

# Actualització Software FactuSol

Curs 2021-2022

Esdeveniment 1

9 hores - 35 places

Autonòmic

Presencial



FACTUSOL

**CFINFP-IB**

**7 a 30 de març de 2022**



## Línia estratègica

PQ 2024 7 Actualització tècnica i/o de col·lectius específics



## Destinataris

1. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i finances de l'IES Sa Blanca Dona, IES Quartó de Portmany, IES Marc Ferrer, IES Xarc, IES Calvià i CIFP Juníper Serra.
2. Professorat d'FP en actiu de la família professional d'Administració i finances.
3. Altres professors d'FP en actiu que puguin aplicar els continguts de la formació a l'aula i ho demostrin mitjançant una aplicació didàctica.

### REQUISITS:

Tots els participants han d'estar en actiu en el moment de realitzar la formació.  
Tots els participants han d'indicar el correu corporatiu de centre.



## Criteris de selecció

Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:

1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de destinataris.
2. Professorat de centres sostinguts amb fons públics.
3. L'ordre d'inscripció.

La realització d'aquesta activitat resta subjecta a un mínim de 10 participants.



## Objectius

Conèixer les darreres actualitzacions dels programes del Sol.  
Conèixer les diferents eines de FactuSol.  
Coordinar els diferents mòduls que utilitzen les eines.



## Continguts

Programes Sol: creació de factures i actualització de la normativa vigent.



## Metodologia

Introducció teòrica i participació activa a les activitats proposades pel ponent.  
A les dades personals, deixau un Gmail corporatiu de centre, que s'emprarà per al Classroom de la formació, i a observacions, indicau els mòduls que impartiu.  
Les sessions presencials per videoconferència seran gravades.



## Transferència

Realitzar, aplicar i entregar l'aplicació didàctica segons model establert.

Els continguts treballats a la formació s'han de lligar al mòdul que imparteix el participant aquest curs escolar en el seu centre.

Les aplicacions didàctiques seran publicades al web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (amb la inscripció a la formació, el participant accepta les condicions).



## Lloc

Meet i Classroom



## Horari

7, 14 i 21 de març de 10h a 12h

10 i 17 de març de 10h a 11:30h



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 7 a dia 20 de febrer de 2022 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CFINFP-IB.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 23 de febrer de 2022. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CFINFP-IB. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 24 de febrer a dia 2 de març de 2022 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.

**IMPORTANT:** si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://www.caib.es/govern/rest/arxiu/4784452>.



## Avaluació i certificació

Assistència mínima obligatòria del 85% de les sessions presencials.

Les faltes d'assistència a les hores de formació presencial, no es justificaran en cap cas.

Realització de les tasques obligatòries.

Entrega de l'aplicació didàctica en el format i termini establerts.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



## Coordinació i informació

Maria Mut [mmut@formaciofp.eu](mailto:mmut@formaciofp.eu)



## Formador

**Àrea:** FP. Electricitat i electrònica **Modalitat:** Formació per àmbits

**Formació finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançada pel Fons Social Europeu en el Marc Financer Pluriennal 2021-2027 (FSE Plus)**



**UNIÓ EUROPEA**  
**Fons Social Europeu**  
L'FSE Inverteix en el teu futur



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL