduls professionals: [Reial decret 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims.](#) (BOE. núm. 129, de 28 de maig de 2024).
- B. Grau Bàsic àmbits no professionals: [Reial decret 286/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'assignació de matèries en Educació Secundària Obligatòria i en Batxillerat a les especialitats de diferents cossos de funcionaris docents, i es modifiquen diverses normes relatives al professorat.](#) (BOE núm. 93, de 19 d'abril de 2023).
- C. Grau Mitjà: [Reial decret 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims.](#) (BOE núm. 129, de 28 de maig de 2024).
- D. Grau Superior: [Reial decret 500/2024, de 21 de maig, pel qual es](#)





[modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.](#) (BOE núm. 129, de 28 de maig de 2024).

- E. Graus E: [Reial decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la Formació Professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.](#) (BOE núm. 129, de 28 de maig de 2024).

5. Assistència

L'alumnat de tots els cursos de la modalitat presencial, ha d'assistir obligatòriament a les activitats formatives previstes per a cadascun dels mòduls que cursi. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el cicle formatiu.

A l'inici de les activitats lectives, el tutor del grup ha d'informar l'alumnat sobre el procediment i les causes per anul·lar la matrícula a petició de la persona interessada o per anul·lar-la d'ofici, així com també de la possibilitat de renunciar a l'avaluació i la qualificació de la primera convocatòria.

Quan l'alumnat menor de setze anys no assisteix regularment al centre, s'ha de seguir el protocol establert a les [Instruccions per a la Gestió de l'Absentisme Escolar](#)

A. Anul·lació de la matrícula a petició de la persona interessada

L'alumnat o els seus representants legals poden demanar l'anul·lació de la matrícula en el grau o bé en algun o alguns dels mòduls en què estiguin matriculats, per tal de no exhaurir el nombre màxim de convocatòries establertes en què pot ser avaluat.

1. Procediment per sol·licitar l'anul·lació de matrícula o de mòduls

- a. La sol·licitud s'ha de formular durant el primer mes d'inici de les activitats lectives, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, la qual l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies naturals, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta sol·licitud.
- b. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar





a l'expedient acadèmic de l'alumne i s'ha de fer constar als documents d'avaluació amb l'expressió "Renúncia".

2. Efectes

- a. L'alumnat perd el dret d'assistència i el dret de ser avaluat dels mòduls professionals, àmbits i projectes dels quals ha sol·licitat l'anul·lació.
- b. L'anul·lació voluntària a la matrícula de tot el cicle formatiu implica que els alumnes han de participar, de bell nou, en el procediment general d'admissió en el curs 2025-2026.
- c. L'alumnat no perd la qualificació de centre obtinguda en els mòduls superats.
- d. La convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat l'alumne.

B. Renúncia a la primera convocatòria dels mòduls

L'alumnat té dret a sol·licitar la renúncia a l'avaluació i a la qualificació dels mòduls que vulguin de la primera convocatòria.

1. Procediment per sol·licitar la renúncia de l'avaluació i qualificació dels mòduls.

- a. L'alumnat ha de sol·licitar la renúncia a l'avaluació i la qualificació un mes abans de l'avaluació de la primera convocatòria, com a màxim. S'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu.

2. Efectes

- a. La renúncia comporta que la convocatòria del mòdul no s'ha de tenir en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries que té aquest mòdul i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la segona convocatòria del curs 2024-2025.
- b. La renúncia ha de figurar en els documents d'avaluació amb l'expressió "renúncia".

C. Anul·lació d'ofici de la matrícula





La direcció del centre educatiu ha d'anul·lar d'ofici la matrícula de l'alumnat major de 16 anys que no assisteix regularment o que no s'ha incorporat als estudis.

1. Causes de l'anul·lació d'ofici de la matrícula

Per anul·lar d'ofici la matrícula s'han de donar alguna de les condicions següents:

- a. No haver-se incorporat als estudis 15 dies naturals posteriors a l'inici de curs.
- b. Passats 15 dies naturals des de l'inici de curs, l'alumne s'absenta de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o del curs.
- c. Passats 15 dies naturals des de l'inici de curs, l'alumne s'absenta, de forma discontinua i sense justificar, durant un període superior al 15% de la càrrega horària del mòdul o del curs.

El fet de treballar o d'incorporar-se en un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.

Inicialment, no són causes motivadores de l'anul·lació de matrícula d'ofici les absències derivades de malaltia o accident de l'alumnat o de familiars, de l'atenció a familiars, de sanció o d'altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui les circumstàncies al·legades.

2. Procediment per anul·lar d'ofici la matrícula

- a. Quan concorri alguna de les condicions per anul·lar d'ofici la matrícula, se li ha de comunicar a l'alumne o al seu representant legal per escrit i se li anul·larà d'ofici la matrícula.
- b. La direcció del centre ha de comunicar a l'alumne o al seu representant legal, de manera motivada i per escrit, l'anul·lació d'ofici de la matrícula en el mòdul, els mòduls o la totalitat del cicle formatiu de l'alumne en qüestió. Si l'alumne no es troba en una situació que justifiqui aquesta acció, se li ha d'anul·lar d'ofici la matrícula. En tot cas, s'ha





de conservar una còpia de la comunicació de l'anul·lació d'ofici de la matrícula a l'expedient de l'alumne.

3. Efectes de l'anul·lació d'ofici de la matrícula

- a. L'alumnat perd el dret d'assistència i el dret de ser avaluat dels mòduls professionals, àmbits i projectes anul·lats d'ofici.
- b. L'anul·lació d'ofici de la matrícula de tot el cicle formatiu implica que l'alumnat ha de participar, de bell nou, en el procediment general d'admissió en el curs 2025-2026.
- c. La convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

6. Atenció a la diversitat

A l'alumnat amb necessitats educatives especials se li ha d'oferir un itinerari formatiu que prevegi una durada del cicle que faciliti assolir els resultats d'aprenentatge i adquirir les competències professionals corresponents.

Els itineraris formatius, elaborats conjuntament entre el departament d'orientació i el departament de la família professional, poden tenir com a objectiu que l'alumnat obtingui el títol del cicle, un certificat professional o alguns dels mòduls dels ensenyaments.

7. Avaluació i qualificació

A. Avaluació

1. L'avaluació es realitza prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals. En els cicles LOGSE, es pren com a referència les capacitats terminals. Les situacions d'avaluació han de ser les més properes als possibles escenaris reals de desenvolupament de l'activitat professional.
2. L'alumnat ha d'estar informat dels criteris i els procediments d'avaluació, els quals han de ser públics.





3. El procés d'avaluació s'haurà de dur a terme de manera contínua, formativa i integradora, i haurà de tenir com a objecte tant la millora dels aprenentatges de l'alumnat com la millora de la pràctica docent.
4. Els mètodes i instruments d'avaluació utilitzats, que seran diversos i s'hauran d'adaptar als diferents estils d'aprenentatge, hauran de permetre la constatació dels progressos realitzats per part de l'alumnat.
5. L'avaluació ha de respectar les necessitats d'adaptació metodològica, d'ampliació de temps i de recursos de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu o formatiu. Aquestes adaptacions en cap cas es tindran en compte per minorar les qualificacions obtingudes. S'ha de garantir l'accessibilitat a les proves d'avaluació a l'alumnat amb discapacitat. En qualsevol cas, els alumnes han d'assolir els resultats d'aprenentatge per poder obtenir una avaluació positiva.
6. D'acord amb el que es preveu en l'article 42.4 de la [LOE](#), en la redacció fixada per la [LOMLOE](#), s'han d'establir adaptacions del currículum, basades en mesures de flexibilització i alternatives metodològiques, en l'ensenyament i avaluació de la llengua estrangera per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, especialment per als que presenten dificultats en l'expressió i comprensió. En aquest cas, l'avaluació ha de tenir com a referència l'adaptació realitzada.
7. En els mòduls professionals en què l'obtenció dels resultats d'aprenentatge es procuri tant en el centre com en la formació en empresa o organisme equiparat, l'avaluació d'aquests resultats d'aprenentatge compartits es realitzarà pel docent del mòdul professional en coordinació amb els tutors duals del centre de formació i de l'empresa.
8. Per als mòduls professionals que s'estenen al llarg de dos cursos acadèmics, l'avaluació es durà a terme al llarg de tot el període de formació del mòdul. La primera convocatòria d'avaluació es farà durant el segon curs de la seva impartició.
9. En el Grau Bàsic, l'equip docent constituït pel conjunt del professorat, coordinats pel tutor del grup, ha d'actuar de manera col·legiada durant el procés d'avaluació i en l'adopció





de les decisions que en resultin. Quan el progrés d'un alumne no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures de reforç educatiu.

10. Avaluació dels mòduls de cicles de Grau Mitjà o de Grau Superior que es cursen mitjançant el programa de recuperació de mòduls no superats.
 - a. Els centres han de desenvolupar programes de recuperació personalitzats per als estudiants que no hagin superat els mòduls professionals del primer curs i hagin promocionat a segon curs.
 - b. El pla de recuperació ha de preveure la possibilitat que l'alumne sigui avaluat en l'avaluació que permet l'accés a la formació en centres de treball. Un alumne que estigui a segons curs amb un mòdul de primer suspès, pot anar a classe d'aquest mòdul encara que s'estigui impartint amb la nova ordenació. El centre establirà el pla de recuperació que l'ha de permetre superar-lo.
11. No s'impartiran classes presencials, a excepció dels cicles regulats per la LOGSE, en els cursos de primer regulats per l'ordenació anterior al [RD 659/2023, RD 659/2023, 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#). El professorat haurà d'adaptar els continguts per assolir els resultats d'aprenentatge previstos al currículum en cas de tenir alumnat amb mòduls pendents.

B. Qualificació

1. La qualificació dels mòduls professionals, els quals s'imparteixen al centre educatiu i a l'empresa o organisme equiparat, és el resultat de la qualificació quantitativa d'ambdues parts.
2. La qualificació de centre dels mòduls professionals i del Projecte intermodular dels Graus D ha de tenir un valor numèric entre 1 i 10 sense decimals. Es consideren aprovades les puntuacions iguals o superiors a 5 punts. Aquesta nota de centre s'ha de conservar a l'expedient per a l'alumnat que no pugui realitzar la formació en empresa o organisme equiparat per causes alienes a aquest tipus d'alumnat. La part de centre d'aquests mòduls no s'ha de tornar a cursar. En cas que el mòdul professional no tingui associada formació en empresa o organisme equiparat, la nota de centre serà la nota definitiva del mòdul professional.





3. La formació en empresa o organisme equiparat s'ha de qualificar d'Apte o No apte.
4. Per poder superar el mòdul professional, la qualificació de centre ha de ser igual o superior a 5 i la qualificació de la formació en empresa o organisme equiparat ha de ser Apte.
5. El tutor dual de l'empresa o organisme equiparat valorarà en terminis de "superat" o "no superat" cada resultat d'aprenentatge i realitzarà una valoració qualitativa de l'estada formativa de la persona i les seves competències professionals i per l'ocupabilitat. El docent de cada mòdul professional en el centre recollirà la valoració dels resultats d'aprenentatge del seu mòdul professional i ajustarà la seva avaluació, i posterior qualificació, en funció de l'informe de l'estada a l'empresa.
6. En el cas que l'alumne per causes alienes a la seva voluntat o perquè té possibilitat de demanar l'exempció de la formació en empresa o organisme equiparat, no la faci al primer curs, el resultat de l'avaluació d'aquesta formació serà de No qualificat "NQ".
7. En el cas que l'alumne estigui cursant un mòdul pendent de primer curs, amb l'ordenació anterior al [RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), no estarà obligat a realitzar la Formació en empresa o organisme equiparat i el resultat de l'avaluació d'aquesta formació serà de Pla antic "PA".
8. La qualificació dels àmbits no professionals dels cicles formatius de Grau Bàsic s'ha d'expressar en els següents termes: «Insuficient (IN)», per a les qualificacions negatives i «Suficient (SU)», «Bé (BE)», «Notable (NT)», o «Excel·lent (EX)», per a les qualificacions positives.
9. La qualificació final del cicle formatiu és la mitjana aritmètica de la nota de tots els mòduls professionals expressada amb el nombre sencer i dos decimals. Per al Grau Bàsic, es tendran en compte les equivalències establertes a l'article 111 del [RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#).

C. Documents d'avaluació i documents per a l'alumnat

1. Expedient acadèmic.





2. Actes d'avaluació.
3. Informes d'avaluació individualitzats.
4. Certificats acadèmics oficials.

A l'aplicatiu informàtic GESTIB es poden trobar els anteriors documents.

D. Reclamacions contra les decisions i qualificacions

Els alumnes que vulguin reclamar contra les decisions i qualificacions del procés d'avaluació hauran de seguir el procediment establert pel Departament d'Inspecció Educativa que figura a la seva [pàgina web](#).

8. Promoció

A. Grau Bàsic

Promociona a segon curs, l'alumnat que hagi superat tots els àmbits. També promociona si compleix les següents condicions:

1. Els mòduls professionals pendents no superen el 20% de l'horari setmanal.
2. Ha superat com a mínim un dels àmbits no professionals.
3. L'alumnat que promocioni, sense haver superat tots els àmbits, ha de seguir els plans de reforç que estableixi l'equip docent, que n'ha de revisar de manera periòdica la seva aplicació personalitzada. L'alumnat ha de superar les avaluacions corresponents a aquests plans, circumstància que ha de ser tinguda en compte als efectes de promoció i titulació.
4. Els centres educatius han d'establir els criteris de promoció en la programació docent del Cicle Formatiu o en la concreció curricular per als alumnes que tenen avaluació negativa en un àmbit no professional i mòduls professionals pendents. Aquests criteris s'han de fonamentar en la progressió de l'alumnat i el desenvolupament dels seus resultats d'aprenentatge o de les competències clau, per damunt dels





critèris d'avaluació de cada àmbit.

5. En el cas dels alumnes, els quals no hagin pogut fer la formació en empresa o organisme equiparat per causes alienes a aquest alumnat i hagin superat la formació al centre educatiu, promocionen a segon curs si compleixen els requisits.
6. L'alumnat que promociona al segon curs amb algun mòdul professional del primer curs no superat s'ha de matricular dels mòduls professionals del segon curs, així com dels mòduls pendents del primer curs. Estan exempts de fer el procés d'admissió. Aquests alumnes han de seguir el pla de recuperació previst al punt "Avaluació i qualificació".
7. En cas de repetició, només es cursaran els mòduls professionals i àmbits suspesos.
8. L'alumnat menor de 16 anys ha de romandre al centre durant tot l'horari lectiu.

B. Grau Mitjà i Superior

1. Promocionen a segon curs l'alumnat amb la Formació en el centre dels mòduls professionals del primer curs pendents de superació, la càrrega horària dels quals en conjunt no superi les 330 hores. Per fer aquest càlcul es tendran en compte les hores anuals del curs i de cada mòdul professional, independentment que els resultats d'aprenentatge es treballin en l'empresa o organisme equiparat.
2. Hauran de tornar a passar pel procés d'admissió els alumnes que no han superat el 50% de la càrrega lectiva total dels mòduls cursats (reserva de plaça).
3. En el cas dels alumnes, els quals no hagin pogut fer la formació en empresa o organisme equiparat i hagin superat la formació al centre educatiu, promocionen a segon si compleixen amb el criteri de promoció anteriorment descrit.
4. L'alumnat que no pugui passar al segon curs i tengui reserva de plaça s'ha de matricular únicament dels mòduls no superats del primer curs del cicle, sempre que no hagi exhaurit el nombre màxim de convocatòries establert.
5. Els alumnes que passin a cursar el segon curs amb algun mòdul





del primer curs suspès es poden matricular dels mòduls professionals del segon curs, així com dels mòduls pendents del primer curs.

6. L'alumnat que hagi superat algun mòdul professional en una altra comunitat autònoma i no hagi exhaurit el nombre de convocatòries establert es pot matricular en els mòduls que tengui pendents de superar, de primer o de segon curs, d'acord amb els criteris que s'estableixen en els punts anteriors i sempre que hi hagi places disponibles.

9. Titulació en els Graus D i E

La titulació en els Graus D, regulats en el [RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#).

Pel que fa als Graus Bàsics, la superació de la totalitat dels mòduls inclosos en el cicle condueix a l'obtenció del títol del graduat en educació secundària obligatòria.

La superació d'un cicle formatiu de Grau Mitjà, Grau Superior o d'un curs d'especialització requereix l'avaluació positiva de tots els mòduls professionals que en formen part.

La titulació en els Graus E es regirà per la instrucció que regula determinats aspectes de l'organització dels cursos d'especialització.

10. Convocatòries i permanència

A. Convocatòries

1. Característiques generals:

- a En els Graus D, cada mòdul professional podrà ser objecte d'avaluació en dues convocatòries anuals, tenint en compte que el màxim per a cada mòdul és de quatre convocatòries. Només es pot realitzar la formació en empresa o organisme equiparat en dues ocasions en el marc d'una oferta formativa. El nombre de convocatòries es té en compte des de la implantació de la nova ordenació, el curs 2024/2025.





- b En els Graus E, cada mòdul professional podrà ser objecte d'avaluació en dues convocatòries. El nombre de convocatòries es té en compte des de la implantació de la nova ordenació, el curs 2024/2025.
- c A fi d'afavorir la conclusió dels ensenyaments de Formació Professional, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa podrà autoritzar una convocatòria extraordinària o excepcional per a aquell alumnat que hagi exhaurit les quatre convocatòries d'avaluació per motius de malaltia, discapacitat o altres raons que condicionin o impedeixin el seguiment o aprofitament ordinari de la formació.
- d El procediment per sol·licitar les convocatòries d'avaluació extraordinàries serà a través del GESTIB.

2. Segona convocatòria per als mòduls de primer curs:

- a L'alumnat que cursa mòduls de primer curs dels Graus D, en règim presencial, que obtingui una qualificació negativa de la formació en el centre educatiu en la primera convocatòria, que generalment es fa el mes de juny, té dret a una segona convocatòria anual per tornar a ser avaluat dels mòduls suspesos. Aquesta segona convocatòria del curs s'ha de dur a terme, com a regla general, abans del 30 de juny.
- b L'alumnat amb mòduls suspesos en la primera convocatòria pot renunciar a ser avaluat en la segona convocatòria del curs en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre. Si un alumne no renuncia a la segona convocatòria del curs i, arribat el dia, no es presenta a la prova que l'ha d'avaluar, perd la convocatòria. En aquest cas, a les actes i al GESTIB, el mòdul ha de figurar qualificat amb un 1.
- c En cas excepcional i amb autorització prèvia de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, el centre pot sol·licitar que la segona convocatòria es dugui a terme, com a màxim, fins al 15 de juliol. L'autorització es pot sol·licitar fins a un mes abans de la data de la primera convocatòria.





- d Una vegada obtingudes les qualificacions de la part de centre dels mòduls avaluats en la segona convocatòria del curs, l'equip docent del cicle reunit en junta d'avaluació decidirà si aquests alumnes poden promocionar de curs o si han de repetir, d'acord amb els criteris que s'estableixen en el [punt 8](#) d'aquestes Instruccions.
- e Als alumnes dels cicles LOGSE, durant el mes de juny, el centre ha d'oferir-los una altra convocatòria per avaluar el mòdul o els mòduls que tenguin pendents. L'alumnat amb mòduls suspesos en la primera convocatòria pot renunciar a ser avaluat en la segona convocatòria del curs en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre. Si un alumne no renuncia a la segona convocatòria del curs i, arribat el dia, no es presenta a la prova que l'ha d'avaluar, perd la convocatòria. En aquest cas, a les actes i al GESTIB, el mòdul ha de figurar qualificat amb un 1.
3. Segona convocatòria per als mòduls de segon curs diferents dels de Formació en Centres de Treball (FCT) i, en el seu cas, de Projecte.
- a. El professorat ha de preveure el sistema de recuperació i avaluació dels mòduls de segon curs que s'han cursat presencialment i han obtingut una qualificació negativa en l'avaluació que determina l'accés de l'alumnat a la Formació en Centres de Treball (FCT), la qual es du a terme, generalment, durant el mes de març.
- b. Cada alumne, assessorat per l'equip docent, pot optar a realitzar les proves d'avaluació corresponent a la segona convocatòria en un dels següents períodes:
- La data que estableixi el centre educatiu, com a mínim 14 dies naturals després de la primera convocatòria i com a tard la primera setmana d'abril, per tal que els alumnes puguin realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball i titular, si n'és el cas, en el mateix curs escolar.
 - La data que estableixi el centre educatiu en el mes de juny.
- c. Excepcionalment, per atendre situacions concretes que afectin un alumne, i prèvia autorització de la directora





general de Formació Professional i Ordenació Educativa, la segona convocatòria anual es pot dur a terme, com a màxim, fins al 15 de juliol. Aquesta autorització es pot sol·licitar fins a un mes abans de la data de la primera convocatòria a través del GESTIB (posar ruta).

- d. L'alumnat pot renunciar a ser avaluat en la segona convocatòria dels mòduls de segon curs en el termini i mitjançant el procediment que estableixi cada centre. Si un alumne no renuncia a la segona convocatòria del curs i, arribat el dia, no es presenta a la prova que l'ha d'avaluar, perd la convocatòria. En aquest cas, a les actes i al GESTIB, el mòdul ha de figurar qualificat amb un 1.
- e. S'ha de dur a terme una sessió d'avaluació expressament per a l'alumnat que ha participat en la segona convocatòria dels mòduls de segon curs. Una vegada obtingudes les qualificacions dels mòduls avaluats en la segona convocatòria anual, l'equip educatiu del cicle ha de decidir, per a cada alumne, si passa a cursar el mòdul d'FCT. Si l'alumne havia cursat parcialment i de forma avançada el mòdul d'FCT durant aquest curs escolar, les hores fetes amb avaluació positiva es tenen en compte per a l'avaluació del mòdul, que s'ha de completar durant el curs acadèmic immediatament posterior. Si, abans de la sessió d'avaluació esmentada, l'alumne ha cursat totalment i de forma avançada les activitats corresponents al mòdul d'FCT, de forma que pot obtenir una avaluació positiva en aquest mòdul i, a més, té una qualificació positiva en la resta de mòduls del cicle, s'ha de dur a terme immediatament una sessió d'avaluació del mòdul d'FCT, a fi que l'alumne pugui titular encara durant el curs 2024-2025.

B. Permanència

1. L'alumnat podrà romandre cursant un Grau Bàsic durant un màxim de quatre cursos acadèmics. L'alumnat escolaritzat en centres ordinaris o en centres d'educació especial podrà romandre escolaritzat, almenys, fins als vint-i-un anys.
2. L'alumnat podrà cursar un Grau Mitjà o Superior durant un màxim de dos cursos acadèmics, consecutius o no, més enllà del període previst per al cicle formatiu.
3. L'alumnat podrà realitzar la formació en empresa o organisme





equiparat com a màxim en dues ocasions en el marc d'una oferta formativa.

4. A L'efecte de convocatòria de formació en empresa o organisme equiparat, únicament es tindran en compte les estades en empresa al segon curs del cicle.

11. Convalidacions i matrícula a l'efecte de convalidació

A. Convalidacions

1. Per demanar una convalidació cal estar matriculat del mòdul que es vol convalidar. Mentre no es resolgui la convalidació, l'alumnat ha d'assistir a les classes i ha de fer les activitats formatives i d'avaluació previstes en la programació del mòdul corresponent.
2. Les convalidacions dels mòduls professionals es realitzaran d'acord amb el que s'estableix des de l'article 126 fins a l'article 130 i en la disposició final quarta del [Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), en les normes que regulen cada títol, en el [Reial decret 1085/2020, de 9 de desembre, pel qual s'estableixen convalidacions de mòduls professionals dels títols de Formació Professional del sistema educatiu espanyol i les mesures per a la seva aplicació](#), i es modifica el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
3. També s'ha de tenir en compte a l'efecte de convalidació en els Graus Bàsics, la disposició adicional tercera del [RD 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen títols de Formació Professional de grau bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims](#).
4. En els Graus Mitjans i Superiors, Itinerari personal per a l'ocupabilitat I es convalida amb el mòdul Formació i Orientació Laboral. El mòdul Itinerari personal per a l'ocupabilitat II es convalida amb el mòdul Empresa i iniciativa emprenedora. En ambdós casos, seran convalidables els mòduls regulats segons qualsevol norma educativa que els contempli.
5. L'alumnat que pugui acreditar haver superat un cicle complet de





Grau Mitjà o Superior de les famílies professionals de Comerç i màrqueting o Administració i gestió podrà convalidar el mòdul d'Empresa i iniciativa emprenedora.

B. Matrícula a efectes de convalidació

1. La persona que es trobi en algun dels supòsits regulats en la normativa vigent en matèria de convalidacions, pot sol·licitar la matrícula a l'efecte de convalidació durant tot el curs escolar i ha de complir amb els requisits d'accés al cicle.
2. Aquesta sol·licitud i la documentació justificativa l'ha de presentar al centre educatiu on s'imparteix el cicle, que l'ha de matricular dels mòduls sol·licitats a l'efecte exclusiu de convalidació.
3. El centre educatiu ha de notificar a la persona interessada la resolució. Si no està d'acord amb aquesta resolució pot presentar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
4. Si la resolució és favorable a la convalidació, el centre educatiu ha d'incorporar la resolució i la documentació acreditativa corresponent en l'expedient acadèmic de l'alumne, i ha de fer constar a les actes d'avaluació i a la certificació acadèmica que el mòdul s'ha convalidat. Si la persona interessada no té obert cap expedient acadèmic del cicle en cap centre de les Illes Balears, el centre que resol favorablement la convalidació li ha d'obrir aquest expedient. Si la convalidació comporta que s'hagi d'incorporar una qualificació juntament amb la menció «Convalidat», la qualificació que consti s'ha de tenir en compte per calcular la nota mitjana del cicle formatiu de formació professional.
5. Si la resolució és favorable, la persona interessada ha de pagar la matrícula del mòdul o mòduls professionals dels quals demana convalidació. En aquest cas, l'import màxim per mòdul professional està determinat per les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària per al curs 2024-2025. A aquest import s'ha d'aplicar una reducció del 50 %.

12. Transitorietat





Els cicles formatius regulats per la LOGSE seguiran amb la seva ordenació sense modificacions.

A. Alumnat de primer curs

L'alumnat que, el curs escolar anterior (2023-2024) a la implantació de la [Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional](#), hagi cursat el primer curs d'un cicle formatiu, d'acord amb l'ordenació anterior al [Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), però no compleixi les condicions requerides per poder promocionar al segon curs segons el [punt 8](#) d'aquestes Instruccions s'ha d'incorporar a la nova ordenació acadèmica. Se li han d'aplicar les convalidacions previstes en el Reial decret que estableix cada títol de Formació Professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.

B. Alumnat de segon curs

1. L'alumnat que, durant el curs escolar anterior, hagi cursat el primer curs d'un cicle formatiu, d'acord amb l'ordenació anterior al [Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), i no hagi superat alguns dels mòduls professionals, però compleixi les condicions requerides per poder promocionar al segon curs, pot acabar els ensenyaments amb les condicions següents:
 - a. Per superar els mòduls pendents del primer curs disposa de, com a màxim, quatre convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins al curs 2025-2026.
 - b. Si al final del curs escolar esmentat no ha superat els mòduls de primer pendents, s'ha d'incorporar als ensenyaments d'acord amb la nova ordenació i se li han d'aplicar les convalidacions previstes en el Reial decret que estableix cada títol de Formació Professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.
 - c. Aquest alumnat, per superar els mòduls de segon curs disposa de, com a màxim, quatre convocatòries, excepte per al mòdul Formació en centres de treball, que té com a màxim dues convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins al curs 2026-2027.





- d. Si abans de l'inici del curs 2026-2027, no ha superat algun dels mòduls pendents del cicle, s'ha d'incorporar als ensenyaments d'acord amb la nova ordenació. En aquest cas, els mòduls que hagi superat del cicle formatiu regulats amb l'ordenació anterior, s'han de convalidar d'acord amb el que s'indica al Reial decret que estableix cada títol de Formació Professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.
2. L'alumnat que, el curs 2024-2025, estigui cursant el segon curs d'un cicle formatiu, d'acord amb l'ordenació anterior al [Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional](#), i hagi superat alguns mòduls professionals de segon curs, però no compleix les condicions requerides per a l'obtenció del títol, pot acabar els ensenyaments d'acord amb les condicions següents:
- a. Per superar els mòduls pendents disposa de, com a màxim, quatre convocatòries, excepte el mòdul Formació en centres de treball que té com a màxim dues convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins als dos cursos escolars següents a la implantació d'aquests ensenyaments, és a dir, 2026-2027.
- b. Si abans de l'inici del curs 2027-2028, no ha superat els mòduls pendents del cicle, s'ha d'incorporar als ensenyaments amb la nova ordenació. En aquest cas, els mòduls que hagi superat del cicle formatiu regulat d'acord amb l'ordenació anterior, es convaliden d'acord amb el que s'indica al Reial decret que estableix cada títol de Formació Professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.

