



CFGS Assistència a la direcció (ADG31)

Normativa

[RD 1582/2011, 4 de novembre](#)

[Orden ECD/318/2012, de 15 febrer](#)

Mòduls

Codi	Nom	Hores lectives	Curs	Indicacions addicionals
0647	Gestió de la documentació jurídica i empresarial.	95	1	---
0648	Recursos humans i responsabilitat social corporativa	95	1	---
0649	Ofimàtica i procés de la informació	250	1	Activ. en anglès
0650	Procés integral de l'activitat comercial	140	1	---
0651	Comunicació i atenció al client	160	1	---
0179	Anglès	130	1	---
0665	Formació i orientació laboral	90	1	---
0661	Protocol empresarial	140	2	---
0662	Organització d'esdeveniments empresarials	170	2	---
0663	Gestió avançada de la informació	160	2	Activ. en anglès
0180	Segona llengua estrangera	130	2	---

Recomanacions de matrícula

La matrícula en la modalitat virtual es fa per mòduls, i hi ha una sèrie de mòduls que s'han de cursar amb anterioritat a uns altres. Per això, s'han de seguir aquests requisits previs en el moment de formalitzar la matrícula del mòdul o mòduls que es volen cursar.

Es recomana haver superat primer el mòdul **d'Ofimàtica i Procés de la Informació**, ja que els coneixements treballats en aquest mòdul s'apliquen en la resta de mòduls específics.

Centres Educatius

Centre de referència	Mallorca: IES Ses Estacions
Centres col·laboradors	Menorca: IES Pascual Calbó Eivissa: IES Sa Blanca Dona

Plataforma d'ensenyament: <https://fpadistancia.caib.es>

Més informació del cicle: [Informació general a TodoFP.es](#)