

# Directori actiu i powershell

Curs 2020-2021

Esdeveniment 16789

15 hores - 20 places

Autonòmic

Presencial



## Servei de Planificació i Participació

15 d'abril a 6 de maig de 2021

### Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics

### Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Informàtica i comunicacions (IFC) del CIFP Pau Casesnoves amb coneixements no bàsics de Windows i Powershell i que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'IFC amb coneixements no bàsics de Windows i Powershell i que puguin fer una aplicació didàctica relacionada amb la formació.

REQUISITS:

Tots els participants han d'estar en actiu i han d'impartir de forma directa un mòdul relacionat amb aquesta formació.

### Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.

2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.

3. L'ordre d'inscripció. La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de participants.

### Objectius

Administrar Active Directory Windows Server i serveis de certificats dins el marc d'administració de sistemes informàtics.

### Continguts

1.

Serveis de directori (AD DS): Introducció a AD DS.

Serveis de noms de domini (DNS).

Components físics de AD DS.

Components lògics de AD DS.

Usuaris i grups: conceptes i administració.

Unitats organitzatives.

Delegació d'administració.

Directives i preferències de grup.

Gestió de programari mitjançant directives de grup.

Extra: administració de quotes de disc en servidors de fitxers.

2.

Serveis de certificats (AD CS): Introducció a AD CS.

Què són els certificats digitals? Jerarquia de les entitats de certificació.

Opcions d'integració de AD CS i AD DS.

Plantilles de certificats.

Inscripció i revocació de certificats.

## Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades.  
Heu d'indicar a les dades personals el vostre correu electrònic de centre per donar-vos d'alta al Classroom.  
Les sessions presencials per videoconferència (15h) podran ser gravades.

## Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons el model establert.  
Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.  
Les aplicacions didàctiques entregades podran ser publicades a la web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

## Horari

15, 19, 21, 23 i 29 d'abril de 16h a 19h.

## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 22 a dia 29 de març de 2021 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 6 d'abril de 2021. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 6 a dia 13 d'abril de 2021 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria al 85% de les sessions.  
Realitzar les tasques obligatòries assignades a la plataforma Classroom.  
Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.  
Realització del qüestionari d'avaluació al Portal del personal.

## Coordinació i informació

Kico Borràs [kborras@gormaciofp.eu](mailto:kborras@gormaciofp.eu)

## Formador

Salvador Gómez Montiel

**Àrea: FP. Informàtica i comunicacions    Modalitat: Formació per àmbits**

**Aquesta acció formativa està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.**



**UNIÓ EUROPEA**  
**Fons Social Europeu**  
L'FSE Inverteix en el teu futur



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL