

Anglès administratiu i econòmic

Curs 2020-2021

Esdeveniment 16705


10 hores - 25 places


Mallorca

Presencial





Servei de Planificació i Participació 3 a 22 de febrer de 2021


 **Línia estratègica**
PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics


 **Destinataris**
1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió que imparteix algun mòdul en llengua anglesa.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i gestió que pot impartir algun mòdul en llengua anglesa.


Requisits:
Tots els participants han d'estar en actiu i han d'impartir de forma directa un mòdul relacionat amb aquesta formació.

 **Criteris de selecció**
Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:
1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.
La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de participants.
Indicau els mòduls que impartiu aquest curs acadèmic.

 **Objectius**
Recolzar al professorat en la introducció a l'ensenyança en llengua anglesa de mòduls administratius i econòmics.
Impulsar el treball col·laboratiu per dissenyar, desenvolupar i implantar programes educatius en llengua anglesa a la família d'Administració i finances.

 **Continguts**
Planificació dels projectes d'ensenyança en llengua anglesa en els cicles formatius.
Implantació de les competències professionals en llengua estrangera.
Visualització de programacions didàctiques dels mòduls de Comunicació i atenció al client i Simulació empresarial.

 **Metodologia**
Introducció de coneixements teòrics i participació activa a les activitats proposades pel ponent.
Indicar a l'apartat de dades personals un correu electrònic del centre per donar-vos d'alta a la plataforma Classroom.

 **Transferència**
Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons el model establert.
Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Horari

Presencials per videoconferència:
3 i 22 de febrer de 14h a 14:30.
4, 11 i 18 de febrer de 16h a 19h.

Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 13 a dia 24 de gener de 2021 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 26 de gener de 2021. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant D.G. DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 26 de gener a dia 1 de febrer de 2021 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria al 85% de les sessions presencials per videoconferència.
Entrega de l'aplicació didàctica en el format i terminis establerts.
Realització del qüestionari d'avaluació del Portal de personal.

Coordinació i informació

Anabel Bonilla abonilla@formaciofp.eu

Formador

David Berga Celma

Àrea: FP. Administració i gestió Modalitat: Formació per àmbits

Aquesta acció formativa està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE Inverteix en el teu futur



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL