

Actualització Software FactuSol

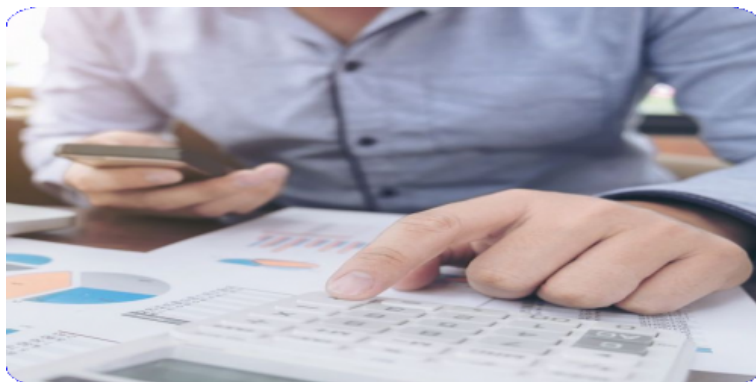
Curs 2020-2021

Esdeveniment 16813

10 hores - 8 places

Autonòmic

Presencial



Servei de Planificació i Participació 26 d'abril a 12 de maig de 2021

Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics

Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i Finances de l'IES Lluçmajor.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i Finances de qualsevol centre de les Illes Balears.

Requisits:

Tots els participants han d'estar en actiu i han d'impartir de forma directa un mòdul relacionat amb aquesta formació.

Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de participants.

Objectius

Donar d'alta una empresa al Software amb els seus proveïdors i acreedors.

Actualitzar la normativa a les darreres novetats.

Elaborar factures amb el Software tenint en compte les darreres novetats.

Continguts

Actualització normativa a les darreres novetats.

Elaboració de factures en base a les darreres novetats fent ús del software de referència.

Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades pel ponent.

A les dades personal del portal del personal deixau un correu electrònic de centre, s'emprarà pel Classroom de la formació.

Les sessions presencials per videoconferència podran ser gravades.

Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons el model establert.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques entregades podran ser publicades a la web de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

Horari

Presencials per videoconferència: 26 abril de 14:30 a 15h; 27 d'abril i 4 i 11 de maig de 16h a 19h; 12 de maig de 14h a 14:30h.

Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 30 de març a dia 13 d'abril de 2021 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 16 d'abril de 2021. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 17 a dia 23 d'abril de 2021 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

Avaluació i certificació

- Assistència mínima obligatòria al 85% de les sessions presencials per videoconferència.
- Realització de les tasques obligatòries.
- Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.
- Realització del qüestionari d'avaluació al portal del personal.

Coordinació i informació

Anabel Bonilla

abonilla@formaciofp.eu

Formador

Software del Sol SA.

Àrea: FP. Administració i gestió Modalitat: Formació per àmbits

Aquesta acció formativa està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE Inverteix en el teu futur



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL