



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL I
FORMACIÓ PERMANENT
PROFESSORAT

FORMACIÓ
PROFESSIONAL
INTENSIVA ILLES BALEARS **FP**

PLA DE FORMACIÓ

Resultats d'aprenentatge en períodes de formació a l'empresa o organisme equiparat

Règim: GENERAL / INTENSIU

Data:

Curs:

Certificat professionalitat / Cicle Formatiu /
Curs d'especialització:

Codi:

Alumne/a:

Correu electrònic i Tel:

Centre de
formació:

Correu electrònic i Tel:

Tutor/a del
centre de
formació:

Correu electrònic i Tel:

Empresa /
organisme i
CIF

Correu electrònic i Tel:

Tutor/a de
l'empresa /
organisme:

Correu electrònic i Tel:

Necessita mesures/adaptacions
extraordinàries per discapacitat

SI

NO

Especificar:

Necessita
autorització
extraordinària

SI

NO

Especificar:

Intèrval de
formació:

Diari

Setmanal

Mensual

Altres

Vàries
empreses

DISTRIBUCIÓ DE L'ACTIVITAT LABORAL I L'ACTIVITAT FORMATIVA

TOTAL
HORES
EMPRESA:

1r any:

2n any:

ACTIVITAT LABORAL					ACTIVITAT FORMATIVA				
Data d'inici	Data de fi	Hores setman als laborals	Dies de la setmana	Horari	Data d'inici	Data de fi	Hores setman als centre educatiu	Dies de la setmana	Horari

Mòdul professional	CODI	Resultats d'Aprenentatge	Desenvolupat a l'empresa		Desenvolupat al centre Marcar x
			Marcar x	Valorar 1-10	

(Denominació) Nombre d'hores a desenvolupar a l'empresa: ____		RA 1:			
		RA 2:			
		RA 3:			
		RA 4:			

(Denominació) Nombre d'hores a desenvolupar a l'empresa: ____		RA 1:			
		RA 2:			
		RA 3:			
		RA 4:			

(Denominació) Nombre d'hores a desenvolupar a l'empresa: ____		RA 1:			
		RA 2:			
		RA 3:			
		RA 4:			

(Denominació) Nombre d'hores a desenvolupar a l'empresa: ____		RA 1:			
		RA 2:			
		RA 3:			
		RA 4:			

Competències professionals, personals i socials: <i>(concretar per a cada cicle, les indicades aquí són a mode d'exemple)</i>	Valoració de l'1 al 10
Puntualitat	
Responsabilitat	
Iniciativa i proactivitat	
Treball en equip	
Resolució de conflictes	
Interès en l'aprenentatge	
Rendiment del treball	
Respecte a les normes	
Capacitat per a la presa de decisions	
Capacitat per a la innovació i creativitat	
Implicació en les tasques	
Higiene i presentació personal	
(...)	
(...)	

Formacions específiques i no vinculades al currículum d'aquesta titulació (si es fan):

Mecanismes de seguiment, tutoria i supervisió de les activitats i aprenentatges a realitzar durant la formació a l'empresa o organisme equiparat:

(Definir com, quan i de quina manera es realitzarà el seguiment i adjuntar les rúbriques d'avaluació i els registres del seguiment).

Signat: Tutor/a Dual centre formatiu	Signat: Tutor/a Dual empresa / organisme	Signat: Alumne/a
--------------------------------------	--	------------------

