

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 3931

Resolució de la directora general de Patrimoni d'adscripció de la finca denominada 'Quarter d'Intendència de Son Banyà' a la Conselleria d'Interior

Antecedents

L'escrit de la consellera d'Interior de 18 de febrer de 2008 (amb número de registre d'entrada 2938 i data de 21 de febrer de 2008), amb què sol·licita l'adscripció de la finca denominada 'Quarter d'Intendència de Son Banyà'.

Fonaments de dret

1. L'article 88.c i els concordants de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 49, del 24 d'abril de 2001).

2. L'article 28 del Decret 127/2005, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 192, del 24 de desembre de 2005).

3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 44, del 3 d'abril de 2003).

4. El Decret 9/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 101 EXT., de 9 de juliol de 2007).

5. El Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 101 EXT., de 9 de juliol de 2007).

El Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 104, de 12 de juliol de 2007), modificat pels Decrets 14/2007, de 20 de juliol (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 112, de 21 de juliol de 2007), i 20/2007, de 31 de juliol (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 118, de 4 d'agost de 2007).

Atès tot això, dicta la següent

Resolució

1. Adscriure la finca denominada 'Quarter d'Intendència de Son Banyà' a la Conselleria d'Interior.

Aquest immoble figura inscrit a la Secció 4a del tom 5.681, del llibre 1.645, del full 4, finca 91.872, inscripció 1a, del Registre de la Propietat de Palma número 1, i té la referència cadastral número 0006001-00DD77H-0001-J-S.

2. Facultar expressament la Conselleria d'Interior per a dur a terme els actes d'administració, de conservació, de manteniment i de protecció que calguin per a la correcta salvaguarda del bé.

3. Per la naturalesa de l'adscripció queda prohibit expressament qualsevol acte de disposició, cessió, d'arrendament, de sotsarrendament o qualsevol altre acte de naturalesa anàloga, restrictiva del domini i la possessió.

4. Anotar aquesta adscripció en l'Inventari General de Béns i Drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Notificar a la Conselleria d'Interior l'acte administratiu objecte d'aquesta Resolució.

6. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el director general de Patrimoni o el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, dins el termini d'un mes comptador de l'endemà del dia de publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 53 i 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà del dia de la recepció de la notificació de la desestimació del recurs esmentat.

La directora general de Patrimoni

Maria Costa Genovard

Palma, 3 de març de 2008

— o —

Num. 4387

Acord del Consell de Govern de dia 7 de març de 2008, pel qual es modifica el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma per a l'any 2008

El Consell de Govern de les Illes Balears, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, en la sessió de dia 7 de març de 2008, adopta, entre d'altres, l'Acord següent

'Primer. Modificar l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma per a l'any 2008, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2007, pel que fa a la inclusió d'una nova línia de subvenció corresponent a la Conselleria de Treball i Formació, la qual s'adjunta com a annex en aquest Acord.

Segon. Ordenar la publicació d'aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

ANNEX

Modificació del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2008

Conselleria	Conselleria de Treball i Formació
Direcció general / organismes i empreses	Direcció General de Polítiques Actives, Ocupació i Formació
Fons de finançament	19301 G/324A01/4 FF 19112
Descripció	Programa 'Posa't a prova'
Objectius i efectes	Beques per a joves residents a Eivissa i Formentera per a pràctiques en empreses per a la seva inserció professional
Cost	600.000,00
Termini d'execució	2008
Incidència sobre el mercat	Millora la qualificació empresarial dels treballadors i dels estudiants

La secretària del Consell de Govern

(en funcions)

Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 7 de març de 2008

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 4376

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, estableix en l'article 8 que els títols de formació professio-

nal acrediten les qualificacions professionals corresponents i que el reconeixement de les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o les vies no formals de formació, quan no completin les qualificacions recollides en algun títol de formació professional o en un certificat de professionalitat, s'han de realitzar mitjançant una acreditació parcial acumulable que permeti obtenir el títol o el certificat corresponent.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 5.1 que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, dintre i fora del sistema educatiu, per tal d'adquirir, d'actualitzar, de completar i d'ampliar les capacitats, els coneixements, les habilitats, les aptituds i les competències per al seu desenvolupament personal i professional, i l'article 69.4 determina que les administracions educatives han d'organitzar periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.

El Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, determina les condicions bàsiques que han de reunir les proves per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Així mateix, el Decret 33/2001, de 23 de febrer, que estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a les Illes Balears, preveu, a l'article 37, que la Conselleria d'Educació i Cultura ha d'organitzar proves per obtenir el títol de Tècnic i de Tècnic superior.

Per tot això, i d'acord amb la normativa esmentada, dict la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre

Aquesta Ordre té per objecte regular el procediment que s'ha de seguir per a la realització de les proves per obtenir els títols de Tècnic o de Tècnic superior corresponents als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional del sistema educatiu, en la modalitat d'ensenyament lliure, dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2

Proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior

S'entén per proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior (en endavant, 'proves lliures'), les que permeten avaluar les persones interessades d'un o més mòduls d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior de formació professional del sistema educatiu.

Article 3

Característiques de les proves lliures

1. S'ha de fer una prova per a cada un dels mòduls professionals que integren un cicle formatiu, de conformitat amb el desplegament curricular del cicle. Se n'exceptuen el mòdul Formació en centres de treball i el mòdul professional de projecte dels cicles formatius de grau superior que es dictin en desplegament de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Les persones que vulguin obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior no s'han d'avaluar, mitjançant proves lliures, dels mòduls que els centres creïn amb les hores de lliure disposició que s'estableixen en el desplegament curricular de determinats cicles.

3. Les proves lliures del mòdul Segona llengua estrangera dels cicles que el tenen en el seu currículum a elecció de cada centre s'han de fer en la llengua estrangera que s'imparteix a cada centre de forma presencial.

4. El mòdul Formació en centres de treball (FCT) s'ha de cursar i avaluar com s'estableix en la disposició addicional primera d'aquesta Ordre. La sol·licitud d'exempció del mòdul d'FCT es regula al punt tercer de l'article 15 d'aquesta Ordre.

5. Els mòduls professionals Simulació integral dels cicles de grau mitjà i Projecte empresarial dels cicles de grau superior que s'estableixen en el desplegament curricular d'alguns cicles de la família professional Administració s'han d'avaluar com es determina a la disposició addicional segona d'aquesta Ordre.

6. El mòdul professional de projecte dels cicles formatius de grau superior dels títols que es dictin en desplegament de la Llei Orgànica 2/2006, s'ha de cursar i avaluar com s'estableix a la disposició addicional tercera d'aquesta Ordre.

Article 4

Convocatòria de proves lliures

La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu ha de convocar proves lliures dels cicles formatius, com a mínim, anualment, mitjançant una Resolució que, a més, dicti instruccions per concretar determinats aspectes de l'organització de les proves lliures de cada convocatòria.

Article 5

Centres que han de fer proves lliures

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats per impartir cicles formatius de grau mitjà i de grau superior han de fer proves lliures dels mòduls que figuren en el desplegament curricular de cadascun dels cicles que es cursen en el centre en la modalitat presencial.

2. Malgrat el que s'estableix al punt anterior, hi ha determinats centres que, per diversos motius, no poden realitzar proves lliures de tots els mòduls que s'imparteixen de forma presencial. Per això, les resolucions que dicti la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per convocar proves lliures i per concretar-ne determinats aspectes de l'organització han de determinar els centres que no han de fer proves lliures dels mòduls dels cicles formatius que s'indiquin en cada convocatòria.

3. Quan hi hagi un col·lectiu suficient de persones interessades a presentar-s'hi i hi hagi possibilitat de realitzar-les, la direcció general competent en matèria de formació professional pot autoritzar que es facin proves d'altres cicles i mòduls. Si n'és el cas, la convocatòria ha de determinar els terminis i els centres autoritzats per fer-les.

Article 6

Requisits per a la inscripció

1. De conformitat amb l'article 36 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, els requisits per participar a les proves per obtenir el títol de Tècnic de formació professional del sistema educatiu són els següents:

- a) Tenir divuit anys o complir-los dins l'any natural en què es realitzen les proves.
- b) Estar en possessió dels requisits acadèmics o les acreditacions que permeten l'accés a la formació professional de grau mitjà del sistema educatiu (vegeu Annex 1 d'aquesta Ordre) en el moment de realitzar la primera prova.

2. Els requisits per participar a les proves per obtenir el títol de Tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els següents:

- a) Tenir vint anys o complir-los dins l'any natural en què es realitzen les proves o dinou per qui estigui en possessió del títol de Tècnic.
- b) Estar en possessió dels requisits acadèmics o les acreditacions que permeten l'accés a la formació professional de grau superior del sistema educatiu (vegeu Annex 1 d'aquesta Ordre), en el moment de realitzar la primera prova.

3. A més, tal com es preveu a l'article 34 del Reial Decret 1538/2006, les persones que no tenen els requisits que permeten presentar-se a les proves lliures per obtenir el títol que correspon a un cicle però hagin cursat, en la modalitat d'ensenyament presencial o en la modalitat d'educació a distància, mòduls professionals inclosos en el títol i associats a unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, es poden presentar a les proves lliures dels mòduls professionals del cicle que tinguin pendents d'avaluar. En concret, les persones que no tinguin els requisits acadèmics i que hagin superat algun mòdul monogràfic d'un cicle es poden presentar a les proves lliures per superar la resta de mòduls d'aquest cicle. En qualsevol cas, la superació de tots els mòduls del cicle només permet obtenir el títol quan la persona interessada acreditada que té les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten cursar el cicle corresponent.

4. Les persones que no tinguin les condicions que permeten accedir a un cicle formatiu i que hagin obtingut avaluació positiva en algun dels mòduls d'un cicle formatiu en les convocatòries anteriors de proves realitzades d'acord amb l'establert a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 6 de febrer de 2004, per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional específica, en règim lliure (BOIB núm. 24, de 19 de febrer), es poden presentar a les proves lliures dels mòduls del mateix cicle que no tinguin superats, de conformitat amb el que s'estableix a la disposició transitòria única d'aquesta Ordre.

Article 7

Incompatibilitats

1. Durant un mateix curs acadèmic, una persona no es pot matricular a un mòdul professional que cursa en la modalitat presencial o a distància i, simultàniament, a la prova lliure perquè pugui ser avaluat del mateix mòdul.

2. En cas que una persona estigui matriculada en la modalitat presencial o a distància en un mòdul d'un determinat cicle formatiu i vulgui presentar-se a les proves lliures d'aquest mòdul, s'ha de donar de baixa del mòdul abans d'inscriure's per fer la prova lliure.

3. Durant un mateix curs acadèmic, no es poden inscriure per fer proves lliures de mòduls professionals del mateix cicle a dos centres diferents.

Article 8

Calendari de proves

La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu ha d'establir a la convocatòria de proves el calendari amb les dates del període de realització de les proves.

Article 9

Procediment d'admissió a les proves

1. Les persones interessades a presentar-se d'un o més mòduls a les proves lliures han de formalitzar la inscripció a la secretaria del centre on es fa la prova del mòdul o dels mòduls dels quals es volen examinar, mitjançant el model que s'estableixi per a cada convocatòria i en les dates que es determinin a la Resolució que convoca les proves.

2. En el moment de formalitzar la inscripció, les persones interessades han d'acreditar que compleixen els requisits o els poden tenir en el moment de fer les proves. La resolució que convoca les proves ha d'indicar la documentació que cal aportar-hi.

Article 10

Termini d'inscripció per fer les proves

La inscripció per fer les proves lliures de tots els mòduls que conformen un cicle o la inscripció per fer proves lliures d'algun o d'alguns mòduls d'un cicle s'ha de formalitzar durant el període que estableixi la direcció general competent en matèria de formació professional a la Resolució que convoca les proves.

Article 11

Centres en els quals es pot fer la inscripció per fer les proves lliures

1. La inscripció s'ha de fer en el centre educatiu públic autoritzat per impartir el cicle formatiu en modalitat presencial o a distància. Si hi ha més d'un centre autoritzat, es pot escollir aquell centre autoritzat on interressi presentar-se.

2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar-ne la sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar, al centre públic més proper autoritzat per fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha d'enviar una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunti, per fax, al centre en què es demana fer la prova. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, s'han de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunti.

Article 12

Orientació per a l'alumne

1. Els centres educatius públics que imparteixen cicles formatius han d'establir el procediment pel qual el professorat del departament de la família professional del cicle, i si és el cas, el professorat d'altres departaments que imparteix mòduls en el cicle, ha de donar informació, orientació i suport a les persones que ho sol·licitin perquè estan interessades a presentar-se a les proves lliures.

2. Aquesta informació ha d'incloure els continguts curriculars dels mòduls, la bibliografia, els criteris d'avaluació, el tipus d'exàmens, etc. Així també, es poden facilitar models de proves d'anteriors convocatòries.

3. Per millorar el procés de revisió de les proves i poder resoldre les reclamacions i els recursos administratius que es puguin presentar en contra dels

resultats de les proves, cada centre ha de dur un registre amb les dades (nom i DNI) de les persones que han sol·licitat informació sobre les proves d'accés, una síntesi de la informació tramesa, la data d'atenció, la signatura de l'interessat i el nom de la persona que ha donat la informació.

Article 13

Relació de persones inscrites

1. Un cop acabat el període d'inscripció, el centre educatiu ha d'exposar una relació provisional de les persones inscrites i dels mòduls als quals s'han inscrit.

2. Des d'aquesta publicació, s'obre un termini de tres dies hàbils per fer les reclamacions corresponents.

3. Un cop acabat el termini de reclamacions, el centre educatiu ha d'exposar la relació definitiva de les persones inscrites i dels mòduls als quals s'han inscrit, i n'ha d'enviar una còpia a la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu.

Article 14

Registre de les dades de les persones admeses

1. Les persones que figuren a la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu a què pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar queden matriculades, en règim lliure, en el cicle formatiu esmentat.

2. Les persones que poden realitzar proves lliures, ja que compleixen els requisits per a la inscripció especificats als apartats 3 i 4 de l'article 6 d'aquesta Ordre, no es poden matricular del cicle formatiu perquè no tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu a què pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. La direcció general competent en matèria de formació professional ha de donar les instruccions per registrar les dades d'aquestes persones.

Article 15

Convalidació i exempció de cursar determinats mòduls

1. A les persones inscrites per fer proves lliures, se'ls han d'aplicar les mateixes convalidacions i exempcions que a l'alumnat de la modalitat presencial.

2. La persona que pugui sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'ha d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i en la inscripció ha de fer constar que demana la convalidació o l'exempció. Hi ha d'adjuntar la documentació que acredita que té els requisits per obtenir-la.

3. La sol·licitud d'exempció de cursar el mòdul Formació en centres de treball comporta que l'alumne demani que el matriculin per ser avaluat del mòdul i que porti la documentació que permet obtenir l'exempció total o parcial de cursar aquest mòdul i que es determina a la normativa que regula les pràctiques formatives en centres de treball.

Article 16

Comissions avaluadores de les proves

1. A cada centre on es realitzin les proves, s'ha de constituir una comissió per avaluar tots els mòduls professionals que pertanyen a un mateix cicle formatiu, abans de l'inici de la primera prova.

2. La direcció del centre on es realitzin les proves ha de nomenar els membres de les comissions avaluadores que es constitueixin.

3. Cadascuna de les comissions avaluadores ha d'estar formada, com a mínim, per cinc persones, de les quals una ha d'actuar com a president i una altra com a secretari. El president, preferentment, ha de ser el cap de departament de la família professional corresponent al cicle formatiu. La comissió ha de tenir el nombre de vocals necessaris per poder examinar tots els alumnes inscrits. En tot cas, s'ha de garantir que hi hagi, com a mínim, un membre de la comissió amb atribució docent per a cadascun dels mòduls professionals que la comissió hagi d'avaluar. Cada comissió avaluadora ha d'aixecar acta de la seva constitució i hi ha de constar la data i els membres que la integren.

Article 17

Funcions de les comissions avaluadores de les proves

Les comissions avaluadores de les proves tenen les funcions següents:

- a) Valorar la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'admissió conforme a l'article 6 d'aquesta Ordre.
- b) Elaborar les proves de conformitat amb els criteris que s'estableixin a la resolució de convocatòria.
- c) Establir el calendari i l'horari de les proves, en coordinació amb el cap d'estudis del centre.
- d) Resoldre les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les proves.
- e) Resoldre les reclamacions realitzades pels aspirants i estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades.
- f) Aixecar una acta d'avaluació en què figurin els resultats de les proves.

Article 18

Criteris d'avaluació i de qualificació

1. L'avaluació s'ha de fer tenint en compte els objectius i els respectius criteris d'avaluació de cada un dels mòduls professionals, com també, els objectius generals del cicle formatiu.
2. Els criteris d'avaluació de la prova lliure de cada mòdul han d'estar a disposició de l'alumnat des del dia de la publicació del calendari de proves.
3. Els criteris de qualificació s'han d'especificar a l'enunciat de la prova.
4. L'expressió de l'avaluació de cadascun dels mòduls professionals dels quals s'examinen mitjançant una prova lliure i, en el seu cas, la qualificació final del cicle formatiu, s'ha de fer de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.

Article 19

Publicació dels resultats provisionals de les proves

Els resultats provisionals de les proves de cadascun dels mòduls de cicles formatius s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre.

Article 20

Procediment de reclamació sobre els resultats de les proves

1. Es disposa d'un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats, per presentar reclamacions davant la comissió avaluadora.
2. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general competent en matèria de formació professional, en el termini d'un mes comptador des de la publicació dels resultats definitius.
3. La resolució del recurs d'alçada exhaureix la via administrativa.

Article 21

Publicació dels resultats definitius

1. Els resultats definitius de les proves s'han de publicar al tauler d'anuncis del centre el dia següent de la sessió de resolució de les reclamacions.
2. La direcció general competent en matèria de formació professional pot establir, addicionalment, altres mitjans per donar a conèixer els resultats de les proves.

Article 22

Actes d'avaluació

1. Cada comissió avaluadora ha d'aixecar una acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la comissió avaluadora l'han de signar.
2. S'ha de trametre una còpia de les actes d'avaluació de les proves lliures a la direcció general competent en matèria de formació professional.
3. Les actes originals i els exercicis de les proves s'han d'arxivar en el mateix centre on s'han fet les proves.

Article 23

Registre de les qualificacions obtingudes

1. Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i a la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

gudes per les persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu s'han de reflectir a l'expedient acadèmic i a la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

2. La direcció general competent en matèria de formació professional ha de donar les instruccions per registrar les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per les persones que no tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu.

Article 24

Certificats i acreditacions que s'expedeixen a les persones que superen la prova lliure d'un mòdul

1. Les persones que superin la prova lliure d'un mòdul d'un cicle formatiu han de rebre un certificat que ho acrediti.

2. Les persones que superin la prova lliure i tinguin les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu a què pertany el mòdul han de rebre un certificat acadèmic personal.

3. Les persones que superin la prova i no tinguin les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu a què pertany el mòdul han de rebre un certificat, del qual la direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu n'ha d'establir el model i ha de regular el procediment per a l'expedició i el registre dels certificats.

4. Determinats mòduls de cicles formatius estan associats a unitats de competència. La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu ha d'establir el model d'acreditació de les unitats de competència i ha de regular el procediment d'expedició i de registre de les acreditacions expedides.

Article 25

Expedició dels títols

Les persones que tinguin les condicions d'accés a un cicle formatiu i hagin superat tots els mòduls professionals del cicle, inclòs el mòdul de formació en centres de treball i el mòdul de projecte dels cicles formatius de grau superior poden demanar l'expedició del títol corresponent. El procediment és el mateix que es fa servir per als alumnes que han cursat el cicle formatiu en la modalitat presencial.

Article 26

Acreditació de competències professionals adquirides per experiència laboral o per vies no formals de formació

La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu ha de dictar la normativa per desplegar la possibilitat que es regula a l'article 35.4 del Reial decret 1538/2003 de 15 de desembre, referent al procediment pel qual les persones que hagin adquirit competències professionals que formin part d'unitats de competència contingudes en els títols, mitjançant aprenentatges no formals o mitjançant l'experiència laboral, en puguin sol·licitar l'acreditació.

Disposició addicional primera

Realització del mòdul Formació en centres de treball

1. El mòdul professional Formació en centres de treball s'ha de cursar de manera presencial, d'acord amb el nombre d'hores que determini el desenvolupament curricular del cicle formatiu corresponent. Aquest mòdul s'ha de cursar una vegada s'hagin aprovat la resta de mòduls del cicle, excepte el mòdul professional de projecte dels cicles de grau superior dels títols que es dictin de conformitat amb la Llei orgànica 2/2006, d'educació. A aquest efecte, els alumnes s'han de matricular per cursar el mòdul d'FCT en un centre educatiu autoritzat per impartir el cicle formatiu corresponent. Per matricular-se a l'esmentat mòdul, la persona interessada ha de tenir les condicions d'accés al cicle formatiu.

2. El centre on l'alumnat realitzi la matrícula del mòdul Formació en centres de treball, ha de cercar l'empresa o les empreses on es pugui realitzar aquest mòdul i n'ha de fer el seguiment i l'avaluació tal com s'estableix a la normativa reguladora de les pràctiques formatives en centres de treball.

Disposició addicional segona

Avaluació del mòdul Simulació integral i del mòdul Projecte empresarial

1. El mòdul Simulació integral i el mòdul Projecte empresarial s'han d'a-

valuar una vegada es tinguin superats la resta de mòduls del cicle, excepte el mòdul Formació en centres de treball.

2. Els alumnes inscrits per ser avaluats mitjançant les proves lliures d'algun d'aquests mòduls han de presentar el treball individual que se'ls proposi i l'han de defensar el dia de la prova.

3. Els centres que tinguin alumnat inscrit per ser avaluat mitjançant la modalitat lliure del mòdul Simulació integral i del mòdul Projecte empresarial han de preveure dues sessions al calendari de proves:

a) La primera sessió convoca l'alumnat inscrit per plantejar-li l'activitat en què consisteix el projecte que ha de presentar i per orientar-lo per a la seva realització.

b) La segona sessió és per dur a terme la prova lliure del mòdul, que consisteix en la presentació, per part dels alumnes, del treball que han realitzat i la defensa davant del professor o de l'equip de professors que faci l'avaluació. Entre una sessió i l'altra hi ha d'haver un mínim d'un mes.

4. El professorat que ha d'avaluar les proves lliures d'aquests mòduls és el mateix que té la competència per avaluar l'alumnat matriculat en la modalitat presencial.

Disposició addicional tercera

Realització del mòdul professional de projecte dels cicles formatius de grau superior

El mòdul professional de projecte dels cicles formatius de grau superior que es dictin de conformitat amb el que es preveu a la Llei orgànica 2/2006, d'educació, s'ha de realitzar una vegada s'hagi aprovat la resta de mòduls del cicle, excepte el mòdul Formació en centres de treball que es pot fer de forma simultània. En tot cas, es requereix que la persona interessada hagi obtingut l'aptitud o la convalidació del mòdul Formació en centres de treball de forma prèvia a l'avaluació del mòdul professional de projecte.

La direcció general competent en matèria de formació professional del sistema educatiu ha de dictar la normativa per establir les condicions en les quals els alumnes de la modalitat lliure puguin cursar aquest mòdul.

Disposició addicional quarta

Adaptació de les condicions de la realització de les proves

Les persones que necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de realitzar les proves per les seves condicions físiques i/o sensorials, la poden sol·licitar en la forma que s'estableixi a la Resolució que convoca les proves.

Disposició transitòria única

Persones que han aprovat mòduls en les convocatòries anteriors de proves lliures

Les persones que no disposen dels requisits acadèmics o de les acreditacions que donen accés directe als cicles formatius i que varen superar algun mòdul d'un cicle formatiu en les convocatòries de proves lliures dels anys 2004, 2005, 2006 o 2007 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es poden presentar a les proves lliures per superar la resta de mòduls del mateix cicle que es convoquin abans del dia 31 de desembre de 2010.

En qualsevol cas, la superació de tots els mòduls del cicle només permet obtenir el títol quan la persona interessada acrediti que té les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten cursar el cicle corresponent.

Disposició derogatòria

Es deroguen totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquesta Ordre i, en concret, l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 6 de febrer de 2004, per la qual es regula l'organització de proves per obtenir el títol de Tècnic o de Tècnic superior de formació professional específica, en règim lliure (BOIB núm. 24, de 19 de febrer).

Disposicions finals

Primera

S'autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu per dictar les disposicions i adoptar els actes administratius que siguin necessaris per a la interpretació, l'aplicació, el desplegament i la concreció d'aquesta norma.

Segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 6 de març de 2008

La consellera d'Educació i Cultura

Bàrbara Galmés Chicón

ANNEX 1

Titulacions i acreditacions que permeten accedir a les proves lliures

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

1. El requisit acadèmic que dóna accés directe per cursar la formació professional del sistema educatiu de grau mitjà és tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria. A més, tenen accés directe per cursar cicles formatius de grau mitjà les persones que tinguin alguna de les titulacions o acreditacions següents:

a) Títol de Tècnic auxiliar (FP1).

b) Títol de Tècnic (cicles formatius de grau mitjà).

c) Haver superat totalment el segon curs de batxillerat unificat polivalent (BUP).

d) Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans (REM).

e) Haver superat dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del Pla de 1963 o el segon de comuns experimental.

f) Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb alguns dels anteriors.

2. També es permet cursar ensenyaments de cicles formatius de grau mitjà a les persones que disposin de qualsevol dels documents que s'esmenten a continuació i que acreditin que es troben en alguna de les situacions establertes a la normativa:

a) Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova que permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu.

b) Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova singular d'accés a un cicle formatiu de formació professional, la qual es fa després d'haver superat un mòdul monogràfic, i que solament permet l'accés al cicle formatiu que s'hi indica.

c) Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova per accedir a un o a més cicles formatius de grau superior.

d) Certificat que acredita que ha superat la prova d'accés al grau mitjà o al grau superior dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny.

e) Certificat que acredita que ha superat la prova d'accés als estudis superiors de disseny.

f) Certificat que acredita que ha superat una prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

g) Altres documents que l'Administració educativa reconegui com a vàlids.

3. També poden inscriure's en les proves les persones que tinguin l'exempció de fer les dues parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau mitjà de conformitat amb la normativa vigent. La direcció general competent en matèria de formació professional ha d'establir la documentació vàlida per acreditar que la persona interessada té l'exempció de realitzar cadascuna de les parts de la prova.

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

1. El requisit acadèmic que dóna accés directe per cursar la formació professional del sistema educatiu de grau superior és tenir el títol de batxiller. A més, tenen accés directe per cursar cicles formatius de grau superior les persones que tinguin alguna de les titulacions o acreditacions següents:

a) Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.

b) Haver superat el Curs d'Orientació Universitària o Preuniversitari.

c) Estar en possessió del títol de Tècnic especialista, Tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.

d) Estar en possessió d'una titulació universitària o una altra d'equivalent.

2. També es permet cursar ensenyaments de cicles formatius de grau superior a les persones que disposin de qualsevol dels documents que s'esmenten a continuació i que acrediten que es troben en alguna de les situacions establertes a la normativa:

- Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova d'accés al cicle que vol cursar.
- Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova que permet l'accés als cicles de l'agrupació en el qual s'inclou el cicle en què demana l'admissió.
- Certificat que acredita que ha obtingut la qualificació d'apte a la prova singular d'accés a un cicle, la qual es fa després d'haver superat un mòdul monogràfic, i que únicament permet l'accés al cicle formatiu que s'hi indica.
- Certificat que acredita que ha superat una prova per accedir a la universitat per a majors de 25 anys.
- Altres documents que l'Administració educativa reconegui com a vàlids.

3. Les persones que tinguin l'exempció de fer les dues parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior de conformitat amb la normativa vigent, poden inscriure's en qualsevol dels cicles pels quals tenen concedida l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés.

4. Les persones que tinguin el certificat d'haver superat una prova d'accés a un cicle o a una agrupació de cicles i, a més, tinguin el document que acredita que tenen l'exempció d'examinar-se de la part específica de la prova d'accés a un cicle diferent del de la prova completa esmentada, poden inscriure's en el cicle del qual tenen l'exempció.

— o —

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT

Num. 3938

Resolució del director general de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental de convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre per a l'exercici 2008.

L'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006, publicada en el BOIB núm.71, de 16 de maig de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre, crea un marc normatiu d'ajudes a l'educació ambiental.

A l'article 5.1 de l'esmentada Ordre es preveu que la Conselleria de Medi Ambient anunciï periòdicament, i si és possible cada any, una convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció.

En els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2008 s'ha previst la quantitat de 80.000 euros a la partida 15701.443M01.48000 per imputar aquestes subvencions.

En virtut del que disposen el text refós de la llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, modificat per la llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmicoadministratives, la Llei 5/2002 de 21 de juny, de subvencions; així com l'article 5.1 de l'esmentada Ordre i atesa la disponibilitat pressupostària per a 2008, amb relació a les subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Primer.- Anunci.

