



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

952

Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de 29 de gener de 2024 per la qual es convoca la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), regula en l'article 41.3 l'accés a cicles formatius de grau superior. Es requereix, entre d'altres, complir la condició d'haver superat una prova d'accés.
2. Així mateix, l'article 41.3 de la LOE, amb les modificacions introduïdes per la LOMLOE, estableix que el títol de tècnic permet accedir als cicles formatius de grau superior de la formació professional del sistema educatiu.
3. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, a l'article 46, estableix que les administracions educatives han de convocar anualment proves d'accés a tots els cicles formatius que s'ofereixin a les persones que no compleixen els requisits d'accés (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2022).
4. El desenvolupament de les proves d'accés es regeix per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer de 2012).
5. En la disposició final primera de l'Ordre abans esmentada s'autoritza la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional, a l'article 46, estableix que les administracions educatives han de convocar anualment proves d'accés a tots els cicles formatius que s'ofereixin a les persones que no compleixen els requisits d'accés (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2022).
3. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional (BOE núm. 174, de 22 de juliol de 2023), en els articles 110 i 114, estableix que les administracions competents convocaran anualment proves específiques d'accés a la formació professional de grau mitjà i de grau superior, destinades a persones que no compleixen els requisits acadèmics exigibles. Així mateix en la disposició transitòria setena estableix que la implantació de la regulació relativa a l'admissió i l'accés a les ofertes de Grau D i E tindrà efectes a partir del curs 2024-2025.
4. Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, a l'article 25.4, indica que la Conselleria ha de convocar i organitzar periòdicament les proves d'accés a la formació professional d'acord amb els criteris establerts per la normativa bàsica (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
5. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer de 2012).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu per a l'any 2024, que figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.
4. Aprovar l'annex 3 d'aquesta Resolució, que detalla el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.
5. Aprovar l'annex 4 d'aquesta Resolució, que estableix les especialitats docents dels professors que actuen com a vocals de les comissions avaluadores.
6. Aprovar l'annex 5 d'aquesta Resolució, que especifica els certificats i títols que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
7. Aprovar l'annex 6 d'aquesta Resolució, que especifica les exempcions de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i la documentació que les acredita.
8. Aprovar l'annex 7 d'aquesta Resolució, que especifica els certificats de professionalitat de nivell 2 o superior que eximeixen de la part específica.
9. Aprovar l'annex 8 d'aquesta Resolució, que especifica les mesures d'adaptació de la prova considerades de caràcter ordinari.
10. Establir que aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (30 de gener de 2024)

La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa
Maria Isabel Salas Sánchez

ANNEX 1 **Instruccions**

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar la convocatòria de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional que s'ha de dur a terme en centres públics de les Illes Balears, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer), i amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Segon

Requisits per a la inscripció

1. Es poden inscriure a la prova les persones que no reuneixen cap requisit que els permeti accedir directament al cicle de grau superior de formació professional que volen cursar i que compleixin dinou anys o més dins l'any natural 2024.
2. Les persones que han superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior per a una determinada opció en una convocatòria anterior es poden presentar a la convocatòria actual a la mateixa opció, amb la finalitat de millorar-ne la nota. En el cas d'una prova superada a les Illes Balears, han de triar entre una d'aquestes possibilitats:



- Repetir tota la prova; és a dir, no mantenir cap qualificació de cap part.
- Examinar-se només d'una de les dues parts de la prova; és a dir, mantenir la qualificació obtinguda d'una part en una convocatòria anterior i examinar-se únicament de l'altra part, això és, de la part la qualificació de la qual no es vol conservar. L'interessat ha d'haver superat la part de la qual no s'examini o ha de tenir l'exempció d'examinar-se'n.

3. Les persones en disposició de sol·licitar l'exempció de fer totes les parts o matèries de la prova per a una determinada opció es poden presentar a aquesta convocatòria a la mateixa opció amb la finalitat de disposar de qualificació, sempre que s'examinin d'alguna part o matèria.

4. Les persones que tinguin una part de la prova d'accés superada i estiguin en condicions de sol·licitar l'exempció de fer l'altra part es poden presentar a aquesta convocatòria a la mateixa opció, amb la finalitat de millorar la nota, sempre que s'examinin d'alguna part o matèria. En la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar si es vol mantenir la qualificació de la part superada o bé repetir tota la prova.

5. En relació amb les parts de la prova superades, s'entén que per obtenir l'exempció o guardar la nota en aquesta convocatòria només són vàlides les proves organitzades per la conselleria competent en matèria d'educació del Govern de les Illes Balears en convocatòries anteriors, sempre que en el certificat hi consti la nota de cada una de les parts de la prova.

6. La sol·licitud d'exempció de totes les parts o matèries de la prova és motiu d'exclusió i, si s'escau, d'anul·lació de la matrícula. En aquest cas, tampoc no s'emetrà el certificat d'aptitud.

7. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en els articles 103 *septdecies* a 103 *unvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La taxa d'inscripció per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 34,87 euros.

8. Queden exemptes del pagament de la taxa:

- a) Les persones en situació legal de desocupació; les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar; les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior i els membres de la seva unitat familiar; els membres de les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial; els membres de les famílies en risc social; les persones subjectes a mesures privatives de llibertat; els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, i els joves en situació d'acolliment familiar. Els subjectes passius de la taxa han d'acreditar documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
- b) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també han d'adjuntar el llibre de família o un certificat oficial en què s'acrediti el matrimoni o la filiació, respectivament.
- c) Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família o un certificat oficial en què s'acrediti la filiació.
- d) Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

9. Tenen dret a l'exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

10. L'import de la taxa s'ha de retornar, prèvia sol·licitud, en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades.

Tercer

Termini d'inscripció a la prova

1. El període d'inscripció a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior és del 6 al 18 de març de 2024, ambdós inclosos.
2. Els centres educatius han d'introduir totes les sol·licituds rebudes al GestIB abans de publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
3. Les sol·licituds presentades fora del termini establert en aquest apartat s'han d'introduir al GestIB però han d'aparèixer com a excloses en les llistes provisionals d'admesos i exclosos.





Quart

Centres on es desenvolupa la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior en aquesta convocatòria es duu a terme, únicament, als centres que s'indiquen a continuació:

a) Opció d'humanitats i ciències socials:

- IES Ses Estacions (Palma). No ofereix la matèria de francès.
- IES Ramon Llull (Palma).
- IES Calvià (Calvià). No ofereix la matèria de francès.
- IES Berenguer d'Anoia (Inca).
- IES Manacor. No ofereix la matèria de francès.
- IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella).
- IES Sa Blanca Dona (Eivissa).

b) Opció de ciències de la salut i mediambientals:

- IES Josep Maria Llompart (Palma).
- IES Son Rullan (Palma).
- IES Albuhaira (Muro).
- IES Felanitx (Felanitx).
- IES Cap de Llevant (Maó).
- IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia).

c) Opció de ciències i tecnologia:

- IES Politècnic (Palma).
- IES Berenguer d'Anoia (Inca).
- IES Manacor (Manacor).
- IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó).
- IES Isidor Macabich (Eivissa).

2. La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es vol fer la prova.

3. Els aspirants que s'han d'examinar de la matèria de segona llengua estrangera han de presentar la sol·licitud en un centre que ofereixi les especialitats d'alemany o francès, segons correspongui.

4. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en un centre públic diferent dels que s'estableixen en aquest apartat.

Cinquè

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. Per formalitzar la sol·licitud d'inscripció, s'ha de lliurar l'imprès oficial per duplicat. Tots els centres educatius públics on es fa la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional corresponent a aquesta convocatòria han de facilitar l'imprès, que també es pot trobar a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>). En la sol·licitud l'aspirant ha d'indicar a quin cicle o a quina opció de cicles vol accedir. També ha d'especificar en quin idioma vol l'enunciat de la prova (català o castellà), així com les dues matèries optatives de què es vol examinar en la part específica de la prova, encara que sol·liciti l'exempció d'aquesta part. Si tria examinar-se de segona llengua estrangera com a matèria optativa de la part específica, ha de triar entre l'alemany o el francès.

2. Les persones que tenen una part de la prova de la mateixa opció superada a les Illes Balears i trien que se'ls tenguin en compte la qualificació d'aquesta part per no examinar-se'n, ho han de fer constar en la sol·licitud.

3. Les persones que ja tenen tota la prova de la mateixa opció superada a les Illes Balears però es presenten per millorar-ne la qualificació i trien que se'ls tenguin en compte l'exempció d'una de les parts o la qualificació d'una de les parts ja superada per no examinar-se'n, ho han de fer constar en la sol·licitud.

4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que pertoca d'entre tota la que figura en l'apartat sisè d'aquestes instruccions.

5. Els sol·licitants que, per les seves circumstàncies, necessiten una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, ho han de fer

constar en la sol·licitud.

Sisè

Documentació que cal presentar

A. Pagament de la taxa

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent, s'ha de presentar el document d'ingrés 046 a nom de la persona sol·licitant. Si el pagament s'ha fet electrònicament, és suficient presentar-ne una còpia simple. Si el pagament s'ha fet de manera presencial, s'ha de presentar l'original segellat pel banc per acarar-lo. El codi del concepte per a aquesta taxa és el P40.

2. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament d'aquesta taxa, s'ha de presentar algun dels documents que s'indiquen a continuació, segons correspongui:

a) Les persones en situació legal de desocupació han de presentar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès per un servei públic d'ocupació. La data del document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

b) Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que la persona sol·licitant sigui un familiar de fins a segon grau d'una persona amb discapacitat, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, un certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

c) Les persones amb grau II i III de dependència reconegut han de presentar el certificat o la resolució que acredita el grau de dependència, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que la persona sol·licitant sigui un familiar d'una persona dependent, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, un certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

d) Els membres de famílies en risc social amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors han de presentar la resolució o el certificat de declaració de risc emesa per l'òrgan o bé el conveni d'intervenció social i educativa familiar entre la família del menor i els serveis socials del municipi. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.

e) Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures administratives de protecció han d'aportar la resolució o el certificat oficial de l'òrgan competent. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.

f) Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures de justícia juvenil han de presentar la resolució o el certificat del Servei de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent, el qual ha de ser vigent en la data de presentació. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.

g) Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han de presentar el títol o el certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

h) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció han de presentar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inserció amb data posterior a l'1 de gener de 2024.

i) Els membres d'unitats familiars que perceben la renda social garantida han de presentar el certificat d'ingressos de renda social garantida amb data posterior a l'1 de gener de 2024.

j) Els beneficiaris de l'ingrés mínim vital han de presentar la resolució o un certificat de concessió de l'entitat gestora de l'ajut amb data posterior a l'1 de gener de 2024. Si la persona sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

k) Els sol·licitants que perceben el subsidi de desocupació han de presentar el certificat que acrediti aquesta situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), la data d'emissió del qual no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció. Si la persona sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

l) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació han de presentar la resolució judicial que determina aquesta situació.

m) Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han de presentar algun dels documents següents:

- Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant.
- Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.
- Un títol de la Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser cònjuge o fill de la



persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga.

- n) Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han de presentar algun dels documents següents:
- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.
 - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la persona demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, de l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autònom competent.

En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el certificat del registre oficial en què consti la relació familiar o anàloga, així com el volant o el certificat de convivència emès pel padró municipal.

15. Els membres de famílies monoparentals han d'aportar el títol o el carnet individual de família monoparental emès pel consell insular corresponent o bé per l'administració competent al seu lloc de residència. Es reconeixeran els títols de famílies monoparentals expedits per altres comunitats autònomes, sempre que existeixi reciprocitat, fins que deixin d'estar vigents.

16. Els joves en situació d'acolliment han de presentar la resolució judicial o administrativa de l'acolliment, o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Servei de Protecció de Menors del Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

B. Requisit d'edat

Per acreditar el requisit d'edat, s'ha de presentar l'original i una còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.).

C. Requisit d'accés

Per acreditar que no es compleix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior, s'ha de presentar una declaració responsable que ho acrediti, segons el model de la Conselleria d'Educació i Universitats que es troba a la pàgina web del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals (<http://fp.caib.es>).

D. Exempcions

Els aspirants que compleixen determinats requisits que els permeten estar exempts de fer una part de la prova han de presentar la documentació següent (s'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi):

- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat una prova d'accés a cicles formatius de formació professional a les Illes Balears que dona accés a cicles de grau superior diferents del que vol cursar, ha d'aportar el certificat que ho acredita.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III a les Illes Balears, ha d'aportar el certificat que ho acredita.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny a les Illes Balears, ha d'aportar el certificat que ho acredita.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors dels graus de disseny, d'art dramàtic o de música a les Illes Balears, ha d'aportar el certificat que ho acredita.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat una prova d'accés als mòduls professionals experimentals del nivell 3 (MP3) dels ensenyaments educatius previs a la LOGSE, ha d'aportar el certificat que ho acredita.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que vol cursar, ha d'aportar el títol de tècnic auxiliar d'FP1 o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè ja ha superat un mòdul associat a una unitat de competència que forma part del cicle de grau superior que vol cursar, ha d'aportar el certificat que ho acredita. En cas de superar la prova, el certificat d'aptitud només donarà accés a aquest cicle.
- Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té un certificat de professionalitat de nivell



2 o superior relacionat amb el cicle superior que vol cursar segons l'annex 7 d'aquesta Resolució, ha de presentar el certificat de professionalitat al·legat. A més, en la sol·licitud d'inscripció ha d'indicar el cicle al qual vol accedir. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés a aquest cicle. Aquesta exempció també s'aplica a les persones sol·licitants que tenen un certificat de professionalitat declarat equivalent als recollits en l'annex 7.

i) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual vol accedir, ha de presentar el certificat que ho acredita. A més, en la sol·licitud d'inscripció ha d'indicar el cicle al qual vol accedir. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés a aquest cicle. Aquesta exempció també s'aplica a les persones sol·licitants que tenen una unitat de competència declarada equivalent a les incloses en el títol.

j) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té experiència laboral suficient en l'exercici de les funcions pròpies d'un lloc de treball rellevant dels recollits en el reial decret que estableix el títol, ha de presentar el certificat que en concedeix l'exempció. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés al cicle pel que té concedida l'exempció.

k) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives perquè és esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, ha d'indicar el butlletí oficial en què es reconeix que forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.

l) Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives perquè forma part d'un programa de tecnificació esportiva al Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i a més es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola, ha de presentar la documentació següent:

- Un certificat emès per la Fundació per a l'Esport Balear en què es faci constar que la persona sol·licitant forma part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.
- Un certificat emès per la federació de les Illes Balears o per la federació espanyola en què es faci constar que la persona sol·licitant es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per aquesta federació.

m) Si la persona sol·licitant demana l'exempció de la prova de llengua catalana perquè té el nivell B2 o equivalent, o un nivell superior, ha d'aportar, durant el període d'inscripció, un dels certificats següents:

- Un dels certificats recollits en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- La resolució d'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- La resolució d'atorgament de l'equivalència del nivell B2 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

n) Si la persona sol·licitant demana l'exempció de la prova de llengua catalana per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), se seguirà el procediment següent:

- L'interessat ha de presentar la documentació indicada en l'Ordre esmentada dins el termini d'inscripció:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne que signa la sol·licitud.
- Original i còpia de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Certificat històric d'empadronament emès per l'administració competent.
- Justificació de la residència temporal d'acord amb l'article 9.1 de l'Ordre esmentada, si escau.
- En el cas que l'interessat es trobi en una de les situacions previstes en l'article 8.1.2 de l'Ordre de 8 de març de 2018, el certificat expedit per l'organisme competent i el dictamen d'escolarització corresponent.
- En el cas de les persones adultes, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació a la qual es refereix l'apartat 3 de l'article 9 de l'Ordre de 8 de març de 2018.

- L'interessat ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre on fa la inscripció a la prova d'accés, perquè aquesta la trameti al Servei de Normalització Lingüística i Participació Educativa de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats en el termini de vuit dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la finalització del termini d'inscripció a les proves. A més, dins el mateix termini, la secretaria del centre ha d'emplenar les sol·licituds telemàtiques d'exempció d'avaluació de la llengua catalana mitjançant el sistema informàtic habilitat per la Conselleria d'Educació i Universitats en el GestIB.

- El Servei de Normalització Lingüística i Participació Educativa ha de comunicar al centre educatiu els requeriments d'esmena de faltes o d'aportació de la documentació que manquin per poder resoldre l'expedient. En un termini de cinc dies hàbils comptadors des



de l'endemà de rebre la comunicació, el centre ha de notificar el requeriment a la persona interessada perquè esmeni la sol·licitud o aporti la documentació requerida.

- La resolució de l'expedient de sol·licitud s'ha de trametre al centre educatiu mitjançant l'eina habilitada a tal fi al GestIB. En un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que se signi, el centre l'ha de notificar i lliurar a l'interessat.

- L'exempció està condicionada a l'aportació, per part de la persona interessada, de la resolució d'exempció de la prova de llengua catalana de la prova d'accés a cicles formatius abans de l'inici de la prova. En cas contrari, se n'ha d'examinar.

o) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la prova de llengua estrangera de la part comuna perquè té algun dels certificats que apareixen en l'epígraf d'*anglès* de l'annex 5 d'aquesta Resolució, que acrediten coneixements de la llengua estrangera de nivell A2 o superior, l'ha de presentar durant el període d'inscripció. Els únics certificats que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna són els que apareixen en l'epígraf d'*anglès* de l'annex 5.

p) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la prova de segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials (alemany o francès) perquè té algun dels certificats que apareixen en l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès) de l'annex 5, que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell A2 o superior, l'ha de presentar durant el període d'inscripció. Els únics certificats que eximeixen de fer la prova de segona llengua estrangera de la part específica de l'opció esmentada són els que apareixen en l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès) de l'annex 5.

q) Si la persona sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se d'alguna de les matèries que formen part de la prova perquè té superada alguna de les assignatures recollides en l'annex 6 d'aquesta Resolució, ha de presentar el certificat que ho acredita. S'ha d'entendre que si la persona interessada les ha superat en algun curs pot demanar-ne l'exempció.

E. Reserva de nota

Les persones que tenen una part de la prova d'accés de la mateixa opció a la qual s'inscriuen superada a les Illes Balears i sol·liciten que la qualificació d'aquesta part es tenguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han de presentar un únic certificat que ho acrediti.

F. Adaptacions

1. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de desenvolupar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia, etc.), han de presentar en el moment de la inscripció algun dels documents següents:

- Certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. Si escau, en la sol·licitud s'han d'indicar els mitjans humans, organitzatius o materials específics que consideren necessaris per accedir a la prova.
- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica en què s'indiqui que la persona interessada presenta dificultats específiques d'aprenentatge. L'informe no pot tenir una antiguitat superior a quatre anys respecte a la data d'inici del termini d'inscripció.
- Informe emès per associacions amb experiència reconeguda en què s'indiqui que l'interessat presenta dificultats específiques d'aprenentatge. L'informe no pot tenir una antiguitat superior a quatre anys respecte a la data d'inici del termini d'inscripció.
- Informe emès per un professional col·legiat que atengui les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada. L'informe no pot tenir una antiguitat superior a quatre anys respecte a la data d'inici del termini d'inscripció.

2. En el cas que els informes esmentats en el paràgraf anterior no indiquin la data d'emissió no s'admetran.

3. Abans de la publicació de les llistes provisionals el centre educatiu ha de requerir a les persones interessades que aportin la documentació justificativa que manqui a la seva sol·licitud d'adaptació.

4. En cas que la persona interessada no aporti al centre d'inscripció la documentació requerida abans del dia de publicació de les llistes definitives es considerarà que desisteix de la seva petició.

5. Les persones amb discapacitat poden indicar en el formulari de sol·licitud si sol·liciten algun mitjà material o humà o bé alguna mesura organitzativa diferent a les mesures ordinàries recollides a l'annex 8 d'aquesta resolució per poder accedir a la prova.

6. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'informar en el GestIB sobre l'acceptació o la denegació de la sol·licitud d'adaptació així com les mesures d'adaptació a aplicar. Abans de l'aplicació de les proves, la comissió avaluadora ha de comprovar les mesures d'adaptació a aplicar a cada persona sol·licitant a l'informe *Llista d'adaptacions* disponible en l'apartat corresponent a les proves

d'accés del GestIB.

Setè

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. La secretaria del centre on es fa la inscripció per fer la prova ha de comprovar que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. A més, s'ha de quedar una fotocòpia del document oficial d'identificació i de la resta de documentació que es presenta, en haver-la acarat amb l'original i compulsat.
2. La documentació s'ha de conservar durant un termini mínim de sis anys.

Vuitè

Situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés

1. Les situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés a un cicle de grau superior són les que s'estableixen en l'article 21 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, així com les enumerades en l'annex 6 d'aquesta resolució.
2. Es pot sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior que s'imparteixi en el moment de la sol·licitud als centres educatius autoritzats de les Illes Balears si s'acredita experiència laboral suficient en l'exercici de les funcions pròpies d'un lloc de feina rellevant dels recollits en el reial decret que estableix el títol. L'exempció s'ha de demanar abans de fer la inscripció, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa. La documentació que s'ha d'aportar és la següent:
 - a) Sol·licitud en la qual s'ha d'indicar expressament el cicle formatiu per al qual se sol·licita l'exempció.
 - b) Fotocòpia del document oficial d'identificació.
 - c) Informe de vida laboral o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat laboral a la qual s'estigui afiliat en què figuri l'historial de contractació de la persona interessada: l'empresa o empreses en què ha estat contractat, el grup de cotització i el període de contractació o, si n'és el cas, el període d'alta en la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms.
 - d) Els treballadors per compte d'altri: certificat emès per cadascuna de les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral al·legada per demanar l'exempció, en què s'especifiqui la durada dels contractes laborals amb l'empresa que emet el certificat, el grup de cotització, les categories professionals que ha tingut, així com la descripció de les tasques específiques desenvolupades en l'activitat laboral.
 - e) Els treballadors autònoms: declaració responsable en què constin detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals realitzades i el període en què s'han desenvolupat.
3. Quan la persona aspirant ha obtingut l'exempció per experiència laboral per a un cicle concret no l'ha de tornar a sol·licitar, encara que es presenti a altres convocatòries de la prova d'accés per accedir al mateix cicle.

Novè

Acumulació d'exempcions

1. Segons l'article 22 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, les persones que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova no cal que la facin ni que s'inscriuin per fer-la.
2. En el cas esmentat en el punt anterior, per sol·licitar plaça durant el procés d'admissió a cicles formatius s'ha de presentar la documentació justificativa.
3. No obstant això, segons l'article 19.2 de l'Ordre esmentada, les persones que tenen l'exempció de fer totes les parts de les prova es poden presentar a la prova amb la finalitat de disposar de qualificació, sempre que s'examinin d'alguna matèria.

Desè

Acumulació d'una part superada i exempció de l'altra part

1. Segons l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, els aspirants que tenen una part de la prova d'accés superada a les Illes Balears i, a més, tenen l'exempció de fer l'altra part no cal que facin la prova ni que s'inscriuin per fer-la.
2. Les persones que es troben en aquesta situació han de presentar la documentació que acredita la superació d'una de les parts a les Illes Balears i l'exempció d'examinar-se de l'altra per sol·licitar plaça durant el procés d'admissió a cicles formatius.

3. En el cas descrit en l'apartat anterior, la qualificació de la prova d'accés, a tots els efectes, és la qualificació de la part superada.
4. En cas de presentar-se a la prova de la mateixa opció, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en la present convocatòria únicament en cas d'examinar-se d'alguna matèria de la part exempta.

Onzè

Admissió per fer la prova

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida, que no sol·liciten l'exempció de totes les parts i/o matèries i que compleixen la resta de condicions que permeten fer-la.

Dotzè

Llista provisional de persones admeses i excloses

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el 22 de març de 2024 al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres educatius on es fan les proves, és a dir, on s'han presentat les sol·licituds.
2. En la llista provisional s'han de fer constar:
 - a) Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua catalana.
 - b) Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna.
 - c) Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.
 - d) Les persones que tenen l'exempció de fer alguna de les matèries de la prova, amb indicació expressa de la matèria objecte de l'exempció.
 - e) Les persones que tenen l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés als cicles de grau superior.
 - f) Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior d'una família professional concreta, amb indicació expressa de la família professional.
 - g) Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret, amb indicació expressa del cicle.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana únicament per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 i no puguin presentar la resolució corresponent abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'ha de fer constar la indicació «Exempció condicionada» en la llista provisional.

4. El centre educatiu ha de conservar una còpia de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses durant un termini de quatre mesos comptadors des de la publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes. També s'ha d'arxivar una còpia d'aquesta llista a l'apartat «Documentació» de les proves d'accés al GestIB.

Tretzè

Termini de reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es poden presentar els dies 25, 26 i 27 de març de 2024 davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció, el qual ha de resoldre i notificar la resolució mitjançant la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova.

Catorzè

Llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova

1. El 12 d'abril de 2024, els centres educatius on es fa la prova han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre la llista definitiva de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
2. En la llista definitiva hi han de figurar les exempcions de fer alguna de les parts o alguna de les matèries que té cada aspirant.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana únicament per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 i no puguin presentar la resolució corresponent fins al dia de l'examen de llengua catalana, s'ha de fer constar la indicació «Exempció condicionada» en la llista definitiva.

4. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

Quinzè

Comunicació de les dades d'inscripció a la prova

El 22 de març de 2024, els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, per via electrònica, la llista de persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge. També han de trametre per via electrònica, el mateix dia, una còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud d'aquestes persones.

Setzè

Data i horari de la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior tindrà lloc el 15 i el 16 de maig de 2024.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es fa, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. L'horari i l'ordre són els següents:

a) Dia 15 de maig de 2024:

- 15.00 h: constitució de la comissió avaluadora.
- 16.00 h: inici de la prova amb els exàmens de llengua castellana i de llengua catalana (durada màxima d'una hora per a cada examen).
- 18.30 h: examen de llengua estrangera de la part comuna (durada màxima d'una hora).

b) Dia 16 de maig de 2024:

- 16.00 h: exàmens de la part específica (durada màxima d'una hora i mitja per a cada examen).

3. S'ha d'arxivar una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió avaluadora a l'apartat «Documentació» del GestIB fins al 31 de maig de 2024, com a màxim.

Dissetè

Material per fer la prova

La relació de material, en el cas que sigui necessari per fer la prova, s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es dugui a terme la prova el mateix dia que se'n publica l'horari i l'ordre de desenvolupament. El material necessari per a la prova és el que s'estableix en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a cada matèria, les quals es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

Divuitè

Verificació de la identitat dels aspirants

1. Els membres de la comissió avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants abans de l'inici de cada sessió.

2. Amb aquesta finalitat, els alumnes que es presentin a la prova han de disposar d'un document oficial d'identificació, que han de presentar als membres de la comissió avaluadora quan se'ls el requereixi.

Dinovè

Incidències

1. La comissió avaluadora del centre ha de resoldre les incidències que es deriven de l'organització i la realització de la prova.

2. Les incidències s'han de fer constar en acta i arxivar al GestIB i s'han de comunicar al Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa tan aviat com sigui possible.

3. Les persones inscrites han d'abstenir-se de realitzar o col·laborar en procediments fraudulents durant els exàmens, entre d'altres:

- a) Copiar per mitjà de qualsevol procediment.
- b) Comunicar-se sense estar autoritzada amb altres persones per qualsevol mitjà.
- c) Suplantar la identitat d'una altra persona i falsificar documents.
- d) Incomplir les indicacions dels membres del tribunal o del personal col·laborador.
- e) Alterar el desenvolupament normal de les proves.
- f) Ofendre o ser desconsiderat cap als membres del tribunal, el personal col·laborador o altres persones inscrites.





4. En el cas que una persona inscrita realitzi alguna de les accions esmentades al punt anterior, o d'altres de gravetat equivalent a judici de la comissió avaluadora, se li retirarà l'examen de la matèria, es documentarà segons els mitjans disponibles i es farà constar en acta la incidència. La comissió avaluadora ha de fer constar clarament a l'examen que la qualificació que li correspon és 0. Aquesta actuació no afectarà les altres matèries de la prova.

5. En casos de gravetat especial, que puguin afectar a la integritat de les persones o al desenvolupament normal de la prova, el president de la comissió pot expulsar de l'aula els implicats, així com impedir que hi entrin en sessions posteriors.

Vintè

Comissions avaluadores de la prova

1. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de nomenar, a proposta del director de cada centre, els membres de les comissions avaluadores. La proposta s'ha d'introduir en el GestIB fins al 22 de març de 2024, com a màxim.

2. Les funcions de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional es regulen en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, i són:

- Comprovar la identitat de les persones aspirants.
- Actuar en el lloc, la data, l'hora i els termes prevists en les convocatòries.
- Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
- Corregir i qualificar els exàmens. Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
- Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
- Exercir qualsevol altra funció que els pugui assignar la Conselleria d'Educació i Universitats.

3. La composició de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, regulada en l'article 24 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:

- Presidència: el director o directora del centre.
- Vocalies:
 - Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat d'anglès.
 - Un vocal per a cada una de les matèries de la part específica de l'opció que es faci al centre, sempre que hi hagi sol·licituds d'inscripció de la matèria i els sol·licitants se n'hagin d'examinar.
 - Per a l'opció d'humanitats i ciències socials: un assessor, si es considera necessari, per a la matèria de segona llengua estrangera.
- Secretaria: ha d'actuar com a secretari de la comissió avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acta de constitució de la comissió.

4. Segons l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la comissió avaluadora, pot designar els professors necessaris perquè col·laborin en la correcció dels exàmens. Com a norma general, es nomena, com a màxim, un col·laborador per cada noranta exàmens a corregir o fracció. En cas que la comissió avaluadora consideri necessari un nombre de col·laboradors més gran, ha de presentar davant la direcció del centre un informe justificatiu. Si això passa, s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa una còpia compulsada de l'informe abans del 31 de maig de 2024.

5. S'ha de trametre una còpia compulsada del document pel qual es designen aquests professors col·laboradors a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa el 31 de maig de 2024 com a tard.

6. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució. S'ha de tenir en compte que qui hagi participat en tasques de preparació d'alumnes per a la prova d'accés als cicles de grau superior d'aquesta convocatòria no pot formar part de cap comissió avaluadora de la prova d'accés del mateix grau per al qual hagi preparat.

7. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració o la correcció dels exàmens han de rebre la compensació econòmica corresponent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig de 2005).

Vint-i-unè

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

Vint-i-dosè

Correcció i qualificació de la prova

1. En acabar la prova, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exàmens que la conformen i calcular la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte* o *no apte*. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui la puntuació mínima de quatre en cada part. El resultat de la prova és la mitjana aritmètica de les parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. La nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte*. Si no es pot calcular la mitjana, la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.

2. Cada examen s'ha de puntuar de zero a deu punts, amb dos decimals. En haver corregit l'examen, la nota s'ha d'arrodonir de la manera següent: si els decimals són iguals o superiors al mig punt, s'ha d'arrodonir a l'enter superior; en cas contrari, s'ha d'arrodonir a l'enter inferior. La nota arrodonida s'ha d'introduir al GestIB. Als alumnes inscrits que no es presentin a l'examen se'ls ha de qualificar com a *no presentat* (NP). Per facilitar aquesta tasca s'ha de proporcionar als professors correctors el full de qualificacions del GestIB, en el qual cada corrector ha de fer el recompte d'exàmens corregits i signar-lo. S'ha de trametre, mitjançant el GestIB, una còpia compulsada d'aquests fulls a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, juntament amb la resta de documentació de les proves.

3. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes en la prova d'accés. En el cas que l'inscrit presenti recurs, aquesta documentació s'ha de custodiar fins que es tanquin els procediments oberts.

Vint-i-tresè

Contingut de les actes d'avaluació de la prova

L'acta d'avaluació ha de contenir les dades següents:

- Llinatges i nom dels aspirants.
- Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- Opció, família professional o cicle al qual s'ha inscrit l'aspirant.
- Matèries i qualificacions de la part comuna.
- Qualificació de la part comuna.
- Matèries i qualificacions de la part específica.
- Qualificació de la part específica.
- Qualificació final: *apte* o *no apte*.
- Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).

Vint-i-quatrè

Procediment amb les actes d'avaluació

- Cada comissió avaluadora ha d'estendre una acta d'avaluació dels resultats dels exàmens de la prova, que han de signar tots els membres de la comissió.
- Les actes originals s'han d'arxivar al mateix centre on s'ha fet la prova d'accés, mentre aquest existeixi.

Vint-i-cinquè

Llista provisional de persones aptes i no aptes

- El 22 de maig de 2024, els centres educatius on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau superior han de publicar la llista provisional de persones aptes i no aptes d'aquesta prova al seu tauler d'anuncis i a la seva pàgina web.
- El centre educatiu ha de conservar una còpia de la llista provisional de persones aptes i no aptes durant un termini de quatre mesos comptadors des de la publicació.

Vint-i-sisè

Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es pot presentar una reclamació davant la comissió avaluadora del centre els dies 22, 23 i 24 de maig de 2024. En el cas que aquests dies coincideixin amb algun dia en què el centre romangui tancat, el termini de reclamació s'ampliarà en el mateix nombre de dies hàbils.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la secretaria del centre on s'ha fet la prova. Si la persona interessada vol veure algun examen de la prova perquè la comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir, ho ha de fer constar en la seva reclamació. La comissió establirà el calendari de revisions i convocarà els interessats mitjançant la publicació d'aquest calendari al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre. Si l'inscrit no es presenta en l'horari indicat, s'entén que desisteix de la seva petició de veure l'examen.
3. En qualsevol cas, la comissió avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 27, 28 i 29 de maig de 2024.
5. La comissió avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades. La resolució de les reclamacions es notifica amb la publicació de les llistes definitives de persones aptes i no aptes.
6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

Vint-i-setè

Llista definitiva de persones aptes i no aptes

La llista definitiva de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el 31 de maig de 2024 al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on s'hagi fet la prova.

Vint-i-vuitè

Contingut del certificat d'aptitud de la prova

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar la informació següent:
 - a) Llinatges i nom de la persona aspirant.
 - b) Número del document oficial d'identificació de la persona aspirant.
 - c) Qualificació d'*apte* o *no apte*, juntament amb la qualificació numèrica final, si s'ha pogut calcular.
 - d) Qualificació de la part comuna.
 - e) Qualificació de la part específica i de les matèries d'aquesta part.
 - f) Si dona accés als cicles formatius de grau superior d'una o de diverses famílies professionals, s'ha d'especificar que dona accés a tots els cicles de grau superior de les famílies en qüestió i se n'han d'enumerar les famílies professionals.
 - g) Si dona accés a un cicle de grau superior concret, s'ha d'especificar el nom del cicle.
2. Aquest certificat també serveix per acreditar la superació d'alguna de les parts de la prova.

Vint-i-novè

Lliurament dels certificats d'aptitud de la prova

Els aspirants que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova poden recollir el certificat que ho acredita al mateix centre públic on han fet la prova a partir del 31 de maig de 2024.

Trentè

Sol·licitud de plaça en cicles formatius

1. Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior, les que acumulen l'exempció de totes les parts de la prova o les que acumulen una part superada a les Illes Balears i l'exempció de l'altra, poden sol·licitar l'admissió al cicle formatiu de grau superior que vulguin cursar (de l'opció, família o cicle corresponent al seu certificat o acumulació d'exempcions) a través de l'opció «altres vies d'accés», de conformitat amb la normativa d'admissió als cicles formatius de formació professional de les Illes Balears.
2. Les condicions esmentades en el punt anterior també permeten sol·licitar plaça en els cicles formatius de grau mitjà de formació

professional, de conformitat amb la normativa d'admissió als cicles formatius de formació professional de les Illes Balears.

3. Només els certificats amb la qualificació d'apte, que acrediten la superació de la prova, tenen validesa a tot el territori nacional. Pel que fa a les exempcions, s'ha de consultar la normativa autonòmica de la comunitat autònoma on es vulgui cursar la formació professional.

ANNEX 2

Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional

Primer

Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

a) *Part comuna*. Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana.
- Llengua catalana.
- Llengua estrangera: anglès.

b) *Part específica*. Valora les capacitats de base del camp professional de què es tracti i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquest efecte, s'han agrupat els cicles en tres famílies professionals. En aquesta part, l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les cinc possibles que hi ha per a cada opció.

Segon

Qualificació de cada part

1. Cada examen s'ha de puntuar de zero a deu punts, amb dos decimals. En haver corregit l'examen de la matèria, la nota s'ha d'arrodonir de la manera següent: si els decimals són iguals o superiors al mig punt, s'ha d'arrodonir a l'enter superior; en cas contrari, s'ha d'arrodonir a l'enter inferior. Aquesta nota arrodonida s'ha d'introduir al GestIB. Als alumnes inscrits que no es presentin a l'examen se'ls ha de qualificar com a *no presentat* (NP).

2. La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. La qualificació s'ha d'expressar de zero a deu punts, amb dos decimals.

3. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les matèries d'una part, la qualificació d'aquesta part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de matèries que la conformen.

4. Si l'aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempt de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser *no presentat* (NP).

Tercer

Qualificació final

1. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui una puntuació mínima de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. La nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o de *no apte*. Si no es pot calcular la mitjana, la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.

2. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.

3. Si la qualificació d'ambdues parts és *no presentat* o es té l'exempció d'una part i la qualificació de l'altra part és *no presentat*, la qualificació final ha de ser *no apte* (*no presentat*).

4. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en les convocatòries següents de la mateixa opció. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

Quart**Durada de la prova**

La prova té la durada següent:

- Tres hores per a la part comuna.
- Tres hores per a la part específica.

Cinquè**Part comuna**

1. Consta de tres exàmens:

- Un de llengua catalana.
- Un de llengua castellana.
- Un de llengua estrangera: anglès.

2. Els continguts principals, l'estructura de les proves, els criteris d'avaluació i qualificació, així com els materials que es poden utilitzar durant la prova de cada matèria són els establerts en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a cada una de les matèries, que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

Sisè**Part específica**

1. La persona aspirant ha de fer l'examen de les dues matèries que ha triat en la inscripció (entre les cinc possibles que s'ofereixen per a l'opció de cicles formatius en què s'inclou el cicle al qual vol accedir).

2. Els continguts principals, l'estructura de les proves i els criteris d'avaluació i qualificació, així com els materials que es poden utilitzar durant la prova de cadascuna de les matèries són els establerts en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a cada matèria, les quals es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

ANNEX 3
Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

<i>Data</i>	<i>Actuació</i>	<i>Apartat annex</i> <i>1</i>
Del 6 al 18 de març	Inscripció per fer la prova.	3
22 de març	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	12
22 de març	Tramesa a la DG, per part de cada centre, de la llista d'aspirants que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova, juntament amb una còpia de les sol·licituds i de la documentació que hi adjunten.	15
22 de març	Comunicació a la DG, per part de cada centre, mitjançant el GestIB, de la proposta de la comissió avaluadora.	20.1
25, 26 i 27 de març	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses.	13
12 d'abril	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i de les exempcions que tenen reconegudes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació de material necessari per fer la prova (si escau) al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.	17
15 i 16 de maig	Realització de la prova.	16
22 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	25
22, 23 i 24 de maig	Termini de reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes davant la comissió avaluadora.	26.1
27, 28 i 29 de maig	Revisió de les reclamacions.	26.4

<i>Data</i>	<i>Actuació</i>	<i>Apartat annex I</i>
31 de maig	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	27
31 de maig	Lliurament dels certificats d'aptitud.	29
31 de maig	Tramesa a la DG, mitjançant el GestIB, d'una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió avaluadora, dels fulls de qualificació signats pels correctors, del certificat compulsat de designacions de professors col·laboradors (si s'escau) i de l'informe justificatiu per augmentar el nombre de col·laboradors (si s'escau).	16.4 20.4 24.3 26.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva	Presentació d'un recurs d'alçada contra el resultat de la revisió per part de les persones interessades.	26.6

ANNEX 4

Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional

Segons el Reial decret 286/2023, de 18 d'abril, pel qual es regula l'assignació de matèries en Educació Secundària Obligatòria i en Batxillerat a les especialitats de diferents cossos de funcionaris docents, i es modifiquen diverses normes relatives al professorat d'ensenyaments no universitaris. (BOE núm. 93, 19 d'abril de 2023), les especialitats dels docents que actuen com a vocals són les següents:

<i>Matèria de la prova d'accés a grau superior</i>	<i>Especialitat dels professors que actuen com a vocals</i>
Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
Llengua estrangera: anglès	Anglès
Economia	Economia Administració d'empreses Formació i orientació laboral Organització i gestió comercial
Geografia	Geografia i història
Matemàtiques	Matemàtiques
Psicologia	Filosofia
Segona llengua estrangera: alemany	Alemany
Segona llengua estrangera: francès	Francès
Biologia	Biologia i geologia Assessoria i processos d'imatge personal Processos de cultiu aquícola Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics Processos sanitaris
Ciències de la terra i mediambientals	Biologia i geologia
Educació física	Educació física
Química	Física i química Anàlisi i química industrial
Dibuix tècnic	Dibuix Construccions civils i edificacions Processos i productes en fusta i moble Dibuix tècnic
Física	Física i química



<i>Matèria de la prova d'accés a grau superior</i>	<i>Especialitat dels professors que actuen com a vocals</i>
Tecnologia industrial	Tecnologia Organització i processos de manteniment de vehicles Organització i projectes de fabricació mecànica Organització i projectes de sistemes energètics Sistemes electrònics Sistemes electrotècnics i automàtics
Tecnologies de la informació i la comunicació	Informàtica Tecnologia

ANNEX 5

Certificats que eximeixen de fer alguna de les proves de llengua estrangera, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües

1. Llengua anglesa

<i>Certificat</i>	<i>Nivell MECR</i>				
	A2	B1	B2	C1	C2
Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior - Acles «Certacles»	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Certificats homologats UNICERT	Bassis	Level 1	Level 2	Level 3/4	
Certificats homologats CLES		CLES 1	CLES 2	CLES 3	
EOI (RD 967/1988)	-	Certificat acadèmic del cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
EOI (RD 944/2003) / (RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
EOI (RD 1041/2017)	Certificat de nivell bàsic A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
Cambridge General English Exams	KET (Key English Test)	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
Cambridge: Business English Certificates (BEC)		BEC 1: Preliminary	BEC 2: Vantage	BEC 3: Higher	
Cambridge: International Certificate In Financial English (ICFE)			ICFE Vantage	ICFE: Effective Operational Proficiency	
IELTS (International English Language Testing System)	Punt. ≥3,5	IELTS B1 Punt. ≥4	IELTS B2 Punt. ≥5,5	IELTS C1 Punt. ≥7	IELTS C2 Punt. ≥8,5
Cambridge Boxhill Language Assessment OET (Occupational English Test)			B2	C1	C2
TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language - Internet Based)	-	TOEFL IBT Punt.>41-71	TOEFL IBT Punt.>71-94	TOEFL IBT Punt.>94-120	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Certificat	Nivell MECR				
	A2	B1	B2	C1	C2
Test of English for International Communications (TOEIC) – (1)	Listening (110 – 270) Reading (115 – 270) Speaking (90 – 110) Writing (70 – 110)	Listening (275 – 395) Reading (275 – 380) Speaking (120 – 150) Writing (120 – 140)	Listening (400 – 485) Reading (385 – 450) Speaking (160 – 170) Writing (150 – 170)	Listening (490 – 495) Reading (455 – 495) Speaking (180 – 200) Writing (180 - 200)	
The European Language Certificates (TELC)	TELC A2	TELC B1	TELC B2	TELC C1	
Trinity College: Integrated Skills In English (ISE)	ISE 0	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV
Universitat de Michigan			Certificate of Competency in English		Certificate of Proficiency in English
PEARSON - LCCI		LCCI English for Tourism 2 / LCCI JETSET B1/LCCI ELSA B1			
Pearson English International Certificate, anteriorment PTE General i London Test of English (LTE)		B1	B2	C1	C2
Pearson Test of English – PTE (Academic) – Anteriorment LONDON TEST OF ENGLISH (LTE)		43 – 58	59 – 75	76 – 84	85+
PEARSON - LCCI		LCCI English for Business 2	LCCI English for Business 3	LCCI English for Business 4	
OXFORD TEST OF ENGLISH (OTE) (1)		51 - 80	81 - 110	111 - 140	
ANGLIA EXAMINATIONS (1)	Elementary Practical Business	Intermediate Business English	Advanced in Business English	Accept Proficiency	Masters Proficiency in Business English
LanguageCert International ESOL: Listening, Reading, Writing, Speaking	Access A2	Achiever B1	Communicator B2	Expert C1	Mastery C2
Universitat Autònoma de Barcelona	Examen multinivell d'anglès UAB				
The Association of Academic Foreign Language Centres - SERMO			Acert B2	Acert C1	
Standardized Language Profile (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, d'OTAN)		SLP 1111 Nivell Supervivència	SLP 2222 Nivell Funcional	SLP 3333 Nivell Professional	
Certificate in ESOL International Four Skills		LRN Entry Level (Entry 3)	LRN Level 1	LRN Level 2	LRN Level 3
British Council: APTIS ESOL (1) Requereix l'avaluació de les quatre macrodestreses	A2	B1	B2	C / C1	C2
Cambridge Assessment: Linguaskill[1] Requereix l'avaluació de les quatre macrodestreses	A2	B1	B2	C1 (o superior)	

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2024/17/1154694





2. Llengua francesa

Certificat	Nivell MECR				
	A2	B1	B2	C1	C2
Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior ACLES «Certacles»	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Certificats Homologats UNICERT	Bassis	Level 1	Level 2	Level 3/4	
Certificats Homologats CLES		CLES 1	CLES 2	CLES 3	
EOI (RD 967/1988)	-	Certificat acadèmic del cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
EOI (RD 944/2003) / (RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
EOI (RD 1041/2017)	Certificat de nivell bàsic A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
DELTA (Diplôme d'études en langue française)	DELTA A2	DELTA B1	DELTA B2	DALF C1	DALF C2
Centre International d'Études Pédagogiques: Test de Connaissance de Français (TCF) (1)	TCF NIVEAU 2 (A2): 200-299pts	TCF NIVEAU 3 (B1): 300-399pts	TCF NIVEAU 4 (B2): 400-499pts / TCF-DAP (DEMANDE D'ADMISSION PRÉALABLE)	TCF NIVEAU 5 (C1): 500-599pts	TCF NIVEAU 6 (C2): 600-699pts
Alliance Française	Certificat d'études en Français Pratique 1 (CEFP 1)	Certificat D'études en Français Pratique 2 (CEFP 2)	Diplôme de Langue Française (DLF)	Diplôme Supérieure d'études Françaises Modernes (DSEFM)	Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF)
Ch. de Commerce et d'Industrie: Test d'Evaluation de Français (TEF)	TEF 2: 204-360 pts	TEF 3: 361-540 pts	TEF 4: 541-698 pts	TEF 5: 699-833 pts	TEF 6: 834-900 pts
The European Language Certificates (TELC)	TELC A2	TELC B1	TELC B2		
Centre de Langue Française: Diplômes de Français Professionnel (DFP) Spécialités		DFP Secrétariat B1 / DFP Tourisme B1 / DFP Scientifique B1	DFP Secrétariat B2 / DFP Médical B2 / DFP Juridique B2		
Centre de Langue Française: Diplômes de Français Professionnel (DFP) Affaires			DFP AFFAIRES B2	DFP AFFAIRES C1	DFP AFFAIRES C2
Centre de Langue Française: Diplômes de Français Professionnel (DFP) Généralistes	DFP A2	DFP B1			
Standardized Language Profile (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, d'OTAN)		SLP 1111 Nivell Supervivència	SLP 2222 Nivell Funcional	SLP 3333 Nivell Professional	





3. Llengua alemanya

Certificat	Nivell MECR				
	A2	B1	B2	C1	C2
Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyament Superior ACLES «Certacles»	CertAcles A2	CertAcles B1	CertAcles B2	CertAcles C1	CertAcles C2
Certificats Homologats CLES		CLES 1	CLES 2	CLES 3	
Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH)			DSH-1	DSH-2	DSH-3
Deutsches Sprachdiplom der Kulturministerkonferenz (KMK)	Deutsches Sprachdiplom Stufe 1 (DSD I) A2 / B1		Deutsches Sprachdiplom Stufe 2 (DSD II) B2 / C1		
EOI (RD 967/1988)	-	Certificat acadèmic del cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
EOI (RD 944/2003) / (RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
EOI (RD 1041/2017)	Certificat de nivell bàsic A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
Goethe-Zertifikat	Start Deutsch 2 (SD2) / Fit in Deutsch 2 (Fit 2)	Zertifikat Deutsch (ZD) / Zertifikat B1	Zertifikat B2	Zertifikat C1	Zertifikat C2 (GDS) / Großes Deutsches Sprachdiplom
TestDAF	-	TDN 3	TDN 4	TDN 5	-
The European Language Certificates (TELC)	TELC Deutsch A2	TELC Deutsch B1	TELC Deutsch B2	TELC Deutsch C1	-
Certificats Homologats UNICERT	Bassis	Level 1	Level 2	Level 3/4	
Standardized Language Profile (SLP) (STANAG 6001, Ed. 5, d'OTAN)		SLP 1111 Nivell Supervivència	SLP 2222 Nivell Funcional	SLP 3333 Nivell Professional	

(1) En els exàmens multinivell es reconeix com a nivell del certificat el mínim obtingut en qualsevol de les destreses, amb independència del nivell global que figuri en el document.

ANNEX 6

Exempcions i documentació que les acredita

Exempció	Certificat que l'acredita
Part comuna	Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior a les Illes Balears que doni accés a cicles diferents del que es vol cursar.
	Haver superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.
	Haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
	Haver superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, d'art dramàtic o de música.
	Haver superat una prova d'accés als mòduls professionals experimentals de nivell 3 (MP3) dels ensenyaments educatius previs a la LOGSE.
Part específica	Tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
	Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència que forma part del cicle de grau superior que es vol cursar.
	Tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior de la mateixa família professional i entorn professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
	Tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual es vol accedir.
	Tenir experiència laboral suficient d'almenys un any a jornada completa en el camp professional relacionat amb el cicle de grau superior que es vol cursar. Aquesta exempció s'ha de sol·licitar dins el termini establert per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.





Exempció	Certificat que l'acredita
	<p>Per accedir a un cicle formatiu de la família professional d'activitats físiques i esportives</p> <p>Formar part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment publicades en el <i>Butlletí Oficial de l'Estat</i> o en el butlletí oficial d'alguna comunitat autònoma.</p> <p>Formar part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i trobar-se en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.</p>
Llengua catalana	<p>Tenir el certificat de nivell B2 de català, o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana.</p> <p>Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana d'acord amb el que determina l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 (BOIB núm. 38, de 27 de març).</p>
Llengua estrangera: anglès	Tenir algun dels certificats que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell bàsic A2, o superior, que apareixen en l'epígraf d'anglès de l'annex 5.
Segona llengua estrangera: alemany o francès	Tenir algun dels certificats que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponent al nivell bàsic A2, o superior, que apareixen en l'epígraf d'alemany o de francès, segons correspongui, de l'annex 5.

Taula d'exempcions de matèries concretes que formen part de la prova

Matèria de la prova accés a GS	Batxillerat LOMLOE	Batxillerat LOMCE	Batxillerat LOE	Batxillerat LOGSE	Llei general d'educació
Llengua castellana	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Espanyola (COU)
Llengua catalana	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana (COU)
Llengua estrangera: anglès	Llengua Estrangera II: Anglès	Primera Llengua Estrangera II: Anglès	Llengua Estrangera II: Anglès	Llengua Estrangera II: Anglès	Llengua Estrangera (COU)
Biologia	Biologia	Biologia	Biologia	Biologia	Biologia (COU)
Ciències de la terra i mediambientals	Biologia, Geologia i Ciències Ambientals (1r Batxillerat)	Ciències de la Terra i del Medi Ambient	Ciències de la Terra i Mediambientals	Ciències de la Terra i del Medi Ambient	
Educació física	Educació Física	Educació Física	Educació Física	Educació Física	
Matemàtiques	Matemàtiques II	Matemàtiques II	Matemàtiques II	Matemàtiques II	Matemàtiques I (COU)
Química	Química	Química	Química	Química	Química (COU)
Economia	Economia	Economia	Economia	Economia	
Geografia	Geografia	Geografia	Geografia	Geografia	
Psicologia	Psicologia	Psicologia	Psicologia		
Francès	Segona Llengua Estrangera II: Francès	Segona Llengua Estrangera II: Francès	Segona Llengua Estrangera II: Francès	Llengua Estrangera II: Francès	Llengua Estrangera (COU): Francès
Alemany	Segona Llengua Estrangera II: Alemany	Segona Llengua Estrangera II: Alemany	Segona Llengua Estrangera II: Alemany	Llengua Estrangera II: Alemany	Llengua Estrangera (COU): Alemany
Dibuix tècnic	Dibuix Tècnic II o Dibuix Tècnic Aplicat a les Arts Plàstiques i al Disseny II	Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic (COU)
Física	Física	Física	Física	Física	Física (COU)
Tecnologia industrial	Tecnologia i Enginyeria II	Tecnologia Industrial II	Tecnologia Industrial II	Tecnologia Industrial II	
Tecnologies de la informació i la comunicació		Tecnologies de la Informació i la Comunicació I	Tecnologies de la Informació i la Comunicació		

Nota: També es pot demanar l'exempció si s'han superat les proves lliures de batxillerat equivalents a les assignatures de la taula.



ANNEX 7
Certificats de professionalitat que eximeixen de la part específica per a l'accés a un cicle formatiu

Els certificats de professionalitat de les taules següents marcats amb UC donen l'exempció de la part específica per tenir acreditada una o més unitats de competència del títol (art. 21.3.c) de l'Ordre de proves d'accés.

Els certificats de professionalitat de les taules següents marcats amb R donen l'exempció de la part específica per tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle (art. 21.3.b) de l'Ordre d'accés.

També eximeixen de la part específica els certificats de professionalitat anteriors declarats equivalents a algun dels que eximeixen de la part específica segons la llista següent:

Família d'Administració i Gestió

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Assistència a la Direcció (ADG31)	Tècnic superior en Administració i Finances (ADG32)	Tècnic superior en Documentació i Administració Sanitàries (SAN33)
Gestió comptable i gestió administrativa per auditoria		UC	
Assistència en la gestió dels procediments tributaris	UC	UC	
Creació i gestió de microempreses	R	R	
Activitats de gestió administrativa	UC	UC	
Assistència a la direcció	UC	UC	UC
Activitats administratives en la relació amb el client	UC	UC	
Gestió integrada de recursos humans	UC	UC	UC
Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines	UC	UC	UC
Finançament d'empreses	UC	UC	
Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades	UC	UC	
Comercialització i administració de productes i serveis financers	UC	UC	
Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars	UC	UC	

Família d'Activitats Físiques i Esportives

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)	Tècnic superior en Condicionament Físic (AFD32)
Guia per itineraris amb bicicleta	UC	UC
Condicionament físic en grup amb suport musical	UC	UC
Fitnes aquàtic i hidrocinèsia	UC	UC
Guia per barrancs secs o aquàtics	UC	UC
Guia per itineraris eqüestres en el medi natural	UC	UC
Condicionament físic en sala d'entrenament polivalent	UC	UC
Animació fisicoesportiva i recreativa	UC	UC
Guia d'espeleologia	UC	UC
Activitats de natació	UC	UC
Instrucció en ioga	UC	UC
Animació fisicoesportiva i recreativa per a persones amb discapacitat	UC	UC
Guia per itineraris de baixa i mitja muntanya	UC	UC



Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)	Tècnic superior en Condicionament Físic (AFD32)
Socorrisme en instal·lacions aquàtiques	UC	UC
Abalisament de pistes, senyalització i socorrisme en espais esquiabls	UC	UC
Socorrisme en espais aquàtics naturals	UC	UC
Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics	UC	UC

Família d'Agrària

Certificat de professionalitat	Tècnic Superior en Paisatgisme i Medi Rural (AGA31)	Tècnic superior en Gestió Forestal i del Medi Natural (AGA32)
Cultius herbacis	R	
Fructicultura	R	
Producció avícola intensiva		
Producció cunícola intensiva		
Horticultura i floricultura	R	
Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals	R	R
Activitats de floristeria		
Art floral i gestió de les activitats de floristeria		
Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius	UC	UC
Ramaderia ecològica		
Cures i maneig del cavall		
Doma bàsica del cavall		
Cures i manteniment d'animals utilitzats per a investigació i altres fins científics		
Assistència en els controls sanitaris en escorxadors, establiments de manipulació de caça i sales d'especejament		
Cria de cavalls		
Ferrada d'equins		
Apicultura		
Realització de procediments experimentals amb animals per a investigació i altres finalitats científiques		
Gestió de la producció ramadera		
Cures d'animals salvatges, de zoològics i aquaris		
Producció d'animals cinegètics		
Gestió de la producció d'animals cinegètics		
Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes	R	
Jardineria i restauració del paisatge	UC	UC
Producció porcina de reproducció i cria		
Producció porcina de recría i engreix		
Aprofitaments forestals	R	R
Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles	UC	UC
Gestió d'aprofitaments forestals	UC	UC
Manteniment i millora de l'hàbitat cinegètic-piscícola		R
Repoblacions forestals i tractaments silvícoles	R	R
Gestió dels aprofitaments cinegètic-piscícoles	UC	UC
Agricultura ecològica	R	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694



Certificat de professionalitat	Tècnic Superior en Paisatgisme i Medi Rural (AGA31)	Tècnic superior en Gestió Forestal i del Medi Natural (AGA32)
Producció de llavors i plantes en viver	R	R
Maneig i manteniment de maquinària agrària	R	R
Producció i recol·lecció de bolets i tòfones		
Gestió de la producció agrícola	UC	UC
Gestió de la producció de llavors i plantes en vivers	UC	UC
Gestió de la producció i recol·lecció de bolets i tòfones	UC	UC

Família d'Arts Gràfiques

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia (ARG32)	Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge (IMS35)
Gravat calcogràfic i xilogràfic	R	
Litografia	R	
Gravat i tècniques d'estampació	R	
Enquadernació artística	R	
Serigrafia artística	R	
Guillotinat i plegat	R	
Operacions d'enquadernació industrial en rústica i tapa dura	R	
Gestió de la producció en enquadernació industrial	UC	
Operacions en trens de cosit	R	
Disseny de productes gràfics	UC	
Disseny estructural d'envasos i embalatges de paper, cartró i altres suports gràfics	UC	
Il·lustració	R	
Impressió en òfset	R	
Impressió en flexografia	R	
Gestió de la producció en processos d'impressió	UC	
Impressió digital	R	
Impressió en gravat al buit	R	
Impressió en serigrafia i tampografia	R	
Producció editorial	UC	
Desenvolupament de productes editorials multimèdia	UC	
Assistència a l'edició	UC	
Tractament i maquetació d'elements gràfics en preimpresió	R	UC
Gestió de la producció en processos de preimpresió	UC	
Imposició i obtenció de la forma impressora	R	
Encunyació	R	
Gestió de la producció en transformats de paper, cartró i altres suports gràfics	UC	
Elaboració de cartró ondulat		
Fabricació de complexos, envasos, embalatges i altres articles de paper i cartró	R	

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694>





Família de Comerç i Màrqueting

Certificat de professionalitat	Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat (COM31)	Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials (COM33)	Tècnic Superior en Comerç Internacional (COM34)	Tècnic superior en Transport i Logística (COM35)
Tràfic de mercaderies per carretera	R		R	UC
Tràfic de viatgers per carretera				UC
Organització del transport i la distribució	R		UC	UC
Gestió i control de l'aprovisionament		UC	R	UC
Gestió comercial i financera del transport per carretera	UC	UC	UC	UC
Organització i gestió de magatzems		UC	UC	UC
Màrqueting i compravenda internacional	R	R	UC	
Assistència a la investigació de mercats	UC	UC	R	
Gestió de màrqueting i comunicació	UC	UC	UC	
Implantació i animació d'espais comercials	R	UC		
Atenció al client, consumidor o usuari	UC			
Gestió comercial immobiliària		UC		
Activitats de gestió del petit comerç		UC		
Gestió administrativa i financera del comerç internacional			UC	UC
Control i formació en consum	R			
Gestió comercial de vendes	R	UC		
Activitats de venda	UC	UC		

Família d'Electricitat i Electrònica

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (ELE31)	Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (ELE32)	Tècnic superior en Manteniment Electrònic (ELE33)	Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial (ELE34)
Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	R			
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis i amb fins especials	UC			
Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació	R			
Desenvolupament de projectes de xarxes elèctriques de baixa i alta tensió	UC			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques en l'entorn dels edificis	UC			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694



Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (ELE31)	Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (ELE32)	Tècnic superior en Manteniment Electrònic (ELE33)	Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial (ELE34)
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques aèries d'alta tensió de segona i tercera categoria, i centres de transformació d'intempèrie	R			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques subterrànies d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació interior	R			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior	UC			
Desenvolupament de projectes de sistemes d'automatització industrial				UC
Muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòtics	R		R	R
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	R		R	UC
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòtics	R		R	R
Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	R		R	R
Manteniment d'electrodomèstics	R		R	
Desenvolupament de projectes de sistemes domòtics i immòtics			R	R
Instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina	R	R	R	R
Gestió i supervisió de la instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina	R	R	R	R
Reparació d'equips electrònics d'àudio i vídeo			R	
Manteniment d'equips electrònics			UC	
Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis		R	R	
Muntatge i manteniment d'instal·lacions de megafonia, sonorització de locals i circuit tancat de televisió	R		R	
Desenvolupament de projectes d'infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades en edificis		UC		
Muntatge i manteniment d'equipament de xarxa i estacions base de telefonia	R	R	R	
Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades	R	R	R	
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de les infraestructures de telecomunicacions i de xarxes de veu i dades en edificis		UC	R	
Muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i de radiodifusió		R	R	
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i de radiodifusió		UC	R	
Gestió i supervisió de el muntatge i manteniment d'equipament de xarxa i estacions base de telefonia		R	UC	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Família d'Energia i Aigua

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica (ENA31)	Tècnic superior en Energies Renovables (ENA33)	Tècnic superior en Projectes d'Edificació (EOC31)
Organització i control del muntatge i manteniment de xarxes i instal·lacions d'aigua i sanejament	R	R	
Gestió de l'ús eficient de l'aigua	UC	R	
Eficiència energètica d'edificis	UC	UC	UC
Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	R	R	
Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques	R	R	
Organització i projectes d'instal·lacions solars tèrmiques	UC	UC	
Gestió del muntatge i manteniment de parcs eòlics		UC	
Organització i projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques	UC	UC	
Gestió de l'operació en centrals termoelèctriques	R	R	
Gestió de l'operació en centrals hidroelèctriques		UC	
Gestió del muntatge i manteniment de subestacions elèctriques		UC	
Muntatge i manteniment de xarxes de gas	R		
Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas	R		
Gestió del muntatge i manteniment de xarxes de gas	R		
Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua	R	R	

Família d'Edificació i Obra Civil

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Projectes d'Edificació (EOC31)	Tècnic superior en Projectes d'obres Civil (EOC32)
Fàbriques de paleta	R	R
Pintura decorativa en construcció		
Cobertes inclinades	R	R
Revestiments amb pastes i morters en construcció	R	
Paviments i obra d'urbanització	R	R
Revestiments amb peces rígides per adherència en construcció	R	
Pintura industrial en construcció		
Aixecaments i replantejaments	UC	UC
Armadores passives per a formigó	R	R
Encofrats	R	R
Muntatge de bastides tubulars	R	
Instal·lació de plaques de guix laminat i falsos sostres	R	
Impermeabilització mitjançant membranes formades amb làmines	R	
Instal·lació de sistemes tècnics de paviments, panellats i mampares	R	
Representació de projectes d'edificació	UC	UC
Control de projectes i obres de construcció	UC	UC
Control d'execució d'obres d'edificació	R	R
Representació de projectes d'obra civil	UC	UC
Control d'execució d'obres civils	R	R

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694



Família d'Hoteleria i Turisme

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments Turístics (HOT31)	Tècnic superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments (HOT32)	Tècnic superior Guia, Informació i Assistències Turístiques (HOT33)	Tècnic superior en Direcció de Cuina (HOT34)	Tècnic Superior en Direcció de Serveis de Restauració (HOT 35)
Gestió de pisos i neteja en allotjaments	UC				
Recepció en allotjaments	UC	UC			
Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments	UC	UC	UC		
Venda de productes i serveis turístics	UC	UC	UC		
Promoció turística local i informació al visitant	UC	UC	UC		
Activitats per al joc en taules de casinos					
Direcció i producció en cuina				UC	UC
Sommelieria				UC	UC
Direcció i producció en pastisseria				UC	UC
Direcció en restauració				UC	UC
Cuina				UC	UC
Gestió de processos de servei en restauració				UC	UC
Serveis de bar i cafeteria				UC	UC
Reboisteria				UC	UC
Serveis de restaurant				UC	UC
Atenció a passatgers en transport ferroviari	UC	UC	R		
Allotjament rural	UC	R		UC	UC
Guarda de refugis i albergs de muntanya ¹	R	R		UC	UC

1 El certificat de Guarda de refugis i albergs de muntanya també eximeix de la part específica dels cicles d'Activitats Físiques i Esportives:

1. Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31).
2. Tècnic superior en Condicionament Físic (AFD32)

Família d'Informàtica i Comunicacions

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (IFC31)	Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (IFC33)
Confecció i publicació de pàgines web			
Programació en llenguatges estructurats d'aplicacions de gestió	UC	UC	UC
Programació amb llenguatges orientats a objectes i bases de dades relacionals	UC	UC	UC
Desenvolupament d'aplicacions amb tecnologies web	UC	R	UC
Sistemes de gestió d'informació	R	R	R



Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (IFC31)	Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)	Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (IFC33)
Operació en sistemes de comunicacions de veu i dades			
Manteniment de segon nivell en sistemes de radiocomunicacions			
Manteniment de primer nivell en sistemes de radiocomunicacions			
Gestió de xarxes de veu i dades			
Gestió i supervisió d'alarmes en xarxes de comunicacions	R		
Seguretat informàtica	UC	R	R
Operació de xarxes departamentals	R		
Sistemes microinformàtics	R		
Operació de sistemes informàtics	R		
Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics	R		
Administració de bases de dades	UC	UC	UC
Implantació i gestió d'elements informàtics en sistemes domòtics/immòtics de control d'accessos i presència, i de videovigilància	UC		
Administració i disseny de xarxes departamentals	R		
Administració de serveis d'Internet	UC	R	R
Gestió de sistemes informàtics	UC		
Programació de sistemes informàtics	UC	R	R
Administració i programació en sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb clients	R	UC	R

Família d'Instal·lació i Manteniment

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (IMA32)
Instal·lació i manteniment de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i protecció passiva contra el foc	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de xarxes i sistemes de distribució de fluids	UC
Gestió i supervisió del muntatge i el manteniment de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i contra el foc	R
Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial	R
Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de màquines i equips industrials i línies automàtiques de producció	R
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manteniment, elevació i transport	
Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques	R
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de climatització i ventilació/extracció	R
Muntatge i manteniment de projectes d'instal·lacions de climatització i ventilació/extracció	R
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions frigorífiques	R
Desenvolupament de projectes de xarxes i sistemes de distribució de fluids	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge instal·lacions frigorífiques	UC
Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió muntatge de les instal·lacions de climatització i ventilació/extracció	UC
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions calorífiques	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques	UC

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Família d'Imatge i So

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius (IMS31)	Tècnic superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles (IMS32)	Tècnic superior en So per Audiovisuals i Espectacles (IMS34)	Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge (IMS35)
Assistència a la realització en televisió	R	UC	R	R
Luminotècnia per a l'espectacle en viu		R		UC
Animació musical i visual en viu i en directe		R	R	R
Producció fotogràfica		R		UC
Operacions de producció de laboratori d'imatge		R		UC
Producció en laboratori d'imatge				UC
Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	R	R	R	R
Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC	UC	R	R
Assistència a la producció en televisió	R	R	R	R
Desenvolupament de productes audiovisuals multimèdia interactius	UC			
Càmera de cinema, vídeo i televisió		R		UC
Assistència a la direcció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	R	UC	R	R

Família d'Imatge Personal

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Estètica Integral i Benestar (IMP31)	Tècnic superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria (IMP32)	Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa (IMP33)
Bronzejat, maquillatge i depilació avançada	UC	UC	UC
Massatges estètics i tècniques sensorials associades	UC		
Assessoria integral d'imatge personal		R	UC
Maquillatge integral	UC		R
Tractaments estètics	UC		R
Caracterització de personatges			
Cures estètiques de mans i peus	R		
Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge	R	UC	UC
Hidrotermal	UC		
Perruqueria tècnica i artística		UC	UC
Perruqueria		UC	UC
Tractaments capil·lars estètics		UC	UC

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694



Família d'Indústries Alimentàries

Certificat de professionalitat	Títol superior en Vitivinicultura (INA31)
Elaboració de sucre	
Fabricació de productes de cafè i sucedanis de cafè	
Elaboració de productes per a l'elaboració animal	
Fabricació de productes de torrat i d'aperitius extrudits	
Formatgeria	R
Indústries làcties	UC
Elaboració de llets de consum i productes lactis	
Forneria i pastisseria	
Pastisseria i confiteria	
Indústries de derivats de cereals i dolços	UC
Elaboració de vins i licors	UC
Indústries derivades del raïm i el vi	UC
Enotècnia	UC
Elaboració de cervesa	UC
Elaboració de refrescs i aigües de beguda envasades	UC
Carnisseria i elaboració de productes carnis	
Indústries càrnies	UC
Sacrifici, feinejat i especejament d'animals	
Peixateria i elaboració de productes de la pesca i aqüicultura	
Indústries de productes de la pesca i aqüicultura	UC
Obtenció d'olis d'oliva	R
Indústries de l'oli i greixos comestibles	UC
Obtenció d'olis de llavors i greixos	R
Fabricació de conserves i vegetals	R
Indústries de conserves i sucus vegetals	UC

Família de Fusta, Moble i Suro

Certificat de professionalitat	Tècnic Superior en Disseny i Moblament (MAM31)
Obtenció de fulloles, taulers contraplacats i rexapats	R
Serrada de fusta	R
Fabricació de taulers de partícules i fibres de fusta	R
Preparació de la fusta	R
Projectes d'instal·lació i moblament	UC
Muntatge i instal·lació de construccions de fusta	R
Organització i gestió de la producció en indústries del moble i de fusteria	UC
Planificació i gestió de la fabricació en indústries de fusta i suro	R
Projectes de fusteria i moble	UC
Muntatge de mobles i elements de fusteria	R
Acabat de fusteria i moble	R
Mecanitzat de fusta i derivats	R
Instal·lació de mobles	R
Instal·lació d'elements de fusteria	R

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Família Marítimopesquera

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Transport Marítim i Pesca d'Altura (MAP32)	Tècnic superior en Organització del Manteniment de Maquinària de Bucs i Embarcacions (MAP33)
Confecció i manteniment d'arts i aparells	R	
Pesca local	R	
Organització de llotges	R	
Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca	R	
Govern d'embarcacions i motos nàutiques destinades al socorrisme aquàtic	R	
Manipulació i conservació en pesca i aqüicultura	R	
Operacions en transport marítim i pesca litoral	R	
Operacions de bombament per a càrrega i descàrrega del vaixell	R	R
Navegació en aigües interiors i properes a la costa	R	
Documentació pesquera	R	
Manteniment dels equips d'un parc de pesca i de la instal·lació frigorífica		R
Observació de l'activitat i control de les captures d'un vaixell pesquer	R	
Operacions portuàries de càrrega, estiba, descàrrega, desestiba i transbord	R	
Engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes		
Engreix de mol·luscs bivalves		
Producció en viver d'aqüicultura		
Gestió de la producció de viver en aqüicultura		
Manteniment d'instal·lacions en aqüicultura		R
Gestió de la producció d'engreix en aqüicultura		
Producció d'aliment viu		

Família de Sanitat

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (SAN31)	Tècnic superior en Dietètica (SAN32) LOGSE	Tècnic superior en Documentació i Administració Sanitàries (SAN33)	Tècnic superior en Higiene Bucodental (SAN34)	Tècnic superior en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear (SAN35)	Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic (SAN36)	Tècnic superior en Pròtesis Dentals (SAN38)
Tanatopràxia	UC						
Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes							
Transport sanitari							

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Educació Infantil (SSC31)	Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística (SSC32)	Tècnic superior en Integració Social (SSC33)	Tècnic superior en Mediació Comunicativa (SSC34)	Tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere (SSC35)	Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)
Dinamització comunitària		UC	UC	UC	UC	
Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals		UC	R		R	
Prestació de serveis bibliotecaris						
Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil	R	UC			R	UC
Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil	R	UC			R	UC
Informació juvenil		UC		UC	UC	
Docència de la formació professional per a l'ocupació						
Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat			UC	R		
Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius	R		UC	R		
Promoció per a la igualtat efectiva de dones i homes			R	R	UC	
Inserció laboral de persones amb discapacitat			R	R		
Gestió de trucades de teleassistència						
Promoció i participació de la comunitat sorda		UC	R	UC	UC	
Mediació comunitària		UC	UC	UC	UC	
Mediació entre la persona sordcega i la comunitat			R	UC	R	
Instrucció de gossos d'assistència						
Gestió i organització d'equips de neteja						
Atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris						
Operacions en serveis funeraris						
Atenció socio sanitària a persones en el domicili			R			
Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials			R			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Família de Química

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat (QUI31)	Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (SAN31)	Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic (SAN36)
Assajos físics i fisicoquímics	UC		
Organització i control d'assajos no destructius	UC		
Anàlisi biotecnològica	UC		
Organització i control d'assajos destructius de caracterització de materials i productes	UC		
Assajos microbiològics i biotecnològics	UC	UC	UC
Gestió i control de planta química	R		
Operacions bàsiques en planta química	R		
Organització i control dels processos de química transformadora	R		
Organització i control de processos de realització de serveis biotecnològics	R		
Operacions d'instal·lacions d'energia i de serveis auxiliars	R		
Operacions de moviments i lliurament de productes en la indústria química	R		
Anàlisi química	UC		
Elaboració de productes farmacèutics i afins	R		
Organització i control de la fabricació de productes farmacèutics	R		
Organització i control del condicionat de productes farmacèutics i afins	R		
Operacions de condicionat de productes farmacèutics i afins	R		
Preparació de pastes papereres			
Recuperació de lleixius negres i energia			
Fabricació de pastes química i / o semiquímiques			
Control del producte pastero-paperer	UC		
Operació de transformació de polímers termoestables i els seus compostos			
Organització i control de polímers termoestables i els seus compostos			
Operacions de transformació de polímers termoplàstics			
Operacions de transformació de cautxú			
Organització i control de la transformació de cautxú			
Organització i control de la transformació de polímers termoplàstics			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694





Família de Transport i Manteniment de Vehicles

Certificat de professionalitat	Tècnic superior en Automoció (TMV31)	Tècnic Superior en Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina (TMV32)	Tècnic superior en Organització del Manteniment de Maquinària de Bucs i Embarcacions (MAP33)
Manteniment dels sistemes mecànics de material rodant ferroviari			
Manteniment de sistemes elèctrics i electrònics de material rodant ferroviari			
Planificació i control de l'àrea d'electromecànica	UC	RR	
Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles	R	R	
Manteniment de sistemes de rodatge i transmissió de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil, els seus equips i eines	R		
Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils	R		
Manteniment del motor i dels sistemes elèctrics, de seguretat i confortabilitat de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil	R		
Manteniment del motor i els seus sistemes auxiliars	R		
Conducció d'autobusos			
Conducció professional de vehicles turismes i furgonetes			
Conducció de vehicles pesants de transport de mercaderies per carretera			
Manteniment d'elements no estructurals de carrosseries de vehicles	R		
Manteniment d'estructures de carrosseries de vehicles	R		
Embelliment i decoració de superfícies de vehicles	R		
Pintura de vehicles	R		
Planificació i control de l'àrea de carrosseria	UC		
Tripulació de cabina de passatgers			
Assistència a passatgers, tripulacions, aeronaus i mercaderies en aeroports			
Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo			
Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R	R	
Operacions de manteniment d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo			
Manteniment i instal·lació de sistemes elèctrics i electrònics d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R	R	
Manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo			
Organització i supervisió del manteniment dels sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R	R	UC
Organització i supervisió del manteniment de l'aparell d'embarcacions esportives i d'esbarjo			UC
Organització i supervisió del manteniment d'elements estructurals i de recobriments de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R		UC

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/17/1154694



ANNEX 8
Mesures ordinàries d'adaptació

En el disseny de les proves:

1. Es procura diversificar el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, SÍ/NO, a)/b)/c), etc.
2. Se sol·licita donar informació inicial mitjançant un text, un gràfic o ambdós elements als quals fan referència les qüestions que es plantegen.
3. Se sol·licita que figurin a l'enunciat les dades, com ara taules de propietats, constants i/o equivalències que l'alumne necessiti per resoldre l'examen.
4. Es procura evitar les preguntes encadenades, en què és necessari resoldre apartats anteriors per continuar l'exercici.
5. El plantejament de la prova cerca comprovar si les persones aspirants tenen la capacitat d'emprar o utilitzar reflexivament els coneixements, els procediments i les operacions de la matèria en casos o situacions concretes.

En l'aplicació de les proves:

1. Es facilita la versió adaptada de la prova (diferent tipus de lletra i d'interlineat entre les frases, ús de negretes per ressaltar paraules clau, etc.).
2. Les instruccions o aclariments més significatius, a més d'indicar-se de manera verbal, s'escriuran a la pissarra.
3. Es dona més temps per fer els exàmens, com s'especifica a les instruccions i a l'enunciat de la prova adaptada.
4. Es tendrà un professor a prop que s'assegurarà que l'aspirant ha entès els enunciats i, si cal, els pot llegir els textos de l'examen en veu alta, dins o fora de l'aula. La comissió valorarà la ubicació dels alumnes dins l'aula per facilitar la tasca.
5. Si ho necessiten, se'ls pot ajudar al desglossament de les preguntes d'un enunciat.
6. Si sol·liciten un aclariment, se'l pot enunciar la pregunta d'una altra manera.
7. Se'ls permetrà fer esquemes en un full a part, que serà destruït en finalitzar l'examen, i també se'ls ha de facilitar més paper si la lletra és grossa i la direccionalitat irregular.
8. Abans d'entregar l'examen se'ls ha de recordar que comprovin que han respost totes les preguntes.
9. Si tenen una crisi d'ansietat (es reconeix per l'agitació física i respiratòria, per sudoració excessiva, etc.), han de sortir de l'aula acompanyats perquè es tranquil·litzin en un lloc solitari. En aquest sentit, parlar-los d'una manera molt calmada, ajudar-los a compassar la respiració i permetre'ls reprendre l'examen quan la situació es normalitzi.

En la correcció de les proves:

- No tenir en compte certes faltes d'ortografia, de puntuació o de sintaxi a l'hora d'avaluar.
- No tenir en compte la presentació a l'hora d'avaluar.
- No penalitzar una extensió menor de l'habitual en les respostes.
- Valorar més el procediment que el resultat final (en matèries de ciències).
- Valorar més el contingut que la forma.