



ANNEX 7

Despeses subvencionables

1. Només són subvencionables les despeses que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. El període de cobertura de les despeses subvencionables es comptabilitza des de l'1 de setembre de 2013 fins al 31 de juliol de 2014, ambdós inclosos. En cap cas, les despeses d'adquisició que siguin subvencionables poden ser superiors als valors del mercat.
2. En general, es poden subvencionar les despeses que s'indiquen en l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre que determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18 d'octubre de 2008) modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1 d'abril de 2009). Les despeses que hi figuren tenen les concrecions i els límits que s'estableixen a continuació.
3. Les retribucions en espècie no se subvencionen, en cap cas.
4. Els projectes es poden finançar, a més de per la subvenció, amb fons propis de les entitats o amb recursos privats.
5. Es poden imputar despeses directes i despeses indirectes.
6. Es consideren despeses directes subvencionables: el cost del salari del personal que imparteix docència directa als alumnes; l'amortització dels equips, les aules, etc; el lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte; els materials didàctics; les despeses de transport dels alumnes que resultin autoritzades; les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i als professors i les despeses per publicitat. Per al càlcul del cost d'aquestes despeses cal tenir en compte les especificacions que figuren més endavant.
7. Es consideren despeses indirectes les despeses de gestió, incloses les de direcció i coordinació; les despeses d'administració; les despeses d'assessoria i de gestoria fiscal i laboral i altres costos com són l'electricitat, l'aigua, el clavegueram, la calefacció i climatització i la neteja de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte, etc. Per al càlcul del cost



d'aquestes despeses cal tenir en compte les especificacions que figuren més endavant.

8. Les despeses indirectes no poden superar el 20 % del pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament del projecte. En cas que el pressupost total del programa superi els 46.750,00 euros, només es poden considerar com a despesa indirecta subvencionable un màxim de 9.350,00 euros. Si una entitat, en acabar el projecte, no justifica la totalitat de les despeses que sumen l'import total de la subvenció concedida, l'òrgan instructor revisarà les despeses justificades i només considerarà elegibles com a despeses indirectes el 20 % de la quantitat total de les despeses elegibles que pugui justificar l'entitat.
9. Les entitats poden obtenir un benefici econòmic com a conseqüència de la venda dels productes o de l'oferiment al públic dels serveis que generen els projectes. En aquest cas, el benefici obtingut s'ha de minorar de l'import de la subvenció concedida. Aquesta minoració s'ha de fer en el moment del pagament de la subvenció o bé en el pagament de la resta de la subvenció per a les entitats que hagin demanat una bestreta.
10. Per al càlcul del cost d'un projecte per impartir les formacions que es descriuen en la lletra *a* o en la lletra *d* del punt 2 d'aquesta convocatòria, es consideren despeses subvencionables un total màxim setmanal de 30 hores lectives i de 10 hores que es destinen a tasques de preparació i suport.
11. Per al càlcul del cost d'un projecte per impartir les formacions que es descriuen en la lletra *b* o en la lletra *c* del punt 2 d'aquesta convocatòria, es consideren despeses subvencionables un total màxim setmanal de 30 hores lectives i de 20 hores que es destinen a tasques de preparació i suport.
12. La subvenció del cost dels contractes dels formadors arriba fins al dia 31 de juliol de 2014, aquest inclòs.
13. Les despeses del concepte "Salaris dels formadors" poden arribar fins a 35.000,00 €. Per al càlcul del salari de les persones que imparteixen docència directa als alumnes cal incloure la cotització a la seguretat social, la retenció per IRPF i la part proporcional de les pagues extraordinàries i de les vacances que corresponguin d'acord amb el temps que hagin treballat.
14. Es pot imputar fins a un màxim de 2.000,00 € en concepte d'amortització d'immobilitzat. El cost d'amortització s'ha de referir exclusivament al període subvencionable i s'ha de calcular d'acord amb les taules fiscals del



Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'impost sobre societats (BOE núm. 189, de 6 d'agost de 2004). La despesa d'amortització no es pot imputar si la subvenció ha contribuït a la compra del bé que es vol amortitzar.

15. Es pot imputar fins a un màxim de 12.000,00 € en concepte de lloguer de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte.

16. Les despeses del concepte "Materials didàctics" poden arribar fins a 12.000,00 €. S'hi inclouen els costos d'elaboració i d'edició del material per part de la pròpia entitat i el cost d'adquisició del material quan es tracta de material no elaborat per la pròpia entitat.

17. Les despeses per transport d'algun dels alumnes es poden subvencionar, excepcionalment, si ho autoritza la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. L'autorització s'ha de demanar fins al 31 de desembre de 2013. Excepcionalment, en cas que els alumnes només tinguin despeses de transport derivades del desplaçament per fer el mòdul Formació pràctica en empreses, el termini per demanar l'autorització per subvencionar les despeses acaba el dia anterior a l'inici del mòdul esmentat.

L'autorització es pot fer si la distància entre el domicili de l'alumne i el lloc on es fa la formació supera els tres kilòmetres, es considera que hi ha motiu que ho justifiqui i l'alumne utilitza el transport públic per assistir a la formació. En aquest cas, poden rebre una ajuda màxima diària d'1,5 euros per desplaçament urbà i de 5,00 euros en el cas de desplaçaments interurbans. Els alumnes han de conservar els justificants de la despesa realitzada i els han de lliurar a l'entitat perquè l'aboni i la repercuteixi com a despesa subvencionable.

18. Es poden subvencionar les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixen aquestes contingències per als alumnes i els professors. Les assegurances han d'incloure la cobertura d'aquestes contingències també en les empreses on els alumnes facin la Formació pràctica en empreses. Les entitats han de comprovar que l'assegurança cobreix els accidents *in itinere* dels alumnes i dels formadors.

19. Es pot imputar un màxim de 500,00 euros en concepte de publicitat. La publicitat ha de complir els requisits formals que determini la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per donar compliment a la normativa al respecte del Fons Social Europeu.



20. Es consideren tasques de direcció i coordinació d'un projecte que poden ser subvencionades en aquesta convocatòria les que figuren a continuació:

- a) Tasques de direcció: s'hi inclou la direcció tècnica i la direcció pedagògica del projecte.
- b) Tasques de coordinació:
 - Selecció dels alumnes participants
 - Informació i assessorament als alumnes que són susceptibles de participar en el programa objecte del projecte.
 - Recerca i preparació de la documentació amb les empreses que poden oferir llocs formatius perquè els alumnes hi realitzin la Formació pràctica en empreses.

Per al càlcul del cost dels projectes es pot imputar com a despesa subvencionable en concepte de direcció i coordinació d'aquests un màxim de 170 hores, a un preu màxim de 15,00 euros per hora. L'import màxim subvencionable pel concepte de direcció i coordinació del projecte és de 2.550,00 euros.

21. Es consideren tasques d'administració d'un projecte que poden ser subvencionades en aquesta convocatòria les que figuren a continuació:

- a) Inscripció i matrícula dels alumnes
- b) Tasques administratives per al seguiment de l'aprenentatge dels alumnes
- c) Tasques administratives per a l'avaluació i la qualificació dels alumnes.
- d) Altes i baixes dels alumnes.
- e) Tasques administratives relatives al règim sancionador aplicable als alumnes d'acord amb la normativa de convivència.
- f) Tasques administratives relatives a la compensació de les despeses per desplaçament dels alumnes quan aquestes hagin estat autoritzades.
- g) Gestió administrativa relacionada amb la documentació necessària per dur endavant el projecte si no es fa amb una empresa aliena a l'entitat.
- h) Despeses per a l'elaboració dels documents relatius a la contractació i el pagament dels salaris dels treballadors contractats per al projecte (nòmines, TC, etc.), si no els fa una empresa aliena a l'entitat.

Per al càlcul del cost dels projectes es pot imputar com a despesa subvencionable per les tasques d'administració d'aquest, un màxim de 6.120,00 euros que s'han d'abonar a una persona contractada amb contracte laboral o bé es poden justificar amb una factura emesa per la persona que realitzi aquestes tasques i que imputi a aquestes tasques com a màxim 510 hores a un preu màxim de 12,00 euros per hora.



22. Si l'entitat contracta una empresa perquè li faci assessorament i gestoria fiscal i laboral, l'import màxim subvencionable per a les despeses esmentades és de 2.000,00 euros.
23. La justificació de les despeses de neteja i manteniment, i les d'electricitat, aigua, clavegueram, calefacció i climatització, telèfon, fax, internet i altres subministraments de pagament periòdic s'han de fer segons l'article 29 i 31 de la Instrucció 1/2010, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears pel període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013. L'import màxim subvencionable pel concepte de les despeses esmentades és de 2.500,00 euros.