S'anuncia l'obertura de la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears per l'exercici 2008 prevista a l'Ordre del conseller de Medi Ambient, de 3 de maig de 2006, publicada en el BOIB núm.71, de 16 de maig de 2006.

Segon - Activitats subvencionables.

Per a l'exercici 2008 es podran subvencionar les activitats i projectes d'educació ambiental relacionats amb:

- Sensibilització i informació sobre els principals problemes ambientals
- Conscienciació destinada a estimular hàbits i conductes individuals i

col·lectives més respectuoses amb el medi ambient.

- Divulgació mitjançant l'elaboració i distribució de materials sobre la problemàtica del medi ambient i les accions a realitzar per a la seva solució.
- Formació dirigida als sectors de la societat afectats o implicats en la resolució de problemes ambientals.

Tercer.- Quantia.

La quantia màxima d'aquesta convocatòria és de vuitanta mil euros (80.000 €) i s'imputaran a la partida pressupostària 15701.443M01.48000.

Quart.- Beneficiaris.

A aquesta convocatòria podran acollir-se les persones físiques, associacions i altres entitats de dret privat legalment constituïdes sense ànim de lucre, que promouen i realitzen activitats compreses en el punt segon dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al termini comprès entre el 1 de gener i el 31 d'octubre del 2008.

Cinquè. Procediment de sol·licitud.

1 Els interessats a acollir-se a les subvencions hauran de presentar, en el termini establert al punt sisè, la següent documentació:

- Sol·licitud ajustada al model de l'annex 1.
- Memòria explicativa del programa d'activitats a desenvolupar en la qual s'inclourà com a mínim:

- Títol
- Justificació de l'elecció del tema
- Objectius d'educació ambiental.
- Relació del projecte amb la problemàtica ambiental del seu entorn.
- Caracterització dels destinataris de les activitats
- Descripció de les activitats a desenvolupar
- Dates de realització i temporalització de les activitats
- Personal encarregat de desenvolupar el projecte expressant la seva qualificació i experiència.

9. Pressupost total i desglossat per activitats, amb indicació expressa de les despeses, l'IVA suportat no recuperable, així com les ajudes o subvencions concedides per altres estaments públics o privats per a la realització de la dita activitat, així com els ingressos previstos per l'execució de l'activitat si existeixen. També s'ha d'indicar si el beneficiari té la condició de consumidor final o no en referència a l'IVA, és a dir, si l'IVA suportat és o no recuperable.

c) Informació de les principals actuacions d'educació ambiental desenvolupades en els darrers tres anys, indicant el grau de compliment dels objectius proposats en les dites activitats.

d) Declaració expressa de l'interessat de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions, per a la realització de les activitats proposades en el projecte o, si s'escau, certificació de la quantia de les subvencions rebudes o sol·licitades, indicant l'organisme convocant i l'objecte d'aquestes.

e) Còpia compulsada del codi d'identificació fiscal.

f) Declaració jurada de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre aquestes subvencions.

g) Còpia compulsada del DNI del sol·licitant o del seu representant legal. En el cas de què es tracti d'una persona jurídica:

- Còpia compulsada del document constituïu de l'entitat.
- Còpia compulsada dels estatuts socials.
- Còpia compulsada de la inscripció dels estatuts en el Registre corresponent.

- Còpia compulsada del document acreditatiu de la representació legal.

h) Certificat d'existència de compte bancària, la titularitat de la qual recaigui en el beneficiari de la subvenció (model TG 02).

i) Certificació oficial, o declaració jurada del representant legal, de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. L'Administració Autònoma comprovarà d'ofici que s'està al corrent de les obligacions amb l'hisenda de la comunitat autònoma d'acord amb l'article 38.1 del decret 75/2004 de 27 d'agost de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma Illes Balears.

j) Declaració responsable de conèixer les obligacions previstes en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

k) Còpia compulsada del document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent a l'IAE, o declaració de la seva exempció.

l) En el cas de persones físiques declaració jurada de que l'activitat és manca d'ànim de guany.

2. En el supòsit que, amb ocasió de la tramitació d'altres expedients a la Direcció General de Caça, Protecció d'Espècies i Educació Ambiental, ja s'hagin presentat alguns dels documents identificats amb les lletres e, g, h o k i estiguin en vigor, no és necessari aportar-los de nou, és suficient que el sol·licitant